



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 128 del 01/10/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 23 settembre 2015, n.571

Indizione avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale.

L'anno 2015 addì 23/09/2015 in Bari nella sede del Servizio Personale e Organizzazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Vista la L.R. n. 6/2007;

Vista la deliberazione della G.R. n. 3033/2012;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale nn. 279 del 14/05/2009, 298 del 6/10/2009 e 29 del 20/04/2011;

Vista la nota prot. 20150016681 del 16/09/2015 del Segretario Generale p.t. del Consiglio regionale;

Vista l'istruttoria del Dirigente dell'Ufficio Reclutamento mobilità e contrattazione.

Premesso che:

La legge Regionale n. 6 del 21/03/2007, recante "Norme sull'autonomia organizzativa funzionale e contabile del Consiglio Regionale", all'art. 5 stabilisce che l'organizzazione degli Uffici è ispirata ai

modelli delle Assemblee parlamentari e che al sistema organizzativo è preposto il Segretario generale del Consiglio.

Il successivo art. 6 precisa che all'incarico di Segretario generale sono ascritte le seguenti funzioni:

- l'unitarietà dell'azione amministrativa delle strutture consiliari, indirizzando e coordinando l'azione delle stesse anche mediante adozione di autonomi atti e verificandone i risultati;
- il raccordo con le strutture organizzative dei diversi livelli di governo e della Giunta regionale e degli organi e organismi dello Stato e di altri enti a carattere nazionale e internazionale;
- la realizzazione degli indirizzi e dei programmi adottati dall'Ufficio di Presidenza.

Ai sensi del medesimo articolo, "L'incarico di Segretario generale viene conferito dall'Ufficio di Presidenza su proposta del Presidente del Consiglio." e "L'incarico è rinnovabile ed è conferito a dirigenti regionali o a soggetti esterni all'amministrazione. I requisiti sono quelli previsti dal d.lgs. 165/2001."

La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 279 del 14 maggio 2009 con la quale è stato approvato l'atto di organizzazione delle strutture del Consiglio regionale, e le ulteriori deliberazioni 298 del 6 ottobre 2009 e n. 29 del 20 aprile 2011, hanno definito in capo al segretario Generale del Consiglio regionale le seguenti funzioni:

- Assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa delle strutture consiliari indirizzando e coordinando l'azione delle stesse anche mediante adozione di autonomi atti e verificandone i risultati
- assicura il raccordo con le strutture organizzative dei diversi livelli di governo e della Giunta regionale e degli organi e organismi dello Stato e di altri enti a carattere nazionale e internazionale
- assicura la realizzazione degli indirizzi e dei programmi adottati dall'Ufficio di Presidenza, anche attraverso i bilanci di direzione predisposti dai singoli Servizi
- assiste il Presidente e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio in tutte le funzioni ad essi delegate dallo statuto, dal regolamento e dalla legislazione vigente
- riceve la proclamazione degli eletti al Consiglio regionale da parte degli Uffici competenti, nonché le proteste ed i reclami elettorali
- dispone l'assegnazione del personale ai Servizi del Consiglio regionale
- presenta annualmente all'Ufficio di Presidenza la relazione sullo stato dell'amministrazione consiliare
- riunisce periodicamente e ogni qualvolta lo ritenga necessario, i Dirigenti dei Servizi al fine di assicurare l'unità di indirizzo dell'Amministrazione
- assicura le strutture di supporto ai Comitati istituiti in seno al Consiglio regionale ove non espressamente individuate
- assicura le attività di cerimoniale e di rappresentanza degli Organi consiliari e i connessi adempimenti amministrativi
- assicura la tenuta dell'archivio storico dei Consiglieri regionali avvalendosi anche della collaborazione dei Servizi del Consiglio
- assicura la comunicazione interna
- assicura la formazione e aggiornamento del personale del Consiglio attraverso un piano predisposto dalla competente struttura sulla base delle proposte dei Dirigenti dei Servizi e di propri progetti formativi di carattere intersettoriale e approvato dall'Ufficio di Presidenza
- assicura, attraverso la struttura competente e secondo criteri definiti dall'Ufficio di Presidenza, il sistema dei controlli, la verifica della produttività delle strutture consiliari e il raggiungimento dei risultati
- assicura le relazioni sindacali
- provvede al coordinamento dell'attività del comitato di consulenza tecnico-legislativa di cui al § 25 dell'Allegato "B" della presente deliberazione
- propone all'Ufficio di Presidenza, anche su richiesta dei dirigenti dei Servizi, gli atti modificativi, soppressivi e/o integrativi delle strutture consiliari.

Con nota prot. 20150016681 del 16/09/2015, il Segretario Generale p.t. del Consiglio regionale ha

evidenziato che “L’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale in data 15 settembre u.s. ha dato mandato alla scrivente di procedere all’indizione di Avviso pubblico per l’acquisizione di candidature per il conferimento dell’incarico di segretario generale del Consiglio regionale, da nominarsi a seguito dell’avvio della X legislatura regionale, avvalendosi della collaborazione di codesto servizio personale e Organizzazione della Giunta regionale”.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N° 28 DEL 16.11.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni assunti con Determinazione del Servizio Personale e Organizzazione n. 18 del 20/01/2015, relativamente ai capitoli di spesa 3029 e 3031 e n. 19 del 20/01/2015 per il capitolo di spesa 3365 e n. 168 del 26/03/2015 per gli oneri differenziali.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare A.P. “Spesa del Personale” attesta che:

- Sussiste la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- si dà atto che la spesa riveniente dall’adozione del presente avviso è coerente con i limiti di cui all’art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i.
- si dà atto che la spesa riveniente dall’adozione del presente avviso è coerente con i limiti di cui all’art. 19, co. 6 del d.lgs. n. 165/2001.

Rag. Giuseppe Di Dio

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di indire avviso pubblico per l’acquisizione di candidature per l’incarico di Segretario Generale del Consiglio regionale (All. A);
2. di adottare l’avviso pubblico di cui all’allegato A, comprensivo del relativo modello di candidatura (All. 1), costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto.
3. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all’albo di questo Servizio;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sarà disponibile nella sezione “Avvisi di selezione pubblica” dell’indirizzo internet <http://concorsi.regione.puglia.it>.
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale, in copia all’Assessore alla Protezione civile, personale e organizzazione;
- adottato in un unico originale è composto da n. 4 facciate e da 1 allegato per n. 7 fogli complessivi.

Avv. Domenica Gattulli