



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 1 del 07/01/2016

ASL LE

Procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Amministratore Unico della Società in house SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto

che, in esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 277 del 10 dicembre 2015, è indetta procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla individuazione e successiva nomina dell'Amministratore Unico della Società in house Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in applicazione dei "Criteri di organizzazione e gestione delle società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia" fissati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2771 del 3 dicembre 2013 (pubblicata sul BURP n. 173 del 30 dicembre 2013).

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana (o equiparata) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego presso Pubbliche amministrazioni, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Requisiti specifici:

- laurea quadriennale (ovvero laurea specialistica per i corsi di nuovo ordinamento) in discipline giuridico economiche;
- esperienza dirigenziale almeno triennale, con autonomia di gestione di personale e risorse economiche, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione (se trattasi di soggetto interno alla Pubblica Amministrazione);

- esperienza almeno triennale quale Amministratore Unico, Amministratore delegato, Direttore Amministrativo, Direttore del personale, Direttore dell'Area economico finanziaria di Società private (se trattasi di soggetto esterno alla Pubblica Amministrazione).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda, redatta in carta libera, indirizzata al Commissario Straordinario/Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Lecce.

La domanda, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Lecce - via Miglietta, 5, Lecce, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Si considerano utilmente prodotte le domande spedite entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione potrà essere, in alternativa, inoltrata per via telematica all'indirizzo PEC aziendale protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l'invio da PEC non personale.

AVVERTENZE

L'Azienda non terrà conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sul plico contenente l'istanza dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Amministratore Unico della Società in house Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale".

Non saranno in alcun modo prese in considerazione eventuali istanze già pervenute a questa Azienda al di fuori della presente procedura di selezione.

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui al DPR n.445/2000 e s.m.i.:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. la cittadinanza italiana o equivalente;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;
- f. il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Avviso Pubblico;
- g. il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'interessato, infine, dovrà indicare il proprio recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di rito. L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La domanda dovrà essere datata e firmata, a pena di esclusione, e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, formalmente documentato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
- dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla normativa ex D.Lgs. n. 39/2013 tra le prestazioni per cui riceve l'incarico o altre sue attività professionali.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La valutazione dei curricula dei candidati non darà luogo ad alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.

La nomina avverrà ad insindacabile giudizio del Direttore Generale sulla base della competenza, esperienza e disponibilità rilevabili dalla domanda e dai curricula presentati.

Il candidato nominato sarà invitato dall'Azienda alla stipula del contratto di diritto privato, cui si rimanda per la disciplina dei rapporti giuridici ed economici.

Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un soggetto dipendente dall'Amministrazione controllante o da altro Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art.

53 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il dipendente nominato rivesta la qualifica dirigenziale, lo stesso deve essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 23bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. All'Amministratore Unico sarà attribuito un compenso annuo lordo, onnicomprensivo, pari al 70% del trattamento economico spettante al Direttore Generale. Detto compenso, corrispondente ad Euro 78.088,50 (settantottomilaottantotto/50) annuo lordo, onnicomprensivo. include le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede della Società ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di identico ammontare.

L'Azienda Sanitaria Locale di Lecce garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Con la partecipazione a detto Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutto quanto previsto nello stesso, nonché della normativa che disciplina l'attribuzione di incarichi simili.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Si indica quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa L. Sonia Cioffi, Dirigente Responsabile A.P. Segreteria Direzione Generale, cui potranno essere rivolte richieste di chiarimenti il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, telefonando al seguente numero di telefono: 0832 215654 oppure inviando una email all'indirizzo: segreteria@ausl.le.it. Lecce,

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Silvana Melli