



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 17/09/2015

ARPA PUGLIA

Avviso pubblico per n. 1 incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa: “Servizio Territoriale” del Dipartimento Provinciale di Taranto.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 607 del 04.09.2015

RENDE NOTO

è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa: “Servizio Territoriale” del Dipartimento Provinciale di Taranto

- ruolo: Tecnico
 - profilo professionale: Dirigente Ambientale
 - professionalità in via alternativa: Biologia- Chimica - Fisica - Ingegneria - Scienze Ambientali, Scienze Naturali, Scienze geologiche.
 - rapporto di lavoro: a tempo indeterminato,
- ai sensi del Regolamento Arpa Puglia “Disciplinare degli incarichi dirigenziali in Arpa Puglia “ adottato con Deliberazione D.G. n. 682 del 10/11/2014, e, per quanto ivi non contemplato, dal CCNL vigente della Dirigenza SPTA 8/6/2000 come integrato dal Titolo V del CCNL 21/7/2005 che disciplina l'inquadramento della dirigenza nelle ARPA, nonché del Regolamento Regionale Puglia n. 7 del 10/06/2008 istitutivo dell'Agazia Regionale per la protezione Ambientale.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Si rende edotto il candidato che il rinnovo dell'incarico potrà essere conferito per una sede, a livello Regionale, diversa da quella assegnata sulla base del presente bando, in applicazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di rotazione degli incarichi dirigenziali ovvero a provvedimenti organizzativi Agenziali, anche se ciò dovesse determinare una variazione economica negativa derivante dalla diversa graduazione delle funzioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza SPTA.

Al presente avviso saranno applicate:

- le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap, che il candidato è tenuto ad

indicare nella propria istanza.

L'art. 4 del disciplinare degli incarichi dirigenziali in Arpa Puglia, applicabile, adottato con Deliberazione D.G. n. 682 del 10/11/2014 prevede:

“Incarichi di struttura complessa. Gli incarichi di struttura complessa vengono attribuiti, tenuto conto di quanto previsto agli articoli precedenti, con la seguente procedura:

a) una commissione composta dal Direttore Scientifico ovvero dal Direttore Amministrativo, a seconda della tipologia di incarico da attribuire, e da due componenti esterni esperti, esamina i curricula dei candidati.

b) al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui la commissione definisce, motivandolo, l'elenco dei candidati eventualmente non idonei. Successivamente, seleziona, fra gli idonei, una lista di max n. 3 candidati, supportandola con una motivata relazione in cui indica, per ognuno di essi, le caratteristiche professionali essenziali e trasmette il tutto al DG per la nomina.

c) il Direttore Generale sulla base della lista dei candidati idonei proposti, a suo insindacabile ma motivato giudizio, sceglie il candidato, tra gli idonei proposti, cui affidare l'incarico di Struttura Complessa.”

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura o di non procedere ad alcuna nomina.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Profilo Oggettivo (Struttura): Dipartimento Provinciale di Taranto - “Servizio Territoriale”.

La Struttura Complessa denominata “Servizio Territoriale” del Dipartimento Provinciale di Taranto, con sede a Taranto, individuata dal Regolamento aziendale con Delibera n. 708 del 30/07/2008, risponde alla Direzione del Dipartimento Provinciale ed è deputata alla competenza funzionale e territoriale di Bari occupandosi di:

- coordinamento e gestione delle reti di monitoraggio;
- raccordo con il livello regionale del Sistema Informativo Ambientale;
- organizzazione, coordinamento e responsabilità sulle attività nel territorio, comprese le attività di campionamento, vigilanza ed ispezione in campo ambientale, acustico elettromagnetico e fisico;
- organizzazione e gestione dell'istituto di Pronta Disponibilità;
- redazione dei pareri tecnici e partecipazione alle attività istituzionali di competenza dei Dipartimenti;
- impiantistica e rischio industriale.

La struttura deve garantire:

- la gestione del personale e delle risorse attribuite in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle attività della U.O.C., finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il coordinamento delle UU.OO.SS. eventualmente individuate nell'ambito del Servizio Territoriale e degli incarichi professionali di alta specializzazione;
- la rappresentanza dell'U.O.C. territoriale nei rapporti con Enti, Istituzioni, ove delegata dalla Direzione Strategica;
- la supervisione del sistema informativo del Servizio con garanzia di qualità e di continuità dei relativi flussi informativi istituzionali.
- la promozione di conoscenze e competenze tecniche e professionali del personale assegnato alla U.O.C.
- la valutazione, in base al sistema di valutazione aziendale, del personale assegnato alla U.O.C.

Profilo Soggettivo (Direttore da selezionare):

In relazione alle predette caratteristiche della Struttura, il candidato da selezionare deve possedere i requisiti tecnici e scientifici necessari per affrontare in maniera esaustiva e qualificata le problematiche tipiche per la gestione del Servizio Territoriale”, sviluppati anche attraverso pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali, collaborazioni per la realizzazione di progetti nazionali o regionali con eventuale responsabilità scientifica, attività di docenza o in qualità di relatore, nell’ambito di collaborazioni regionali e nazionali ad attività di indirizzo e programmazione. Deve avere maturato la capacità di ideare, sviluppare e gestire percorsi operativi innovativi finalizzati alla prevenzione, controllo e gestione dei casi, e al potenziamento dell’attività di controllo ufficiale in materia. Deve inoltre aver maturato esperienza gestionale di strutture di controllo e/o programmazione in campo ambientale.

Si richiede:

- Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzative-gestionali, con esperienza di gestione di risorse umane ed anche strumentali
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale
- Capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare
- Capacità di definizione di protocolli operativi anche in collaborazione con altre unità operative e con altre strutture aziendali
- Capacità di affrontare tempestivamente le possibili emergenze di competenza della Struttura e di risolverle di intesa con le politiche Agenziali e con le linee macro organizzative;
- Adeguato livello di conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla protezione e prevenzione Ambientale
- Conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali/disciplinari che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nella unità operativa
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, programmazione, regolamentazione e alla integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri della UOC
- Orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate;
- Capacità di sviluppare piani mirati di intervento che assicurino una sempre maggiore trasparenza delle azioni programmate, alla ricerca delle soluzioni in un’ottica di efficacia e di efficienza, partendo dalla conoscenza delle problematiche locali per il perseguimento degli obiettivi strategici aziendali;
- conoscenza compiuta, comprovandone l’esperienza acquisita, dei principi di gestione del budget (gestione per obiettivi) affidato dalla Direzione Generale sia in termini di volumi prodotti e di appropriatezza degli stessi, che di corretto utilizzo delle risorse assegnate.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

- a) Laurea Magistrale vecchio ordinamento o specialistica in Biologia o in Chimica o in Fisica o in Ingegneria, Scienze Ambientali, Naturali, Geologiche
- b) Anzianità di servizio dirigenziale di cinque anni in una delle professionalità richieste dal presente bando. Si precisa che è ammesso alla selezione il candidato che abbia maturato l’anzianità di servizio anche in ruolo diverso da quello Tecnico;

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all’impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle funzioni attribuite al posto da ricoprire, è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente di Arpa, dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.

Tenuto conto della durata del contratto (quinquennale) l'attribuzione dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

I requisiti di cui al presente bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è, quindi, effettuata dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale ARPA - Puglia, Corso Trieste, 27 - 70126 - Bari, devono essere inoltrate scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (anche a mezzo posta privata o corriere privato che ne attesti ricevuta di consegna), in busta chiusa recante sul frontespizio l'indicazione del concorso cui si intende partecipare con la seguente dizione: "Domanda Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di struttura complessa: Servizio Territoriale del Dipartimento Provinciale di Taranto";
- per posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it, in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010;
- a mani presso il Servizio di Protocollo ARPA Puglia Corso Trieste, 27 - 70126 - Bari, facendo apporre dall'Ufficio sul plico, adeguatamente chiuso e recante la scritta con la dizione citata al punto 1, il timbro con la data di ricezione dell'ufficio protocollo che ne rilascia ricevuta.

MODALITA' di invio per POSTA ELETTRONICA:

L'istanza prodotta a mezzo posta elettronica è valida se inviata da una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale intestata al candidato, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata su PEC dell'Ente Arpa Puglia. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB) con i seguenti allegati esclusivamente in formato PDF non modificabile:

- domanda;
- curriculum;
- elenco dei documenti
- cartella con tutta la documentazione; (i documenti devono essere autocertificati/autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico nonché il curriculum, ed ogni altro documento su cui va apposta la sottoscrizione, dovranno recare, a pena di esclusione, la firma autografa (scansita se inviata con pec) ovvero la firma digitale, su ciascuno di essi.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze inviate per via telematica, con PEC, sono valide se inoltrate entro la data di scadenza.

TERMINE: Le domande di partecipazione all'avviso devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di spedizione postale la data utile è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Agenzia non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;
- nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile, ne impediscano la visione ed il conseguente esame della documentazione.

CONTENUTO della DOMANDA: Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "A", sotto forma di autocertificazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., (dichiarendo di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/00, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni), quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- 3) procedura a cui si intende partecipare;
- 4) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- 5) titoli di studio posseduti e possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- 9) posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- 10) servizi prestati presso PP.AA. nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione indicandone il

motivo;

12) consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, all'Arpa Puglia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;

13) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale, di numero telefonico (eventualmente anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

14) Indirizzo e-mail che eventualmente il candidato intende far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

L'indirizzo di PEC personale da cui sia stata inviata l'istanza, sarà ritenuta valida ai fini di ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale.

14) data e firma in calce in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa dichiarazione nella stessa dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DO-MANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

1) Curriculum, redatto in carta semplice, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative;

2) Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della valutazione, in particolare:

- Tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, indicando se in qualità di partecipante, di docente o di relatore;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Il candidato dovrà allegare al curriculum, le pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di 10, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge.

- Sono ammesse riproduzioni su supporto elettronico non modificabile, riportanti compiutamente tutti i dati della edizione del formato in stampa.

Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della forma in cui sono resi: in originale, in copia conforme all'originale o su supporto elettronico.

I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non è valutabile.

3) Tutte le autocertificazioni ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, tra cui titoli di carriera e di studio, ove non siano formalmente già autocertificati nei modi di legge nel curriculum.

Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati deve essere specificato:

- esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- profilo professionale;
- durata del rapporto di lavoro (indicando il giorno, il mese e l'anno di inizio e cessazione, nonché le eventuali interruzioni per aspettative senza assegni);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro, ecc.);
- durata dell'orario settimanale (se a tempo pieno o parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute non valutabili o valutabili limitatamente ai dati dichiarati.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

4) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione.

5) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. I documenti elencati devono recare il numero di riferimento attribuito ai documenti presentati, ovvero alle autocertificazioni, che quindi devono essere numerati progressivamente.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, ed accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammenta che L'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale nomina la commissione di valutazione secondo le procedure previste dal regolamento Agenziale di cui alla citata Delibera n. 682 del 10/11/2014, il cui contenuto è sopra riportato. La Commissione riceve dall'azienda il profilo del dirigente da incaricare. La stessa sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base delle migliori valutazioni attribuite.

La Commissione può esprimere la valutazione sulla base di giudizi di idoneità (a puro titolo esemplificativo.: insufficiente, sufficiente, media professionalità, alta professionalità, eccellente professionalità) eventualmente scomponendo il giudizio complessivo per singole attribuzioni, performance o capacità professionali. I medesimi criteri saranno adottati per la valutazione del colloquio.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La Commissione di valutazione, in sede di insediamento, definirà le modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nel profilo professionale con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è anche diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata A/R, con telegramma o, se dichiarato dal candidato, a mezzo posta elettronica (semplice o PEC).

La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito web agenziale www.arpa.puglia.it - sezione concorsi.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale nell'ambito della terna di candidati, selezionati e presentati dall'apposita Commissione, senza formazione di una graduatoria.

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza SPTA.

Nel caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Direttore Generale si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale proposta dalla Commissione.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Il Dirigente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione a pena di decadenza, la certificazione, ove non acquisibile d'ufficio, resa ai sensi di legge, indicata nella relativa richiesta.

TRASPARENZA

Nella Sezione Amministrazione Trasparente -Concorsi, saranno pubblicati nel sito web dell'Agenzia, oltre al presente Avviso pubblico,:

- Il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- La data e il luogo del sorteggio dei componenti della commissione;
- La nomina della Commissione di valutazione;
- La relazione della Commissione in forma sintetica, prima della nomina;
- I curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- L'atto di attribuzione dell'incarico del Direttore Generale

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di

partecipazione al concorso e all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall' Agenzia è finalizzato ed è limitato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli. L'eventuale espresso diniego al trattamento dei dati preclude tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Gestione Risorse Umane di ARPA Puglia.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso e la relativa procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, ove applicabile.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia, Corso Trieste, 27 - Bari - 70126. Tel. 080/5460506-512-511.

Il Direttore Generale ARPA PUGLIA

Prof. Giorgio Assennato