



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 128 del 01/10/2015

ARPA PUGLIA

Concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), da assegnare alla Unità Operativa Controllo di Gestione, con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Riapertura termini.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ARPA PUGLIA

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 646 del 22.09.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale - profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D) - da assegnare alla Unità Operativa Controllo di Gestione. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. In adempimento di quanto disposto dall'art. 38 d. lgs. n. 165/2001, ai fini del possesso dei requisiti generali, il requisito di ammissione deve essere esteso anche ai familiari dei cittadini comunitari, che, pur non avendo la cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, sono in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 335 del 26/05/2015, si è dato atto della conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in parola.

È consentito ai candidati, che hanno già presentato la domanda di partecipazione al concorso entro il 02/02/2012, di integrare la stessa con ulteriori informazioni o documenti, qualora lo ritengano utile.

Articolo 1

TIPOLOGIA DEL CONCORSO

1. Sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale - profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D) - da assegnare alla Unità Operativa Controllo di Gestione, con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (CODICE CONCORSO C03). 2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 2

APPLICAZIONE DELLE RISERVE
E DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente

concorso si determina la riserva a favore delle seguenti categorie di volontari delle Forze Armate congedati senza demerito:

- Volontari in ferma breve di tre o più anni;
- Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

2. Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista nel precedente comma devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio. Non sarà ammessa alcuna dichiarazione successiva.

3. Qualora non vi siano candidati idonei aventi titolo alla riserva di cui al comma 1, la graduatoria del concorso in questione verrà utilizzata secondo l'ordine generale di merito. 4. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a preferenza, si applica l'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Articolo 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale relativo al profilo professionale a concorso, fascia economica iniziale, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltretrattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. 31/07/2009. 2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Articolo 4

REQUISITI PER

L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al presente concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) Essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- g) Età non inferiore agli anni 18;
- h) Idoneità fisica all'impiego;
- i) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- j) Non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è

stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

REQUISITI SPECIFICI

Laurea (L) in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del D.M. n. 509/1999 o L 18 del D.M. n. 270/2004), Scienze dei servizi giuridici (classe 02 del D.M. n. 509/1999 o L-14 del D.M. n. 270/2004), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15 del D.M. n. 509/1999 o L-36 del D.M. n. 270/2004), ovvero Diploma di Laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, secondo il vecchio ordinamento universitario, ovvero corrispondente

Laurea specialistica (LS) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero corrispondente

Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004. L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dal D.L. 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 07/10/2009.

1. L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2. In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

3. I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

4. Per carenza dei suddetti requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale con motivato provvedimento.

Articolo 5

MODALITÀ E TERMINI

DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione (allegato A) - ed il modello del curriculum formativo-professionale (ALLEGATO B), allegati al presente bando, dovranno essere indirizzati al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 - Bari e inoltrati mediante una delle seguenti modalità:

A) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo

concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it, riportante nell'oggetto la dicitura "Riapertura dei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale - profilo di Collaboratore Amministrativo professionale (Cat. D), da assegnare all'Unità Operativa Controllo di Gestione (CODICE CONCORSO C03)". La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente personale, a pena di esclusione. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 2 MB) con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF: - Domanda di partecipazione; - Cartella (zippata) con documentazione ulteriore. - La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 - Bari;

C) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. In tali ultimi due casi, le domande dovranno riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura "Riapertura dei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale - profilo di Collaboratore Amministrativo professionale (Cat. D), da assegnare all'Unità Operativa Controllo di Gestione (CODICE CONCORSO C03)".

2. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

3. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo l'allegato modello A, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) ovvero di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001) ovvero di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge n. 55/1990, così come modificata e integrata dall'art.1, comma 1, della Legge n. 16/1992 e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 97/2001 e, in caso contrario, le condanne riportate;
- e) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da altro impiego pubblico ai sensi della vigente normativa contrattuale;
- f) La posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- h) Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
- i) L'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito;
- j) Di beneficiare della riserva del posto ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010, indicando la categoria di appartenenza tra quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- k) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura concorsuale. In caso di mancata dichiarazione, vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005, il candidato può indicare un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale suo domicilio digitale al fine delle comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale. A tale proposito, si fa presente che per coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione a mezzo PEC nonché per coloro che eleggeranno in domanda il proprio domicilio digitale, ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato.
- 1) La lingua straniera per la prova orale, a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.
2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:
- di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
 - che le informazioni indicate nella domanda, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità.
3. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.
4. I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Articolo 7

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- B) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- C) Dettagliato curriculum formativo-professionale redatto secondo il modello di cui all'allegato B, datato e sottoscritto in originale;
- D) Documentazione inerente i requisiti specifici di accesso;
- E) Documentazione attestante la condizione di appartenenza ad una delle categorie di volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, di cui all'art. 2 del presente bando;
- F) Documentazione inerente i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, indicati art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- G) Pubblicazioni, le quali devono essere edite a stampa e prodotte in originale ovvero in fotocopia autocertificata con le modalità descritte alla successivo comma 2;
- H) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;
- I) Copia fotostatica del permesso di soggiorno o attestazione dello status di rifugiato;
- J) Apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi

- essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda (per i soggetti portatori di handicap).
2. La documentazione potrà essere prodotta: - Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi art. 46 D.P.R. n. 445/2000, ovvero In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000.
 3. I modelli della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.puglia.it, link "Concorsi", sezione "Modulistica". Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono recare tutti i dati e gli elementi essenziali contenuti nel documento originale in proprio possesso.
 4. Si ricorda che, alle suddette dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare - pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati - una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
 5. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo.
 6. Si precisa che, per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione.
 7. Nella autocertificazione relativa ai servizi svolti, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
 8. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
 9. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli - anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
 10. Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

Articolo 8

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) L'ammissione o l'esclusione dal concorso sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, su conforme istruttoria dell'Unità Operativa Servizio Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale.
- 2) L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione. Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it, l'elenco dei candidati ammessi al concorso, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.
- 3) Costituiscono motivi di esclusione:
 - A. La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
 - B. La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando di concorso;
 - C. La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli previsti dall'art. 5;
 - D. La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
 - E. La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
 - F. La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

G. La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale.

Articolo 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Articolo 10

PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 5 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 10 punti per curriculum formativo e professionale, con diretto riferimento alla posizione funzionale da conferire.

Articolo 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, di cui all'art. 9, in conformità a quanto disposto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01 e nel presente bando.

2. La determinazione dei criteri per la valutazione suddetta sarà effettuata prima dell'espletamento della prova scritta.

3. La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta e verrà effettuata prima della correzione del relativo elaborato.

4. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

5. Non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Articolo 12

PROVE E MATERIE D'ESAME

1. A norma di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, le prove di esame del concorso consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

2. Le prove d'esame sono le seguenti:

A) Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- 1) elementi di management pubblico,
- 2) processi di programmazione e controllo,
- 3) diritto amministrativo, con particolare riferimento ai Titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

4) contabilità pubblica.

La scelta della modalità di esecuzione della prova scritta è demandata alla Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei partecipanti alla prova.

B) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche e/o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta riguardanti:

- 1) metodologia del controllo di gestione;
- 2) pianificazione delle risorse e definizione degli obiettivi;
- 3) contabilità analitica e reporting;
- 4) analisi dei costi e dei risultati conseguiti;
- 5) analisi degli scostamenti;
- 6) valutazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità;
- 7) gestione per processi e tecniche di benchmarking;
- 8) misurazione della performance.

C) Prova orale: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica nonché sulle seguenti materie:

- 1) Management pubblico
- 2) Economia delle amministrazioni pubbliche
- 3) elementi di politica economica;
- 4) organizzazione del lavoro e normativa contrattuale nazionale (Sanità) in materia di trattamento giuridico ed economico del personale;
- 5) competenze e organizzazione dell'ARPA Puglia di cui alla L.R. 22.1.1999 n. 6 e s.m.i. e al Regolamento regionale 10.06.2008 n. 7, pubblicato sul B.U.R. Puglia n. 94 del 16.06.2008.

3. Il colloquio è diretto anche ad accertare la conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, nonché l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. La Commissione potrà essere integrata, per la sola valutazione delle relative prove, da componenti esperti di informatica e di lingue straniere. Per ciascuna delle prove di informatica e di lingua sarà attribuito un giudizio di idoneità, che non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria finale di merito. In ogni caso, l'inidoneità in una delle due suddette prove comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale di merito.

5. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi.

6. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi.

7. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi.

8. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono rispettivamente subordinate al raggiungimento nella prova scritta e nella prova pratica del punteggio previsto.

9. Per essere ammesso a sostenere ogni singola prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa. Il candidato, che non si presenterà a sostenere una delle prove previste, sarà considerato rinunciatario.

Articolo 13

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1) Qualora i partecipanti al concorso in argomento siano in numero superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni della propria categoria nonché ad accertare il livello di conoscenza delle materie d'esame.

2) I quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati dalla Commissione Esaminatrice.

- 3) I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva, di codici, di raccolte normative, di testi, di appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.
- 4) Il diario della eventuale prova preselettiva del concorso, comprensivo del giorno, dell'ora e della sede di svolgimento sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie speciale concorsi e sul sito istituzionale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it - sezione "concorsi", con un preavviso di almeno venti (20) giorni rispetto alla data di effettuazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
- 5) I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 6) La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da forza maggiore o da caso fortuito, comporterà l'esclusione dal concorso.
- 7) Le modalità e i criteri di valutazione della prova preselettiva saranno rese note prima dell'inizio della prova medesima.
- 8) L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti, sarà pubblicato sul sito istituzionale di questa Agenzia www.arpa.puglia.it sezione "concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
- 9) Avranno superato la prova preselettiva e saranno ammessi a sostenere la prova scritta n. 50 candidati (numero di candidati pari a 50 volte i posti messi a concorso) sulla base della graduatoria dei punteggi conseguiti dai partecipanti. Saranno, comunque, ammessi alla predetta prova scritta i candidati che abbiano conseguito, nella prova preselettiva, il punteggio uguale del cinquantesimo (50°) candidato in graduatoria.
- 10) Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- 11) La prova preselettiva potrà essere gestita con l'ausilio di azienda specializzata in selezione del personale.
- 12) Ai sensi dell'art. 20, comma 2 - bis, legge n.104/1992, il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In tal caso, il candidato deve dichiararlo nella domanda e allegare, alla stessa, apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e il grado di invalidità.

Articolo 14

DIARIO DELLE PROVE

1. Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici (15) giorni prima della prova stessa nonché sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. - sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti.
2. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà comunicato ai singoli candidati almeno venti (20) giorni prima della data delle prove stesse mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. - sezione concorsi.
3. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta (21/30) sarà comunicata l'esclusione dal concorso mediante comunicazione da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata, qualora indicata nella domanda di partecipazione, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Ai candidati che non avranno raggiunto il minimo previsto nella prova pratica (14/20) sarà comunicata l'esclusione dal concorso nei medesimi termini di cui innanzi.
5. Il concorrente che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario ed è escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente

dalla propria volontà.

6. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

7. Per essere ammesso a sostenere ogni singola prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere una delle prove previste sarà considerato rinunciatario.

8. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi.

9. I candidati possono avvalersi durante la prova scritta e durante la prova teorico-pratica di codici e di raccolte normative non commentati. Sono esclusi strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I candidati, che trasgrediscono a tale disposizione, saranno esclusi.

Articolo 15

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi, dalla graduatoria, i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica ed orale.

4. Il Direttore Generale dell'Agenzia, verificata la regolarità degli atti, provvederà, con apposito atto deliberativo, alla approvazione della graduatoria di merito e la stessa è immediatamente efficace.

5. La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché all'Albo dell'ARPA Puglia e sul sito ufficiale di ARPA Puglia: www.arpa.puglia.it. - Link "Concorsi".

Articolo 16

TITOLI DI PREFERENZA

1) A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.lgs. n. 487/1994.

3) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Articolo 17

NOMINA DEI VINCITORI

ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1) L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

2) Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

3) Il vincitore immesso in servizio, salva la possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. 165/2001, di prestare l'attività presso la sede di servizio cui è assegnato per almeno 5 anni.

Articolo 18

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

1) Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Agenzia - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, la seguente documentazione:

- A) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- B) Il certificato generale del casellario giudiziale;
- C) I titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza, a parità di valutazione.

2) Il candidato vincitore, che rinuncia all'assunzione, è escluso dalla graduatoria. In tal caso, l'Agenzia potrà procedere alla chiamata in servizio di altro candidato idoneo secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito.

3) L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Articolo 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati, ai fini della procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'ARPA Puglia per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

3) I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

4) Il titolare del trattamento è l'ARPA Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Articolo 20

NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente bando nonché di sospendere o di rinviare le prove concorsuali nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

2. Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento dell'ARPA Puglia.

4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia - Corso Trieste n. 27 - 70126 Bari. Tel. 080/5460512 - 506 - 502.

5. Il presente bando, nonché i fac-simile della domanda, del curriculum e dei modelli di autocertificazione sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: www.arpa.puglia.it (link concorsi) a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale

Prof. Giorgio Assennato