

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 15 marzo 2016, n.62**

**Indagine di mercato telematica ex art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici per l'affidamento della fornitura di stampati e altri prodotti con stampa del Brand Puglia da destinare agli incontri con gli operatori territoriali che si terranno per la elaborazione del piano strategico per il turismo.**

**CIG ZDB1900D1A**

L'anno 2016, il giorno quindici del mese di marzo, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18, recante *"Norme di prima applicazione dell'art. 5 della L. 29/03/2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese"*;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, *"Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 09 settembre 2015, n. 1596 relativa al conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante *"Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia"*;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante *"Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici"*;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 30.07.2012, n. 238 con cui si recepiva e approvava il regolamento degli acquisti EMPULIA;
- VISTA la D.G.R. n. 2421/2015 - BURP n. 6/2016 – con cui la Giunta regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore del Turismo utili all'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, per la definizione del Piano Triennale di promozione turistica di successiva emanazione, e per il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione ;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge del 27.12.2006, n. 296 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"* come modificato, da ultimo dalla Legge di stabilità per il 2016, art. 1, commi 495 e 502);
- VISTA la Legge del 7 agosto 2012, n. 135 recante *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*;
- VISTO il D.L. del 24 aprile 2014 n. 66 recante *"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"* convertito nella Legge del 23.06.2014, n. 89 recante *"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"*, con particolare riferimento all'art. 9, comma 3;
- VISTO il Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 convertito nella Legge del'11 agosto 2014, n. 114 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*;
- VISTO il D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 recante *"Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi"*;
- VISTA la Legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208);

- VISTA la propria Determinazione n. 524 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato il B.P. 2016, pluriennale 2016/2018;

#### **PREMESSO CHE**

- L'art. 7 della Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18, stabilisce che *"Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia"*;
- L'articolo 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale n. 3 dicembre 2010, nr. 18, stabilisce che: *"Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia"* e che *"in qualità di strumento operativo delle politiche regionali: a) promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali ed immateriali, valorizzandone le eccellenze"*;
- L'articolo 7, comma 1, lett. c) della L.R. n. 1/2002, come modificato dalla Legge regionale n. 18/2011, stabilisce che l'Agenzia *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"*;
- Nel piano triennale di promozione turistica 2012-2014, l'Agenzia Puglia Promozione è stata individuata come soggetto deputato al management della destinazione;
- Per attuare le politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria del territorio regionale per fini turistici, Pugliapromozione gestisce e promuove la destinazione della Puglia come complesso integrato e flessibile di valori tangibili ed intangibili, attraverso l'operare di soggetti diversi integrati e organizzati per uno sviluppo turistico equilibrato e sostenibile;
- Sono in procinto di essere avviate attività inerenti il Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia che vedrà coinvolti tutti gli operatori del settore, gli enti locali, le associazioni datoriali e sindacali, tutti gli stakeholders del settore, il MIBACT, gli opinion leader locali, le università e i GAL;
- L'obiettivo del primo Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia, in continuità con gli Stati Generali della Cultura e del Turismo, è quello di condividere e sviluppare una visione condivisa degli obiettivi pluriennali del settore e determinare una strategia che si comporrà di azioni di marketing, advertising, realizzazione di reti di impresa, implementazione di trasporti pubblici efficienti;
- Il Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia sarà organizzato dall'Assessorato all'Industria Culturale e Turistica per mezzo dell'Agenzia Regionale Pugliapromozione con la previsione 18 incontri (3 per ogni provincia) utilizzando tavoli di lavoro basati sui dati attuali e di prospettiva del settore turistico della Puglia;
- A tal fine saranno organizzate 6 aree tematiche: promozione, prodotto, infrastrutture, innovazione, formazione, accoglienza; in questo ambito saranno affrontati i temi all'attenzione dei tavoli di lavoro per arrivare a organizzare e programmare delle iniziative dei settori cultura, turismo, agricoltura, internazionalizzazione della Regione Puglia, armonizzare la programmazione europea 2014-2020, della programmazione nazionale (PON) per una vision condivisa e infine un Piano strategico degli interventi e gantt delle azioni di sistema;
- L'obiettivo del Piano Strategico è quello di continuare a crescere in un settore trainante dell'economia e della società pugliese per essere consapevole traino del Sistema Italia e per diventare caso di studio sempre più innovativo anche in Europa;
- La modalità di lavoro partecipata servirà per mettere a sistema tutte le componenti del settore turistico e a definire le priorità a medio lungo termine, ma soprattutto a definire le azioni e individuarne i responsabili con relativi costi, tempi, vantaggi e svantaggi della loro realizzazione;
- Insieme alle strutture dell'Assessorato e di Pugliapromozione sarà costituito un Comitato Promotore che avrà il compito di promuovere la redazione del piano, favorire il coinvolgimento di tutti i soggetti utili a portare il proprio contributo, ascoltare i risultati dei gruppi di lavoro e approvare il Piano Strategico nonché sostenerne la realizzazione attraverso accordi ad hoc;

- Il kick-off è previsto per il giorno 22 marzo p.v. a Bari presso la Fiera del Levante;
- Seguiranno, ogni 6 settimane di lavoro, alcuni incontri di mid term per gli aggiornamenti on going del Piano Strategico;
- entro il mese di luglio p.v. è prevista la conclusione del processo di redazione del Piano e la sua approvazione.

#### **CONSIDERATO CHE**

- Con Deliberazione n. 2421/2015 - BURP n. 6/2016 - la Giunta regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore del Turismo utili all'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, per la definizione del Piano Triennale di promozione turistica di successiva emanazione, e per il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- Con Deliberazione n. 2422/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della proposta di riprogrammazione del PAC procedendo ad una riduzione della dotazione delle linee di intervento POC;
- Con Deliberazione di Giunta regionale nr. 50 del 29/01/2016 sono state approvate le azioni strategiche a valere sulle risorse disponibili del POC Puglia Linea 4 affidandole agli enti strumentali, fra cui: Prima Attuazione degli indirizzi strategici in materia di turismo di cui alla DGR 2421 del 28/12/2015 (Piano Strategico del Turismo) - € 250.000,00 in favore dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- Nelle more dell'approvazione del progetto esecutivo, si rende necessario avviare talune procedure di indagine e ricerca dei contraenti privati cui affidare la realizzazione delle attività programmate per gli incontri territoriali con gli operatori del settore con la finalità di predisporre il piano strategico del turismo;
- In vista del kick off previsto per il giorno 22 marzo 2016 in Bari, si rende necessario avviare una indagine di mercato telematica finalizzata a individuare un operatore economico cui affidare la fornitura di stampati e di altri prodotti con stampa del brand Puglia da utilizzare e distribuire nell'ambito degli incontri territoriali sopra richiamati;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- il CIG della suddetta procedura è il seguente: ZDB1900D1A;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di dare atto della necessità di esternalizzare talune attività finalizzate all'organizzazione degli incontri territoriali per la elaborazione del piano strategico del turismo;
2. di dare atto della deliberazione di Giunta Regionale n. 2421/2015 (Burp n. 6/2016) con cui è stato approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore del Turismo utili all'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, per la definizione del Piano Triennale di promozione turistica di successiva emanazione, e per il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
3. di dare atto della deliberazione di Giunta Regionale n. 2422/2015, con cui si è recepita la proposta di riprogrammazione del PAC procedendo ad una riduzione della dotazione delle linee di intervento POC;
4. di dare atto della deliberazione di Giunta Regionale Con Deliberazione di Giunta regionale nr. 50 del 29/01/2016 si approvavano le azioni strategiche a valere sulle risorse disponibili del POC Puglia Linea 4 affidandole agli enti strumentali, fra cui: Prima Attuazione degli indirizzi strategici in materia di turismo di cui alla DGR 2421 del 28/12/2015 (Piano Strategico del Turismo) - € 250.000,00 in favore dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
5. di dare atto della necessità di avviare una indagine telematica di mercato finalizzata ad individuare un operatore economico cui potere affidare la fornitura di stampati e di altri prodotti con stampa del brand Puglia in vista

degli incontri territoriali per la elaborazione del piano strategico del turismo 2016;

6. di avviare una indagine di mercato telematica, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, per la individuazione di un possibile contraente cui affidare la fornitura di materiali tipografici e di altri prodotti personalizzati con la stampa del brand Puglia, procedendo ad invitare almeno 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica 431200000 *Servizi tipografici* avendo a disposizione un budget pari a € 17.000,00 (oltre IVA), a valere sulle risorse disponibili POC Puglia – Linea 4 di cui alla D.G.R. 50 del 29/01/2016;
7. il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: ZDB1900D1A;
8. di nominare responsabile del procedimento l'avv. Miriam Giorgio dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali di Pugliapromozione;
9. di nominare referente dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Anna Pellegrino collaboratrice di Pugliapromozione;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione 2016;
11. di prendere atto che il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) è pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) Composto da n. 7 facciate (più 15 facciate di allegati alla presente), è adottato in originale.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

##### **PARTE USCITE:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione 2016;

Il Responsabile AP "Bilancio e controllo di gestione"  
dott. Antonio Giannini

##### **REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del

Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore - responsabile del procedimento  
Avv. Miriam Giorgio

Il Direttore Amministrativo  
dott. Matteo Minchillo

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Matteo Minchillo



**INDAGINE DI MERCATO TELEMATICA EX ART. 125, COMMA 11, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E ALTRI PRODOTTI CON STAMPA DEL BRAND PUGLIA DA DESTINARE AGLI INCONTRI CON GLI OPERATORI TERRITORIALI CHE SI TERRANNO PER LA ELABORAZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER IL TURISMO.**

**CIG: ZDB1900D1A**

#### **DOCUMENTO TECNICO**

La fornitura oggetto della prestazione richiesta consiste nella consegna dei seguenti prodotti:

1. N.10 roll up bifacciali, con n.2 teli ciascuno formato 80x200cm e comprensivi di borsa per trasporto, con stampa in quadricromia su pvc. Si richiede immagine esemplificativa.
2. N. 3 roll up bifacciali da esterni, con n.2 teli ciascuno formato 80x200cm e comprensivi di borsa per trasporto, con stampa in quadricromia su pvc. Si richiede immagine esemplificativa.
3. N.10 prespaziati (frecce) con ingombro massimo per ogni pezzo pari al formato A4, stampa in bianco, removibili, da applicare su roll up.
4. N. 1.000 cartelline portadocumenti con alette f.to chiuso 23x33 (f.to chiuso), fustellata con tasca interna, carta patinata 300gr, stampa quadricromia in bianca + plastificazione opaca in bianca + 2 cordonature al centro per dorso 0,5mm.
5. N. 1.000 badge f.to A6, con foro per gancio collarino, 4 colori b/v, carta 350gr plastificazione lucida b/v.
6. N.10 showcard in forex autoportanti formato A3, stampa a colori.
7. N.20 showcard in forex autoportanti formato A4, stampa a colori.
8. N.1 fondale interviste formato 200x200cm, con telaio autoportante, stampa solo in bianca, richiudibile, comprensivo di borsa per trasporto.



9. N. 1.000 pins/spillette di diametro 3,5 cm, stampa in 4 colori.
10. N. 1.000 raccoglitori ad anelli, con 4 anelli, preferibilmente con struttura in cartone ecologico - in alternativa in altro materiale da specificare di colore azzurro - con dorso 4,5cm circa, di formato necessario per contenere fogli A4. Si richiede immagine esemplificativa.
11. N.1.000 adesivi formato 15x10cm, stampa in 4 colori.
12. N. 2.450 adesivi, circolari, diametro 2,5cm, stampa in 4 colori, in n.7 varianti da 350 pezzi ciascuna.
13. N.3.000 fogli A4 con fori per raccoglitori ad anelli (4 anelli), stampa in 4 colori bianca e volta, 300gr, in n.3 varianti da 1.000 pezzi ciascuna.
14. N.1.000 collarini portabadge, con sgancio antisoffocamento, stampa ad un colore su un solo lato, di cui si richiede immagine esemplificativa e colori tessuto disponibili.

2

Si richiede, altresì, la quotazione per la ristampa e montaggio di teli sostitutivi per i roll up di cui sopra.

I materiali di cui ai **punti 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11, 12,13** dovranno essere consegnati **entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 21 marzo p.v.** presso la sede di codesta amministrazione. Gli esecutivi di stampa in formato .PDF alta risoluzione saranno inviati a mezzo e-mail entro venerdì 18.03.2016.

Per i materiali di cui ai **punti 4, 7, 9,14** si richiede di indicare i giorni lavorativi di produzione necessari a partire dal ricevimento degli esecutivi di stampa.



Per i materiali di cui al **punto 10**, infine, è possibile prevedere la consegna di almeno 400 pezzi entro le ore 19.00 del giorno 21 marzo p.v. La restante parte della fornitura dovrà essere consegnata entro e non oltre il giorno 01.04.2016.

Bari, 15 marzo 2016

**Il Direttore Generale ad interim**

Dott. Matteo Minchillo

**ALLEGATO B****OFFERTA ECONOMICA**

SPETT.LE  
ARET - PUGLIAPROMOZIONE  
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172  
LUNGOMARE STARITA  
70123 - BARI

**INDAGINE DI MERCATO TELEMATICA EX ART. 125, COMMA 11, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E ALTRI PRODOTTI CON STAMPA DEL BRAND PUGLIA DA DESTINARE AGLI INCONTRI CON GLI OPERATORI TERRITORIALI CHE SI TERRANNO PER LA ELABORAZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER IL TURISMO. CIG ZDB1900D1A**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

1

con riferimento alla indagine di mercato telematica - avviata con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione n. 62 del 15.03.2016 - per la individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura di stampati e di altri prodotti con stampa del brand Puglia da utilizzare nell’ambito degli incontri territoriali che si terranno nei mesi da marzo a luglio 2016 con la finalità di elaborare il piano strategico del turismo.

**SI IMPEGNA AD ADEMPIERE**

tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito, nonché nel documento tecnico qualora dovesse risultare affidatario della fornitura ad esito della presente indagine.

**DICHIARA****DI PRESENTARE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA**

pari a € \_\_\_\_\_ (IVA ESCLUSA)

**Offerta massima € 17.000,00 (IVA ESCLUSA)**

**DICHIARA, ALTRESÌ,  
che l'offerta è così composta  
(indicare prezzi IVA ESCLUSA)**

<b>1. n. 10 Roll up bifacciali</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>2. n. 3 Roll up bifacciali da esterni</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>3. n. 10 prespaziati</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>4. n. 1000 cartelline portadocumenti</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>5. n. 1000 badge</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>6. n. 10 showcard A3</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>7. n. 20 showcard A4</b>	Costo unitario €  Costo totale €
<b>8. n. 1 fondale interviste</b>	Costo unitario €  Costo totale €

<b>9. n. 1000 pins/spillette</b>	Costo unitario € Costo totale €
<b>10. n. 1000 raccoglitori ad anelli</b>	Costo unitario € Costo totale €
<b>11. n. 1000 adesivi 15x10</b>	Costo unitario € Costo totale €
<b>12. n. 2450 adesivi circolari</b>	Costo unitario € Costo totale €
<b>13. n. 3000 fogli A4</b>	Costo unitario € Costo totale €
<b>14. n. 1000 collarini portabadge</b>	Costo unitario € Costo totale €

**Dichiara, infine, che**

- l'offerta economica complessiva deve necessariamente includere i costi di personalizzazione grafica di tutti gli articoli richiesti e le spese di trasporto e/o spedizione della fornitura presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione in Fiera del Levante;
- la quotazione per la ristampa e montaggio di teli sostitutivi per i roll up è pari a €\_\_\_\_\_ e non costituisce parte dell'offerta sopra dichiarata;
- la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- la presente offerta non vincolerà PUGLIAPROMOZIONE;
- ha preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato, nonché di quanto contenuto nella Lettera di invito-Disciplinare e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione

dell'offerta;

- si impegnerà a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- il prezzo offerto tiene conto del rispetto della normativa prevista in materia di retribuzione del lavoro, nonché degli oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della prestazione;
- la lettera di invito-disciplinare e il documento tecnico costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con PUGLIAPROMOZIONE in caso di affidamento della fornitura.

**TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.**



**INDAGINE DI MERCATO TELEMATICA EX ART. 125, COMMA 11, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E ALTRI PRODOTTI CON STAMPA DEL BRAND PUGLIA DA DESTINARE AGLI INCONTRI CON GLI OPERATORI TERRITORIALI CHE SI TERRANNO PER LA ELABORAZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER IL TURISMO. CIG: ZDB1900D1A**

#### **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE**

L’A.RE.T. Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura di prodotti tipografici e altri prodotti per gli incontri territoriali che si terranno a partire.

Pugliapromozione ha indetto una gara telematica informale, sub specie di indagine di mercato, ai sensi dell’art. 125, co.11, del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) e del Regolamento di Pugliapromozione per l’acquisizione di beni e servizi con **Determinazione del Direttore generale ad interim di Pugliapromozione n. 62 del giorno 15.03.2016**. Alla procedura in questione sono invitati almeno 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica n. 431200000 *Servizi tipografici*.

1

*La S.V. è invitata a formulare un’offerta economica entro il giorno **18.03.2016, ore 12.00**, da caricare a sistema secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito e nel documento tecnico.*

*L’Amministrazione provvederà ad affidare la fornitura richiesta alla ditta che abbia formulato il prezzo più basso a corpo previa valutazione di congruità dell’offerta e dei prezzi unitari dei prodotti che dovranno essere indicati a pena di esclusione.*

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it

**1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE*****Responsabile del procedimento*****Nominativo: avv. Miriam Giorgio****E-mail: [m.giorgio@viaggiareinpuglia.it](mailto:m.giorgio@viaggiareinpuglia.it)*****Referente per l'esecuzione*****Nominativo: dott.ssa Anna Pellegrino****E-mail: [a.pellegrino@viaggiareinpuglia.it](mailto:a.pellegrino@viaggiareinpuglia.it)****2. BUDGET DISPONIBILE - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO - EVENTUALI VARIAZIONI**

L'importo a disposizione di Pugliapromozione per l'affidamento della fornitura in oggetto è pari a **€ 17.000,00 (oltre IVA)**.

Il migliore prezzo proposto costituirà il corrispettivo contrattuale per la fornitura in oggetto, previa valutazione di congruità dello stesso con riferimento anche alle specifiche dei costi unitari delle tipologie di prodotti che i partecipanti sono tenuti a indicare a pena di esclusione.

Il prezzo proposto deve necessariamente includere i costi di personalizzazione grafica di tutti gli articoli richiesti e le spese di trasporto e/o spedizione della fornitura.

Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo innanzi indicato. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

2

Il pagamento del corrispettivo al soggetto affidatario sarà effettuato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica che potrà avvenire solamente a seguito del rilascio dell'attestato di regolare esecuzione da parte del responsabile dell'esecuzione.

In conformità delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Ulteriori aspetti inerenti le modalità di pagamento potranno essere decisi o concordati nel contratto finale.

Il budget residuo (differenza tra disponibilità finanziaria complessiva e ribasso) potrà essere utilizzato per altre esigenze analoghe dell'Amministrazione in relazione all'organizzazione o alla partecipazione ad altri eventi istituzionali.

**PugliaPromozione**  
**[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

Il Committente può prevedere nel contratto di appalto l'esercizio della facoltà di cui all'art. 311, comma 4, del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici.

Il Committente può avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, del Codice dei Contratti pubblici, ove ne ricorrano necessità, condizioni e presupposti.

### **3. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE.**

Le offerte devono essere presentate mediante caricamento a sistema entro il giorno **18.03.2016, ore 12.00.**

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

3

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 86, comma 1, del D. Lgs 163/2006, si procederà alla verifica delle offerte anomale.

Si precisa che saranno escluse dalla procedura di indagine:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio, secondo quanto prescritto;
- b) le offerte pervenute oltre il termine prescritto;
- c) le offerte anomale che non superino positivamente la verifica di congruità.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



#### 4. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La fornitura dei prodotti tipografici e degli altri prodotti con stampe personalizzate col brand Puglia, indicati nel documento tecnico, costituisce l'oggetto della prestazione contrattuale che dovrà essere eseguita dall'affidatario nel pieno rispetto delle norme, nonché delle condizioni e delle modalità stabilite nella presente lettera di invito.

**È fondamentale rispettare i tempi di consegna che sono perentoriamente fissati al giorno 21.03.2016 ore 19.00, come indicato nel documento tecnico, per i materiali indicati nel documento tecnico.** La restante parte della fornitura richiesta dovrà essere consegnata nei termini indicati nello stesso documento tecnico.

Il **subappalto è ammesso e autorizzato** nei limiti e con le modalità di cui all'art. 118 del Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazione subappaltabile non può superare il 30% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell'offerta i servizi che intendono subappaltare nel rispetto delle condizioni di cui alla normativa predetta e della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA INDAGINE. VERIFICA SUCCESSIVA DEGLI ALTRI REQUISITI.

4

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati alla presente procedura che siano dotati dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) siano regolarmente iscritti nell'Albo Fornitori di EmPULIA nella categoria merceologica n. 431200000 *Servizi tipografici*;
- b) siano in possesso delle capacità morali, professionali e finanziarie richieste dalla normativa in materia di Contratti pubblici.

L'Amministrazione, in seguito all'espletamento della procedura, richiede alla ditta che presenti il prezzo migliore di attestare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 38 e ss. del Codice dei contratti pubblici mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne con sentenza passata in giudicato per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna, né le condanne

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.

L'Amministrazione richiede al concorrente che abbia presentato l'offerta prescelta, al momento dell'affidamento, di fornire, prova della sua capacità economico-finanziaria mediante:

- a) Dichiarazione di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati
- oppure
- b) Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi 3 esercizi

Il concorrente invitato a presentare offerta può produrre le dichiarazioni sui requisiti di idoneità professionale sin dal momento della presentazione dell'offerta, caricandoli da subito a sistema.

Con riferimento a tutte le dichiarazioni prodotte, il Committente ha facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e/o della completezza del relativo contenuto, nonché della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e/o dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

5

La offerta economica, presentata conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere, a pena esclusione:

1. munita di firma digitale
2. trasmessa per via telematica attraverso caricamento nel portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it))
3. corredata di documento di identità del rappresentante legale da caricare sul portale EmPULIA.
- 4.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa per il proponente e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Gli operatori economici visualizzano l'invito nella cartella **INVITI** presente nel proprio profilo personale della piattaforma Empulia, oltre a ricevere l'invito all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato in sede di iscrizione all'Albo di Empulia.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Per partecipare gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 01.10.2015**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**CREA PREVENTIVO**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione "**BENI E SERVIZI**" inserendo l'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" e la dichiarazione d'offerta, sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato;
- 7) aggiungere allegato, attribuendogli nome "progetto di massima";
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

**AVVISO: i concorrenti che desiderano assistenza tecnica per l'invio dell'offerta dovranno farne richiesta almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica e indicando lo stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, la stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione solo l'ultima offerta pervenuta.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del prezzi offerto per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;
4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

**Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato)**, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

#### **8. APERTURA DELLE OFFERTE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il giorno **18.03.2016, ore 12.30** nell'Ufficio Patrimonio, sede Direzione Generale, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita Bari, si procederà all'apertura delle offerte pervenute alla presenza del responsabile del procedimento, del referente dell'esecuzione del servizio, del segretario verbalizzante.

A seguito della verifica dei requisiti di ammissione, il sistema calcolerà il migliore prezzo proposto.

Il responsabile del procedimento procederà ad effettuare la valutazione di congruità dell'offerta presentata: la valutazione riguarderà il prezzo complessivo e i costi di dettaglio da indicare obbligatoriamente.

Terminata la valutazione di congruità, il responsabile del procedimento indicherà al segretario verbalizzante il nome del affidatario del servizio da proporre al Direttore Generale di Pugliapromozione.

Gli atti della procedura di indagine saranno quindi trasmessi al Direttore Generale di Pugliapromozione per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio e la stipula del contratto.

Visti i tempi stretti per l'espletamento della fornitura richiesta, il responsabile del procedimento ha facoltà di autorizzare l'esecuzione anticipata della stessa rispetto alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva richiedere all'atto di affidamento del servizio una garanzia

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli art. 75, comma 8, e dell'art. 113 del Codice dei Contratti pubblici.

#### **11. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

Viene fissata una penale che verrà calcolata, in base alla gravità del ritardo, comunque tra un minimo dell'1% ad un massimo del 3% sull'importo che costituirà il corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'affidatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare a Pugliapromozione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

#### **12. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE**

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penali di cui sopra.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell'Offerta economica concernente il costo del lavoro.

9

#### **14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

#### **15. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla indagine comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

#### **16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



In conformità alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa quanto segue:

- a) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente
- b) il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'irricevibilità dell'offerta;
- d) i dati acquisiti possono essere comunicati a soggetti pubblici per gli adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli fissati dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- f) il titolare e responsabile del trattamento dei dati è PUGLIAPROMOZIONE

24.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti.

24.3. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non sono classificabili come "dati sensibili" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 196/2006.

24.4. I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara o dalle attività di rendicontazione della spesa;
- al responsabile del procedimento;
- al responsabile dell'esecuzione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

24.5. Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa europea, nazionale e regionale, secondo le modalità e le finalità consentite dalla legge.

10

## 17. ALLEGATI

- **Allegato A: Documento tecnico**
- **Allegato B: Modello offerta economica**
- **Allegato C: Lettera di invito\_Disciplinare**

Bari, 15 marzo 2016

**IL DIRETTORE GENERALE *ad interim***  
Dott. Matteo Minchillo

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it