

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI PUGLIAPROMOZIONE 12 febbraio 2016, n. 28

**Affidamento del servizio di rassegna stampa e rassegna social per le esigenze dell'aret Pugliapromozione.**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 125, CO. 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE. APPROVAZIONE ATTI E INDIZIONE GARA.**

**CIG LOTTO A): Z77186A592**

**CIG LOTTO B): Z74186A5BE**

L'anno 2016, il giorno dodici del mese di febbraio, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Puglia-Promozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale n. 3 dicembre 2010, n. 18, recante "Norme di prima applicazione dell'art. 5 della L. 29/03/2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1596 del 09 settembre 2015 relativa al conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il DPR 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici";
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 238 del 30.07.2012 con cui si recepiva e approvava il regolamento degli acquisti EMPULIA;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)";
- VISTA la Legge del 7 agosto 2012 n. 135 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- VISTO il Decreto Legge n. 66 del 24.04.2014 convertito nella Legge n. 89 del 23.06.2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale";
- VISTO il Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014 convertito nella Legge n. 114 del 11.08.2014 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 524 del 29 dicembre 2015 che approvava il Bilancio di previsione pluriennale 2016;

#### **PREMESSO CHE**

- l'articolo 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, nr. 18, stabilisce: "Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia" e che "in qualità di strumento operativo delle politiche

- regionali: a) promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali ed immateriali, valorizzandone le eccellenze;
- l'articolo 7 della L.R. n. 1/2002 lettera C, come modificato dalla L.R. n. 18/2011, stabilisce che l'Agenzia "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo";

**CONSIDERATO CHE:**

- In data 31.12.2015 è scaduto il contratto stipulato da Pugliapromozione con la ditta Data Stampa, rispettivamente, per la rassegna stampa e per la rassegna social;
- è necessario indire una procedura negoziata telematica ex art. 125, co. 11, del d.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e monitoraggio social per le esigenze dell'ARET Pugliapromozione, prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 83 del D.lgs. n. 163 del 2006, con un importo a base di gara pari ad € 28.000,00 i.e., ovvero € 34.160,00 i.i., di cui € 15.000,00 i.e. per il lotto A), ed € 13.000,00 i.e. per il lotto B), per la durata di dodici (12) mesi decorrenti dalla stipulazione del contratto;
- la predetta procedura di gara sarà svolta mediante inoltro degli inviti sulla piattaforma telematica di EMPULIA invitando tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica n. 431100000 denominata Servizi editoriale e giornalistico;
- a tal fine occorre approvare lo schema di lettera invito/disciplinare di gara, nonché capitolato d'onori ed i relativi allegati, tutti acclusi al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- per il predetto servizio trova in toto applicazione il codice dei contratti pubblici;
- per il presente procedimento di gara si nomina quale RUP il dott. Matteo Minchillo, che delega l'avv. Anna Binetti ad operare sulla piattaforma telematica EMPULIA secondo le indicazioni da lui fornite;
- per il presente procedimento e contratto si nomina quale D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) la dott.ssa Bianca Maria Tricarico;
- la procedura trova copertura di spesa sul capitolo 10901 "Spese per la promozione del Territorio" per la spesa complessiva di € 34.160,00 i.i., relativamente all'esercizio finanziario 2016;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del Dlgs. n. 267/2000, in combinato disposto con l'art. 11 del d.lgs. 163/2006, che:

- L'appalto è costituito da due lotti aggiudicabili separatamente, ovvero il lotto a) riguardante il servizio di rassegna stampa ed il lotto b) relativo alla rassegna social;
- il contratto, potrà essere aggiudicato per singoli lotti, pertanto riguarderà, a seconda dei lotti, il servizio di rassegna stampa o il servizio di rassegna social per conto dell'ARET Pugliapromozione;
- l'importo, per il singolo contratto, sarà determinato dall'importo aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il contratto avrà la durata di dodici mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, in formato elettronico digitale, e non sarà soggetto a registrazione se non in caso d'uso;
- la scelta del contraente è effettuata ex art. 125, co. 11, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a motivo delle caratteristiche tecniche del servizio e della base d'asta inferiore alla soglia comunitaria;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il CIG relativo alla presente procedura
- per il lotto A) è: Z77186A592

- per il lotto B) è: Z74186A5BE

#### **VISTA ED ACCERTATA**

- la regolarità dell'attività amministrativa svolta;
- La disponibilità sul capitolo 10901 "Spese per la promozione del Territorio" per la spesa complessiva di € 34.160,00 i.i., relativamente all'esercizio finanziario 2016;

#### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto della necessità di programmare l'indizione di una procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e social per le esigenze dell'Ufficio Stampa di Pugliapromozione della durata di 12 mesi;
2. di approvare gli atti di gara (schema di lettera invito/disciplinare di gara, capitolato d'oneri e allegati) tutti acclusi alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi all'affidamento del servizio di rassegna stampa e rassegna social per conto dell'ARET Pugliapromozione, prevedendo quale modalità di aggiudicazione il prezzo più basso e distinguendo la procedura in due lotti aggiudicabili separatamente;
3. di indire una procedura negoziata telematica ex art. 125 co.11 del d.lgs. n. 163/2006 e smi per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e rassegna social per conto dell'ARET Pugliapromozione e procedendo a pubblicare l'avviso sul sito aziendale, inoltrando gli inviti a tutti gli operatori iscritti sulla piattaforma Empulia nella categoria merceologica n. 431100000 denominata Servizi editoriale e giornalistico nonché consentendo la partecipazione a chiunque interessato ne faccia richiesta;
4. di nominare responsabile del procedimento della gara il dott. Matteo Minchillo, direttore amministrativo di Pugliapromozione;
5. di delegare l'avv. Anna Binetti ad operare sulla piattaforma telematica EMPULIA secondo le indicazioni fornite dal RUP;
6. per il presente procedimento e contratto si nomina quale D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) la dott.ssa Bianca Maria Tricarico;
7. Il CIG relativo alla procedura negoziata indetta è:
  - a. per il lotto A) è: Z77186A592
  - b. per il lotto B) è: Z74186A5BE
8. Di dare atto che la procedura trova copertura di spesa sul capitolo 10901 "Spese per la promozione del Territorio" per la spesa complessiva di € 34.160,00 i.i., relativamente all'esercizio finanziario 2016;
9. Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di prenotare un impegno di spesa di € 34.160,00 sul cap. 10901 del Bilancio di previsione 2016 e di dare atto che in adempimento al principio di competenza finanziaria potenziata, gli impegni di spesa verranno assunti a conclusione delle procedure di affidamento del servizio;
10. di prendere atto che il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'indirizzo web [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) – sezione trasparenza/determine;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) Composto da n. 5 fasciate (più 53 fasciate di allegati relativi agli atti di gara della procedura negoziata), è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio ordinario 2016

Competenza 2016

**PARTE USCITE:**

Prenotazione impegno di spesa nr. 1/2016 di € 34.160,00 sul cap. 10901 del B.P. 2016;

Nome dell'intervento in contabilità:

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 125, CO. 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONALE. APPROVAZIONE ATTI E INDIZIONE GARA.*****Visto di regolarità contabile***Il Responsabile AP "Bilancio e controllo di gestione"  
(dott. Antonio Giannini)**REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del

Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore  
Avv. Anna BinettiIl Direttore Amministrativo  
(dott. Matteo Minchillo)IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Matteo Minchillo



All. A)

Spett.le **AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO  
PUGLIAPROMOZIONE**  
**Lungomare Starita c/o pad. N. 172 Fiera del Levante**  
**BARI**  
**SEDE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 125, CO. 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

**CIG lotto A): Z77186A592**

**CIG lotto B): Z74186A5BE**

Il/ La sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della società  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 *consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,*

1. Di voler partecipare alla procedura in oggetto, accettando tutte le condizioni previste nella lettera invito;

- per il lotto a)
- per il lotto b)
- per entrambe i lotti

(barrare la casella interessata)

1



All. A)

2. che non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e specificatamente:

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero di altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento;
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nei confronti del sottoscritto;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

---

2



All. A)

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato in cui è stabilita.
3. Di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara di \_\_\_\_\_ (I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza).
  4. Di avere svolto attività di rassegna stampa e social continuativamente per almeno 3 anni negli anni dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2015 in favore di pubbliche amministrazioni (a tal fine si allegano tre referenze con valutazione positiva rilasciate dagli enti presso cui si è prestato servizio);
  5. che il servizio verrà svolto con propria forza lavoro, regolarmente impiegato, secondo le disposizioni di legge;
  6. di garantire a Pugliapromozione l'orario di consegna giornaliera entro e non oltre le ore 08.30 quotidiane; nonchè un'assistenza h24 durante l'intero periodo della procedura di gara;
  7. di nominare il dott. \_\_\_\_\_, in qualità di referente del servizio prestato, riservandosi, in caso di cambiamento, di comunicare tempestivamente a Pugliapromozione il nuovo nominativo;
  8. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica.

3

ALLEGA:

1. DEPOSITO CAUZIONALE



All. A)

2. DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE
3. AUTOCERTIFICAZIONE DURC
4. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Luogo e data

***FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE***



Allegato b)

SPETT.LE  
ARET – PUGLIAPROMOZIONE  
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172  
LUNGOMARE STARITA  
70123 – BARI

**Marca da Bollo \*****(Valore corrente, ogni 4 fogli)**

\*In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art.19 e art.31 del D.P.R. n. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 125, CO. 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

**CIG lotto A): Z77186A592**

**CIG lotto B): Z74186A5BE**

Il/ La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_,

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata, oltre ad incorrere nelle altre sanzioni e nei reati previsti dalla legge*

**DICHIARA**

- di offrire per il servizio di cui al lotto A) il prezzo complessivo di € \_\_\_\_\_ (ovvero in lettere \_\_\_\_\_) IVA esclusa, ovvero € \_\_\_\_\_ (ovvero in lettere \_\_\_\_\_) IVA inclusa;

- di offrire per il servizio di cui al lotto B) il prezzo complessivo di € \_\_\_\_\_ (ovvero in lettere \_\_\_\_\_) IVA esclusa, ovvero € \_\_\_\_\_ (ovvero in lettere \_\_\_\_\_) IVA inclusa.

- Che tale offerta deve considerarsi comprensiva di tutte le attività indicate nel capitolato d'oneri e nella lettera invito/disciplinare di gara, e che qui si intendono per ripetute e ritrascritte ed espressamente accettate alle condizioni ivi indicate;

Allegato b)

- Che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- Di assumere l'impegno di adempiere tutte le obbligazioni previste nella Lettera d'invito e nel capitolato d'onori;
- Di attenersi a tutte le indicazioni fornite nella Lettera d'invito e nel Capitolato tecnico;
- Di essere consapevole che i termini per l'esecuzione della prestazione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 Cod. civ.;
- Di avere considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze relative all'esecuzione del contratto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- Di impegnarsi a non richiedere aumenti e/o integrazioni alla presente offerta economica.

Chiede che, in caso di affidamento, il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente dedicato intestato alla ditta \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- **Documento di riconoscimento del rappresentante legale**

Luogo e data

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**



**Prot. n.**  
**Bari,**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 125, CO. 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

**CIG lotto A): Z77186A592**

**CIG lotto B): Z74186A5BE**

#### **LETTERA DI INVITO DISCIPLINARE DI GARA**

L’Agenzia Regionale del Turismo PugliaPromozione intende esperire una procedura negoziata telematica ex art. 125 del d.lgs. 163/2006 e smi e degli artt. 329 e seguenti del Dpr n. 207/2010, per l’affidamento del servizio di rassegna stampa e rassegna social.

Codesta spett.le Ditta, pertanto, è invitata a partecipare alla presente procedura di gara, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera invito e nel relativo capitolato tecnico di gara, parte integrante della presente.

Alla presente procedura di gara sono invitati a partecipare tutti gli operatori economici iscritti alla seguente categoria merceologica **431100000 denominata - Servizi editoriali e giornalistico**, presente sulla piattaforma Empulia.

La presente procedura si svolge interamente con modalità telematiche descritte nel presente disciplinare, mediante accesso alla piattaforma telematica di Empulia.

L’importo stimato, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. 163/2006 e smi, per lo svolgimento del servizio richiesto è pari a complessivi € 28.000,00 (ventottomila/00) IVA esclusa, di cui € 15.000,00 (oltre IVA) per il LOTTO A relativo alla rassegna stampa; € 13.000,00 (oltre IVA) per il LOTTO B relativa alla rassegna social, per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il contratto avrà la durata di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, non potrà essere rinnovato e/o prorogato, resta salva l’applicazione dell’art. 311 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero l’applicazione dell’art. 57 del D.lgs. 163/2006 e smi, ove, ricorrendone i presupposti previsti per legge, l’Amministrazione intenda valersene.

La procedura prescelta per l’individuazione del contraente è quella negoziata; la gara,

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



costituita da due lotti, scindibili e aggiudicabili separatamente, è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. lgs. N. 163/2006 e smi.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, secondo la procedura descritta di seguito.

Di seguito si riportano il disciplinare di gara e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della presente lettera invito.

\*\*\*\*\*

## DISCIPLINARE DI GARA

### PARTE I – OGGETTO E ASPETTI GENERALI

1. Procedura negoziata telematica
2. Base d'asta. Responsabile del procedimento.
3. Durata del servizio
4. Caratteristiche del servizio
5. Subappalto
6. DUVRI e sicurezza sul lavoro
7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

### PARTE II – CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

8. Piattaforma telematica Empulia
9. Soggetti ammessi
10. Condizione di partecipazione
11. Importo massimo contrattuale – durata
12. Modalità di aggiudicazione dell'appalto

### PARTE III – OFFERTA

13. Presentazione dell'offerta
14. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. e Consorzi
15. Presentazione della documentazione mediante caricamento sul Portale Empulia
16. Documentazione amministrativa
17. Offerta economica

### PARTE IV – PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

18. Procedura di aggiudicazione
19. Cause di esclusione. Offerte anomale



20. Comunicazioni
21. Aggiudicazione provvisoria. Aggiudicazione definitiva.
22. Garanzia definitiva
23. Stipula del contratto
24. Esecuzione anticipata
25. Trattamento dei dati
26. Comunicazioni, responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

\*\*\*\*\*

### **1 - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA**

Il presente disciplinare concerne la procedura negoziata telematica indetta ai sensi dell'art. 125, del d.lgs. 163/2006 e smi, finalizzata ad individuare il migliore contraente per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e rassegna social per conto dell'ARET Pugliapromozione secondo quanto descritto nel Capitolato tecnico, che forma parte integrante della presente lettera invito.

La gara, costituita da due lotti, scindibili e aggiudicabili separatamente, è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici.

3

### **2 - BASE D'ASTA. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE.**

L'importo posto a base d'asta, quantificato sulla base della precedente procedura di gara, è quantificato in euro 28.000,00 (+ IVA), di cui € 15.000,00 (oltre IVA) per il LOTTO A relativo alla rassegna stampa; € 13.000,00 (oltre IVA) per il LOTTO B relativa alla rassegna social, per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

La durata del contratto è stabilita in 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti.

Il "prezzo contrattuale" sarà determinato dall'offerta economica presentata secondo le modalità di seguito descritte dall'impresa aggiudicataria.

Il RUP, ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti pubblici della presente procedura è il dott. Matteo Minchillo, direttore amministrativo di Pugliapromozione.

Abilitata ad operare sulla piattaforma Empulia, secondo le direttive del RUP è l'avv. Anna Binetti, funzionario direttivo dell'ufficio patrimonio ed attività negoziali di Pugliapromozione.

Il D.E.C., Direttore Esecuzione del presente contratto è la dott.ssa Bianca Maria Tricarico, responsabile del servizio di rassegna stampa per Pugliapromozione.

### **3 - DURATA DEL SERVIZIO**

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



La durata del contratto è stabilita in 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti.

Resta salva l'applicazione dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, ovvero l'applicazione dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006 e smi, ove ne ricorrano i presupposti previsti per legge e ove quest'amministrazione intenda avvalersi.

SI PRECISA CHE AI SENSI DELL'ART. 21, CO. 5 DELLA L.R. N. 37/2014, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI RECEDERE DAL CONTRATTO IN QUALSIASI MOMENTO, PREVIA FORMALE COMUNICAZIONE ALL'APPALTATORE, CON PREAVVISO NON INFERIORE A 15 GG E FERMO RESTANDO IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI GIA' ESEGUITE, NEL CASO IN CUI, ALL'ESITO DI APPOSITA ISTRUTTORIA TECNICA, RISULTI CONVENIENTE FAR LUOGO ALL'ACQUISIZIONE DELLA PARTE RESIDUA DEL SERVIZIO, ADERENDO ALLE CONVENZIONI O AGLI ACCORDI QUADRO STIPULATI, NEL FRATTEMPO, DAL SOGGETTO AGGREGATORE; NON SI PROCEDERA' AL RECESSO, OVE L'APPALTATORE ACCONSENTA ALLA RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO AL FINE DI RIALLINEARLO ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLE CONVENZIONI O DAGLI ACCORDI QUADRO SOPRA CITATI.

#### **4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche tecniche del servizio sono descritte nel Capitolato speciale d'appalto che si intende integralmente ritrascritto, formando parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

4

#### **5 - SUBAPPALTO**

Il sub-appalto non è ammesso.

#### **6 - DUVRI E SICUREZZA SUL LAVORO**

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 200, n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui al predetto articolo 26. I costi stimati per la sicurezza per i rischi di interferenza sono quindi pari a zero. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, co. 4, del d.lgs. n. 163/2006 e smi.

#### **7- RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

E' possibile richiedere chiarimenti e/o informazioni inerenti la presente procedura di gara esclusivamente attraverso il Portale Empulia, utilizzando l'apposita funzione ("Invia quesito") **entro il termine perentorio del giorno \_\_\_\_\_ ore 10.00.**

La richiesta dovrà indicare il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine su stabilito.

Le risposte dell'Amministrazione saranno pubblicate nell'area riservata del Portale EMPULIA **entro e non oltre giorni 5 (cinque)** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

## PARTE II - CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

### 8 - PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguita descritta.

Il concorrente interessato a partecipare alla gara è invitato a consultare le sezioni **"guide pratiche"** per fornitori e **"FAQ"** disponibili sul portale, poiché potrebbero intervenire in qualsiasi momento variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma di e-procurement EmpPULIA.

5

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

L'operatore dovrà seguire le seguenti procedure per la presentazione dell'offerta:

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su **"ACCEDI"**;
2. Cliccare sulla sezione **"INVITI"**;
3. Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. Scaricare il foglio di lavoro in formato **"CSV"** (presente nella stessa sezione degli atti) con l'indicazione dei lotti di gara. Questo foglio di lavoro permette di formulare la propria offerta economica e tecnica. N.B. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (e cioè le righe) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
[direzione.generale@viaggiareinpuglia.it](mailto:direzione.generale@viaggiareinpuglia.it)

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
[bari.promozione@viaggiareinpuglia.it](mailto:bari.promozione@viaggiareinpuglia.it)



6. Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
7. Denominare la propria offerta;
8. Compilare la sezione **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”** redatta secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare;
9. Caricare il file **CSV** compilato nella sezione **“Caricamento Lotti”**, il campo **“Esito riga”** mostrerà gli eventuali errori di importazione. Le eventuali modifiche possono essere disposte direttamente sul documento telematico controllando poi con il comando **“Verifica informazioni”** il corretto inserimento dei dati;
10. Per la **“BUSTA TECNICA”** verificare nella sezione **“Elenco lotti”** che le informazioni importate dal file CSV relative alla parte tecnica e gli allegati inseriti nella sezione **“Caricamento Lotti”** siano aderenti a quanto richiesto;
11. Per la **“BUSTA ECONOMICA”** verificare nella sezione **“Elenco lotti”** che le informazioni importate dal file CSV relative alla parte economica e gli eventuali allegati inseriti nella sezione **“Caricamento Lotti”** siano conformi alle indicazioni di cui al presente disciplinare;
12. Generare il pdf dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, dalla sezione **“Elenco Lotti”** cliccando il bottone **“Genera PDF buste”**, il sistema genererà un file zip contenente le buste economiche e tecniche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, cliccando sull’apposito bottone in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
13. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono le buste economica e tecnica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
14. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando **“Importa buste pdf”** o in alternativa il pdf firmato possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata **“Allega PDF Firmato”**, per singola busta di per ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
15. Cliccare su **“INVIA”**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **“INVIA”** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

6

E’ utile e consigliato ai fini di una corretta compilazione del CSV, la lettura del file scaricabile, HELP.pdf presente nella schermata **“Caricamento Lotti”**. La guida HELP.pdf permette di capire

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





come aprire in modo idoneo il file e le successive accortezze relative alla compilazione in modo da evitare possibili errori al momento del caricamento.

È sempre possibile **verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta** seguendo la seguente procedura:

- a. **inserire** i propri codici di accesso;
- b. **clickare** sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c. **clickare** sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC. COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. **clickare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**;
- e. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o *deficit* di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

7

**Ai fini dell'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato)**, si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo:

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i concorrenti che desiderino essere assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 (due) giorni prima dalla scadenza e, comunque, negli orari nei quali è attivo il servizio di *Help Desk*. **L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente**: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando il

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera di invito, uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

**ATTENZIONE:**

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta.

Il concorrente è tenuto, comunque, a verificare lo stato della propria offerta (**In lavorazione / Salvato / Inviato**) accedendo nella propria area di lavoro ai "**Documenti collegati**" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

8

Per quanto riportato nella presente lettera di invito, si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici di *e-procurement* della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza/documentazione amministrativa, dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "**FAQ**" del portale EmpULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S. Anita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

#### **9 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 34 del Codice dei Contratti pubblici ed iscritti nell'**Albo Fornitori di Empulia nella categoria merceologica 431100000 - Servizi editoriali e giornalistico.**

I soggetti appartenenti alle suddette categorie merceologiche sono invitati a partecipare alla presente procedura attraverso la piattaforma telematica Empulia.

#### **10 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

In relazione alle condizioni di partecipazione all'appalto, i soggetti partecipanti rendono, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita istanza di partecipazione (allegato 1), ovvero mediante modello del tutto identico a quello allegato, tutte dichiarazioni concernenti le loro situazioni anche in relazione al possesso o meno dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico e professionale stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 e smi.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Il soggetto affidatario del contratto deve essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico e professionale richiesti dal presente disciplinare e conformi alla normativa nazionale regionale e locale di riferimento.

SI PRECISA CHE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.L. N. 90/2014, CONVERTITO IN LEGGE N. 114/2014, LA MANCANZA, L'INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITA' ESSENZIALE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 163/2006, OBBLIGA IL CONCORRENTE CHE VI HA DATO CAUSA AL PAGAMENTO , IN FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE, DELLA SANZIONE PECUNIARIA IN MISURA NON INFERIORE ALL'UNO PER MILLE E NON SUPERIORE ALL'UNO PER CENTO DEL VALORE DELLA GARA.

Per la dimostrazione dei **requisiti generali**, si richiede, a pena di esclusione:

- L'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara; I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



In particolare si richiede, a pena di esclusione, per la dimostrazione della **capacità economico-finanziaria** attraverso la produzione di almeno due dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993.

SI PRECISA CHE IL CONCORRENTE PUO' SODDISFARE IL PREDETTO REQUISITO ANCHE RICORRENDO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO NELLE FORME E MODALITA' DI CUI ALL'ART. 49 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

Per la dimostrazione della **capacità tecnica e professionale** si richiede:

- a) avere svolto attività di rassegna stampa e social continuativamente per almeno 3 anni negli anni dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2015 in favore di pubbliche amministrazioni. Il requisito dovrà essere dimostrato mediante la presentazione di almeno tre referenze con valutazione positiva rilasciate dagli enti pubblici presso cui si è prestato servizio;

SI PRECISA CHE IL CONCORRENTE PUO' SODDISFARE IL PREDETTO REQUISITO ANCHE RICORRENDO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO NELLE FORME E MODALITA' DI CUI ALL'ART. 49 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

Il possesso dei suddetti requisiti è autocertificato dal soggetto concorrente in fase di partecipazione alla gara e sarà oggetto di specifici controlli da parte dell'amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto.

10

## 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

## PARTE III - OFFERTA

### 13 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, secondo la procedura innanzi descritta.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà presentare:

- a) la **Documentazione amministrativa, come meglio di seguito precisato;**
- b) l'**Offerta tecnica, come meglio di seguito precisato;**
- c) l'**Offerta economica, come meglio di seguito precisato.**

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Con riferimento alla sottoscrizione dei documenti richiesti, l'unica firma ammessa è quella digitale a pena di esclusione.

SI PRECISA CHE LA FIRMA DIGITALE APPOSTA DEVE CORRISPONDERE AL SOGGETTO PARTECIPANTE.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato; entro tale termine, pertanto, deve essere ultimata la procedura di "Invio dell'offerta", pena la non ammissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale EMPULIA è a totale ed esclusivo rischio del procedente in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma EMPULIA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di EMPULIA o di PUGLIAPROMOZIONE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla piattaforma EMPULIA avendo a disposizione un tempo adeguato per l'espletamento delle attività necessarie al caricamento dell'offerta.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera PUGLIAPROMOZIONE da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di EMPULIA.

PUGLIAPROMOZIONE si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di EMPULIA.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio.

L'offerta presentata entro il termine perentorio anzidetto è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.



Si raccomanda la massima attenzione nel caricamento dei documenti inserendoli nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

PUGLIAPROMOZIONE è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta mediante il caricamento nel Portale EMPULIA, PUGLIAPROMOZIONE potrà procedere in qualsiasi momento e secondo la normativa vigente, SCADUTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, a controlli e verifiche della veridicità e/o della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e/o dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**SI PRECISA CHE AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006, CO. 2BIS, COME INTRODOTTO DALLA L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000,00 EURO, IL CUI VERSAMENTO E' COSTITUITO DALLA CAUZIONE PROVVISORIA.**

12

## 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'appalto e di tutti gli altri allegati, senza aggiunte, modificazioni o integrazioni, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione dal legale rappresentante della società.
- Istanza di partecipazione alla gara mediante dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello, allegato al presente disciplinare (ALLEGATO 2), "Modello Unico" o un facsimile assolutamente conforme allo stesso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. La medesima dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 lungomare S. Anita, 70123 Bari  
 tel 080 5821411 fax 080 5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 Tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bani.promozione@viaggiareinpuglia.it



previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa o Consorzi, la dichiarazione deve essere fornita con le stesse modalità, a pena di esclusione della gara, da ogni Operatore economico raggruppato o consorziato;

**Documentazione eventuale:** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.38 co. 1 lett. b) c) m-ter) del D.Lgs. 163/06 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti;

- Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore complessivo della gara, ovvero dell'1% nel caso in cui l'Operatore Economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- Detto deposito dovrà essere valido per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data fissata per la fine del periodo di caricamento delle offerte amministrative. Tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto. Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto sopra indicato, dovrà allegare la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, diversamente, la dichiarazione, di cui all'art.75 comma 7, del D. Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.385/1993) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- PER LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA, SI DICHIARA CHE NULLA E' DOVUTO ALL'ANAC PER I SEGUENTI LOTTI:

13

**Codice Identificativo gara (CIG) : lotto A): Z77186A592**  
**lotto B): Z74186A5BE**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
 tel 080 5821411 fax 080 5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
 Tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





- Certificato di iscrizione alla camera di commercio;

### **13 – OFFERTA TECNICA**

Nella sezione “BUSTA TECNICA” il concorrente dovrà inserire l’offerta tecnica relativa al lotto a cui partecipa ovvero due offerte tecniche nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, in formato elettronico, munita/e di firma digitale del suo legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “Documentazione”, che illustrerà/ranno il “Progetto tecnico” che dovrà:

- non superare complessivamente l’estensione massima di 20 (venti) pagine utilizzato con carattere “calibri”, dimensione 11 punti, interlinea singola;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il documento “Progetto Tecnico” deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d’autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, PUGLIAPROMOZIONE non consentirà l’accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica PUGLIAPROMOZIONE consentirà l’accesso.

L’offerta tecnica, redatta secondo le modalità innanzi indicate, dovrà contenere, a pena di esclusione:

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





- b) indice dei documenti allegati;
- c) relazione descrittivo-progettuale riportante le caratteristiche metodologiche, tecnico-organizzative e qualitative del servizio che si intende fornire, rispondenti alle esigenze di Pugliapromozione;
- d) esperienze pregresse dell'azienda, (tale requisito deve essere provato mediante la presentazione di almeno tre referenze positive rilasciate dagli enti presso cui si è prestato servizio);
- e) curriculum e consistenza delle risorse umane e professionali impiegate;
- f) una demo del servizio offerto con tre giorni di simulazione.

**I DOCUMENTI INNANZI INDICATI DEVONO ESSERE CARICATI A SISTEMA NEL CAMPO OFFERTA TECNICA IN UN UNICO FILE (.zip, .rar, ....) COMPRESSO.**

Si raccomanda di prestare la massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

SI PRECISA CHE OVE VENGA CARICATA UN'OFFERTA PRIVA DI FIRMA DIGITALE, ESSA VERRA' ESCLUSA DALLA PROCEDURA.

#### **14 - BUSTA ECONOMICA**

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando una Offerta economica, conforme al facsimile di cui all'Allegato 2) del presente disciplinare di gara.

Il predetto facsimile di documento di Dichiarazione di Offerta Economica deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio sia la "Dichiarazione di offerta economica", sia il "Documento finale d'offerta", dovranno, a pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritti:

1. in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
2. in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 lungomare S. Anita, 70123 Bari  
 tel 080 5821411 fax 080 5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 Tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



L'offerta economica, redatta secondo le modalità innanzi indicate, deve indicare all'interno del file .csv:

- l'importo annuale complessivo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - , nel campo "Prezzo offerto"
- la propria dichiarazione d'offerta (riferimento allegato B) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente i medesimi importi, in cifre e in lettere, già inserito nel file .csv

Allegare la/e propria/e dichiarazione/i di offerta economica, per il/i lotto/i a cui si partecipa, redatta/e secondo i moduli Allegato B (dichiarazione di offerta economica) e debitamente sottoscritta/e digitalmente dal Legale Rappresentante, nell'apposito campo del file CSV denominato "dettaglio offerta". Si precisa che, nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti di gara, il concorrente dovrà utilizzare due distinti moduli Allegato B per ciascun lotto a cui partecipa.

Il prezzo indicato nella dichiarazione di offerta economica deve corrispondere all'importo inserito nel file CSV della piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo previsto nel file CSV della piattaforma e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

## 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario.

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15 co.1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

#### 16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le offerte presentate saranno aggiudicate a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici.

La graduatoria verrà formata secondo i criteri seguenti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

#### A) OFFERTA TECNICA

La Commissione, all'uopo nominata, in seduta riservata, procederà alla valutazione e all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

17

Più precisamente, i criteri che la Commissione tecnica, all'uopo nominata, utilizzerà per la valutazione delle offerte tecniche ammesse, vengono specificati come di seguito:

VOCE	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Fruibilità e adattabilità del servizio	20
2	Integrazione fra le varie fonti	20
3	Progetto grafico con il formato pdf ed anche il formato digitale sfogliabile	20

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
 tel 080 5821411 fax 080 5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bani.promozione@viaggiareinpuglia.it



4	Qualità dei report sul sentiment sui media censiti e sui social network	20
---	---	----

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e punteggi secondo i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,0
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
<b>Insufficiente</b>	0

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà determinato secondo la formula n. II) di cui all'allegato P) del DPR n. 207/2012.

18

Più precisamente secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; *Il calcolo del coefficiente verrà determinato secondo quanto previsto nella lettera a.4) della citata formula, ovvero la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.*

Σn = sommatoria.

SI PRECISA CHE NEL CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE SOLO UNA CIFRA DOPO LA VIRGOLA SENZA ALCUN ARROTONDAMENTO IN ECCESSO E/O IN DIFETTO.

**Si precisa che non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, quindi saranno esclusi dal prosieguo della gara, le ditte che hanno**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 Lungomare S. Anita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 Tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bar.promozione@viaggiareinpuglia.it



**ottenuto un punteggio pari e/o inferiore a 40/80 punti nella valutazione qualitativa. Per queste ultime non si procederà all'apertura della busta economica.**

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi mediante utilizzo della piattaforma Empulia, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

#### **B) OFFERTE ECONOMICHE**

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

La Commissione provvederà, **in relazione al prezzo complessivo offerto**, al netto di IVA, attribuirà alla migliore offerta (**P<sub>min</sub>** prezzo più basso offerto in gara) il punteggio massimo pari a **venti (20)** punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula:

$$(P_{\min}/P_x)^* 20$$

dove:

P<sub>min</sub>: è il prezzo più basso presentato

P<sub>x</sub>: è il prezzo dell'offerta economica in esame.

SI PRECISA CHE NEL CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE LE PRIME DUE CIFRE DOPO LA VIRGOLA SENZA ALCUN ARROTONDAMENTO IN ECCESSO E/O IN DIFETTO.

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione del terzo comma dell'art.86 del D.Lgs. n. 163/2006;

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 Tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

SI PRECISA CHE NEL CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E PER L'AGGIUDICAZIONE SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE LE PRIME DUE CIFRE DOPO LA VIRGOLA SENZA ALCUN ARROTONDAMENTO IN ECCESSO E/O IN DIFETTO.

#### **PARTE IV- PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

##### **18 -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e, oltre ad essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Amministrativo di PUGLIAPROMOZIONE.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Stazione appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno trenta minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione **il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_** presso gli uffici di PUGLIAPROMOZIONE in Fiera del Levante, Bari, padiglione 172 procederà, in seduta pubblica, operando attraverso la piattaforma telematica EMPULIA, allo svolgimento delle seguenti attività:

20

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
Lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



- accesso alla piattaforma telematica e verifica delle offerte regolarmente caricate e presenti a sistema;
- apertura della Documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- verifica la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.
- ammissione e/o esclusione degli operatori economici;

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo a mezzo fax o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente all'esame della documentazione amministrativa, verrà comunicata, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, il giorno e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche, delle sole ditte partecipanti e ammesse che abbiano superato la fase di verifica della documentazione amministrativa.

21

Le Offerte economiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da PUGLIAPROMOZIONE né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In seguito, la Commissione procederà, nella medesima seduta pubblica o in una successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi -, all'apertura, visione e verifica delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Quindi, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame ed all'attribuzione dei punteggi, secondo la tabella innanzi indicata, alla verifica di anomalia, nonché all'attribuzione del punteggio economico.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Le offerte anormalmente basse verranno, in ogni caso, valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

All'esito delle predette operazioni, il sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti.

Redatta la graduatoria finale la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria a termini dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006;
- ad effettuare i relativi controlli di rito;
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto;
- alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, previa verifica ex art. 48 co.2 del D.Lgs. n. 163/06 del possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art.11 commi 8 e 11 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

22

L'Amministrazione comunica alle imprese concorrenti, tempestivamente, attraverso il Portale Empulia, eventuali variazioni e ulteriori date in cui la Commissione si riunirà in seduta pubblica.

#### **19 - CAUSE DI ESCLUSIONE. OFFERTE ANOMALE**

Oltre a quanto già enunciato, costituiscono causa di esclusione dalla gara, a norma dell'art. 46 del Codice dei Contratti pubblici:

- a) le offerte inoltrate da soggetti privi dei requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti nel disciplinare di gara;
- b) le offerte inoltrate da soggetti che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme (individuale e in consorzio/R.T.I.; in più consorzi/R.T.I.)
- c) le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente disciplinare di gara;
- d) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione/sottoscrizione, anche relativamente a singole parti o singoli documenti, prescritte nel presente disciplinare;
- e) le offerte non sottoscritte da entrambi i soggetti interessati secondo le modalità previste dalla presente lettera di invito;
- f) le offerte carenti di elementi essenziali richiesti dalla legge o dal Disciplinare a pena di esclusione;

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
lungomare Salaria, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





- g) le offerte anomale che non superino positivamente la verifica di congruità;
- h) le offerte che vengono caricate a sistema in sezioni diverse da quelle espressamente indicate.

Per le offerte anomale sarà avviato il subprocedimento di verifica dell'anomalia secondo quanto previsto dall'art. 88 del Codice dei Contratti pubblici: ad esito del quale l'Amministrazione deciderà sull'esclusione dell'offerta anormalmente bassa.

## 20 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara avvengono attraverso il Portale EMPULIA.

L'Amministrazione si riserva di trasmettere le comunicazioni altresì a mezzo fax o a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione.

## 21 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria viene proposta dal RUP alla direzione di Pugliapromozione ad esito e conclusione delle procedure di gara.

In presenza di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva di procedere con l'aggiudicazione all'unica impresa partecipante.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso il Portale EMPULIA, nonché a mezzo Posta Elettronica Certificata o, in alternativa, a mezzo fax secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) e comma 5 bis del Codice dei Contratti pubblici.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dal DPGR n. 30/R del 27.05.2008, l'Amministrazione, attraverso il RUP, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dai soggetti partecipanti, in primis coloro che si trovano al primo e secondo posto nella graduatoria. Qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità richieste, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della



- stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- all'applicazione delle penali a norma del D.L. 90/2014.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

24

L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, provvede a verificare l'idoneità tecnico - professionale nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente azienda ASL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, l'amministrazione procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita sia alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, sia alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera de Levante, PAD. 172,  
 lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
 tel 080 5821411 fax 080 5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 Tel 080.524236 fax 080.5242361  
 bar.promozione@viaggiareinpuglia.it



facoltà di produrre in alternativa al Durc la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine previsto per legge;
- costituire garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto e all'uopo richiesto dall'amministrazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis del D.Lgs. 163/2006.

25

## **22 - GARANZIA DEFINITIVA (art. 113 D.Lgs. 163/2006)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo massimo contrattuale al netto dell'IVA e secondo le eventuali specifiche indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo della cauzione può essere ridotto all'1% qualora all'offerente sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/2000.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1 lett. E) del d.lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c)

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



dell'art. 34, co. 1 del d.lgs 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, co. 3 del d.lgs. 163/2006. In particolare lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente, annualmente, in rapporto alla durata del contratto, dall'amministrazione soltanto a seguito della presentazione da parte del fornitore di apposita istanza.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

26

### 23 - STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, anche a seguito dell'esito positivo dei controlli obbligatori previsti per legge, l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche a mezzo PEC o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del Codice dei Contratti pubblici.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto **non prima di 35 (trentacinque) giorni**, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter, del Codice dei Contratti pubblici.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del Codice dei Contratti pubblici.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

In considerazione delle circostanze di specie è facoltà del RUP, su apposita richiesta della Direzione, autorizzare l'esecuzione anticipata a norma dell'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici, ove ricorrano le circostanze previste dal medesimo articolo.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



SI PRECISA CHE AI SENSI DELL'ART. 21, CO. 5 DELLA L.R. N. 37/2014, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI RECEDERE DAL CONTRATTO IN QUALSIASI MOMENTO, PREVIA FORMALE COMUNICAZIONE ALL'APPALTATORE, CON PREAVVISO NON INFERIORE A 15 GG E FERMO RESTANDO IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI GIÀ ESEGUITE, NEL CASO IN CUI, ALL'ESITO DI APPOSITA ISTRUTTORIA TECNICA, RISULTI CONVENIENTE FAR LUOGO ALL'ACQUISIZIONE DELLA PARTE RESIDUA DEL SERVIZIO, ADERENDO ALLE CONVENZIONI O AGLI ACCORDI QUADRO STIPULATI, NEL FRATTEMPO, DAL SOGGETTO AGGREGATORE; NON SI PROCEDERÀ AL RECESSO, OVE L'APPALTATORE ACCONSENTA ALLA RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO AL FINE DI RIALLINEARLO ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLE CONVENZIONI O DAGLI ACCORDI QUADRO SOPRA CITATI.

## 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'istanza di partecipazione e nell'offerta economica, se richiesta, vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.



La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione

Responsabili del trattamento dei dati è il Direttore Generale di Pugliapromozione

Incaricati del trattamento dati sono i dipendenti assegnati all'ufficio patrimonio ed attività negoziali.

**24 - COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 79 del D.lgs 163/2006 l'Amministrazione comunica entro 5 giorni l'aggiudicazione: all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Inoltre, l'Amministrazione comunica, entro 5 giorni dalla stessa, l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi.

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

---

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Minchillo

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime:
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

29

#### . ALLEGATI

I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale della presente lettera invito/disciplinare di gara:

- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **Allegato 1: modello di istanza di partecipazione e dichiarazione unica;**
- **Allegato 2: modello di offerta economica;**
- **Schema di contratto**

Il Direttore Generale  
f.to Dott. Matteo Minchillo

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera de Levante, PAD. 172,  
Lungomare S.ta Rita, 70123 Bari  
tel 080 5821411 fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
Tel 080.524236 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 125, CO. 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE.**

**CIG lotto A): Z77186A592**

**CIG lotto B): Z74186A5BE**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

Pugliapromozione, al fine di monitorarne l’efficacia e orientare le politiche di promozione del brand Puglia, necessita di una rassegna quale strumento di lavoro per lo staff della direzione generale, la rete locale, i partner pubblici e privati e di interesse per l’intera platea del pubblico degli addetti ai lavori, attraverso la pubblicazione sul nuovo portale nel quale è possibile anche di volta in volta inserire dei titoli nella sezione News della Home page.

Pertanto, l’Aret Pugliapromozione ricerca un servizio di rassegna stampa (consegnata in formato digitale) personalizzato che raccoglie articoli e commenti relativi all’amministrazione, sulla Puglia come destinazione turistica e sul turismo in Italia e all’estero che appaiono su testate cartacee e on-line e su TV.

I servizi richiesti comprendono la raccolta di ritagli di stampa, la registrazione sistematica delle trasmissioni radiofoniche e televisive, la raccolta di dati provenienti da fonti di informazione on-line. Il materiale raccolto in genere è da qualsiasi output media che fa riferimento alle key word fornite da Pugliapromozione circa gli argomenti di interesse comunicati di volta in volta.

La procedura telematica negoziata indetta è costituita da due lotti aggiudicabili separatamente.

**lotto A) SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA (MEDIA ON E OFF LINE) italiana ed estera**

**lotto B) SERVIZIO DI RASSEGNA SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, PINTEREST, INSTAGRAM, YOUTUBE, BLOG E FORUM IN MATERIA TURISTICA).**

**1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**LOTTO A) SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA (MEDIA ON E OFF LINE) italiana ed estera**

- una **rassegna stampa giornaliera** che raccolga le testate estere, italiane e locali quotidiane cartacea e on line sostanzialmente su tre argomenti che sono Puglia come destinazione turistica , Pugliapromozione e Assessorato all’Industria Turistica e culturale della regione Puglia e poi turismo in generale ( dati, indagini ecc. del settore).
- una **rassegna settimanale** nazionale ed estera, con particolare attenzione ai Paesi esteri che hanno destinazioni collegate direttamente con la Puglia, delle riviste specializzate in campo turistico su Puglia come destinazione turistica con parole chiave legate essenzialmente ai luoghi turistici della Puglia, Salento, piuttosto che Gargano ecc.





- un report **semestrale** che raccolga una selezione dei più importanti articoli, dati quantitativi sulle uscite stampa del semestre di riferimento, analisi qualitativa del “sentiment” espresso dai media censiti.
- Rassegna dedicata (su richiesta) in occasione di particolari eventi di promozione turistica e/o campagne di comunicazione.

**LOTTO B) SERVIZIO DI RASSEGNA SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, PINTEREST, INSTAGRAM, YOUTUBE, Motori di ricerca e informazione turistica, BLOG E FORUM IN MATERIA TURISTICA)**

Si tratta della fornitura di una piattaforma (dashboard di veloce e facile utilizzo, user friendly, editabile all’occorrenza) per il monitoraggio del “sentiment” sulla Puglia turistica e su Pugliapromozione nei principali canali social. Tale piattaforma, personalizzata sulle esigenze dell’amministrazione e gestita da vostro team, che possa produrre report (almeno mensili) sui principali canali social, e che includa i seguenti contenuti:

- monitoraggio costante della rete e rassegna social
- Analisi del sentiment + semantica dei nostri piani editoriali
- Web e social data analysis (con riferimento alla nostra attività redazionale e di content marketing)
- Indicatori di misurazione delle nostre attività (non solo social, ma anche di comunicazione + in generale)
- Segnalazione di Criticità e opportunità
- Materiali e spunti per il piano editoriale
- Reportistica quali/quantitativa

---

2

**2. MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio andrà erogato **obbligatoriamente entro le ore 08:30 di ogni giorno**, in stretta collaborazione con Pugliapromozione: l’Agenzia, anche attraverso i propri collaboratori dell’ufficio stampa, coordinerà il lavoro dell’aggiudicatario. Pugliapromozione fornirà all’aggiudicatario un elenco completo delle key words per la produzione della rassegna. L’elenco è in costante mutamento ed è dunque soggetto a costanti variazioni. Ad ogni modo, gli argomenti e le aree di interesse all’interno delle due rassegne sono i seguenti:

- Il brand Puglia: la percezione della Puglia fuori dalla Puglia;
- Puglia quale destinazione turistica;
- Esperienze di viaggio in Puglia;
- Pugliapromozione ed il lavoro dell’Agenzia regionale del Turismo;
- Gli eventi di maggiore attrattività turistica della Puglia;
- Le politiche turistiche della Regione Puglia e l’andamento del turismo in Puglia;
- Le eventuali “crisi” della destinazione: emergenze ambientali, disagi sull’accessibilità del territorio, etc
- L’andamento del turismo in Italia e nel mondo;
- I programmi e le campagne di promozione della destinazione Puglia.

Il servizio richiesto ha durata di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.



Non sono ammessi rinnovi e/o proroghe, resta salva l'applicazione dell'art. 57 d.lgs. 163/2006 e smi e dell'art. 311 del DPR 207/2010, ove l'Amministrazione ne ravvisi la necessità di valersene e ne ricorrano i relativi presupposti di legge.

### 3. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, anche a seguito dell'esito positivo dei controlli obbligatori previsti per legge, l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche a mezzo PEC o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del Codice dei Contratti pubblici.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto **non prima di 35 (trentacinque) giorni**, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter, del Codice dei Contratti pubblici.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del Codice dei Contratti pubblici.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### 4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per il servizio in oggetto è pari a complessivi € \_\_\_\_\_ i.e., per il lotto \_\_\_\_\_ e di € \_\_\_\_\_ per il lotto \_\_\_\_\_, comprensivi di tutti gli oneri e rischi, 3 \_\_\_\_\_

Al termine di ogni mese di esecuzione del servizio dovrà essere emessa una fattura che sarà liquidata a 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa, nel caso in cui il servizio si sia svolto in conformità a quanto previsto dal presente capitolato speciale di appalto.

Tale fattura deve essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n. 55/2013.

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico e che riporti codici CIG, quest'ultimo ove previsto.

Peraltro, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, questa Amministrazione ha individuato il proprio ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

L'ufficio di questa Amministrazione deputato alla ricezione delle fatture elettroniche è il seguente:

Denominazione Ente: **Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione**

Codice Univoco Ufficio: **UFNQOW**

Nome dell'Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

PEC: **ufficiobilanciopp@pec.it**



Il pagamento dei corrispettivi avverrà su base mensile, previa attestazione di regolare esecuzione dell'appalto da parte del Responsabile del Procedimento. Tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla presentazione della fattura, quale condizione di liquidabilità della stessa.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione appaltante su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione Appaltante.

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, giusta d.lgs. n. 192/2012. Si precisa che nelle fatture occorre fare distinto ed esplicito riferimento alle singole voci di servizio di gestione magazzino, stoccaggio merci, trasporto e consegna; inoltre la fatturazione deve essere posticipata rispetto all'esecuzione delle prestazioni.

Le fatture dovranno riportare:

- la descrizione degli interventi previsti come operazioni ordinarie, con il relativo importo;
- la descrizione degli interventi previsti come operazioni straordinarie, con il relativo numero di ore e il corrispondente importo;
- l'assoggettamento all'aliquota I.V.A., nella misura di legge, dell'imponibile ottenuto.

---

 4

Infine alle fatture dovrà essere allegata la dichiarazione di "visto di regolare esecuzione dei servizi resi" da parte del D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) Responsabile dell'esecuzione.

Tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla presentazione della fattura, quale condizione di liquidabilità della stessa.

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

In particolare, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati con l'indicazione dei servizi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BARI – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **5. CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA.**



Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte di Pugliapromozione.

PugliaPromozione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, PugliaPromozione intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni, a mezzo di raccomandata A.R.

Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, PugliaPromozione potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, PugliaPromozione procederà all'escussione della fideiussione bancaria o assicurativa definitiva prestata dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine, eccetera. PugliaPromozione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

## **6. PENALI**

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifica.

L'offerente dovrà dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata.

La ditta appaltatrice è responsabile per ogni parte del servizio richiesto per tutta la durata stabilita per la sua completa realizzazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non svolga il servizio richiesto, viene fissata una penale pari ad €100,00, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, cioè per ogni giorno di mancato invio della mail con i commenti degli utenti social, raccolti fino alle ore 24,00 del giorno precedente, previa contestazione formale degli addebiti da parte di Pugliapromozione.

In ogni caso la ditta aggiudicataria non sarà in alcun modo ritenuta responsabile per qualsiasi danno dovuto a causa di forza maggiore, a scioperi, a problemi tecnici imputabili all'Amministrazione o ai propri gestori di reti.

La ditta, inoltre, non sarà responsabile per perdite di natura economica (a mero titolo esemplificativo: perdita di fatturato, mancato guadagno, mancata conclusione di contratti) o per perdite di avviamento, di notorietà, nonché per danni all'immagine o alla reputazione, indipendentemente dal fatto che tali perdite fossero prevedibili dalle parti alla data del Contratto.

## **7. CONTROVERSIE- FORO COMPETENTE**



Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra PugliaPromozione e la ditta appaltatrice sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'istanza di partecipazione e nell'offerta economica, se richiesta, vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

##### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

##### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione

**Responsabili** del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo di Pugliapromozione

**Incaricati** del trattamento dati sono i dipendenti assegnati all'ufficio patrimonio ed attività negoziali.



**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA  
STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET  
PUGLIAPROMOZIONE.**

STIPULATO OGGI, \_\_\_\_\_, IN BARI, ALLA PIAZZA MORO 33/A

Tra

Il dott. Matteo Minchillo, nella qualità di Direttore Generale pro tempore dell’Agenzia Regionale del Turismo PUGLIAPROMOZIONE, munito dei più ampi poteri per la stipula del presente contratto ed elettivamente domiciliato per la carica in Bari alla P.zza A. Moro, 33/a, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell’interesse dell’Agenzia che rappresenta, di seguito indicata “Agenzia”.

- committente -

E

La ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_ Levi nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, riconosciuto a mezzo documento di identità N. \_\_\_\_\_

- attuatore -

\*\*\*\*\*

**Premesso che:**

- Con determina n. \_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta la gara relativa ai servizi di RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE. CIG LOTTO A): **Z77186A592** e CIG LOTTO B): **Z74186A5BE** per la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del presente contratto;
- Con determina n. \_\_ del \_\_\_\_\_ si è proceduto ad affidare i servizi di RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE, per la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del presente contratto alla ditta \_\_\_\_\_ per il lotto \_\_\_\_\_;
- Con nota prot. n. \_\_\_\_\_ è stato comunicato il predetto affidamento alla ditta \_\_\_\_\_ per il lotto \_\_\_\_\_



Tanto premesso e richiamato integralmente, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Con la stipula del presente contratto, l'attuatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione Contraente a svolgere i servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto, cui integralmente si rinvia, per il lotto \_\_\_\_\_.

#### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGENZIA**

Pugliapromozione si impegna a fornire alla ditta appaltatrice la collaborazione del proprio personale, tutti gli atti, i documenti e dati necessari per gli adempimenti riguardanti il servizio.

Pugliapromozione si riserva il diritto di chiedere e concordare con l'affidatario modifiche rispetto al progetto esecutivo, anche in corso d'opera, al fine di garantire funzionalità e coerenza con le strategie di promozione e valorizzazione turistica dell'Agenzia, in conformità con il panel delle chiavi di ricerca concordate.

#### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

L'incarico ha la durata di 12 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto non rinnovabili e/o prorogabili, resta salva l'applicazione dell'art. 57 d.lgs. 163/2006 e smi e dell'art. 311 del DPR 207/2010, ove l'Amministrazione ne ravvisi la necessità di valersene e ne ricorrano i relativi presupposti di legge.

Qualora durante l'esecuzione della prestazione, vengano avanzate motivate richieste di proroga da parte dell'aggiudicatario, queste potranno essere concesse, con apposito provvedimento di Pugliapromozione e su conforme parere dell'amministrazione regionale. Per le sospensioni non spetterà all'aggiudicatario alcun compenso od indennizzo.

La durata della sospensione non sarà calcolata nel computo del termine fissato per l'ultimazione dell'erogazione del servizio. Qualora la sospensione derivi da giustificati motivi, ovvero da cause di forza maggiore, il periodo sospeso verrà recuperato alla scadenza contrattuale.

#### **4. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si perfezionerà alla data di attivazione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del contratto stesso. A tal fine Pugliapromozione, con l'invio alla ditta aggiudicatrice del presente contratto, richiede espressamente ai sensi dell'articolo 1327 c.c.



che la prestazione dell'attivazione dei servizi venga eseguita senza una preventiva risposta da parte della società, ferma comunque la facoltà della ditta di rifiutare la proposta ricevuta da Pugliapromozione tramite comunicazione inviata a quest'ultimo entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta. In tal caso nulla sarà dovuto dalla ditta a Pugliapromozione.

#### **5. LUOGO DEL SERVIZIO**

Il contratto sarà eseguito presso gli uffici della ditta aggiudicatrice.

#### **6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'affidatario si obbliga a gestire il servizio in maniera coordinata con Pugliapromozione, seguendo le indicazioni operative impartite dagli uffici.

L'affidatario si obbliga a consegnare la rassegna giornaliera entro e non oltre le ore 08:30.

I servizi richiesti si svolgeranno secondo le modalità organizzative e gestionali previste dall'offerta tecnica allegata cui si rinvia.

La ditta si impegna a eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, alle necessità derivanti per la realizzazione del progetto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad avvalersi del personale necessario per l'erogazione del servizio, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria e la normativa sul volontariato.

Il rapporto contrattuale si instaura esclusivamente tra Pugliapromozione e la ditta appaltatrice, pertanto Pugliapromozione non assume alcuna responsabilità per i soggetti che a qualunque titolo collaborino con l'appaltatore, rimanendo quest'ultimo l'unico responsabile per il loro operato e per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme ad essi applicabili, anche con riferimento a luogo di prestazione del Servizio.

La ditta si obbliga a tenere indenne Pugliapromozione da qualsiasi rischio e/o pericolo che le attività svolte dalla ditta possano arrecare agli utenti finali e a terzi. Inoltre si obbliga a garantire la sicurezza dei servizi prestati nei confronti degli utenti e dei terzi.

#### **7. COMPENSO E FATTURAZIONE**

Il compenso previsto per il servizio in oggetto è pari a complessivi € \_\_\_\_\_ i.e., per il lotto \_\_\_\_\_ e di € \_\_\_\_\_ per il lotto \_\_\_\_\_, comprensivi di tutti gli oneri e rischi,





Al termine di ogni mese di esecuzione del servizio dovrà essere emessa una fattura che sarà liquidata a 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa, nel caso in cui il servizio si sia svolto in conformità a quanto previsto dal presente capitolato speciale di appalto.

Tale fattura deve essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n. 55/2013.

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n.66/2014 , al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico e che riporti codici CIG, quest'ultimo ove previsto.

Peraltro, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, questa Amministrazione ha individuato il proprio ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

L'ufficio di questa Amministrazione deputato alla ricezione delle fatture elettroniche è il seguente:

Denominazione Ente: **Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione**  
Codice Univoco Ufficio: **UFNQOW**  
Nome dell'Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**  
PEC: **ufficiobilanciopp@pec.it**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su base mensile, previa attestazione di regolare esecuzione dell'appalto da parte del Responsabile del Procedimento. Tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla presentazione della fattura, quale condizione di liquidabilità della stessa.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione appaltante su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione Appaltante.



In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, giusta d.lgs. n. 192/2012. Si precisa che nelle fatture occorre fare distinto ed esplicito riferimento alle singole voci di servizio di gestione magazzino, stoccaggio merci, trasporto e consegna; inoltre la fatturazione deve essere posticipata rispetto all'esecuzione delle prestazioni.

Le fatture dovranno riportare:

- la descrizione degli interventi previsti come operazioni ordinarie, con il relativo importo;
- la descrizione degli interventi previsti come operazioni straordinarie, con il relativo numero di ore e il corrispondente importo;
- l'assoggettamento all'aliquota I.V.A., nella misura di legge, dell'imponibile ottenuto.

Infine alle fatture dovrà essere allegata la dichiarazione di "visto di regolare esecuzione dei servizi resi" da parte del Responsabile dell'esecuzione.

Tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla presentazione della fattura, quale condizione di liquidabilità della stessa.

#### **8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

In particolare, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati con l'indicazione dei servizi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BARI – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **9. PENALI**

La ditta appaltatrice è responsabile per ogni parte del servizio richiesto per tutta la durata stabilita per la sua completa realizzazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non svolga il servizio richiesto, viene fissata una penale pari ad €100,00, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, cioè per ogni giorno di mancato invio della mail con i commenti degli utenti social, raccolti fino alle ore 24,00 del giorno precedente, previa contestazione formale degli addebiti da parte di Pugliapromozione. In ogni caso la ditta aggiudicataria non sarà in alcun modo ritenuta responsabile per qualsiasi danno dovuto a causa di forza maggiore, a scioperi, a problemi tecnici imputabili all'Amministrazione o ai propri gestori di reti.

La ditta, inoltre, non sarà responsabile per perdite di natura economica (a mero titolo esemplificativo: perdita di fatturato, mancato guadagno, mancata conclusione di contratti) o per perdite di avviamento, di notorietà, nonché per danni all'immagine o alla reputazione, indipendentemente dal fatto che tali perdite fossero prevedibili dalle parti alla data del Contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

La penale prevista al comma 1 non esonera l'appaltatore dall'adempimento delle proprie obbligazioni.

#### **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto dall'Agenzia con comunicazione scritta, in qualunque momento, avvalendosi della facoltà di cui al comma 1 dell'art.1373 c.c. con espressa esclusione di quanto previsto nel terzo comma del medesimo articolo.



Nel caso in cui l'attuatore non ottemperi agli obblighi contrattuali, il presente contratto viene risolto di diritto, mediante semplice raccomandata a/r.

#### **11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere a qualsiasi titolo il contratto a pena di nullità della cessazione, di risoluzione del contratto e risarcimento del danno.

#### **12. COPERTURE ASSICURATIVE**

Il fornitore è ritenuto responsabile di qualunque danno alle persone e alle cose appartenenti alla Amministrazione appaltante, ai propri dipendenti ed ai terzi e, quindi, l'Amministrazione appaltante si intende sempre sollevata dal fornitore stesso da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi durante l'esecuzione del servizio, tanto se dipendente da violazione alle norme di legge o contrattuali, quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza del fornitore e dei suoi dipendenti. Il fornitore deve, perciò, adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti ed accorgimenti necessari ed utilizzare diligentemente tutte le opportune precauzioni.

L'assuntore è, altresì, responsabile per vizi, difetti o mancanza di qualità del servizio.

Pugliapromozione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni che per le stesse cause dovessero derivare dalla ditta fornitrice o al suo personale.

#### **13. RISCHI**

L'ente committente è estraneo ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.

Perciò, l'aggiudicatario terrà indenne l'Ente nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo.

Nel caso in cui alla stazione appaltante fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare all'Ente, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto l'Ente fosse costretto a pagare, con facoltà per quest'ultimo di rivalersi sui crediti vantati dall'appaltatore o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.



L'aggiudicatario assicura di tenere indenne l'Amministrazione, anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

#### **14. ASSENZA DI ESCLUSIVA**

Sottoscrivendo la presente, Pugliapromozione dichiara di essere consapevole e di accettare che i servizi di cui al presente contratto non sono resi in esclusiva a suo favore.

#### **15. RISERVATEZZA - UTILIZZO DI USERNAME E PASSWORD**

Resta inteso che "username" e "password" rilasciate per l'accesso ai servizi della ditta sono strettamente personali e che Pugliapromozione è responsabile della riservatezza di tali chiavi d'accesso.

Pugliapromozione è responsabile di tutte le attività che vengono svolte tramite l'utilizzo della Sua "username" e "password" e di ogni conseguenza derivante da tale utilizzo e/o connessa allo stesso.

Pugliapromozione si impegna, altresì, a comunicare immediatamente alla ditta qualsiasi impiego non autorizzato della Sua "username" e "password" di cui dovesse venire a conoscenza.

La ditta aggiudicataria non sarà responsabile per eventuali danni causati dall'utilizzo improprio della "username" e "password" di Pugliapromozione da parte di un'altra persona, con o senza l'autorizzazione di Pugliapromozione stesso che sarà, comunque, ritenuto responsabile di eventuali perdite subite da Ditta o da terzi in ragione di tale fatto.

#### **16. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria non è responsabile della veridicità, correttezza e completezza e più in generale del contenuto degli articoli riportati nella/e rassegna/e stampa.

La ditta aggiudicataria non è neppure responsabile della diffusione a terzi da parte di Pugliapromozione degli articoli riportati nella/e rassegna/e stampa (mediante pubblicazione e/o in altre forme) e di ogni conseguenza che ne possa derivare, nonchè dell'utilizzo illegittimo e/o illecito di tali articoli, e/o dei servizi forniti.

Pugliapromozione è sempre tenuto a manlevare e tenere indenne la Ditta da ogni e qualsiasi richiesta risarcitoria e, comunque, da oneri e/o pregiudizi nei confronti della Ditta derivanti dagli articoli diffusi da Pugliapromozione e dall'uso illegittimo dei servizi forniti, tale clausola



non si applica ove la ditta diffonda i dati di Pugliapromozione in modo illegittimo o in danno a terzi.

Quanto previsto ai precedenti capoversi permane anche dopo la cessazione degli effetti del contratto.

Pur svolgendo la Ditta un'intensa e sistematica attività di monitoraggio della diffusione di virus informatici nella rete internet, la stessa non può garantire, proprio per le caratteristiche di eterogeneità ed imprevedibilità dei fenomeni di diffusione dei virus, che il proprio sito ne sia indenne e non è responsabile dell'eventuale diffusione di tali virus e/o di danni derivanti dagli stessi.

#### **17. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad impegnare nella prestazione del servizio propria idonea figura professionale in grado di fungere da referente per Pugliapromozione, a cui quest'ultimo indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla convenzione (denominato Responsabile del servizio), in grado di garantire l'interlocuzione tra le parti.

La ditta DITTA individua la Sig.a Anna Pezzato quale referente del servizio, in caso di cambiamento della persona designata a svolgere il ruolo di responsabile del servizio, la sostituzione, pur nell'ambito dell'autonomia organizzativa della ditta, dovrà avvenire con persona di competenza non inferiori.

Pugliapromozione nomina quale responsabile del procedimento l'avv. Anna Binetti (Responsabile Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali di Pugliapromozione) e responsabile dell'esecuzione la dott.ssa Bianca Maria Tricarico (Responsabile Ufficio Stampa di Pugliapromozione).

#### **18. CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere tra le parti è competente il foro di Bari.

#### **19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata, ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986.

#### **20. MODIFICHE E RINVII**

Qualsiasi modifica o deroga al presente contratto non avrà efficacia alcuna se non concordata per iscritto tra le Parti.



Le Parti espressamente si accordano affinché l'eventuale nullità o invalidità di una delle clausole del contratto o di parte di esse, non comporterà l'automatico venir meno di tutte le altre clausole, e, pertanto, il contratto manterrà la sua validità ed efficacia tra le Parti senza tener conto della clausola nulla o invalida o tenendo conto della clausola eventualmente sostituita e/o modificata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso riferimento al contratto e agli allegati acclusi al presente atto per farne parte integrante, alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali.

#### **21. DIVIETO DI UTILIZZO DI SEGNI DISTINTIVI E RISERVATEZZA**

E' fatto reciproco divieto alle parti di utilizzare il nome, il marchio, il logo o qualsiasi altro segno distintivo dell'altra parte, rilasciare comunicati stampa o dichiarazioni - anche pubbliche - a terzi relative al contratto e, comunque, inerenti al rapporto tra le parti senza il consenso scritto dell'altra. In ogni caso le parti sono tenute alla riservatezza e a non diffondere notizie o dettagli relativi al contratto sottoscritto.

Le parti si obbligano a non divulgare e a non utilizzare per finalità extracontrattuali notizie e informazioni delle quali siano venute a conoscenza in occasione della conclusione ed esecuzione del contratto anche dopo la cessazione per qualsiasi causa dello stesso.

#### **22. AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE DATI (ai sensi della Legge 163/2006)**

In ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente al rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di stipulare il presente contratto;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare e responsabile dei dati è l'Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione- Bari.



Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili ai sensi dell'art.4, co. 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Agenzia che cura il rapporto contrattuale;
- Al responsabile del servizio nominato dall'Agenzia Pugliapromozione.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale.

Con riferimento al Dlgs n. 163/2006 (codice in materia di protezione dei dati personali) la Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, il dott. Giancarlo Piccirillo quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto D.lgs. e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.

Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento.

Bari,

Letto, approvato e sottoscritto.

Per PUGLIAPROMOZIONE

per \_\_\_\_\_

Dott. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente le clausole "vessatorie" contenute negli artt. 1, 2 co.2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21.

ALLEGATI:

- a. Lettera invito
- b. Capitolato speciale d'appalto
- c. Istanza di partecipazione





- d. Offerta tecnica
- e. Offerta economica
- f. Dichiarazione DURC
- g. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- h. Copia del documento del legale rappresentante

Pugliapromozione autorizza Ditta ad utilizzare i dati forniti ai fini di invio di informazioni commerciali su altri servizi o prodotti della Ditta via e-mail e fax.

Bari,

Letto approvato e sottoscritto.

Per PUGLIAPROMOZIONE

per \_\_\_\_\_

Dott.