

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO XLVII

BARI, 29 APRILE 2016

n. 48 *suppl.*



Atti regionali

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

S O M M A R I O

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA***Atti regionali***

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CULTURA E SPETTACOLO 27 aprile 2016, n. 98

P.O.R. Puglia 2014 - 2020 – Asse III – Azione 3.4 – D.G.R. n. 551 del 22/04/2016.

Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo.

Approvazione Avviso pubblico Apulia Film Fund 2016.4

PARTE SECONDA

Atti regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CULTURA E SPETTACOLO 27 aprile 2016, n. 98

P.O.R. Puglia 2014 - 2020 – Asse III – Azione 3.4 – D.G.R. n. 551 del 22/04/2016.

Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo.

Approvazione Avviso pubblico Apulia Film Fund 2016.

Il Dirigente della Sezione Cultura e Spettacolo**Visti:**

- gli artt. 4, 5 e 6 della legge regionale n.7/97 e s.m.;
- gli artt. 4, 16 e 17 del d.lgs. n.165/2001 e s. m.;
- gli artt. 15 e 16 del d.p.g.r. n.161 del 22/02/2008;
- il d.p.g.r. n. 885 del 19/09/2011 di rettifica al d.p.g.r. n. 675/11;
- il d.p.g.r. n. 443 del 31/07/2015;
- l'art. 18 del d.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visti, altresì:

- La deliberazione della Giunta regionale n. 1498 del 17/07/2014 con cui è stata approvata la proposta di Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 (FESR-FSE);
- La deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 06/10/2015 di approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione C(2015) 5854 del 13/08/2015 che adotta il POR Puglia 2007-2013;
- La deliberazione della Giunta regionale n. 551 del 22/04/2016 che rettifica la DGR 1738/2015 e approva lo schema di Avviso pubblico Apulia Film Fund;

Considerato che:

- Il POR Puglia 2014-2020, coerentemente agli obiettivi tematici 3 "Accrescere la competitività delle PMI" e 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse", intende promuovere lo sviluppo innovativo a livello sociale e territoriale e la valorizzazione del potenziale endogeno di attrattività dei diversi territori regionali tramite il potenziamento delle risorse della cultura, dell'ambiente e della creatività territoriale;
- Il POR Puglia 2014-2020 persegue la predetta strategia attraverso 13 Assi prioritari, individuati coerentemente con gli obiettivi tematici del Regolamento CE 1303/20132 e dell'Accordo nazionale di Partenariato;
- L'Asse III, denominato "Competitività delle piccole e medie imprese", viene declinato attraverso il perseguimento di diversi obiettivi tra cui l'Obiettivo specifico 3c) "Consolidare, modernizzare e diversificare i sistemi produttivi territoriali" all'interno del quale si trova l'Azione 3.4 che prevede l'attivazione di interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo;
- L'Azione 3.4 mira allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di indentificati attrattori culturali e naturali del territorio grazie anche all'attività di valorizzazione delle location pugliesi (Apulia Film Fund) realizzata attraverso il sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia.

Tenuto conto che:

- con deliberazione n. 2024 del 10/11/2015 la Giunta Regionale ha conferito al Dirigente della Sezione Beni Culturali, Avv. Silvia Pellegrini, la dirigenza ad interim della Sezione Cultura e Spettacolo;
- nell'ambito delle attività di cui alla DGR n. 1738/2015 è stata affidata ad Apulia Film Commission (impresa controllata) l'attuazione dell'azione "Fondi di sostegno alle produzioni audiovisive" assegnando la dotazione finanziaria di € 3.400.000,00 ad imprese private delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo;
- Con DGR 551/2016 si è provveduto a rettificare quanto definito con la DGR n.1738/2015 nella parte in cui viene affidata alla Fondazione Apulia Film Commission l'attività di sostegno alle produzioni audiovisive, in quanto la stessa attività è realizzata a regia regionale in favore delle imprese del settore dell'audiovisivo, in coerenza con l'Azione 3.4 del POR Puglia 2014/2020 e per una dotazione finanziaria pari ad € 3.000.000,00 in luogo della somma di € 3.400.000,00 originariamente prevista;
- Con la stessa DGR 551/2016 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'avvio delle iniziative del sistema dell'Audiovisivo, in coerenza con le attività finanziabili a valere sull'azione 3.4 del POR Puglia, delegando il Dirigente ad interim della Sezione Cultura e Spettacolo ad apportare eventuali integrazioni e modifiche di natura non sostanziale allo schema approvato;

Tanto premesso

Con il presente atto si intende procedere ad approvare l'Avviso Pubblico Apulia Film Fund 2016 che, unitamente alla modulistica (All. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) e allo schema di convenzione da sottoscrivere con gli enti beneficiari del finanziamento (All. 9), si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si intende provvedere, inoltre, a nominare il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01 - U.P.B. 02.09.10

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE

Avv. Silvia Pellegrini

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

DETERMINA

- **di approvare** l'Avviso pubblico Apulia Film Fund 2016, che al presente atto si allega unitamente alla modulistica (All. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) e allo schema di convenzione da sottoscrivere con gli enti beneficiari del finanziamento (All. 9) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di nominare** quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 7/08/1990 e s.m.i., il Dott. Emanuele Abbattista, funzionario Responsabile dell'Azione 4.3.1 del PO FESR 2007-2013;
- **di dare atto** che la copertura finanziaria al suddetto Avviso è stata assicurata con DGR 551/2016 per la somma di € 3.000.000,00 di cui € 1.764.705,88 sul capitolo di spesa 1161230 ed € 1.235.294,12 sul capitolo 1162340;
- **di pubblicare** il presente atto, unitamente agli allegati, nella sezione trasparenza del sito istituzionale e sul BURP;
- **di dare mandato** ai competenti uffici di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali riferiti all'adozione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, composto da n°47 facciate, è adottato in singolo originale:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. sarà pubblicato sul BURP e nella sezione trasparenza del sito della Regione Puglia, www.regione.puglia.it;
- c. sarà notificato all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020;
- d. sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, al Segretariato Generale della Giunta Regionale, all'Assessore all'Industria Turistica e Culturale e al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio;

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato, di cui alla presente determinazione, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La pubblicazione del presente atto nella sezione trasparenza del sito informatico della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 32 della Legge del 18/06/2009, n. 69, assolve l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE

Avv. Silvia Pellegrini

ALLEGATO A**POR PUGLIA FESR – FSE 2014-2020****ASSE 3 – “COMPETITIVITÀ DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE”****AZIONE 3.4 – “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI,
TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO****AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA,
CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA****APULIA FILM FUND 2016**

Interventi di supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio, anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo

ARTICOLO 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI	2
ARTICOLO 2 – OGGETTO, FINALITÀ E TIPOLOGIE DI PROGETTI AGEVOLABILI	4
ARTICOLO 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	5
ARTICOLO 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA E MISURA DELL'AGEVOLAZIONE	6
ARTICOLO 5 – SPESE AMMISSIBILI	6
ARTICOLO 6 – CUMULO DELLE AGEVOLAZIONI	7
ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE	8
ARTICOLO 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	9
ARTICOLO 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE	10
ARTICOLO 10 – DISCIPLINARE	13
ARTICOLO 11 – EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE	14
ARTICOLO 12 – MODIFICHE E VARIAZIONI	14
ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E RICONOSCIMENTO DELLA SPESA	15
ARTICOLO 14 – DURATA	16
ARTICOLO 15 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	16
ARTICOLO 16 – REVOCHE E RINUNCE	18
ARTICOLO 17 – MODALITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO	18
ARTICOLO 18 – RISPETTO DELLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 26 OTTOBRE 2006	19
ARTICOLO 19 – TRATTAMENTO DEI DATI, DIRITTO DI ACCESSO, INFORMATIVA SUL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990	19

Articolo 1 – Normativa di riferimento e definizioni

Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e successive modifiche e integrazioni (definizione delle micro, piccole e medie imprese);

Regolamento (CE) n. 994/98 del Consiglio, del 7 maggio 1998, sull'applicazione degli articoli 92 e 93 del Trattato che istituisce la Comunità Europea a determinate categorie di aiuti di Stato orizzontali, modificato dal Regolamento (UE) n. 733/2013, del 22 luglio 2013, in particolare l'articolo 1, paragrafo 1, lettere a) e b);

Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Regolamento (UE) n. 1303/2013 della Commissione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C332/1 del 15 novembre 2013 "Comunicazione della Commissione relativa agli aiuti di Stato a favore delle opere cinematografiche e di altre opere audiovisive";

Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C209/1 del 23 luglio 2013 "Orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020";

Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 recante "Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese";

Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 e Regolamento Regione Puglia n. 20/2009 (Trasparenza dell'azione amministrativa);

Legge Regionale n. 8 del 10 marzo 2014 recante "Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro";

Legge Regionale n. 10 del 29 giugno 2004 recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e, in particolare, l'art. 1 che disciplina le modalità di approvazione dei Regolamenti attuativi della Legge;

Deliberazione della Giunta Regionale n. 751 dell'11 aprile 2013 "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia".

Regolamento Regione Puglia n. 6 del 26 febbraio 2015 per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione). Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive.

Il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 prevede, nell'Asse prioritario III "Competitività delle piccole e medie imprese" l'Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo".

In tale ambito, la Regione Puglia intende sostenere le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia, al fine di valorizzare le location pugliesi, quali identificati attrattori naturali e culturali. Tutto ciò anche in ragione di garantire impatti diretti e indiretti e l'integrazione tra imprese delle filiere correlate

Il presente Avviso utilizza le definizioni di cui all'articolo 2 e all'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 «Regolamento Generale di Esenzione» e le definizioni di seguito riportate:

1. «Tax credit»: si intendono le agevolazioni fiscali disciplinate nella Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Legge di Stabilità 2016", nonché le seguenti:
 - a. Tax credit produttori (articolo 1, comma 327, Legge 244/2007 e Decreto Ministeriale 7 maggio 2009 MiBACT);
 - b. Tax credit produzione esecutiva film stranieri (articolo 1, comma 335, Legge 244/2007 e Decreto Ministeriale 15 febbraio 2015 MiBACT);
 - c. Tax credit investitori esterni (articolo 1, comma 325, Legge 244/2007 e Decreto Ministeriale 21 gennaio 2010 "tax credit investitori esterni e distributori")
 - d. Tax credit audiovisivo (Decreto Ministeriale del 5 febbraio 2015 MiBACT)

2. «Regolamento Generale di Esenzione»: Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014
3. «Disciplina Antiriciclaggio»: Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231.
4. «Normativa Antimafia»: Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.
5. «Costo di produzione»:
 - a. nel caso di progetti afferenti alle categorie FICTION, DOC e SHORT, la somma dei
 - costi cd. "sopra la linea": Soggetto e sceneggiatura, Direzione ed Attori principali;
 - costi cd. "sotto la linea": Pre-organizzazione e/o Pre-produzione, Produzione, Regia, Montaggio, Personale Tecnico, Maestranze, Personale artistico, Costumi, Scenografia, Teatri e Costruzioni, Interni dal vero, Mezzi tecnici, Esterni, Accessibilità, Trasporti, Pellicole e lavorazioni, Edizione, Musica, Assicurazioni e garanzie, Spese varie direttamente imputabili, incluse le spese per asseverare i rendiconti, Costi indiretti, Oneri finanziari, Producer's fee e Spese generali.

Nel caso di Cortometraggio musicale (videoclip o music-video) Tv/Web non è considerabile la voce "Musica".
 - b. nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT, la somma dei
 - costi cd. "sopra la linea": Autori, Direzione e Talent;
 - costi cd. "sotto la linea": Produzione, Regia, Personale Tecnico, Maestranze, Personale artistico, Casting, Costumi, Scenografia, Teatri e Costruzioni, Interni dal vero, Mezzi tecnici, Esterni, Accessibilità, Trasporti, Postproduzione, Musica, Assicurazioni e garanzie, Spese varie direttamente imputabili, incluse le spese per asseverare i rendiconti, Costi indiretti, Mark up.

Nel caso di progetto seriale afferente a qualunque categoria, si intenda il costo complessivo delle puntate o episodi, con specificazione del costo unitario per puntata o episodio e delle spese da sostenere in Puglia
6. «Costo di realizzazione alla copia campione» o «costo a copia campione»: costo di produzione con esclusione delle spese generali, degli oneri finanziari ed del compenso per la produzione («producer fee»); per estensione la definizione è da intendersi valida per le tutte le tipologie di opere audiovisive destinatarie del presente Avviso.
7. «Film difficile»: articolo 1, Decreto Ministeriale del 15 luglio 2015 MiBACT.
8. «Format»: programma televisivo già andato in onda il cui schema base ha un valore economico, ovvero un programma già realizzato almeno sotto forma di pilot.
9. «Reality»: programma televisivo che si caratterizza per la permanenza dei concorrenti in un luogo circoscritto e filmato 24 ore su 24, che prevede un meccanismo di nomination ed eliminazioni che portano ad un vincitore finale.
10. «Talent show»: programma televisivo finalizzato alla formazione artistica e/o professionale di un gruppo di persone, che devono dimostrare il loro talento e le loro capacità per imporsi sugli altri concorrenti e conquistare un premio finale generalmente legato alla loro disciplina.
11. «Factual entertainment»: programma televisivo caratterizzato per essere incentrato su storie trattate in modo apparentemente aperto e libero, quasi in presa diretta, senza meccanismi e snodi sovrastrutturali.
12. «Fictionality» o «Constructed Reality»: programma televisivo a cavallo tra reality e factual entertainment che prevede la presenza di parti esplicitamente sceneggiate e di attori.
13. «Action game»: programma televisivo che si caratterizza per la presenza di più giocatori che devono affrontare delle prove fisiche per conquistare un premio o una posta finale.
14. «Adventure game»¹: programma televisivo che si caratterizza per la presenza di più giocatori che devono affrontare delle grandi avventure in luoghi estremi per conquistare un premio o una posta finale.

¹ Le definizioni relative a "reality", "talent show", "factual entertainment", "fictionality/constructed reality", "action game" e "adventure game" sono tratte e rielaborate da Fiacco A. F., *Fare televisione - I format*, Bari, Laterza 2013

Articolo 2 – Oggetto, finalità e tipologie di progetti agevolabili

1. Il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 prevede, nell'Asse prioritario III "Competitività delle piccole e medie imprese" l'Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo".
2. In tale ambito, la Regione Puglia intende sostenere le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia, al fine di valorizzare le location pugliesi, quali identificati attrattori naturali e culturali. Tutto ciò anche in ragione di garantire impatti diretti e indiretti e l'integrazione tra imprese delle filiere correlate
3. In particolare l'intervento è finalizzato a sostenere gli investimenti in produzioni audiovisive mediante contributi a fondo perduto, concessi ai sensi
 - a. del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (GU UE L 187/1 del 26.06.2014) «Regolamento Generale di Esenzione» ed in particolare ai sensi dell'art. 54 "Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive" e
 - b. del Regolamento Regione Puglia n. 6 del 26 febbraio 2015 «Regolamento per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione). Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive».
4. Le tipologie di progetti agevolabili dal presente Avviso sono le opere audiovisive afferenti alle categorie sotto indicate, realizzate in tutto o in parte in Puglia, ovvero sia:
 - a. categoria FICTION: lungometraggio di finzione o animazione a principale sfruttamento cinematografico; film Tv di finzione o animazione; serie Tv/Web di finzione o animazione;
 - b. categoria DOC: documentario a principale sfruttamento cinematografico; documentario Tv; serie di documentari Tv/Web;
 - c. categoria SHORT: cortometraggio di fiction o animazione; cortometraggio musicale (videoclip o music-video) Tv/Web;
 - d. categoria FORMAT: reality; talent show; factual entertainment; fictionality/constructed reality; action game; adventure game.
5. Tali progetti di opere audiovisive, alla data di candidatura, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. avere una copertura finanziaria minima, dettagliata come segue:
 - 60% del costo a copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria FICTION;
 - 40% del costo a copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria DOC;
 - 20% del costo a copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria SHORT;
 - 60% del costo a copia campione nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT.
 - b. nel caso di progetti afferenti alla categoria FICTION, essere oggetto di un contratto di distribuzione, o un deal memo o una lettera di impegno per la distribuzione, con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma SVOD o VOD. Non saranno ritenute ammissibili lettere di interesse.
 - c. nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT, essere oggetto di un contratto con il broadcaster per la messa in onda. Non saranno ritenuti ammissibili deal memo o lettere di impegno o lettere di interesse.
6. I progetti agevolabili devono avere concreto inizio dopo la presentazione della domanda di agevolazione, fatta eccezione per la fase di sviluppo. Più nello specifico, la fase di lavorazione, ossia di inizio riprese, deve avere inizio dopo la presentazione della domanda di agevolazione.
7. L'impresa richiedente dovrà rispettare le seguenti soglie minime di lavorazione sul territorio della regione Puglia:
 - a. 6 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria FICTION;
 - b. 6 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria DOC;
 - c. 2 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria SHORT.
 - d. 6 giorni lavorativi nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT.
8. Sono escluse: opere a carattere pornografico, che facciano apologia di reato o che incitino alla violenza o all'odio razziale; pubblicità televisive, spot pubblicitari, televendite e telepromozioni; programmi di

informazione e attualità; giochi, spettacoli di varietà, quiz, talk show; trasmissioni anche in diretta, di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi.

9. L'Avviso definisce le caratteristiche dei soggetti che possono beneficiarne, la forma e la misura degli aiuti, le spese ammissibili, i criteri di valutazione e le procedure di accesso, di concessione e di erogazione dell'agevolazione.

Articolo 3 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. I destinatari delle agevolazioni previste dal presente Avviso sono le imprese che realizzano investimenti per la produzione di opere audiovisive, che alla data della presentazione della domanda di agevolazione, soddisfano i seguenti requisiti:
 - a. essere iscritti al Registro delle Imprese ovvero ad un registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato equiparato;
 - b. essere produttori indipendenti;
 - c. essere produttori unici o coproduttori dell'opera audiovisiva presentata o avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell'opera audiovisiva;
 - d. operare prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11 o equivalente extraeuropeo);
 - e. non risultare impresa in difficoltà secondo la definizione comunitaria (articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento Generale di Esenzione);
 - f. non essere sottoposti a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;
 - g. operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi, ai sensi della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006;
 - h. essere in regola con la Disciplina Antiriciclaggio;
 - i. non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;
 - j. aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata già disposta la restituzione;
 - k. non essere state destinatarie, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
 - l. non essere stati beneficiari di contributi Film Fund alla produzione della Fondazione Apulia Film Commission o della Regione Puglia per la medesima opera audiovisiva per cui si richiede l'agevolazione di cui al presente Avviso.
2. Alla data della prima richiesta di erogazione, l'impresa beneficiaria deve altresì dimostrare di avere residenza fiscale in Italia ed una sede operativa ubicata nel territorio regionale risultante nel registro delle imprese, che dovrà essere mantenuta per almeno 3 anni dalla data di completamento del progetto.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti e), g), h) e i) del comma 1 del presente articolo devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto e fino all'erogazione del saldo a pena di revoca. I requisiti di cui al punto f) devono essere mantenuti per i 5 anni successivi.
4. La regolarità contributiva, attestata tramite DURC, verrà verificata da Regione Puglia al momento dell'assegnazione dell'agevolazione, della sottoscrizione del disciplinare e di ogni singola richiesta di erogazione. Tale verifica determinerà l'accertamento presso le amministrazioni competenti. Qualora venga accertata per più di una volta l'irregolarità contributiva, l'agevolazione sarà revocata.
5. L'ammissibilità al finanziamento dei beneficiari di aiuti di importo superiore a 150.000,00 Euro, sarà sottoposta, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, all'esito delle verifiche antimafia.

Articolo 4 – Dotazione finanziaria, natura e misura dell’agevolazione

1. Le risorse finanziarie complessive previste per il presente Avviso ammontano a 3.000.000,00 Euro. La Regione Puglia, sulla base dei risultati della valutazione e della disponibilità di risorse aggiuntive, si riserva di incrementare la dotazione finanziaria del presente Avviso.
2. Nel caso non venisse incrementata la dotazione finanziaria, in fase di esaurimento risorse non saranno assegnati contributi parziali.
3. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono contributi a fondo perduto erogati in forma di regimi di aiuti in esenzione, configurabili come percentuale delle spese di produzione sostenute nel territorio regionale.
4. L’importo concedibile per ogni impresa beneficiaria è così determinato:
 - a. 50% delle spese ammissibili in favore di lavoratori professionisti iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission (consultabile sul sito pg.apuliafilmcommission.it) per tutte le tipologie di progetti;
 - b. 25% delle spese ammissibili in favore di fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali, nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - c. 40% delle spese ammissibili in favore di fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali, nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - d. 70% delle spese ammissibili in favore di fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali, nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT.
 - e. 25% delle spese ammissibili in favore di fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali, nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.
5. L’intensità di aiuto per ogni impresa beneficiaria non può superare gli importi massimi di seguito specificati:
 - a. 250.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 50.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - c. 20.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT;
 - d. 100.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.

Articolo 5 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative al costo a copia campione dell’opera audiovisiva per le fasi di sviluppo, preparazione, lavorazione e postproduzione dell’opera audiovisiva, sostenute nel territorio pugliese.
2. Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel territorio pugliese in favore di lavoratori professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.
3. Per spese sostenute nel territorio pugliese, di cui al precedente punto 2, si intendono solo quelle relative al lordo busta paga dei professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e alle fatture dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.
4. Le spese ammissibili dovranno essere relative alle voci di spesa elencate nell’allegato 1.
5. Le spese ammissibili devono essere sostenute a partire dal giorno successivo alla data di invio della candidatura. Fanno eccezione le spese sostenute a partire dal 1 gennaio 2014 per le voci “Soggetto e sceneggiatura” nel caso di progetto afferente alle categorie FICTION, DOC e SHORT.
6. Le spese ammissibili relative ai costi cd. “sopra la linea” sono rendicontabili secondo i seguenti importi massimi:
 - a. 100.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 40.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - c. 10.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT;
 - d. 50.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.

7. Nel caso di prestazioni di consulenza specialistica, queste devono essere effettuate da soggetti, pubblici e privati, che siano tecnicamente organizzati e titolari di partita IVA.
8. Non sono ammissibili le prestazioni occasionali.
9. L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se essa è realmente e definitivamente sostenuta dal singolo destinatario. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata, non può essere considerata ammissibile anche se essa non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario. Quando il beneficiario finale o il singolo destinatario è soggetto ad un regime forfetario ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata recuperabile ai fini di cui sopra.
10. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/imprese:
 - a. che abbiano tra i loro soci o titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio dell'impresa beneficiaria;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
 - b. che si trovino nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.
 - c. che siano imprese collegate al beneficiario, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione.
11. Non sono comunque ammissibili:
 - a. le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
 - b. le spese relative all'acquisto di scorte;
 - c. le spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature usati;
 - d. le spese regolate in contanti;
 - e. le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
 - f. le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
 - g. le spese relative a prestazioni occasionali;
 - h. le spese sostenute a titolo di contributi in natura;
 - i. le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione;
 - j. le spese sostenute prima della data di presentazione della domanda di agevolazione;
 - k. le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente;
 - l. le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori dell'opera audiovisiva o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con l'impresa beneficiaria dell'agevolazione;
 - m. le spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento Generale di Esenzione;
 - n. gli interessi passivi, il compenso per l'impresa (producer's fee) e le spese generali;
 - o. le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
 - p. le spese inferiori a 100,00 Euro.
12. L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle relative spese ritenute ammissibili; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.
13. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato al momento dell'ultima erogazione a saldo ai fini del rispetto delle intensità massime concesse, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.

Articolo 6 – Cumulo delle agevolazioni

1. Il contributo può essere cumulato con qualsiasi altro aiuto di Stato, anche a titolo di "de minimis", riconosciuto al beneficiario a valere sulle medesime spese ammissibili, a condizione che l'intensità totale di

aiuto non superi il 50% ovvero la maggiore intensità di aiuto che può essere prevista, in taluni casi, dal Regolamento Generale di Esenzione o da specifici aiuti notificati per detti aiuti cumulati o da programmi della UE gestiti a livello centralizzato dalle istituzioni, dalle agenzie, dalle imprese comuni o da altri organismi dell'Unione che non sono direttamente o indirettamente controllati dagli Stati membri.

2. Tale maggiore intensità prevista dal Regolamento Generale di Esenzione impone che il cumulo non superi le seguenti percentuali:
 - a. 60% delle spese ammissibili per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
 - b. 100% delle spese ammissibili per i film difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell'elenco del comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.
3. Il credito di imposta (tax credit) riconosciuto a ciascun produttore associato in relazione alle spese ammissibili direttamente sostenute ai sensi dei Decreti Ministeriali che disciplinano la materia, può essere cumulato nei limiti massimi dell'intensità di aiuto prevista per le diverse tipologie di produzione cinematografica ed audiovisiva descritte, comunque nei limiti di cui ai commi 1 e 2.

Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda di agevolazione

1. La domanda di ammissione all'agevolazione dovrà essere inviata, pena l'esclusione, esclusivamente on line dall'indirizzo PEC dell'impresa istante alla seguente casella di posta PEC: **fesr.cultura.spettacolo@pec.rupar.puglia.it**
2. Nell'oggetto della mail PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso Pubblico Apulia Film Fund 2016 - Domanda di agevolazione".
3. La documentazione della domanda di ammissione all'agevolazione dovrà contenere:
 - a. application form (Allegato 2);
 - b. piano finanziario (Allegato 3);
 - c. documentazione attestante la disponibilità della copertura finanziaria minima, come da art. 2 comma 4 lett. a) del presente Avviso. Tale copertura finanziaria, dettagliata nel piano finanziario di cui alla precedente lett. b, dovrà essere testimoniata dai relativi contratti (ad es. con coproduttori, terzi finanziatori, broadcaster, distributori, etc.); più nello specifico:
 - nel caso il piano finanziario riporti un apporto finanziario societario diretto dell'impresa richiedente, e/o un apporto finanziario dei coproduttori o produttori associati, all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare un'attestazione bancaria alla data di presentazione della domanda che comprovi l'effettiva disponibilità della somma indicata, redatta secondo il modello Allegato 4;
 - nel caso il piano finanziario riporti un apporto finanziario di terzi all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare, oltre al contratto, un'attestazione bancaria alla data di presentazione della domanda che comprovi l'effettiva disponibilità della somma indicata, redatta secondo il modello Allegato 4;
 - nel caso il piano finanziario riporti un apporto finanziario tramite Tax credit all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare la comunicazione presentata al MiBACT – Direzione Generale per il Cinema, completa di protocollo;
 - d. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai fini della verifica della regolarità contributiva ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 5); il conto corrente indicato sarà intestato all'impresa e dedicato al progetto, anche non in forma esclusiva. Il medesimo conto corrente dovrà essere utilizzato per il pagamento di tutte le spese relative al progetto finanziato e sarà destinatario dell'agevolazione;
 - e. contratto o altro accordo come da art. 2 comma 5, lettere b) e c) del presente Avviso;
 - f. eventuali contratti di coproduzione o produzione esecutiva;
 - g. company profile dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduzioni o produzioni associate ed esecutive);
 - h. preventivo del costo di produzione, con i costi cd. "sopra la linea" e "sotto la linea", con chiara evidenziazione delle spese da sostenere in Puglia. Nel caso di progetto seriale, a qualunque

- categoria afferente, si intenda il costo complessivo delle puntate o episodi, con specificazione del costo unitario per puntata o episodio e delle spese da sostenere in Puglia.
- i. dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti (Allegato 6);
 - j. visura camerale aggiornata dell'impresa richiedente e degli eventuali coproduttori;
 - k. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
 - l. a seconda delle categorie dei progetti candidati,
 - I. nel caso di progetto afferente alle categorie FICTION e SHORT: soggetto, sinossi e sceneggiatura; in caso di videoclip sinossi, trattamento, link brano musicale, info sull'artista e sulla casa discografica e sul piano di uscita del videoclip
 - II. nel caso di progetto afferente alla categoria DOC: sinossi, trattamento, dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale) e link dell'eventuale teaser;
 - III. nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT: paper format (massimo 20 pagine), link del format o link del pilot del format, dati di ascolto.
 - m. filmografia del produttore, sceneggiatori o autori, regista, direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche (in un unico file);
 - n. scheda del cast tecnico e artistico con indicazione delle professionalità iscritte alla Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission, individuate o da individuare, fatta eccezione per le figurazioni, le figurazioni speciali e i tirocinanti.
4. Tutti i documenti e gli allegati componenti la documentazione della domanda di ammissione all'agevolazione dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.
 5. Le domande di agevolazione devono essere redatte secondo gli schemi e le modalità riportate nel presente Avviso, su apposita modulistica allegata.
 6. Sull'Application Form (Allegato 2) deve essere apposta una marca da bollo di 16,00 Euro, con le modalità di seguito descritte a dimostrazione dell'avvenuta apposizione della stessa:
 - a. stampare il modulo compilato;
 - b. incollare la marca sul modulo stampato;
 - c. annullare la marca da bollo;
 - d. effettuare la scansione in PDF del modulo con la marca da bollo;
 - e. firmare il PDF ottenuto con firma digitale ed inviarlo a mezzo PEC.
 7. Il mancato invio della domanda di ammissione all'agevolazione, nella forma indicata nei commi precedenti ed entro i termini suddetti, comporta automaticamente l'inammissibilità della stessa.
 8. Le domande saranno protocollate secondo l'ordine cronologico di invio telematico e sottoposte ad una valutazione diretta ad accertarne l'esaminabilità mediante la verifica della completezza e mera conformità formale nonché della sussistenza dei requisiti minimi richiesti, ad opera degli Uffici del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia.
 9. Presentando l'istanza, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.
 10. Il richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente alla Regione Puglia gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di ammissione e la data di pubblicazione degli elenchi di cui al successivo art.11 comma 5 del presente Avviso, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Articolo 8 – Procedura di selezione e valutazione delle domande

1. La selezione delle domande viene effettuata attraverso una procedura valutativa a sportello espletata da apposita Commissione Tecnica di Valutazione, nominata dall'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 e composta dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio (o suo delegato) con funzioni di Presidente, dal Dirigente della Sezione competente (o suo delegato) e da tre esperti del settore che garantiscano indipendenza, alto profilo ed elevate competenze tecniche e/o scientifiche; gli esperti sono designati dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio su proposta della Fondazione Apulia Film Commission all'interno di una rosa di nominativi.

2. Per l'espletamento delle procedure di selezione e valutazione di cui al presente Avviso e per la gestione delle conseguenti attività, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio si avvale del supporto tecnico-specialistico della Fondazione Apulia Film Commission sulla base di apposita convenzione.
3. I competenti Uffici del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia provvedono ad espletare la procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale delle domande pervenute e redigono apposito/i verbale/i relativo/i a tale verifica.
4. Qualora nello svolgimento di tale attività istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti o integrazioni, la Regione Puglia può effettuare richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata non ammessa alla valutazione. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.
5. Il progetto dichiarato non ammesso alla valutazione ai sensi del precedente comma 4 non potrà essere ripresentato.
6. Le domande ritenute formalmente ammissibili saranno sottoposte all'attenzione della Commissione Tecnica di Valutazione unitamente all'ulteriore documentazione rilevante fornita dal richiedente. La Commissione, dopo aver preso atto dell'ammissibilità formale delle domande, valuterà l'idoneità di merito delle stesse secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 9 e definirà le domande finanziabili.
7. L'attività di valutazione di cui al precedente comma sarà svolta dalla Commissione con cadenza bimestrale.
8. Al termine dell'attività di valutazione periodica la Commissione Tecnica di Valutazione redigerà apposito verbale che trasmetterà ai competenti Uffici del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio i quali procederanno con Determinazione pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet www.regione.puglia.it, all'approvazione degli esiti della valutazione, attraverso la seguente articolazione:
 - a. elenco delle domande non ammesse alla valutazione con l'indicazione delle motivazioni della mancata ammissibilità;
 - b. elenchi delle domande ammesse, con il dettaglio delle domande finanziabili e di quelle non finanziabili e con l'indicazione delle motivazioni del mancato finanziamento.
9. Per le domande ritenute non ammissibili, Regione Puglia provvederà a comunicare ai richiedenti i motivi di esclusione secondo le procedure di cui all'art. 10 bis della legge 241/90.
10. Le domande ammesse ma non finanziabili per insufficienza di risorse possono divenire finanziabili a seguito di scorrimento degli elenchi ovvero all'incremento della dotazione finanziaria del presente Avviso, anche a seguito di quanto previsto dall'art. 4, comma 1.
11. Nel caso delle domande finanziate, Regione Puglia invia alle imprese beneficiarie, a mezzo PEC, la lettera di invito a sottoscrivere il disciplinare, cui è allegato il testo del disciplinare stesso, entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione dei contributi. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.
12. Qualora l'impresa beneficiaria non sottoscriva il disciplinare con la modalità indicata nella lettera inviata da Regione Puglia nei 20 giorni successivi alla ricezione delle relative comunicazioni, allegando quanto in esse richiesto, sarà considerata rinunciataria e Regione Puglia, attesa la decadenza dell'impresa beneficiaria dall'agevolazione, intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti. Per il rispetto dei termini indicati nel presente comma farà fede la data di invio a mezzo PEC.
13. Le imprese candidate, le cui domande non siano state ammesse all'agevolazione con provvedimento regionale, dispongono di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP del provvedimento di esclusione per proporre ricorso amministrativo e di 120 giorni per proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Articolo 9 – Criteri di valutazione

1. L'attività di valutazione tecnico-economica delle domande è svolta dalla Commissione Tecnica di Valutazione con cadenza bimestrale:

- a. ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013:
- accerta la presenza della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per portare a termine il progetto agevolabile;
 - verifica la coerenza del progetto agevolabile con le finalità del presente Avviso applicando i criteri di valutazione;
- b. ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, verifica la qualità culturale del progetto agevolabile.
2. Ai fini della valutazione di cui al comma precedente si applicano i criteri esplicitati nelle griglie di seguito riportate. Sono considerate ammissibili le domande che raggiungono un punteggio minimo complessivo pari a 60, nonché il punteggio minimo ove indicato, ossia nella colonna "Punti min" relativa al criterio A.
3. La Commissione ha la facoltà di attribuire punteggi intermedi su ciascun sub-criterio, da 0 al punteggio massimo riportato nella colonna denominata "Punti max".
4. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria FICTION, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	45	27	
1. Originalità del progetto filmico			15
2. Qualità della scrittura della sceneggiatura, sviluppo dei personaggi, tono e ritmo			25
3. Coerenza del progetto audiovisivo con il media prescelto (cinema, tv, web)			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	45		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo "a copia campione" dell'opera			8
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			8
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			8
4. Spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti:			10
a. maggiore di 1.000.000,01 Euro: 10 punti			
b. tra 750.000,01 Euro e 1.000.000,00 Euro: 8 punti			
c. tra 500.000,01 Euro e 750.000,00 Euro: 6 punti			
d. tra 250.000,01 Euro e 500.000,00 Euro: 4 punti			
e. tra 50.000,01 Euro e 250.000,00 Euro: 2 punti			
f. inferiore a 50.000,00 Euro: 0 punti			
5. Coerenza tra le componenti tecnico-artistiche del progetto audiovisivo, il preventivo e il piano finanziario			11
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	10		
1. Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale			5
2. Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			5

5. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria DOC, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	55	33	
1. Originalità del progetto filmico			20
2. Qualità della scrittura, sviluppo narrativo, tono e ritmo			20
3. Qualità del dossier di ricerca ed eventuale teaser			10
4. Coerenza del progetto filmico con il media prescelto (cinema, tv, web)			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	40		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo "a			

copia campione" dell'opera			10
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			10
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			10
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			10
SEZIONE C. Ambientazione e valorizzazione del territorio	5		
1. Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			5

6. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria SHORT, nello specifico Cortometraggi di fiction o animazione, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	50	30	
1. Originalità del progetto filmico			25
2. Qualità della scrittura, sviluppo dei personaggi, dei dialoghi, tono e ritmo			25
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	40		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo "a copia campione" dell'opera			10
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			10
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			10
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			10
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	10		
1. Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale			5
2. Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			5

7. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria SHORT, nello specifico Cortometraggi musicali (videoclip o music-video) per la Tv/Web, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità ed originalità del progetto	40	24	
1. Originalità del progetto filmico			20
2. Qualità della scrittura			20
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	40		
1. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo "a copia campione" dell'opera			10
2. Rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali			10
3. Rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)			10
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			10
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	20		
1. Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			20

8. Ai fini della valutazione dei progetti afferenti alla categoria FORMAT, si applicano i criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia:

	Punti max	Punti min	Punti max
Criterio A) Qualità del progetto	25	15	
1. Qualità del concept			10
2. Qualità della struttura			10
3. Grado di integrazione tra i media (livello di crossmedialità del progetto)			5
Criterio B) Impatti economici e solidità del progetto	35		
1. Giornate di lavorazione in Puglia:			10
a. maggiore di 18: 10 punti			
b. tra 15 e 17: 8 punti			
c. tra 13 e 15: 6 punti			
d. tra 10 e 12: 4 punti			
e. tra 7 e 9: 2 punti			
f. inferiore a 7: 0 punti			
2. Lavoratori iscritti alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti):			10
a. maggiore di 20: 10 punti			
b. tra 16 e 19: 8 punti			
c. tra 12 e 15: 6 punti			
d. tra 8 e 11: 4 punti			
e. tra 4 e 7: 2 punti			
f. inferiore a 3: 0 punti			
3. Spesa sostenuta sul territorio regionale in termini assoluti:			10
a. maggiore di 220.000,01 Euro: 10 punti			
b. tra 170.000,01 Euro e 220.000,00 Euro: 8 punti			
c. tra 120.000,01 Euro e 170.000,00 Euro: 6 punti			
d. tra 70.000,01 Euro e 120.000,00 Euro: 4 punti			
e. tra 20.000,01 Euro e 70.000,00 Euro: 2 punti			
f. inferiore a 20.000,00 Euro: 0 punti			
4. Coerenza tra le componenti tecnico/artistiche del progetto filmico, il preventivo e il piano finanziario			5
Criterio C) Ambientazione e valorizzazione del territorio	40		
1. Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione			20
2. Dati di ascolto precedenti edizioni			20

Articolo 10 – Disciplinare

1. La Regione Puglia, acquisite le certificazioni di regolarità contributiva e verificata la regolarità (ex art. 48-bis DPR n. 602/73) degli adempimenti derivanti dalla notifica di cartelle di pagamento relative all'impresa assegnataria, sottoscrive un disciplinare (All. 9) contenente:
 - a. il riferimento alla determina dirigenziale di assegnazione dell'agevolazione con gli estremi della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia;
 - b. l'importo dell'agevolazione concessa;
 - c. il Codice Unico di Progetto (CUP);
 - d. gli obblighi dell'impresa assegnataria, come definiti al successivo art. 15;
 - e. la dichiarazione dell'impresa assegnataria di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dagli investimenti oggetto dell'agevolazione, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i permessi e di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - f. le modalità di erogazione del contributo;

- g. le modalità di rendicontazione delle spese;
- h. i casi di revoca del contributo.

Articolo 11 – Erogazione dell’agevolazione

1. Il contributo concesso sarà corrisposto ai soggetti interessati, da parte della Regione Puglia:
 - a. in un'unica soluzione, al termine della postproduzione a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli appositi schemi definiti e messi a disposizione dalla Regione.
 - b. in due soluzioni comprendenti:
 - I. erogazione di un anticipo pari al 35% del contributo concesso, a seguito di una espressa richiesta dell’impresa beneficiaria l’agevolazione con contestuale presentazione, secondo lo schema approvato con DGR n. 751 dell’11/04/2013 dalla Regione Puglia, di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e s.m.i., a favore della Regione Puglia e per un importo pari all’importo dell’anticipo richiesto;
 - II. erogazione della rimanente quota del contributo concesso, a titolo di saldo del contributo stesso, al termine della postproduzione e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli appositi schemi.

Articolo 12 – Modifiche e variazioni

1. Il progetto ammesso all’agevolazione può essere modificato in corso di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di seguito espressi.
2. Le variazioni riguardanti gli aspetti qualitativi del progetto, ossia riferibili ai relativi criteri A) e C) di cui al precedente art. 9, nonché la modifica del regista, degli attori protagonisti e degli autori, vanno comunicate entro 10 giorni alla Regione Puglia, che provvederà alla riconvocazione della Commissione Tecnica di Valutazione per la preventiva autorizzazione, pena il loro non riconoscimento e la conseguente revoca dell’agevolazione. Qualora a seguito della rivalutazione, si ravvisino variazioni che avranno comportato una diminuzione del punteggio assegnato in fase di valutazione, tali che il punteggio scenda al di sotto dei punteggi minimi ove indicati nelle griglie di valutazione ovvero al di sotto della soglia di 60 punti complessivi, l’agevolazione sarà revocata.
3. Le variazioni riguardanti gli aspetti produttivi del progetto sono di seguito disciplinate:
 - a. Per i progetti afferenti alle categorie FICTION, DOC e SHORT saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato in Application form, non maggiori del 30% per quanto concerne:
 - rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo “a copia campione” dell’opera;
 - rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali;
 - rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti.
 - b. Per i progetti afferenti alla categoria FORMAT saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato nell’Application form, non maggiori del 30% per quanto concerne:
 - giornate di lavorazione in Puglia;
 - lavoratori iscritti alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta sul territorio regionale in termini assoluti.

Qualora a seguito del controllo, una delle variabili sopraelencate sarà stata decrementata per più del 30%, l’agevolazione sarà revocata.

Articolo 13 – Modalità di rendicontazione e riconoscimento della spesa

1. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere allegata:
 - a. Attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, secondo l'Allegato 7, ove risulti, tra l'altro, che:
 - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo,, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura);
 - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
 - b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l'Allegato 6.
 - c. Piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia.
 - d. Elenco troupe e cast definitivo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).
 - e. Elenco dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali;
 - f. Elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi.
 - g. Sceneggiatura definitiva, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia, solo nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION e SHORT (fatta eccezione per i Cortometraggi musicali).
 - h. Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale / società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. , che certifichi il rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8.
 - i. Copie di:
 - fatture dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - buste paga dei lavoratori iscritti alla Production Guide regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
 - a. essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso;
 - b. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - c. essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;

- e. essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - f. essere pagate in modo conforme alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217 del 2010);
Le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non saranno considerate ammissibili.
- 3. Tutti i titoli di spesa relativi a spese riconosciute come ammissibili, ai fini delle verifiche di cui al successivo art. 15 co. 13, dovranno contenere la seguente dicitura: "Spesa sostenuta grazie al contributo del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. Progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico Apulia Film Fund Azione 3.4", nonché il CUP che verrà fornito dalla Regione Puglia.
 - 4. I documenti relativi alla realizzazione del progetto dovranno essere comunque tenuti a disposizione per tutta la durata del progetto stesso e per i 5 anni successivi, e saranno verificati in sede di eventuale sopralluogo per la verifica tecnica e amministrativa del Progetto agevolato presentato, da parte degli incaricati di Regione Puglia, di Fondazione Apulia Film Commission o delle competenti Istituzioni UE; detti documenti dovranno essere resi disponibili in copia conforme all'originale su richiesta di detti Organismi.
 - 5. Nel caso di documentazione incompleta Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'Impresa beneficiaria nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.
 - 6. Le imprese beneficiarie sono tenute a comunicare tempestivamente a Regione Puglia l'eventuale rinuncia all'agevolazione per la realizzazione del progetto ammesso.

Articolo 14 – Durata

- 1. Le imprese beneficiarie sono obbligate a consegnare il plico di rendicontazione entro e non oltre:
 - a. 18 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione dei contributi, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 12 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione dei contributi, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria DOC, SHORT e FORMAT.
- 2. Le imprese beneficiarie ovvero i produttori nonché detentori dei dritti di sfruttamento dell'opera audiovisiva sono obbligati a completare e consegnare l'opera audiovisiva in Blu-ray Disc alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission, entro e non oltre:
 - a. 18 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione dei contributi, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 12 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione dei contributi, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria DOC, SHORT e FORMAT.

Articolo 15 – Obblighi dei beneficiari

A fronte dell'assegnazione dell'agevolazione, le imprese beneficiarie si obbligano:

- 1. ad applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- 2. a rispettare la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010);
- 3. ad inviare il disciplinare sottoscritto e controfirmato dal legale rappresentante della società beneficiaria, entro 15 giorni dalla data di ricezione;

4. nel caso di sede legale non in Puglia, ad avere una sede legale o operativa in Puglia al momento del pagamento dell'agevolazione;
5. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, prima dell'inizio della preparazione:
 - a. il piano della preparazione;
 - b. l'elenco troupe della preparazione con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide;
 - c. l'elenco dei fornitori completo, con chiara evidenziazione di quelli residenti in Puglia ai fini fiscali;
6. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, e durante le riprese ogni eventuale loro aggiornamento:
 - a. il piano di lavorazione completo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia;
 - b. l'elenco troupe e cast completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - c. l'elenco dei fornitori completo, con chiara evidenziazione di quelli residenti in Puglia ai fini fiscali;
 - d. l'elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi;
7. a comunicare quotidianamente durante la lavorazione l'ordine del giorno della produzione, all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
8. ad inviare settimanalmente durante la lavorazione le foto di scena all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
9. ad organizzare in Puglia, prima dell'inizio o durante le riprese, apposita conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche nazionali ed internazionali con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
10. a consentire in qualsiasi momento la presenza di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
11. a consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
12. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, prima della fine della lavorazione:
 - a. il piano di postproduzione;
 - b. l'elenco troupe della postproduzione completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - c. l'elenco cast completo (ad es. doppiatori), con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide;
13. ad apporre i loghi richiesti nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera con la dicitura **"con il contributo di [LOGO Regione Puglia] [LOGO Unione Europea – POR Puglia FESR - FSE 2014-2020] [LOGO Fondazione Apulia Film Commission]"**, inviando alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission l'anteprima dei titoli del film in formato jpeg prima di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell'opera definitiva, pena la mancata erogazione del contributo;
14. ad attribuire alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission il diritto di utilizzo gratuito su qualsiasi canale dell'opera filmica (o suoi estratti, anche montati con altri estratti di altre opere filmiche), delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission e dei suoi Soci;
15. a consegnare alla Regione Puglia, alla Mediateca Regionale Pugliese e alla Fondazione Apulia Film Commission, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in Blu-ray Disc dell'opera filmica e del backstage (e/o speciali promozionali);
16. a prevedere almeno una proiezione pubblica dell'opera filmica nel comune pugliese dove si è svolta la maggior parte delle riprese, con la presenza del Sindaco del Comune stesso, di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;

17. a prevedere la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission alla premiare nazionale o internazionale;
18. in caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, a prevedere nella conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto, la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission.
19. nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT, a prevedere l'indicazione della location prescelta per le riprese in sovrapposizione o tramite intervento verbale del presentatore nel programma Tv.

Articolo 16 – Revocche e rinunce

1. L'agevolazione concessa è soggetta a revoca totale con restituzione di una somma pari all'importo del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi semplici calcolati al tasso di interesse legale per il periodo intercorrente fra la data di erogazione e quella di revoca, in uno o più casi di seguito indicati:
 - a. in caso di agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
 - b. in caso di esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della Normativa Antimafia;
 - c. in caso di doppio esito negativo delle verifiche per accertare la regolarità contributiva;
 - d. qualora vengano meno i requisiti al momento della sottoscrizione del disciplinare o in caso di mancata sottoscrizione dello stesso;
 - e. qualora vengano meno i requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
 - f. qualora non vengano rispettati i termini di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 14 del presente Avviso, salvo il caso di espressa concessione da parte di Regione Puglia di una dilazione dei termini;
 - g. in caso di avvio di procedure concorsuali, scioglimento della società, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale o piano di ristrutturazione dei debiti;
 - h. qualora si presenti una delle condizioni di cui all'art. 12 del presente Avviso;
 - i. in caso di gravi inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti nel presente Avviso, nel disciplinare ed in tutta la documentazione prodotta in allegato alla domanda;
 - j. in caso di gravi irregolarità risultanti a seguito di verifiche e controlli eseguiti;
 - k. in caso di grave inadempimento degli obblighi di cui all'art. 15 del presente Avviso;
2. Eventuali ritardi nella restituzione di quanto dovuto comporteranno l'applicazione di interessi di mora nella misura degli interessi legali maggiorati di 100 punti base.
3. Al verificarsi di una o più cause di revoca, Regione Puglia, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette il provvedimento definitivo di dichiarazione di revoca e provvede al recupero delle somme erogate.
4. Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Regione Puglia esperisce ogni azione nelle sedi opportune.

Articolo 17 – Modalità di controllo e monitoraggio

1. La Regione Puglia svolge periodica attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi ad opera della Fondazione Apulia Film Commission.
2. La Regione Puglia può visionare in ogni momento anche successivo alla fine della realizzazione del progetto, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto, che dovrà essere conservata obbligatoriamente dall'impresa beneficiaria per 5 anni dalla conclusione del progetto agevolato.
3. Ulteriori attività di controllo potranno essere svolte dalla Regione Puglia o dagli organismi incaricati del controllo operanti a livello regionale, nazionale e comunitario.
4. Entro 24 mesi dalla data di conclusione del progetto la Regione Puglia può predisporre una valutazione d'impatto sull'utilizzo dei contributi erogati.

Articolo 18 – Rispetto della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006

1. Il beneficiario è obbligato ad applicare o far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci lavoratori, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Articolo 19 – Trattamento dei dati, diritto di accesso, informativa sul procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990

1. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato secondo le modalità e i limiti di cui alla citata legge.
2. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Emanuele Abbattista.
3. La durata del procedimento non può superare i termini previsti dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 123/98.
4. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento nel rispetto degli obblighi di riservatezza. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.
5. Le imprese richiedenti, nel presentare la domanda accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo dell'agevolazione concessa ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
6. Le imprese richiedenti, nel presentare la domanda accettano inoltre la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni previste dall'art. 115 (1) e (2) del Regolamento (UE) n. 1303/13 circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.
7. Per informazioni sul presente Avviso e sull'iter del procedimento, gli interessati possono rivolgersi esclusivamente per posta elettronica ai seguenti riferimenti:

Responsabile del procedimento: Emanuele Abbattista e.abbattista@regione.puglia.it

fesr.cultura.spettacolo@pec.rupar.puglia.it

Assistenza tecnica: Fondazione Apulia Film Commission funding@pec.apuliafilmcommission.it



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.1

Tipologie di spese ammissibili per progetti afferenti alle categorie FICTION, DOC, SHORT

Ai sensi all'art. 5 "Spese ammissibili" dell'Avviso, sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel territorio pugliese in favore di lavoratori professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali. Per spese sostenute nel territorio pugliese si intendono solo quelle relative al lordo busta paga dei professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e alle fatture dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 1. <u>Soggetto e sceneggiatura</u> | 7.11. architetto scenografo | 12.1. arredamento |
| 1.1. diritti d'autore | 7.12. aiuto scenografo | 12.2. tappezzeria |
| 1.2. soggetto | 7.13. assistente scenografo | 12.3. fabbisogno scena |
| 1.3. sceneggiatura | 7.14. arredatore | 12.4. veicoli di scena |
| 1.4. traduzioni | 7.15. assistente arredatore | 12.5. velivoli e natanti scena |
| 1.5. revisioni | 7.16. costumista | 12.6. cibi e bevande scena |
| | 7.17. aiuto costumista | 12.7. animali di scena |
| 2. <u>Direzione</u> | 7.18. assistente costumista | 12.8. materiale effetti speciali |
| 2.1. regista | 7.19. truccatore | 12.9. materiale attrezzisti |
| | 7.20. aiuto truccatore | 12.10. piante e fiori di scena |
| 3. <u>Attori principali</u> | 7.21. giornalisti truccatore | 12.11. oggetti speciali |
| 3.1. attore 1 | 7.22. parrucchiere | |
| 3.2. attore 2 | 7.23. aiuto parrucchiere | 13. <u>Teatri e costruzioni</u> |
| 3.3. ... | 7.24. giornalisti parrucchiere | 13.1. noleggio teatri di posa |
| | | 13.2. costruzioni in interni |
| 4. <u>Produzione</u> | 8. <u>Maestranze</u> | 13.3. costruzioni in esterni |
| 4.1. produttore esecutivo | 8.1. capo squadra elettricisti | 13.4. modellini e miniature |
| 4.2. organizzatore generale | 8.2. elettricisti | 13.5. fondali scenografici e fotografici |
| 4.3. direttore di produzione | 8.3. giornalisti elettricisti | 13.6. uffici produzione |
| 4.4. ispettore di produzione | 8.4. capo squadra macchinisti | 13.7. camerini |
| 4.5. 2° ispettore di produzione | 8.5. macchinisti | 13.8. sala trucco/ sartoria |
| 4.6. location manager | 8.6. giornalisti macchinisti | 13.9. locali attrezzatura |
| 4.7. segretario di produzione | 8.7. gruppi | 13.10. personale |
| 4.8. 2° segretario di produzione | 8.8. capo sarta | |
| 4.9. AOSM | 8.9. sarte | 14. <u>Interni dal vero</u> |
| 4.10. coordinatore edizione | 8.10. giornalisti sarte | 14.1. nolo ambienti |
| 4.11. amministratore | 8.11. capo squadra attrezzisti | 14.2. adattamenti |
| 4.12. cassiere | 8.12. attrezzisti | 14.3. mezzi tecnici |
| 4.13. runner | 8.13. aiuto attrezzisti | 14.4. nolo macchine da presa |
| 4.14. coordinatore di produzione | 8.14. scenotecnici/ effetti speciali | 14.5. materiale elettricisti |
| 4.15. addetto al collocamento | 8.15. falegnami | 14.6. materiale macchinisti |
| 4.16. addetto ai permessi | 8.16. pittori di scena | 14.7. nolo apparecchi sonori |
| 4.17. assistenza all'organizzazione | 8.17. manovali | 14.8. gelatine ed accessori |
| 4.18. festività e notturni | 8.18. autisti | 14.9. acquisto lampade |
| 4.19. straordinari | | 14.10. materiale di consumo |
| 5. <u>Regia</u> | 9. <u>Casting</u> | 14.11. materiale fotografico |
| 5.1. aiuto regista | 9.1. responsabile casting | 14.12. materiale operatori |
| 5.2. assistente alla regia | 9.2. agenzia | 14.13. apparecchiature speciali |
| 5.3. 2° assistente alla regia | | 14.14. noli diversi |
| 5.4. segretaria di edizione | 10. <u>Personale artistico</u> | 14.15. legname |
| | 10.1. attori secondari | |
| 6. <u>Montaggio</u> | 10.2. ruoli minori | 15. <u>Esterni</u> |
| 6.1. montatore | 10.3. figurazioni e figurazioni speciali | 15.1. occupazione luoghi privati |
| 6.2. aiuto montatore | 10.4. generici | 15.2. occupazione luoghi pubblici |
| 6.3. assistente montatore | 10.5. comparse | 15.3. affitto locali |
| 6.4. 2° assistente montatore | 10.6. acrobati | 15.4. hotel attori |
| 6.5. montatore suono | 10.7. controfigure | 15.5. hotel troupe |
| 6.6. colorist | 10.8. minori e accompagni | 15.6. cestini e catering |
| | | 15.7. rimborso pasti |
| 7. <u>Personale tecnico</u> | 11. <u>Costumi</u> | 15.8. trasferimenti |
| 7.1. direttore della fotografia | 11.1. noleggio costumi | 15.9. spedizioni |
| 7.2. operatore di macchina | 11.2. acquisto costumi | 15.10. ordine pubblico |
| 7.3. 2° operatore | 11.3. accessori vestiario | |
| 7.4. assistente operatore | 11.4. materiale sartoria | 16. <u>Trasporti</u> |
| 7.5. 2° assistente operatore | 11.5. calzature | 16.1. autovetture |
| 7.6. aiuti operatore | 11.6. materiale trucco/ parrucche | 16.2. autocarri |
| 7.7. operatore steadycam | 11.7. parrucche acconciature | 16.3. furgoni |
| 7.8. fotografo di scena | 11.8. armi e accessori | 16.4. cinemobili |
| 7.9. tecnico del suono | | |
| 7.10. microfonista | 12. <u>Scenografia</u> | |



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ AII.1

Tipologie di spese ammissibili per progetti afferenti alla categoria FORMAT

Ai sensi all'art. 5 "Spese ammissibili" dell'Avviso, sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel territorio pugliese in favore di lavoratori professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali. Per spese sostenute nel territorio pugliese si intendono solo quelle relative al lordo busta paga dei professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e alle fatture dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. <u>Autori</u> | 7.8. tecnico del suono | 11.2. acquisto costumi |
| 1.1. diritti d'autore | 7.9. fonico | 11.3. accessori vestiario |
| 1.2. autore | 7.10. microfonista | 11.4. materiale sartoria |
| 1.3. capoprogetto | 7.11. logger | 11.5. calzature |
| 1.4. caporedattore | 7.12. architetto scenografo | 11.6. materiale trucco/ parrucche |
| 1.5. redattore | 7.13. aiuto scenografo | 11.7. parrucche acconciature |
| 1.6. collaboratore testi | 7.14. assistente scenografo | 11.8. armi e accessori |
| 1.7. editor | 7.15. arredatore | |
| | 7.16. assistente arredatore | 12. <u>Scenografia</u> |
| 2. <u>Direzione</u> | 7.17. costumista | 12.1. arredamento |
| 2.1. direttore artistico | 7.18. aiuto costumista | 12.2. tappezzeria |
| 2.2. regista | 7.19. assistente costumista | 12.3. fabbisogno scena |
| 2.3. format fee | 7.20. truccatore | 12.4. veicoli di scena |
| 2.4. consultancy fee | 7.21. aiuto truccatore | 12.5. velivoli e natanti scena |
| | 7.22. giornalisti truccatore | 12.6. cibi e bevande scena |
| 3. <u>Talent</u> | 7.23. parrucchiere | 12.7. animali di scena |
| 3.1. talent 1 | 7.24. aiuto parrucchiere | 12.8. materiale effetti speciali |
| 3.2. talent 2 | 7.25. giornalisti parrucchiere | 12.9. materiale attrezzisti |
| 3.3. ... | | 12.10. piante e fiori di scena |
| | | 12.11. oggetti speciali |
| 4. <u>Produzione</u> | 8. <u>Maestranze</u> | 13. <u>Teatri e costruzioni</u> |
| 4.1. produttore esecutivo | 8.1. capo squadra elettricisti | 13.1. noleggio teatri di posa |
| 4.2. direttore di produzione | 8.2. elettricisti | 13.2. costruzioni in interni |
| 4.3. ispettore di produzione | 8.3. giornalisti elettricisti | 13.3. costruzioni in esterni |
| 4.4. 2° ispettore di produzione | 8.4. capo squadra macchinisti | 13.4. modellini e miniature |
| 4.5. location manager | 8.5. macchinisti | 13.5. fondali scenografici e fotografici |
| 4.6. segretario di produzione | 8.6. giornalisti macchinisti | 13.6. uffici produzione |
| 4.7. assistente produzione | 8.7. gruppiisti | 13.7. camerini |
| 4.8. addetto teleprompter | 8.8. capo sarta | 13.8. sala trucco/ sartoria |
| 4.9. organizzatore | 8.9. sarte | 13.9. locali attrezzzeria |
| 4.10. social digital | 8.10. giornalisti sarte | 13.10. personale |
| 4.11. medico di scena | 8.11. capo squadra attrezzisti | |
| 4.12. amministratore | 8.12. attrezzisti | 14. <u>Interni dal vero</u> |
| 4.13. assistenza legale | 8.13. aiuto attrezzisti | 14.1. nolo ambienti |
| 4.14. cassiere e addetto paghe | 8.14. scenotecnici/ effetti speciali | 14.2. adattamenti |
| 4.15. runner | 8.15. falegnami | 14.3. mezzi tecnici |
| 4.16. coordinatore di produzione | 8.16. pittori di scena | 14.4. nolo macchine da presa |
| 4.17. addetto al collocamento | 8.17. manovali | 14.5. materiale elettricisti |
| 4.18. addetto ai permessi | 8.18. autisti | 14.6. materiale macchinisti |
| 4.19. festività e notturni | 8.19. magazzinoiere | 14.7. nolo apparecchi sonori |
| 4.20. straordinari | | 14.8. gelatine ed accessori |
| 5. <u>Regia</u> | 9. <u>Casting</u> | 14.9. acquisto lampade |
| 5.1. aiuto regista | 9.1. responsabile casting | 14.10. materiale di consumo |
| 5.2. assistente alla regia | 9.2. agenzia | 14.11. materiale fotografico |
| 5.3. filmmaker | | 14.12. materiale operatori |
| 5.4. logger | 10. <u>Personale artistico</u> | 14.13. apparecchiature speciali |
| 5.5. segretaria di edizione | 10.1. attori secondari | 14.14. noli diversi |
| 5.6. operatore backstage | 10.2. attrazioni | 14.15. legname |
| 5.7. assistente di studio | 10.3. cantanti | |
| | 10.4. cast fisso | 15. <u>Esterni</u> |
| 6. <u>Montaggio</u> | 10.5. artist coach | 15.1. occupazione luoghi privati |
| 6.1. montatore | 10.6. ballerini/ corpo di ballo | 15.2. occupazione luoghi pubblici |
| 6.2. aiuto montatore | 10.7. direttore d'orchestra | 15.3. affitto locali |
| 6.3. assistente montatore | 10.8. strumentalista | 15.4. hotel |
| 6.4. 2° assistente montatore | 10.9. ruoli minori | 15.5. cestini e catering |
| 6.5. montatore suono e video | 10.10. figurazioni e figurazioni speciali | 15.6. rimborso pasti |
| 6.6. montatore RVM | 10.11. generici | 15.7. trasferimenti |
| 6.7. colorist | 10.12. comparse | 15.8. spedizioni |
| 6.8. grafico | 10.13. acrobati | 15.9. ordine pubblico |
| | 10.14. controfigure | |
| 7. <u>Personale tecnico</u> | 10.15. coreografo | 16. <u>Trasporti</u> |
| 7.1. direttore della fotografia | 10.16. assistente coreografo | 16.1. autovetture |
| 7.2. operatore Jimmy jib | 10.17. giornalista | 16.2. autocarri |
| 7.3. operatore steadycam | 10.18. addestratore | 16.3. furgoni |
| 7.4. 2° operatore | 10.19. trascrittore partiture | 16.4. cinemobili |
| 7.5. assistente operatore | 10.20. ballerini di fila | |
| 7.6. 2° assistente operatore | 10.21. minori e accompagni | |
| 7.7. aiuti operatore | | |
| | 11. <u>Costumi</u> | |
| | 11.1. noleggio costumi | |



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.2

APPLICATION FORM

Luogo	
Data	

Titolo progetto	
Regista	
Categoria progetto	Fiction
Tipologia progetto	Lungometraggio di finzione o animazione a principale sfruttamento cinematografico

Impresa richiedente (in caso di coproduzione soggetto mandatario ai sensi dell'art.2 dell'Avviso)

Nome sociale e natura giuridica	
Codice ATECOFIN primario	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	
IBAN	
Certificatore firma elettronica	

Eventuali produzioni associate o coproduttori

Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Partita IVA	

Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.2

Partita IVA	
-------------	--

Società di distribuzione audiovisiva / Broadcaster / VOD | SVOD (come da art. 2)

Theatrical	
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
Broadcast	
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	
VOD / SVOD	
Nome sociale e natura giuridica	
Stato	
Città	
Indirizzo sede legale	
Telefono / Fax	
PEC	
Sito web	

Contatti referente per comunicazioni

Nome e cognome	
Ruolo	
Telefono / Fax	
Cellulare	
Email	

Piano finanziario – Contributo APULIA FILM FUND – Modalità di erogazione

	Sopra la linea	Sotto la linea	Totale
Costo a copia campione			€ 0,00
Copertura finanziaria minima (riportare il totale del piano finanziario indicato nell'allegato 3)			
Spesa nel territorio regionale e contributo APULIA FILM FUND			
	% ¹	Preventivo spese in Puglia	Contributo AFF
Fornitori residenti in Puglia a fini fiscali	25%		€ 0,00
Lavoratori iscritti alla Production Guide	50%		€ 0,00
TOTALE		€ 0,00	€ 0,00

¹ Selezionare 25% per categorie FICTION e FORMAT | 40% per categoria DOC | 70% per categoria SHORT



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ AII.2

Modalità di erogazione contributo in caso di due soluzioni allegare documentazione come da art.11 lett. B dell'Avviso	☒ Unica soluzione	☐ Due soluzioni
---	--	-------------------------------------

Cast tecnico e artistico - Preparazione - Lavorazione

	Totale lavoratori	Totale lavoratori iscritti alla Production Guide	Rapporto
Cast artistico ²			
Cast tecnico ²			
Totale	0	0	NaN

² esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti

	Dal	Al	Totale giorni	Rapporto
Periodo di preparazione in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) in Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) fuori Puglia				
Periodo di lavorazione (riprese) TOTALE			0	NaN

Location fuori Puglia (elencare tutte le location esterne al territorio pugliese)	
---	--

Location pugliesi – Ambientazione e valorizzazione del territorio

Valorizzazione e/o autenticità del patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico ed artigianale della Puglia, all'interno della narrazione

Rapporto tra pagine di sceneggiatura dichiaratamente ambientate in Puglia e pagine di sceneggiatura totale³			
Totale pagine		Totale pagine Puglia	Rapporto
			NaN

³ da compilare solo nel caso di progetto di categoria FICTION e SHORT (esclusi i cortometraggi musicali)

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati riportati nel presente allegato **2** utile per la partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di agevolazione - Apulia Film Fund.

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.3

PIANO FINANZIARIO				
Num.	Titolo dell'apporto	Importo parziale	Importo totale	%
1	CONTRIBUTO MIBACT			
2	AGEVOLAZIONI FISCALI			
3	CONTRIBUTI SOVRANAZIONALI			
	1) Soggetto			
	Tipo di contributo			
	Importo			
4	CONTRIBUTI REGIONALI o LOCALI			
	1) Soggetto			
	Tipo di contributo			
	Importo			
	Totale apporto contributi pubblici		0,00	#DIV/0!
5	APPORTO FINANZIARIO SOCIETARIO DIRETTO	0,00		
	Totale apporto societario		0,00	#DIV/0!
6	APPORTO ALTRI COPRODUTTORI O IN COMPARTICIPAZIONE			
	1) Soggetto			
	Tipo di accordo			
	Importo	0,00		
	Totale apporto altri coproduttori		0,00	#DIV/0!
7	APPORTO FINANZIARIO DI TERZI			
	1) Soggetto			
	Tipo di accordo			
	Importo	0,00		
	Totale apporti finanziari di terzi		0,00	#DIV/0!
8	MINIMO GARANTITO - SALA/ PAY TV/ FREE etc...	0,00		
	1) Soggetto			
	Tipo di accordo			
	Importo	0,00		
	Totale minimi garantiti		0,00	#DIV/0!
9	PREVENDITE	0,00		
	1) Soggetto			
	Tipo di accordo			
	Importo	0,00		
	Totale prevendite		0,00	#DIV/0!
10	SPONSOR e PRODUCT PLACEMENT			
	1) Soggetto			
	Tipo di accordo			
	Importo	0,00		
	Totale sponsor e product placement		0,00	#DIV/0!
11	ALTRO (indicare)			
	1) Soggetto			
	Tipo di accordo			
	Importo	0,00		
	Totale altro		0,00	#DIV/0!
	TOTALE PIANO FINANZIARIO		0,00	
	TOTALE COSTO A COPIA CAMPIONE (esclusi spese generali e producer fee)			#DIV/0!

In fede
(firma digitale certificata del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Su carta intestata dell'istituto bancario

AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.4

ATTESTAZIONE BANCARIA

OGGETTO: Regione Puglia POR PUGLIA FESR – FSE 2014-2020, ASSE 3 – “Competitività delle piccole e medie imprese”, Azione 3.4 – “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo”, AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA, CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA “APULIA FILM FUND” – Attestazione Bancaria circa l’effettiva disponibilità per l’investimento proposto dalla impresa/società ____ (*Indicare la ragione sociale*) __ relativo all’opera audiovisiva “____ (*Indicare titolo dell’opera audiovisiva*) ____”

La Banca ____ (*Indicare la Banca attestante*) ____

in relazione all’impresa/società ____ (*Indicare la ragione sociale*) ____ con sede legale nel Comune di _____
Provincia _____ Indirizzo _____ Partita IVA _____, iscritta alla CCIAA di _____,
che intende presentare domanda di aiuto ai sensi dell’Avviso Pubblico “Apulia Film Fund” per la realizzazione dell’opera audiovisiva “____ (*Indicare titolo dell’opera audiovisiva*) ____” con un budget di produzione pari a € _____

CONSIDERATA l’attuale situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della suddetta impresa /società,

ESPRIME parere favorevole rispetto alla sostenibilità finanziaria dell’investimento in oggetto e ATTESTA l’effettiva disponibilità della somma di € _____, destinata all’investimento per la realizzazione dell’opera audiovisiva suindicata.

Tale importo, a seguito della comunicazione da parte della Regione di ammissione a finanziamento, sarà interamente trasferito su specifico conto dedicato intestato alla impresa beneficiaria.

La presente attestazione si basa esclusivamente sui dati conosciuti dalla sottoscritta Banca nell’ambito del rapporto intrattenuto con l’Impresa interessata ed ha, quindi, una valenza conseguentemente limitata alla sfera informativa di riferimento.

Data

Timbro della Banca e firma

Filiale di _____

FAC SIMILE ATTESTAZIONE BANCARIA



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ AII.5

**DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA E
ALLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

(AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto		Codice Fiscale	
nato a		il	
in qualità di legale rappresentante di			
con sede legale in		indirizzo	
con sede operativa in	(non compilare se la stessa della sede legale)	indirizzo	(non compilare se la stessa della sede legale)
Codice Fiscale		Partita IVA	
PEC			

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

al fine di poter assolvere agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i., i seguenti estremi identificativi del/i conto/i corrente bancario/i dedicato/i ai pagamenti relativi all'opera audiovisiva finanziata da Apulia Film Fund:

Istituto _____

Agenzia _____

IBAN _____

Generalità delle persone delegate a movimentare il conto corrente dedicato:

Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni modifica o variazione che interverrà nei dati sopra indicati.

Inoltre, al fine di consentire all'amministrazione l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva, si comunicano

i dati seguenti relativi all'impresa/società/ente:

Sede operativa _____

**AVVISO Apulia Film Fund 2016_ AII.5**

Sede legale _____

e le sotto elencate posizioni INPS e INAIL:

INPS matricola n. _____

Sede competente _____

Settore CCNL applicato _____

INAIL matricola n. _____

di avere nn. _____ dipendenti.

Luogo e Data _____

In fede,

(firma digitale certificata del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL CUMULO DI AIUTI
 (AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto		Codice Fiscale	
nato a		il	
in qualità di legale rappresentante di			
con sede legale in		indirizzo	
con sede operativa in	(non compilare se la stessa della sede legale)	indirizzo	(non compilare se la stessa della sede legale)
Codice Fiscale		Partita IVA	
PEC			

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto a favore delle opere audiovisive ai sensi del Regolamento n. 651/2014/UE e del Regolamento regionale n. 6 del 26/02/2015 (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione. Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive), prevista dall'Avviso pubblico per il sostegno alle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva **"Apulia Film Fund 2016"**

(barrare la casella che ricorre)

☐	di non avere ricevuto altri “aiuti di Stato” o contributi concessi a titolo “de minimis” a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento			
☐	di avere ricevuto nell’anno corrente altri “aiuti di Stato” o contributi concessi a titolo “de minimis” a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento			
☐	di essere stato beneficiario, per il progetto finanziato, dei seguenti altri contributi in regime di aiuto, anche a titolo “de minimis”			
	2015-16	Tipologia di aiuto	Voci di spesa interessate	Ente che eroga l’aiuto
	EURO			
	EURO			
	EURO			
	TOTALE			

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 54 del Regolamento n. 651/2014, all'art. 9 del Regolamento Regionale n.6 del 26/02/2015 e all'art.6 dell'Avviso.

Luogo e Data _____

In fede
 (firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.7

ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N.445, ART.47)

Il sottoscritto		Codice Fiscale	
nato a		il	
in qualità di legale rappresentante di			
con sede legale in		indirizzo	
con sede operativa in	(non compilare se la stessa della sede legale)	indirizzo	(non compilare se la stessa della sede legale)
Codice Fiscale		Partita IVA	
PEC			

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, ad esempio, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- che sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010;
- che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
- che non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
- che non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura);
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.

Luogo e Data _____

In fede
(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA

NOME OPERA AUDIOVISIVA	
TIPOLOGIA	
IMPRESA BENEFICIARIA	
CONTRIBUTO CONCESSO	

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE NEL TERRITORIO PUGLIESE

Voce di spesa		PERSONALE ISCRITTO ALLA PRODUCTION GUIDE				Pagamento	
n. progr.	Data	Busta paga Periodo (dal - al -)	Lordo busta paga	Nominativo soggetto	Ruolo	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1							
2							
3							
[reparto 1] subtotal			€ -				
1							
2							
3							
[reparto 2] subtotal			€ -				
1							
2							
3							
[reparto 3] subtotal			€ -				
1							
2							
3							
[reparto 4] subtotal			€ -				
1							
2							
3							
[reparto ...] subtotal			€ -				
TOTALE PERSONALE			€ -				
Soggetto e sceneggiatura / Autori (nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT)							
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1							
2							
3							
4							
[...] subtotal			€ -				
Voce di spesa							
n. progr.	Natura Documento	Estremi documento numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1							
2							
3							
4							
[...] subtotal			€ -				



Attori principali / Talent (nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT)									
Voce di spesa				Estremi documento			Pagamento		
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA	numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot €				Produzione			Pagamento		
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA	numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot €				Regia			Pagamento		
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA	numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot €				Montaggio			Pagamento		
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA	numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot €				Personale tecnico			Pagamento		
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA	numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot €				Maestranze			Pagamento		
n. progr.	Natura Documento	numero e data	Importo netto IVA	numero e data	Importo netto IVA	Oggetto documento di spesa	Fornitore	DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento
1									
2									
3									
4									



subtot €	=				
----------	---	--	--	--	--



Voce di spesa				Casting		Voce di spesa			
Estremi documento		Importo netto IVA		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data						DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot			€	-					
Voce di spesa 10				Personale artistico		Voce di spesa			
Estremi documento		Importo netto IVA		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data						DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot			€	-					
Voce di spesa				Costumi		Voce di spesa			
Estremi documento		Importo netto IVA		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data						DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot			€	-					
Voce di spesa				Scenografia		Voce di spesa			
Estremi documento		Importo netto IVA		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data						DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot			€	-					
Voce di spesa				Teatri e costruzioni		Voce di spesa			
Estremi documento		Importo netto IVA		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data						DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot			€	-					
Voce di spesa				Interni dal vero		Voce di spesa			
Estremi documento		Importo netto IVA		Oggetto documento di spesa		Fornitore		Pagamento	
n. progr.	Natura Documento	numero e data						DATA di pagamento	MODALITA' di pagamento
1									
2									
3									
4									
subtot			€	-					



subtot €	=				
----------	---	--	--	--	--



Voce di spesa				Esterni			
n. pre:	Estremi documento		Oggetto documento di spesa	Fornitore	Pagamento		
	Natura Documento	numero e data			DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento	
1							
2							
3							
4							
		subtot	€				
Voce di spesa				Trasporti			
n. pre:	Estremi documento		Oggetto documento di spesa	Fornitore	Pagamento		
	Natura Documento	numero e data			DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento	
1							
2							
3							
4							
		subtot	€				
Voce di spesa				Spese varie			
n. pre:	Estremi documento		Oggetto documento di spesa	Fornitore	Pagamento		
	Natura Documento	numero e data			DATA di pagamento	MODALITÀ di pagamento	
1							
2							
3							
4							
		subtot	€				
TOTALE				-			

Timbro e firma legale rappresentante

Data



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
Sezione Cultura e Spettacolo

POR PUGLIA FESR – FSE 2014-2020

ASSE 3 – “Competitività delle piccole e medie imprese”

Azione 3.4 – “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo”

**AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA, CINEMATOGRAFICA E
TELEVISIVA**

APULIA FILM FUND 2016

CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LA REGIONE PUGLIA E

CUP _____

PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA AUDIOVISIVA

“ _____ ”



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

ART. 1

(Generalità)

1. I rapporti tra la Regione Puglia e [l'impresa beneficiaria del finanziamento] _____ (di seguito denominato "Beneficiario") sono regolamentati nel presente Disciplinare secondo quanto riportato nei successivi articoli, nonché nell'Avviso Apulia Film Fund (di seguito denominato "Avviso").
2. Il Beneficiario è responsabile della realizzazione dell'opera audiovisiva denominata "_____" per la regia di _____ finanziata con euro _____, come da Determina Dirigenziale di assegnazione dell'agevolazione n. _____ pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. _____.
3. L'importo del finanziamento stanziato costituisce l'importo massimo concedibile al Beneficiario. Tale importo potrà essere decurtato a seguito dell'analisi del rendiconto e del controllo delle spese ammissibili, come disciplinato nei successivi articoli.
4. L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle relative spese ritenute ammissibili; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.

ART. 2

(Primi adempimenti del Beneficiario)

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare il Disciplinare sottoscritto e controfirmato dal legale rappresentante, entro 15 giorni dalla data di ricezione dello stesso all'indirizzo PEC fesr.cultura.spettacolo@pec.rupar.puglia.it.
2. Nel caso in cui alla scadenza del termine di cui al precedente comma 1 il Beneficiario non adempia al relativo obbligo, la Regione provvede alla revoca del contributo finanziario concesso, salvo motivato ritardo comunicato dal Beneficiario entro lo stesso termine di cui al comma 1.

ART. 3

(Obblighi del Beneficiario)

1. Il Beneficiario, si obbliga:
 - a. ad applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
 - b. a rispettare la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010);
 - c. nel caso di sede legale non in Puglia, ad avere una sede legale o operativa in Puglia al momento del pagamento dell'agevolazione;
 - d. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, prima dell'inizio della preparazione, ove applicabile:
 - i. il piano della preparazione;
 - ii. l'elenco troupe della preparazione con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide;
 - iii. l'elenco dei fornitori completo, con chiara evidenziazione di quelli residenti in Puglia ai fini fiscali;
 - e. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it, e durante le riprese ogni eventuale loro aggiornamento:
 - i. il piano di lavorazione completo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia;
 - ii. l'elenco troupe e cast completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - iii. l'elenco dei fornitori completo, con chiara evidenziazione di quelli residenti in Puglia ai fini fiscali;
 - iv. l'elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi;
 - f. a comunicare quotidianamente durante la lavorazione l'ordine del giorno della produzione, all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;
 - g. ad inviare settimanalmente durante la lavorazione le foto di scena all'indirizzo e-mail ufficioproduzioni@apuliafilmcommission.it;



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

- h. ad organizzare in Puglia, prima dell'inizio o durante le riprese, apposita conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche nazionali ed internazionali con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
 - i. a consentire in qualsiasi momento la presenza di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
 - j. a consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato della Fondazione Apulia Film Commission durante la lavorazione;
 - k. a comunicare via e-mail all'indirizzo ufficioproduzioni@apuliasfilmcommission.it, prima della fine della lavorazione:
 - i. il piano di postproduzione;
 - ii. l'elenco troupe della postproduzione completo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - iii. l'elenco cast completo (ad es. doppiatori), con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide;
 - l. ad apporre i loghi richiesti nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera con la dicitura **"con il contributo di [LOGO Regione Puglia] [LOGO Unione Europea – POR Puglia FESR - FSE 2014-2020] [LOGO Fondazione Apulia Film Commission]"**, inviando alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission l'anteprima dei titoli del film in formato jpeg prima di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell'opera definitiva, pena la mancata erogazione del contributo;
 - m. ad attribuire alla Regione Puglia e alla Fondazione Apulia Film Commission il diritto di utilizzo gratuito su qualsiasi canale dell'opera filmica (o suoi estratti, anche montati con altri estratti di altre opere filmiche), delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission e dei suoi Soci;
 - n. a consegnare alla Regione Puglia, alla Mediateca Regionale Pugliese e alla Fondazione Apulia Film Commission, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in Blu-ray Disc dell'opera filmica e del backstage (e/o speciali promozionali);
 - o. a prevedere almeno una proiezione pubblica dell'opera filmica nel comune pugliese dove si è svolta la maggior parte delle riprese, con la presenza del Sindaco del Comune stesso, di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission;
 - p. a prevedere la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission alla première nazionale o internazionale;
 - q. in caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, a prevedere nella conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto, la presenza di un rappresentante della Regione Puglia e della Fondazione Apulia Film Commission.
 - r. *[nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT]* a prevedere l'indicazione della location prescelta per le riprese in sovrapposizione o tramite intervento verbale del presentatore nel programma Tv.
2. Il Beneficiario si obbliga a consegnare il plico di rendicontazione, conformemente a quanto stabilito ai successivi articoli, e l'opera audiovisiva in Blu-ray Disc entro **[12-18]** mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione del finanziamento e quindi non oltre il _____.
3. Il Beneficiario si obbliga, inoltre, a mantenere per tutta la durata del progetto e fino all'erogazione del saldo, a pena di revoca, i seguenti requisiti:
- a. non risultare impresa in difficoltà secondo la definizione comunitaria (articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento Generale di Esenzione);
 - b. non essere sottoposti a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;
 - c. operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi, ai sensi della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006;
 - d. essere in regola con la Disciplina Antiriciclaggio;
 - e. non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia.



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

4. I requisiti di cui alla lettera b) del precedente punto devono essere mantenuti per i 5 anni successivi.
5. Alla data della prima richiesta di erogazione, il Beneficiario deve altresì dimostrare di avere residenza fiscale in Italia ed una sede operativa ubicata nel territorio regionale risultante nel registro delle imprese, che dovrà essere mantenuta per almeno 3 anni dalla data di completamento del progetto.

ART. 4

(Riduzione del finanziamento)

1. A seguito dell'analisi del rendiconto e del controllo delle spese ammissibili, la Regione determinerà una riduzione dell'agevolazione qualora le spese ammissibili indicate a preventivo nell'Allegato 2 dell'Avviso siano inferiori alle spese rendicontate effettivamente ammissibili.
2. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato al momento dell'ultima erogazione a saldo, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.
3. La quantificazione dell'importo dell'agevolazione definitiva sarà determinata secondo le percentuali seguenti, tenuto conto dell'anticipo eventualmente erogato:
 - a. 50% delle spese ammissibili in favore di lavoratori professionisti iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission;
 - b. ___% delle spese ammissibili in favore di fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.

ART. 5

(Spese ammissibili)

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel territorio pugliese in favore di lavoratori professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission e dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.
2. Per spese sostenute nel territorio pugliese, di cui al precedente punto 1, si intendono solo quelle relative al lordo busta paga dei professionisti regolarmente iscritti nel database Production Guide della Fondazione Apulia Film Commission, consultabile sul sito pg.apuliafilmcommission.it (fatta eccezione per le figurazioni, le figurazioni speciali e i tirocinanti) e alle fatture dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali.
3. Le spese ammissibili dovranno essere relative alle voci di spesa elencate nell'Allegato 1 dell'Avviso.
4. Le spese ammissibili devono essere sostenute a partire dal giorno successivo alla data di invio della candidatura. Fanno eccezione le spese sostenute a partire dal 1 gennaio 2014 per le voci "Soggetto e sceneggiatura" *[nel caso di progetto afferente alle categorie FICTION, DOC e SHORT]*.
5. Le spese ammissibili relative ai costi cd. "sopra la linea" sono rendicontabili secondo i seguenti importi massimi:
 - a. 100.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION;
 - b. 40.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria DOC;
 - c. 10.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria SHORT;
 - d. 50.000,00 Euro nel caso di progetto afferente alla categoria FORMAT.
6. Nel caso di prestazioni di consulenza specialistica, queste devono essere effettuate da soggetti, pubblici e privati, che siano tecnicamente organizzati e titolari di partita IVA.
7. Non sono ammissibili le prestazioni occasionali.
8. L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se essa è realmente e definitivamente sostenuta dal singolo destinatario. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata, non può essere considerata ammissibile anche se essa non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario. Quando il beneficiario finale o il singolo destinatario è soggetto ad un regime forfetario ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata recuperabile ai fini di cui sopra.
9. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/imprese:
 - a. che abbiano tra i loro soci o titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio dell'impresa beneficiaria;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
 - b. che si trovino nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.
 - c. che siano imprese collegate al beneficiario, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione.



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

10. Non sono comunque ammissibili:

- a. le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
- b. le spese relative all'acquisto di scorte;
- c. le spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature usati;
- d. le spese regolate in contanti;
- e. le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale; 
- f. le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
- g. le spese relative a prestazioni occasionali;
- h. le spese sostenute a titolo di contributi in natura;
- i. le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite nell'allegato I del Regolamento Generale di Esenzione;
- j. le spese sostenute prima della data di presentazione della domanda di agevolazione;
- k. le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente;
- l. le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori dell'opera audiovisiva o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con l'impresa beneficiaria dell'agevolazione;
- m. le spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento Generale di Esenzione;
- n. gli interessi passivi, il compenso per l'impresa (producer's fee) e le spese generali;
- o. le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
- p. le spese inferiori a 100,00 Euro.

ART. 6

(Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere allegata:

- a. Attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, secondo l'Allegato 7 dell'Avviso, ove risulti, tra l'altro, che:
 - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo,, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura);
 - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
- b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l'Allegato 6 dell'Avviso.
- c. Piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia.
- d. Elenco troupe e cast definitivo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).
- e. Elenco dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali;
- f. Elenco delle location completo, con chiara evidenziazione delle location pugliesi.
- g. Sceneggiatura definitiva, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia, *[solo nel caso di progetto afferente alla categoria FICTION e SHORT (fatta eccezione per i Cortometraggi musicali).]*



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

- h. Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale / società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. , che certifichi il rendiconto analitico redatto secondo l'Allegato 8 dell'Avviso.
- i. Copie di:
- fatture dei fornitori residenti in Puglia ai fini fiscali, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - buste paga dei lavoratori iscritti alla Production Guide regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
- a. essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi dell'Avviso;
 - b. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - c. essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - e. essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - f. essere pagate in modo conforme alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010); le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non saranno considerate ammissibili.
 - g. presentati in copia conforme, sui cui originali deve essere apposta, in modo indelebile, un timbro di imputazione della spesa recante la dicitura:
- Spesa sostenuta grazie al contributo del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Azione 3.4
 Progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico Apulia Film Fund
[nome dell'opera audiovisiva, come denominata all'art.1]
 CUP *[apporre CUP comunicato dalla Regione]*
3. La documentazione di avvenuta spesa è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa fiscalmente valido cui il pagamento si riferisce. Non saranno considerati validi, e pertanto non saranno considerati utili ai fini della rendicontazione delle spese, pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.
 4. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
 5. Le spese considerate non ammissibili rimangono a totale esclusivo carico del Beneficiario.
 6. I documenti relativi alla realizzazione del progetto dovranno essere comunque tenuti a disposizione per tutta la durata del progetto stesso e per i 5 anni successivi, e saranno verificati in sede di eventuale sopralluogo per la verifica tecnica e amministrativa del Progetto agevolato presentato, da parte degli incaricati di Regione Puglia, di Fondazione Apulia Film Commission o delle competenti Istituzioni UE; detti documenti dovranno essere resi disponibili in copia conforme all'originale su richiesta di detti Organismi.
 7. Nel caso di documentazione incompleta Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'Impresa beneficiaria nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

8. Le imprese beneficiarie sono tenute a comunicare tempestivamente a Regione Puglia l'eventuale rinuncia all'agevolazione per la realizzazione del progetto ammesso.

ART. 7

(Modalità di erogazione del contributo)

1. Il contributo concesso sarà corrisposto al Beneficiario, da parte della Regione Puglia:
 - a. in un'unica soluzione conformemente a quanto prescritto nel precedente art. 4, al termine della postproduzione a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale;
 - b. in due soluzioni comprendenti:
 - i. erogazione di un anticipo pari al 35% del contributo concesso, a seguito di una espressa richiesta dell'impresa beneficiaria l'agevolazione con contestuale presentazione, secondo lo schema approvato con DGR n. 751 dell'11/04/2013 dalla Regione Puglia, di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e s.m.i., a favore della Regione Puglia e per un importo pari all'importo dell'anticipo richiesto;
 - ii. erogazione della rimanente quota del contributo concesso conformemente a quanto prescritto nel precedente art. 4, a titolo di saldo del contributo stesso, al termine della postproduzione e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.
2. Le erogazioni, sulla base della vigente normativa in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, sono sottoposte al controllo sulla regolarità contributiva del Beneficiario e, nel caso di erogazioni superiori a 10.000 Euro, alla verifica tramite il sistema Equitalia per valutare l'eventuale presenza di carichi pendenti nei confronti dello Stato, ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73 e delle circolari MEF 22/2008 e 29/2009.
3. In caso di finanziamento di importo superiore a 150.000,00 Euro, la Regione Puglia acquisirà la documentazione antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.
4. La regolarità contributiva, attestata tramite DURC, verrà verificata dalla Regione Puglia al momento dell'assegnazione dell'agevolazione, della sottoscrizione del disciplinare e di ogni singola richiesta di erogazione. Tale verifica determinerà l'accertamento presso le amministrazioni competenti. Qualora venga accertata per più di una volta l'irregolarità contributiva, l'agevolazione sarà revocata.
5. La Regione Puglia si riserva, inoltre, di richiedere ulteriori approfondimenti inerenti le spese pugliesi sostenute dall'impresa beneficiaria allo scopo di verificare l'effettiva ammissibilità delle spese, incluse fatture di eventuali subfornitori.
6. Le erogazioni saranno sospese, nel caso sussistano insoluti di fatture concernenti prestazioni di fornitori, ovvero emolumenti di componenti i cast artistici e tecnici.

ART. 8

(Modifiche e variazioni)

1. Il progetto ammesso all'agevolazione può essere modificato in corso di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di seguito espressi.
2. Le variazioni riguardanti gli aspetti qualitativi del progetto, ossia riferibili ai relativi criteri A) e C) di cui all'art. 9 dell'Avviso, nonché la modifica del regista, degli attori protagonisti e degli autori, vanno comunicate entro 10 giorni alla Regione Puglia, che provvederà alla riconvocazione della Commissione Tecnica di Valutazione per la preventiva autorizzazione, pena il loro non riconoscimento e la conseguente revoca dell'agevolazione. Qualora a seguito della rivalutazione, si ravvisino variazioni che avranno comportato una diminuzione del punteggio assegnato in fase di valutazione, tali che il punteggio scenda al di sotto dei punteggi minimi ove indicati nelle griglie di valutazione ovvero al di sotto della soglia di 60 punti complessivi, l'agevolazione sarà revocata.
3. Le variazioni riguardanti gli aspetti produttivi del progetto sono di seguito disciplinate:
 - a. *[Se il progetto è afferente alle categorie FICTION, DOC e SHORT]* saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato in Application form, non maggiori del 30% per quanto concerne:
 - rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo "a copia campione" dell'opera;
 - rapporto tra giornate di lavorazione in Puglia e giornate di lavorazione totali;



AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9

- rapporto tra lavoratori iscritti alla Production Guide e lavoratori totali (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti.
- b. *[Se il progetto è afferente alla categoria FORMAT]* saranno tollerati scostamenti al ribasso, rispetto a quanto dichiarato nell'Application form, non maggiori del 30% per quanto concerne:
- giornate di lavorazione in Puglia;
 - lavoratori iscritti alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti);
 - spesa sostenuta sul territorio regionale in termini assoluti.
- Qualora a seguito del controllo, una delle variabili sopraelencate sarà stata decrementata per più del 30%, l'agevolazione sarà revocata.

ART. 9

(Casi di revoca del finanziamento)

1. L'agevolazione concessa è soggetta a revoca totale con restituzione di una somma pari all'importo del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi semplici calcolati al tasso di interesse legale per il periodo intercorrente fra la data di erogazione e quella di revoca, in uno o più casi di seguito indicati:
 - a. in caso di agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
 - b. in caso di esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della Normativa Antimafia;
 - c. in caso di doppio esito negativo delle verifiche per accertare la regolarità contributiva;
 - d. qualora vengano meno i requisiti al momento della sottoscrizione del disciplinare o in caso di mancata sottoscrizione dello stesso;
 - e. qualora vengano meno i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso;
 - f. qualora non vengano rispettati i termini di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 14 dell'Avviso, salvo il caso di espressa concessione da parte di Regione Puglia di una dilazione dei termini;
 - g. in caso di avvio di procedure concorsuali, scioglimento della società, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale o piano di ristrutturazione dei debiti;
 - h. qualora si presenti una delle condizioni di cui al precedente art. 8 nonché all'art. 12 dell'Avviso;
 - i. in caso di gravi inadempimenti del Beneficiario rispetto agli obblighi previsti, oltreché in quelli dell'Avviso ed in tutta la documentazione prodotta in allegato alla domanda;
 - j. in caso di gravi irregolarità risultanti a seguito di verifiche e controlli eseguiti;
 - k. in caso di grave inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 nonché all'art. 15 dell'Avviso;
2. Eventuali ritardi nella restituzione di quanto dovuto comporteranno l'applicazione di interessi di mora nella misura degli interessi legali maggiorati di 100 punti base.
3. Al verificarsi di una o più cause di revoca, la Regione Puglia, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette il provvedimento definitivo di dichiarazione di revoca e provvede al recupero delle somme erogate. ☐
4. Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, la Regione Puglia esperisce ogni azione nelle sedi opportune.

ART. 10

(Modalità di controllo e monitoraggio)

1. La Regione Puglia svolge periodica attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi ad opera della Fondazione Apulia Film Commission.
2. La Regione Puglia può visionare in ogni momento anche successivo alla fine della realizzazione del progetto, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto, che dovrà essere conservata obbligatoriamente dal Beneficiario per 5 anni dalla conclusione del progetto agevolato.
3. Ulteriori attività di controllo potranno essere svolte dalla Regione Puglia o dagli organismi incaricati del controllo operanti a livello regionale, nazionale e comunitario.
4. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità per la regolare esecuzione dell'attività.

**AVVISO Apulia Film Fund 2016_ All.9****ART.11****(Informazione e pubblicità)**

1. Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati della presente convenzione saranno ampiamente pubblicizzate, in coerenza con quanto disposto dalla normativa comunitaria.
2. Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati richiesti dalla Regione Puglia al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

ART. 12**(Norme di salvaguardia)**

1. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
2. Il Beneficiario si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dagli investimenti oggetto dell'agevolazione, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i permessi e di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza.
3. Per quanto non previsto espressamente dall'articolo precedente, si rinvia a quanto disciplinato nell'Avviso, oltreché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

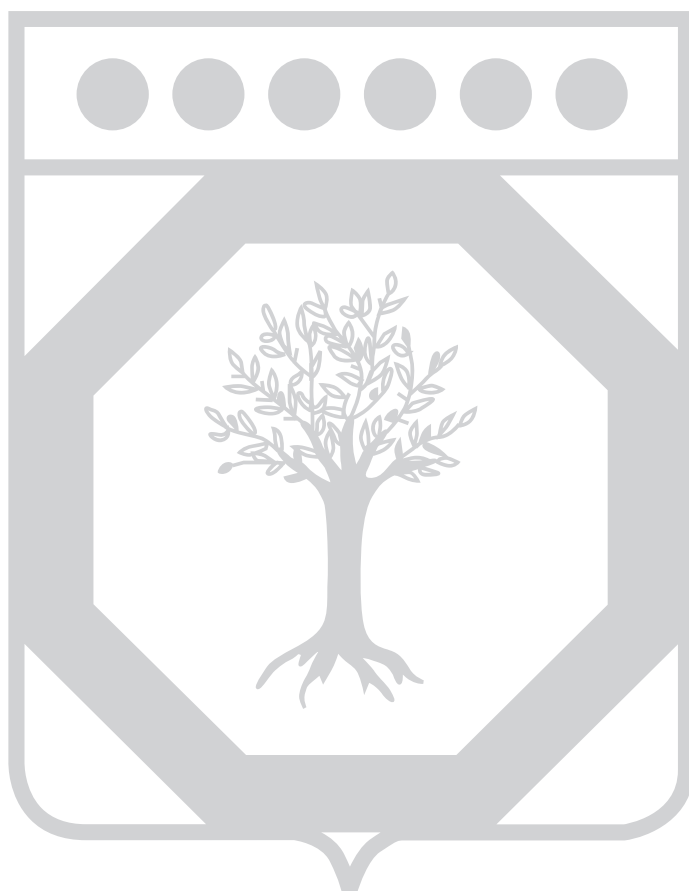
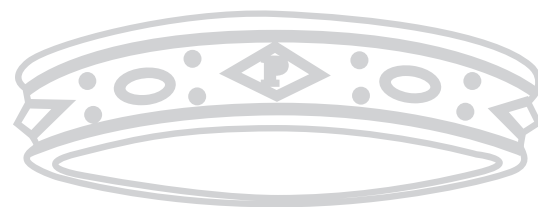
ART. 13**(Durata della convenzione)**

1. Fermo restando che le attività oggetto della presente convenzione deve essere realizzata e conclusa entro e non oltre il _____, la presente convenzione scade con l'approvazione della rendicontazione consuntiva comunque non oltre il _____.

PER ACCETTAZIONE, LETTO E FIRMATO DIGITALMENTE.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

REGIONE PUGLIA



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6316 / 6372 / 6317 - Fax 080 540 6379
Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott.ssa Antonia Agata Lerario**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
GrafSystem s.n.c. - 70026 Modugno (Ba)