



## Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 141 del 29/10/2015

### ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di coadiutore amministrativo e n. 2 posti di ausiliario specializzato riservato a persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 iscritte nelle liste dell'U.C.O. di Bari.

Vista la Convenzione (Rep./Racc.n.548) stipulata ai sensi dell'art. 11 della legge n. 68/99 e s.m.i. fra l'I.R.C.C.S. "S. De Bellis" di Castellana Grotte in persona del Direttore Generale pro-tempore e l'Ufficio Collocamento Obbligatorio - Servizio Lavoro e Formazione Professionale della ex "Provincia" ora "Città Metropolitana" di Bari in data 21.10.2014 PG n. 149083, in esecuzione del provvedimento di autorizzazione per lo stesso Direttore Generale pro-tempore alla sottoscrizione giusta deliberazione n.395 del 23/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, relativa al Programma d'inserimento lavorativo per l'assolvimento dell'obbligo legale di copertura della quota di riserva in favore delle persone con disabilità, sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 c.4 del D.P.R. n.333/00 e secondo le procedure di cui al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 nonché secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/94, riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della L.n.68/99 e s.m.i., iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della stessa legge, tenuti presso il Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana (ex Provincia) di Bari per la copertura dei seguenti posti:

- 2 posti di Coadiutore amministrativo - cat. "B" (prevista entro 2 anni dalla stipula della detta convenzione);
- 2 posti di Ausiliario specializzato - cat. "A" (prevista entro 3 anni dalla stipula dell'anzidetta convenzione);

in relazione allo svolgimento delle seguenti mansioni richieste dall'Ente:

- per il profilo di Coadiutore amministrativo: Attività amministrative, consistenti nella classificazione, archiviazione e protocollo di atti; compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati; esecuzione di operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario; stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video scrittura o dattilografia con personal computer; attività di sportello;

- per il profilo di Ausiliario specializzato: Svolge le attività semplici di tipo manuale che richiedono una normale capacità nella qualificazione professionale posseduta, quali, ad esempio, l'utilizzazione di macchinari e attrezzature specifici, la pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni e tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiali in uso, nell'ambito dei settori o servizi di assegnazione, le operazioni elementari e di supporto richieste (prelievo, trasporto, distribuzione e fotocopiazione di fascicoli o documentazione), necessarie al funzionamento dell'unità operativa.

L'ausiliario specializzato operante nei servizi tecnico-economici può essere adibito alla conduzione di

autoveicoli strumentali alla propria attività e alla loro piccola manutenzione; l'ausiliario specializzato operante nei servizi socio-assistenziali provvede all'accompagnamento o allo spostamento dei degenti, in relazione alle tipologie assistenziali e secondo i protocolli organizzativi delle unità operative interessate.

Ai sensi dell'art.27 del D.P.R. n.487/94 la pubblica selezione tende ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa, la formazione delle relative graduatorie è funzionale a fissare l'ordine delle persone per quali richiedere al Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città metropolitana di Bari la verifica ex art. 8 D.P.C.M. n. 91 del 13.01.2000, preliminarmente all'assunzione per l'avviamento nominativo ex art.7 c.1 della L.n.68/99. La selezione, pertanto, consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale dei comparti di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 c.1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto per ciascun profilo dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dai C.C.N.L. del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 1:

## REQUISITI GENERALI

### E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. n.181/2000 e s.m.i. e della Delibera di Giunta della Regione Puglia n.2500/2013, fatte salve le disposizioni di cui agli artt.6 e 7 della L. n.308 del 13/03/58 (Norme per l'assunzione obbligatoria al lavoro dei sordomuti);

3) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.1 della L. n.68/99 (persone con disabilità) ed iscrizione in tale qualità negli elenchi ex art.8 della stessa legge tenuti presso il Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari;

4) età non inferiore a 18 anni;

5) idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica nei limiti di cui all'art.16 della L. n.68/99(l'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, previo espletamento ex art.8 del D.P.C.M. del 13.01.00 per l'avviamento, sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente dell'I.r.c.c.s. "S.De Bellis", in sede di visita preassuntiva);

6) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, ovvero, assolvimento dell'obbligo scolastico (ex art.23 c.2 D.P.R. n.487/94 possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);

7) per il profilo professionale di Coadiutore amministrativo - cat. "B" -: possesso della patente europea del computer (ECDL) rilasciato dall'AICA o certificazioni: Microsoft Office Specialist, IC3 (Internet and Computing Core Certification), Certificazione Informatica Europea EIPASS (D.M. n. 59 del 26/06/2008 prot. n. 10834). Coloro che hanno conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado presso Istituti tecnico-industriali con specializzazione (da triennio) in informatica possono supplire alle

predette certificazioni con attestazioni di frequenza di corsi o stage sull'utilizzo di programmi di videoscrittura e calcolo svolti nell'ultimo triennio del percorso scolastico (ove posseduti entrambi il secondo verrà valutato nel curriculum).

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art.38, c.3, del D.Lgs 165/01.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione degli estremi del documento (atto legislativo e/o amministrativo) che la riconosca.

Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo di studio stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

8) non essere stato in passato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, dichiarato escluso da un impiego statale;

9) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

10) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

11) insussistenza di situazioni personali, relativamente alle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e/o presso enti privati regolati o finanziati da PP.AA. ovvero in controllo pubblico, previste dalle disposizioni di cui ai Capi II, III, IV, V e VI del D.Lgs.n.39/13.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2:

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al DIRETTORE GENERALE - I.R.C.C.S. "S. DE BELLIS" - VIA TURI n.27 - 70013 CASTELLANA GROTTI (BA), devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo (30) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4ª Serie Speciale, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; la data di presentazione corrisponde a quella di spedizione ed è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante;

- a mezzo invio telematico all'indirizzo di posta certificata:

risorseumane.debellis@pec.rupar.puglia.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica ordinaria (ai sensi dell'art.38 c.3 del DPR n.445/00): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e gli altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal candidato in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto della scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore i cui estremi (P.A. emittente, numero documento e data di rilascio) devono essere trascritti nella stessa domanda contenente la dichiarazione di autocertificazione;

2) invio tramite PEC o e-mail personali di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si precisa che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con files solo in formato PDF e cartella zippata non superiore a 20MB contenente i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti da allegare alla domanda (v. art. 4 del presente bando);
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione telematica è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione al concorso, la trasmissione telematica mediante invio ad altro indirizzo di posta elettronica o p.e.c. dell'Istituto diverso da quello sopra indicato che è il solo dedicato alla presentazione delle domande.

Nel caso di invio dell'istanza mediante invio telematico i singoli documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale, ovvero, in forma autografa in autocertificazione con allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore i cui estremi (P.A. emittente, numero documento e data di rilascio) devono essere trascritti nella stessa dichiarazione.

Sulla busta nel caso di spedizione postale, ovvero, nell'oggetto della trasmissione telematica deve essere specificata la selezione a cui si intende partecipare: "Domanda Concorso Pubblico per n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo - cat. B", oppure, "Domanda Concorso Pubblico per n.2 posti di Ausiliario specializzato - cat. A".

E' comunque esclusa ogni altra forma di trasmissione, pena la non ammissione alla presente selezione. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini di cui sopra, non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando, ovvero entro la data (ove successiva) di adozione del provvedimento di ammissione dei candidati al concorso pubblico.

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare alla procedura concorsuale per entrambi i profili professionali di cui al presente bando (Coadiutore amministrativo - cat. B e Ausiliario specializzato - cat. A) dovrà necessariamente presentare distinte domande di partecipazione, con relativa distinta documentazione, in relazione a ciascun concorso. Diversamente, preventivamente al provvedimento di ammissione, il candidato dovrà optare nei modi e nei termini -richiesti dall'Ente- per una delle due procedure concorsuali, pena l'esclusione da entrambe.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei soggetti interessati.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE  
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE  
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

## FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al pubblico concorso, datata e firmata, (fac-simile modello "A": schema di domanda) gli aspiranti devono oltre che dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la precisa indicazione del concorso cui si intende partecipare fra quelli sopra indicati al 1° capoverso della premessa del presente bando;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti di cui all'art. 1 punto 7) del presente bando, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- 8) di essere disoccupato ai sensi del D.lgs. n. 181/2000 e s.m.i. e della Delibera di Giunta della Regione Puglia n.2500/2013;
- 9) di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (persone con disabilità) e di essere iscritto in tale qualità negli elenchi ex art. 8 della stessa legge tenuti presso il Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- 11) non essere stati in passato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, dichiarato escluso da un impiego statale;
- 12) insussistenza di situazioni personali, relativamente alle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e/o presso enti privati regolati o finanziati da PP.AA. ovvero in controllo pubblico, previste dalle disposizioni di cui ai Capi II, III, IV, V e VI del D.Lgs.n.39/13;
- 13) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.OO. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano). Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 14) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione con preciso riferimento normativo nella domanda di partecipazione, a pena di non riconoscimento del diritto;
- 15) il domicilio o l'indirizzo di posta certificata presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede;
- 16) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole di cui al presente bando di concorso, prestando, altresì, incondizionato consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., reso all'I.r.c.c.s. "S.DeBellis" per il trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi

diritto.

I portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92 e s.m.i., sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa documentazione o dichiarazione, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 - contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione- non altrimenti rilevabile, circa il possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla presente procedura. La mancanza della firma in calce a singoli documenti - secondo le modalità di cui all'art.2- determina la non valutazione del relativo documento.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo atteso che l'indirizzo indicato per le comunicazioni sarà utilizzato dall'I.r.c.c.s. non solo ai fini della procedura selettiva ma anche per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Pertanto, l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative o alla convocazione a sostenere le prove concorsuali o relative al conferimento di incarichi, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da variazioni di indirizzo, ivi compreso l'indirizzo pec.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gs n. 196/2003 e s.m.i. per lo svolgimento di tutte le procedure selettive, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. titolo di studio di cui all'art.1 punto 7) del presente bando;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali nonché le esperienze lavorative, formative e di studio possedute dall'interessato;
5. eventuali pubblicazioni;
6. elenco, datato e firmato, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00 e dall'art.15 della Legge n. 183/2011 (v. art. 5 del presente bando), in caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

ART. 5:

AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE

SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

Il candidato, ai sensi del D.P.R. n.445/00 e dell'art.15 della Legge n.183/2011, può presentare in carta

semplice e senza autentica di firma (v. fac-simile modello "B" allegato al presente bando):

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, concessione di benefici previsti da leggi speciali, adempimento degli obblighi militari, ivi compresi quelli attestati dal foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non aver subito condanne penali);

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/00: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, etc.);

c) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.19 del DPR n.445/00: al fine di dichiarare la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art.38 del D.P.R. 445/2000, i cui estremi (P.A. emittente, numero documento e data di rilascio) devono essere trascritti nella stessa dichiarazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. Precisamente, la dichiarazione deve contenere:

A - Titoli di carriera:

- l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00 deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni sono omesse e/o incomplete.

B - Titoli accademici e di studio:

L'indicazione del titolo di studio (oltre quello di accesso alla procedura) deve riportare l'esatta denominazione dell'Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi.

#### C - Pubblicazioni e titoli scientifici:

Pubblicazioni e titoli scientifici devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allearle, non si procederà alla loro valutazione.

#### D - Curriculum formativo e professionale:

- Per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento e gli altri titoli va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o del titolo; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) ove sussistenti, i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio va indicato: l'Ente presso il quale si è tenuta, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamento, gli altri titoli e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della Legge n.183/2011.

#### ART. 6:

##### VERIFICHE DELL'ISCRIZIONE

##### NEGLI ELENCHI EX LEGGE N. 68/99

Successivamente all'acquisizione delle domande di partecipazione alla selezione e prima del provvedimento di ammissione, l'I.R.C.C.S. "S. De Bellis" provvederà a richiedere al Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari di verificare la sussistenza in capo ai candidati, con riferimento alla data di cui all'art. 1 del presente bando, del requisito dell'iscrizione negli elenchi ex art.8 della legge n. 68/99, tenuti presso lo stesso Ufficio Collocamento Obbligatorio, in qualità di appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 1 della stessa legge (persone con disabilità).

L' Ufficio Collocamento Obbligatorio provvederà a comunicare all'I.R.C.C.S. "S. De Bellis" l'esito di tale verifica.

#### ART. 7:

##### AMMISSIONE

##### ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Acquisito l'esito di cui all'articolo che precede e verificata la regolarità della documentazione pervenuta, l'Ente procede ad ammettere i candidati alla selezione pubblica.

Costituiscono, invece, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancata allegazione della fotocopia di un valido

documento di identità personale (fatto salvo l'uso della firma digitale). Si precisa che la sottoscrizione delle eventuali dichiarazioni rese in autocertificazione (DPR n.445/00) allegate alla domanda, non possono essere rese con firma digitale, ma devono sempre essere poste in forma autografa con pedissequa fotocopia del documento d'identità;

- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso: con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando, ovvero, oltre il termine di scadenza del bando di cui all'art.3 dello stesso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione dall'art. 1 del presente bando;
- la omessa dichiarazione, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, non altrimenti rilevabile, in ordine al possesso di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- la presentazione di autocertificazioni, relative al possesso dei requisiti di ammissione al concorso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.220/2001, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART. 8:

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, giusto quanto previsto dall'art.6 del D.P.R.220/01 e potranno essere integrate, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera almeno a livello iniziale, dell'uso e delle apparecchiature informatiche, nonché da un esperto autorizzato dall'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza dei sordomuti per la interrogazione nel caso di candidati sordomuti (ex art.7 c.2 L. n.308/58).

ART. 9:

#### PROVE DI ESAME E PUNTEGGI

Le prove d'esame, sia pratiche che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose.

La convocazione per le prove di esame sarà comunicata ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime al domicilio indicato dal candidato in sede di domanda di partecipazione, oppure, a discrezione della commissione in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata ove indicato dal candidato.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame, ai sensi del combinato disposto degli artt.23 e 24 del D.P.R. n.220/2001 con gli art.27 cc. 2 e 3 e art.7 c.2 del D.P.R. n.487/94, sono le seguenti:

- per il profilo professionale di Coadiutore amministrativo - ctg. "B":

La prova pratica di idoneità consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e verterà sulle mansioni sopra descritte, ovvero, in sperimentazioni di scritturazione e inserimento dati tramite computer (utilizzando programmi d'uso comune: word ed excel) onde sperimentare il possesso di competenze informatiche di base nelle comuni applicazioni e conoscenze della tecnologia dell'informazione a livello di utente generico con

sufficiente grado di autonomia.

La prova orale consisterà in un colloquio o in un test bilanciato (da risolvere in un tempo predeterminato) e verterà sulle materie della prova pratica di informatica, su nozioni elementari di legislazione sanitaria e diritti e doveri del pubblico dipendente.

- per il profilo professionale di Ausiliario specializzato - ctg. "A":

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e verterà sulle mansioni sopra descritte, ovvero, in sperimentazioni nell'uso di macchinari e attrezzature specifici, la pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni e tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiali in uso ad un servizio tecnico-economico o socio sanitario, ovvero, in operazioni elementari e di supporto richieste (prelievo, trasporto, distribuzione e fotocopie di fascicoli o documentazione) agli stessi servizi.

La prova orale consisterà in un colloquio o in un test bilanciato (da risolvere in un tempo predeterminato) e verterà sulle materie della prova pratica di ordinamento e pulizia degli ambienti ospedalieri e su nozioni elementari di legislazione sanitaria, diritti e doveri del pubblico dipendente.

La Commissione, analogicamente a quanto previsto dall'art.8 c.4 del D.P.R. n.220/01 per i concorsi per i quali sono previste due prove di esame, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficiente idoneità espressa in termini numerici di 21/30.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, sarà effettuata dopo la stessa e prima della correzione dei relativi elaborati o valutazione della sperimentazione pratica. Il risultato di tali valutazioni sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

- titoli di carriera massimo 20 punti;
- titoli accademici e di studio massimo 5 punti;
- pubblicazioni massimo 5 punti;
- curriculum formativo e professionale massimo 10 punti.

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n.220/01.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova pratica e orale.

La graduatoria, per ciascuno dei profili professionali di cui al presente bando, sarà formata dai soli candidati idonei all'esito delle prove d'esame secondo l'ordine di punteggio complessivo (esami + titoli).

A parità di merito e/o titoli, prevalgono i soggetti che hanno i titoli di precedenza / preferenza di cui all'art. 5 comma 4 D.P.R. n.487/1994.

ART. 10:

## GRADUATORIE

Le graduatorie dei concorsi saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e saranno trasmesse per la relativa pubblicazione, altresì, presso l'Ufficio del Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari. Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un periodo di tre anni ai sensi dell'art.35 c.5 ter del D.Lgs.n.165/01 e s.m.i., ai fini e nei limiti dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art.3 della L.n.68/99, per l'eventuale copertura di posti relativi ai profili successivamente resisi vacanti.

### ART. 11:

#### VERIFICA DELLA PERMANENZA DELLO STATO INVALIDANTE E DELL'IDONEITA' ALLA MANSIONE

I nominativi dei vincitori del pubblico concorso, per entrambi i profili professionali di cui al presente bando, saranno comunicati al Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari, che provvederà a verificare tramite il Comitato Tecnico, ai sensi dell'art. 8 D.P.C.M. n. 91 del 13.01.2000, la permanenza dello stato invalidante in capo agli stessi vincitori, nonché la compatibilità fra la disabilità e le mansioni del profilo professionale per il quale hanno concorso.

Successivamente, l'Ufficio Collocamento Obbligatorio comunicherà all'I.R.C.C.S. "S. De Bellis" l'esito dell'anzidetta verifica.

### ART. 12:

#### ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei e vincitori del pubblico concorso richiesti è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

1) esito positivo della verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art.8 D.P.C.M. 13.01.2000 nonché della compatibilità fra la disabilità e le mansioni del profilo professionale per il quale hanno concorso, comunicato dall'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari ai sensi dell'art. 11 del presente bando, nonché ancora, verifica con esito positivo della sussistenza dei requisiti di idoneità specifica allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di appartenenza ai sensi dell'art.16 c.3 della L. n.68/99, da effettuarsi da parte del medico competente dell'Ente datore di lavoro (I.R.C.C.S. "S. De Bellis");

2) nel caso di candidati sordomuti classificati per l'eventuale assunzione, in analogia a quanto prescritto dall'art.6 c.2 della L.n.308/58, l'idoneità specifica all'esercizio delle mansioni è verificata dal medico competente dell'I.r.c.c.s. con l'intervento di uno specialista in otorinolaringologia designato dall'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza dei sordomuti.

Conseguentemente i candidati come individuati saranno invitati a presentarsi presso l'I.r.c.c.s., per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di Comparto con previsione di un periodo di prova pari a 4 mesi e dovranno prendere servizio nel termine indicati dall'Istituto. I medesimi dovranno, quindi, produrre nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive di seguito indicati:

1. documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione relativamente ai titoli posseduti;
2. certificato generale del casellario giudiziale.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nella G.U.R.I. 4ª Serie Speciale "Concorsi ed esami", senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n.220 del 27.03.2001, al D.P.R. n.487 del 09.05.1994, alla L.n.68 del 12.03.99 e s.m.i., al D.P.C.M. del 13.01.00, al D.P.R. n.333 del 10.10.00 e al vigente C.C.N.L. dell'Area del Comparto Sanità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n.196 e s.m.i. i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.r.c.c.s. "S. De Bellis" dal Responsabile del procedimento per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.o.c. "Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi nella sede aziendale - tel.080-4994.165, 348, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando la sotto-sezione "Concorsi" della sezione "Albo Pretorio" del sito web aziendale

Il presente bando sarà trasmesso, per la relativa pubblicazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, al Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio e ai Centri per l'Impiego rientranti nel territorio della Città Metropolitana di Bari.

Il Direttore Generale  
Dott. Nicola Pansini

---

Avvisi

---