



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 157 del 12/12/2002

F

OF= oneri finanziari netti annui quali risultano dall'ultimo bilancio approvato

F= fatturato annuo quale risulta dall'ultimo bilancio approvato

Per consentire il relativo accertamento di quanto sopra l'impresa dovrà allegare alla richiesta di ammissione l'ultimo bilancio approvato e depositato.

1.9 Modalità di erogazione

Le richieste di erogazione del contributo, sottoscritte dalle imprese, devono essere redatte sull'apposito modulo allegato o in conformità allo stesso, compilato in ogni parte e completo della documentazione in esso elencata.

Il contributo è erogato, con valuta corrente all'impresa, relativamente alle spese effettivamente sostenute per ciascuno stato di avanzamento del programma di investimento.

L'impresa può richiedere un'anticipazione, fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo schemi forniti da MCC.

L'erogazione a saldo, comunque non inferiore al 25% del contributo, verrà effettuata solo successivamente alla "verifica finale" a seguito dell'invio, da parte dell'impresa della richiesta di erogazione a saldo, che dovrà comunque pervenire a MCC entro 6 mesi dal termine di ultimazione degli investimenti. Fino a tale momento il contributo già erogato parzialmente può essere soggetto a restituzione.

Tutte le erogazioni sono assoggettate alla ritenuta del 4% ex art. 28 DPR n. 600/73.

1.10 Verifica finale

A seguito della domanda di erogazione a saldo da parte dell'impresa, prima dell'erogazione a saldo del contributo, MCC si avvarrà del medesimo esperto incaricato in fase istruttoria o altro esperto esterno di settore scelto nell'ambito di soggetti esperti il cui impiego deve essere approvato dalla Regione, che dovrà attestare sia la conformità dell'investimento realizzato con quello ammesso all'intervento sia la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti in relazione al progetto ammesso alle agevolazioni con quelli inizialmente previsti (il perseguimento delle finalità previste secondo il relativo piano di spesa iniziale).

1.11 Variazioni:

Ai fini della conferma dell'agevolazione concessa, le variazioni relative alla titolarità del rapporto di finanziamento o della proprietà delle aziende devono essere comunicate a MCC.

1.12 Ispezioni e controlli:

Su indicazione dei competenti organi della Regione, MCC può effettuare controlli documentali o presso

l'impresa beneficiaria allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei programmi e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dalla presente scheda e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

1.13 Rinvio

Per quanto non previsto o derogato con la presente scheda tecnica e relativa circolare, si applicano le modalità previste nel Regolamento per la concessione degli incentivi adottato dal Comitato Agevolazioni MCC - Regione Puglia

2. Modalità di presentazione della domanda

Le richieste di ammissione all'intervento potranno essere presentate, dalla data indicata nella circolare MCC, tramite raccomandata a mano o con avviso di ricevimento a:

- MCC SpA - Via Piemonte, n. 51 - 00187 ROMA;

- Regione Puglia - Assessorato Industria Commercio Artigianato - Corso Sonnino n. 177 - 70121 BARI.
(Copia del solo modulo di richiesta con esclusione degli allegati).

Nel caso in cui, sulla base delle domande presentate, si verificasse un'eccedenza delle richieste rispetto alle risorse disponibili MCC comunicherà immediatamente alla Regione l'esaurimento delle risorse perché possa procedere, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia di un avviso secondo cui le domande presentate a decorrere dalla data xy (corrispondente all'arrivo dell'ultima domanda che comporterebbe in via previsionale l'esaurimento dei fondi) potranno essere ammesse alla delibera del Comitato, nel rispetto dell'ordine cronologico, esclusivamente previo accertamento della disponibilità di ulteriori risorse ovvero liberazione di risorse già stanziare sufficienti al loro soddisfacimento.

La Regione ed il concessionario non assumono alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le richieste pervenute incomplete dei dati o della documentazione indicata nel modulo risulteranno improcedibili.

Il Coordinatore

Ing.Francesco Sciannameo