



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 122 del 03/09/2015

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Radiodiagnostica.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto

che in forza della deliberazione n.459 del 31/08/2015, esecutiva ai sensi di legge che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa di RADIODIAGNOSTICA: ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: Radiodiagnostica - rapporto di lavoro: esclusivo e a tempo indeterminato, ai sensi delle seguenti disposizioni: art.15 del D.lgs n.502/92 e s.m.i, DPR n.484/97, art.4 c.1 del D.L. n.158/12 convertito nella L.n.189/12 e R.R. n.24 del 31.12.13 approvato con DGR n.2207 del 26.11.2013.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

Al presente avviso saranno applicate: le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, che garantisce pari opportunità

tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap; nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/03 s.m.i. per effetto delle quali l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

1. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI CHE CARATTERIZZANO LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

In attuazione del succitato Regolamento Regionale (pubblicato sul Burp n.161/13) il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che debbono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento: agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo).

L'Ente ospedaliero specializzato in gastroenterologia "Saverio De Bellis" è un Istituto di Ricovero e Cura

a Carattere Scientifico (IRCCS) che svolge la sua attività quale Centro di riferimento nazionale e regionale nella ricerca, cura e assistenza nel campo della gastroenterologia, con peculiare interesse verso le problematiche metabolico-nutrizionali e le specifiche patologie oncologiche.

La struttura oggetto dell'incarico è inserita nell'articolazione ospedaliera aziendale che è quella delle strutture: complesse, semplici dipartimentali e semplici per come definite dal S.S.R. ai sensi delle DGR n.1388/11 e n.3008/12. Allo stato l'I.r.c.c.s. prevede le seguenti unità operative:

- SC Gastroenterologia 1 (ad indirizzo epatologico)
- SC Gastroenterologia 2 (malattie del tubo digerente)
- SC Chirurgia generale
- SC Anestesia e rianimazione
- SC Radiodiagnostica
- SC Patologia clinica
- SC Anatomia patologica
- SC Epidemiologia e statistica
- SS Oncologia medica
- SS Fisiopatologia digestiva
- SS Terapia intensiva post operatoria
- SS Blocco operatorio
- SS Stabulario

Il modello organizzativo e gestionale dell'IRCCS si ispira ai seguenti principi:

- integrare delle attività assistenziali e di ricerca con lo scopo primario di fornire percorsi assistenziali di alta qualità e innovazione nella gestione dei profili diagnostici, terapeutici, riabilitativi integrati all'interno della rete sanitaria nazionale e regionale;
- garantire il più alto livello di appropriatezza delle cure attraverso l'applicazione di linee guida tecnico professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- promuovere e favorire ricerche biomediche e sanitarie volte a migliorare la qualità dell'assistenza.

L'Istituto persegue obiettivi che riguardano:

- la diagnosi e la cura delle patologie gastroenterologiche attraverso l'applicazione di metodi e protocolli diagnostico- terapeutici avanzati e riconosciuti a livello internazionale;
- la ricerca nel campo delle alterazioni del metabolismo e nutrizione finalizzata ad una maggiore comprensione degli aspetti biologici e ad un miglioramento continuo dei protocolli terapeutici e delle abitudini alimentari;
- l'informazione ai cittadini sulle tematiche gastroenterologiche, prima fra tutte quella sugli stili di vita in ambito nutrizionale, nonché sui protocolli di prevenzione e controllo e la formazione continua di tutto il personale impiegato all'interno dell'Istituto.

L'Istituto si propone, pertanto, di raggiungere l'eccellenza nel campo della prevenzione e della cura delle malattie gastroenterologiche, con la completa integrazione tra le diverse aree della prevenzione, diagnosi e cura dei tumori, spostando la centralità dalla malattia verso una maggiore consapevolezza del cittadino, educando sani stili di vita e comportamento nelle abitudini alimentari.

PROFILO OGGETTIVO

GOVERNO CLINICO

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le

modalità organizzative- operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Istituto, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome). Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

La struttura complessa fornisce prestazioni di diagnostica e interventistica radiologica di elevata complessità, prevalentemente in ambito gastroenterologico, sia alle Unità operative di degenza dell'Istituto (Chirurgia, Gastroenterologia e Rianimazione) che ai pazienti ambulatoriali inviati dai Servizi interni dello stesso (Oncologia, Ambulatorio di nutrizione, Endoscopia digestiva, Ambulatorio delle epatiti virali) e dal territorio. La struttura assicura prestazioni in tutte le diagnostiche anche per i pazienti arruolati nei progetti di studio secondo le Linee di ricerca dell'Istituto, nonché servizio di pronta disponibilità notturna e festiva in urgenza solo per i pazienti ricoverati.

La U.o.c. di radiodiagnostica è dotata di apparecchiature tecnologicamente avanzate e configurate in rete attraverso il sistema RIS - PACS.

La tipologia delle attività svolte nella struttura è caratterizzata dal fornire tutte le prestazioni sanitarie connesse sia alla diagnostica che all'interventistica angiografica, di cui al seguente dettaglio:

- Diagnostica di radiologia convenzionale (digitale diretta per torace e apparato scheletrico) e contrastografica;
- Tomografia computerizzata (16 strati);
- Risonanza magnetica (1,5 Tesla);
- Ecografia internistica addominale con specifico riguardo allo studio delle anse intestinali ed endoanale;
- Ecocolor-doppler dei vasi addominali;
- Ecografia interventistica (diagnostica e terapeutica)
- Ecografia con mezzo di contrasto (CEUS); sono in dotazione tre ecografi (due Esaote -Logos e MyLab- e un GE - Logic7-);
- Angiografia diagnostica e interventistica;
- Terapia interventistica extravascolare.

I principali settori di applicazione e studio sono: o le malattie infiammatorie croniche intestinali; o le neoplasie gastrointestinali;

- le neoplasie bilio-pancreatiche;
- i tumori del fegato e ipertensione portale

Tra le complessive attività svolte dalla struttura si evidenziano le seguenti aree di eccellenza:

- TC - colonscopia virtuale;
- Enterorisonanza e wirsungrisonanza con stimolo secretinico;
- Ecografia con mdc;
- Trattamento dell'Epatocarcinoma;
- Trattamento percutaneo dell'ittero ostruttivo;
- TIPS.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo, anche a livello di Servizio, per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale; propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria

relativi alla S.C. e li supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali; svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendone l'integrazione; promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

In particolare l'organizzazione è e dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento (gastroenterologia, chirurgia e rianimazione) mantenendo proficui rapporti di collaborazione con le richieste provenienti dalle altre Aziende e Istituti del S.S.R.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della radiologia interventistica e vascolare nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche di esecuzione delle metodiche, con particolare riguardo a tecniche innovative. Il Direttore svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali

E' richiesta una elevata competenza, nell'ambito della diagnostica per immagini, in particolare per quanto attiene alla tomografia computerizzata, ecografia, risonanza magnetica e più specificatamente nell'imaging di matrice gastroenterologica (in particolare fegato e pancreas) Sono richieste buone competenze informatiche di radiologica (RIS; PACS) e nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con riferimento alla vigente normativa di radioprotezione, di sicurezza del RIS-PACS e di sicurezza in RM. Occorre, inoltre, che si possieda un'adeguata esperienza nella redazione e utilizzo di PDTA, come pure nella gestione degli strumenti di clinical governance (indicatori di appropriatezza e di miglioramento della qualità) e conoscenza dei programmi organizzativi di prevenzione.

Da un punto di vista strategico, la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture allo scopo di efficientare pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali in un ambito multidisciplinare. Per tali finalità si richiede un'adeguata capacità nel corroborare continui rapporti con le figure apicali delle varie strutture aziendali, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Riguardo alle competenze gestionali e ai percorsi di budget è necessario conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget e possedere una capacità di negoziare il budget di struttura con la Direzione strategica, di rispettare il budget assegnato, saper monitorare il budget assegnato attraverso il supporto di relazioni attive con lo staff del Servizio Controllo di gestione e avere capacità di rendicontazione degli obiettivi assegnati verso la Direzione strategica.

Nella gestione delle risorse umane e sviluppo delle competenze tecnico-professionali, al fine di facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo della professionalità dei collaboratori, occorre possedere

buona capacità nella pianificazione degli obiettivi propri della struttura con il coinvolgimento dei collaboratori, nella gestione della turnistica dei collaboratori, ricorrendo a variabili gradi di delega, nel controllo del rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e nell'applicazione di un condiviso percorso interno alla struttura nella valutazione della performance individuale.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico:

- Esperienza specifica, documentata conoscenza e pratica delle metodiche e tecniche per la diagnosi e trattamento delle seguenti patologie o gruppi di patologie, sia in elezione che in emergenza: malattie infiammatorie croniche intestinali; neoplasie gastrointestinali; neoplasie bilio-pancreatiche; tumori del fegato e ipertensione portale
- Profilo professionale riconosciuto nel proprio ambito specialistico (radiologia gastroenterologica e angiografia interventistica);
- Comprovata esperienza organizzativa nell'ambito della gestione di strutture operative diagnostiche e terapeutiche nell'ambito specifico;
- Capacità di gestione delle risorse umane affidate, con particolare attenzione alla armonizzazione della equipe di lavoro ed alla promozione delle loro competenze professionali ed alla acquisizione delle capacità di trattamenti più avanzati;
- Comprovata pluriennale attività didattica, scientifica e di ricerca specifica in ambito radiodiagnostico.

Attitudini necessarie

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative. Si richiedono, in particolare, ottime capacità di relazione con le altre strutture

coinvolte nei processi di cura delle patologie trattate dalla struttura, nonché una comprovata esperienza di progettazione e realizzazione di progetti di ricerca (clinica e finalizzata del Ministero della Salute) anche in collaborazione con le altre discipline specialistiche e in collaborazione con medici di Medicina Generale e altre Istituzioni nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono requisiti generali seguenti:

A. cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

B. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche ex D.Lgs n.81/08 e s.m.i. è effettuato a cura del M.C. dell'Istituto prima dell'immissione in servizio;

C. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono requisiti specifici i seguenti:

1) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificazione presentata nei modi di legge. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente e posso della specializzazione nella disciplina a concorso o in una equipollente ai sensi dell'art.5 c.2 del DPR n.484/97 s.m.i.

Per la valutazione dell'anzianità di servizio utile si fa riferimento a quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/97. Nell'ambito del requisito dell'anzianità di servizio di sette anni è valutabile, ai sensi del combinato disposto dell'art.5 c.1 lett.b del DPR n.484/97 e del D.M. n.184/00, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, rapportando l'impegno orario settimanale svolto a quello dei Dirigenti medici dipendenti dalle AA.SS.LL.

3) Curriculum ai sensi dell'articolo 8 DPR n.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 c.2 del precitato decreto.

Ai sensi del comma 3 del predetto art.8 i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, le cui casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alle attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue d'insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali. I corsi d'aggiornamento devono riguardare corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

Nella valutazione del curriculum, ai sensi dell'art.8 c.4, è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, comprovato da documentazione di adeguato valore di Impact factor e di HI (citation index).

I contenuti del curriculum, ai sensi dell'art.8 c.4, possono essere autocertificati dal candidato stesso ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione con esclusione dei contenuti relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e delle pubblicazioni.

4) Attestato di "Formazione manageriale" di cui all'art. 5, c.1, lett. d) DPR n.484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di struttura complessa viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguire l'attestato nel primo corso utile (art.15, punto 2, DPR.n.484/97). Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti (generali e specifici) di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. L'accertamento del possesso dei predetti requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all' articolo 15 c.3 D.Lgs.n.502/92 s.m.i.

Ai sensi dell'art.3 c.6 della L.n.127/97 non opera alcun limite d'età. Si precisa che la durata dell'incarico

non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla vigente normativa.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al DIRETTORE GENERALE - I.R.C.C.S. "S. DE BELLIS" - VIA TURI n.27 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA), devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo (30) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla G.U.R.I. 4ª s.s., scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; la data di presentazione corrisponde a quella di spedizione ed è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante;

- a mezzo invio telematico all'indirizzo di posta certificata:

risorseumane.debells@pec.rupar.puglia.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica ordinaria (ai sensi dell'Art.38 c.3 del DPR n.445/00): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e gli altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal candidato in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto della scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore i cui estremi (P.A. emittente, numero e data del rilascio) devono essere trascritti nella stessa domanda contenente la dichiarazione di autocertificazione;

2) invio tramite PEC o e-mail personali di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si precisa che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con files solo in formato PDF e cartella zippata non superiore a 20MB contenente i seguenti allegati:

- domanda;

- elenco dei documenti;

- cartella con tutta la documentazione;

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione al concorso, la trasmissione telematica mediante invio ad altro indirizzo di posta elettronica o p.e.c. dell'Istituto diverso da quello sopra indicato che è il solo dedicato alla presentazione delle domande. E' comunque esclusa ogni altra forma di trasmissione, pena la non ammissione alla presente selezione.

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo; non si terrà conto, comunque, delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione di candidati per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei soggetti interessati.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, datata e firmata, (allegato fac-simile "A": per "domanda di partecipazione") gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi, in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt.46-47 e 19-19bis del DPR n.445/00 e dell'art.15 della L.n.183/11. A titolo meramente esemplificativo:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- e) il possesso del relativo diploma di specializzazione con l'indicazione della disciplina nonché della data e della sede di conseguimento;
- f) l'iscrizione all'Ordine professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
- i) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o i procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il motivo da indicare espressamente. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa e/o dichiarando di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- n) consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, reso all'I.r.c.c.s. "S.DeBellis" per il trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico (anche cellulare) e indirizzo di posta elettronica e/o p.e.c. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come richiesta al punto a) che precede, anche per le comunicazioni e notifiche successive all'espletamento della selezione pubblica. L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- p) la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato. Nel caso di invio telematico, la mancanza della sottoscrizione autografa e/o della firma digitale ovvero della copia del documento di identità è causa di invalidità della domanda, a pena di esclusione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione e/o, nei casi previsti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata

all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dalla selezione pubblica.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.OO. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/79. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00 e dell'art.15 della L.n.183/11, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evinca l'ulteriore capacità professionale e di studio possedute dagli interessati, come meglio specificato di seguito;
- eventuali pubblicazioni;
- elenco, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

La documentazione, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione, sottoscritte dal candidato, nelle forme previste dagli artt.46-47 del DPR n.445/00 e dall'art.15 della L.n.183/11. In caso contrario non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi degli artt.19 e 19bis del DPR n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, ai sensi del DPR n.445/00 e della L.n.183/11 art.15, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del DPR n.445/00 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, concessione di benefici previsti da leggi speciali, adempimento degli obblighi militari, ivi compresi quelli attestati dal foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non aver subito condanne penali);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del DPR n.445/2000 (ad esempio:

borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, etc.);

c) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” ai sensi dell’art.19 DPR n.445/00: al fine di dichiarare la conformità all’originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall’art.38 DPR n.445/00.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato.

La dichiarazione deve contenere, a titolo meramente esemplificativo:

A. Servizi di carriera (allegato fac-simile “B”: per i “servizi di carriera”):

- l’esatta denominazione dell’Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l’ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);

- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part-time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l’esatta riduzione oraria nel caso di part-time);

- l’esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);

- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;

- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art.47 DPR n.445/00, non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni sono omesse e/o incomplete.

B. Titoli professionali, accademici e di studio (allegato fac-simile “D”: per i “titoli professionali e altri titoli”): L’indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l’esatta denominazione dell’Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;

- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

- la certificazione o l’autocertificazione relativa alla specializzazione, deve contenere l’indicazione della disciplina, la durata del corso di studio e la specificazione se la specializzazione è stata conseguita ai sensi dei D.Leg.vi n.257/91 o n.368/99 e s.m.i., ai fini della loro corretta valutazione come per legge.

Qualora la dichiarazione non contenga tale specificazione non si potrà procedere all’assegnazione del relativo punteggio.

C. Pubblicazioni e titoli scientifici (allegato fac-simile “E”: per “produzione scientifica e attività pubb. e di ricerca”): devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art.19 del DPR n.445/00

D. Curriculum formativo e professionale:

Il curriculum deve essere redatto in carta semplice, datato, firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come prescritto dall’art.8 c.3 DPR n.484/97 che

saranno valutate secondo le disposizioni di cui all’art.15 c.7 bis lett.d) D.Lgs n.502/92 s.m.i. Il contenuto del

curriculum dovrà far riferimento in particolare:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (allegato fac-simile “B”: per i “servizi di carriera”);
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con finzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzato in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (allegato fac-simile “B”: per i “servizi di carriera”);
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (allegato fac-simile “C”: per la “casistica”).
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell’avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (allegato fac-simile “D”: per i “titoli professionali e altri titoli”);
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (allegato fac-simile “D”: per i “titoli professionali e altri titoli”);
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, in qualità di docente o di relatore (allegato fac-simile “D”: per i “titoli professionali e altri titoli”);
- g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Il candidato dovrà allegare al curriculum, le pubblicazioni ritenute più significative, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale. Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata (allegato fac-simile “E”: per “produzione scientifica e attività pubb. e di ricerca”);
- h. alla continuità e alla rilevanza dell’attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (allegato fac-simile “E”: per “produzione scientifica e attività pubb. e di ricerca”).

Ai fini di una corretta valutazione del curriculum:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell’evento; 2) l’organizzazione dell’evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c’è stata la verifica; 5) se relatore all’evento; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l’ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario; 2) la durata dell’incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d’insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento, i master va indicato: 1) l’esatta denominazione del corso o master; 2) l’Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l’attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l’Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla sola casistica di cui al punto c) e quelli relativi alla

produzione scientifica di cui al punto g) per la cui rispettiva valutazione devono essere osservate le specifiche prescritte modalità e formalità di produzione, devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 DPR n.445/00 e s.m-i. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o di certificazioni, perché possano essere prese in considerazione devono essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione, nonchè risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli allegati schemi esemplificativi, unitamente a fotocopia di una documento di identità in corso di validità. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

L'Amministrazione è libera di effettuare eventuali controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L.n.183/11.

6. ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici richiesti per l'ammissione;
- la omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile in atti resi mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuali e/o allegati alla domanda di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione: in forma autografa della domanda e/o la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero con firma digitale;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e/o specifici di ammissione all'Avviso, rese in termini o modalità difformi da quanto previsto dalla vigente normativa;
- la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso: oltre il termine perentorio di scadenza del bando, ovvero, inviata con modalità diverse da quelle prescritte dall'art.3 del presente bando.

7. SORTEGGIO COMMISSIONE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato dall'apposita Commissione ex art.6 c.4 del R.R. n.24/13 presso la sede legale dell'Istituto -via Turi n.27 Castellana Grotte (Ba)- alle ore 09,00 del primo martedì del mese successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo sarà effettuato nello stesso luogo e alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

8. MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la Commissione di valutazione secondo le procedure previste dall'art.15 D.Lgs. n.502/92 s.m.i.. La Commissione riceve dall'Istituto il profilo del dirigente da incaricare ed elegge ai sensi dell'art.6 c.11 R.R. n.24/13 un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuata dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione.

La Commissione sulla base del provvedimento adottato dal Direttore Generale, di cui all'art. 3 c.3 R.R. n.24/13 che recepisce il verbale del Collegio di Direzione del 20/08/15 acclarato al prot.n.9132/15, che delinea i profili oggettivi e soggettivi, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed

attribuisce a ciascun candidato un punteggio basato su di una scala di misurazione, di seguito specificata.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, principalmente, in due macro-aree: 1) Curriculum e 2) Colloquio. La valutazione dovrà essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dalla azienda e sopra, per esteso, riportato. Ai sensi dell'art. 15 c.7 bis punto b del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. la Commissione effettua la valutazione e accerta l'idoneità dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Per la valutazione delle macro-aree la Commissione ha a disposizione complessivamente 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti ed ottenuti dai candidati stessi. Inoltre la Commissione deve redigere una relazione in forma sintetica da trasmettere al Direttore Generale che deve essere pubblicata, sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore.

9. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati dalla Commissione in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel presente bando ed essere volti ad accertare:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima (massimo punti 5);
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed, in particolare, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 15);
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche prodotte dal candidato devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o un'Unità Operativa d'appartenenza (massimo punti 12);
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo punti 2);
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole di formazione di personale sanitario (massimo punti 5);
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore (massimo punti 3);
- g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, comprovato da documentazione di adeguato valore di Impact factor e di HI -citation index- (massimo punti 5);
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 3).

10. PROVA COLLOQUIO

Prima dell'espletamento della prova colloquio, la Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio, i contenuti oggettivi e soggettivi della posizione da conferire, affinché i candidati

possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali, nella disciplina specifica messa a concorso, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Istituto.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi. Il colloquio è diretto, altresì, a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Nel caso la Commissione lo ritenga opportuno potrà esprimere valutazioni specifiche in merito all'idoneità dei candidati attraverso modalità che consentano di stabilire relazioni con la struttura ed il personale ad essa appartenente, anche attraverso sopralluoghi e colloqui, stabilendo i tempi di inserimento nell'ambito della procedura e dandone preventiva comunicazione al candidato, al fine di acquisire ulteriori elementi atti a permettere al candidato di esprimere nel colloquio e nella relazione la propria visione sulla conduzione della struttura.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione del colloquio, potrà essere richiesto ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova colloquio, saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata A.R. non meno di 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati qualora la prova colloquio venga effettuata con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito web aziendale www.irccsdebellis.it - sezione concorsi e bandi.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre di ripetere la procedura di selezione.

11. CONFERIMENTO D'INCARICO

La Commissione, entro novanta (90) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individua il candidato idoneo da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione, comprensiva delle valutazioni analitiche dei curricula e dei colloqui, sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

Sono, altresì, pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta del Direttore Generale della nomina di uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

Gli adempimenti di cui ai punti precedenti relativi alla nomina devono essere espletati, dal Direttore Generale entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della relazione o degli atti riportanti la terna degli idonei.

Ai sensi dell'art.15 c.7 ter D.Lgs. n.502/92 s.m.i., l'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art.15 D.Lgs n.502/92 e s.m.i..

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Nel caso di dimissioni o recesso da parte del Direttore incaricato nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico di Direttore medico implica il rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 15 quinquies D.Lgs. n.502/92 s.m.i.

A seguito di nomina dell'idoneo, quale Direttore della Struttura Complessa per la quale la presente procedura è attivata, il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro in cui saranno dettagliati:

1. denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
2. obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica;
3. opzione per il rapporto esclusivo;
4. periodo di prova e modalità d'espletamento dello stesso ai sensi dell'innovato art.15 c.7 ter D.Lgs.n.502/92;
5. durata dell'incarico (data di inizio e di scadenza);
6. possibilità di rinnovo, previa verifica;
7. modalità di effettuazione delle verifiche;
8. valutazione e soggetti deputati alle stesse;
9. retribuzione di posizione connessa all'incarico;
10. obbligo di frequenza al corso manageriale ex art.15 DPR. n.484/97, una volta reso disponibile dal S.S.R. con la precisazione che la mancata partecipazione o il mancato superamento del primo corso utile, successivamente al conferimento dell'incarico, comporterà la decadenza dall'incarico stesso;
11. condizioni di decadenza e risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
12. obbligo, pena la decadenza, dell'osservanza del codice di comportamento di cui al DPR. n.62/03 come integrato in ambito aziendale ai sensi dell'art.1 c.2 dello stesso;
13. dichiarazione da parte dell'incaricato della non sussistenza di motivi e cause di inconferibilità o incompatibilità precisando l'obbligo dello stesso, di presentazione annuale di tale dichiarazione ai sensi dell'art.20 cc. 1 e 2 D.Lgs. n.39/13.

Il rapporto di lavoro che il dirigente incaricato andrà a contrarre con l'I.r.c.c.s "S.DeBellis", si reputa con carattere di esclusività precisando che, ai sensi del c.3 dell'art.10 R.R. n.24/13, sulla scorta del quale il presente provvedimento viene redatto. L'opzione per tale rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata dell'incarico, sottoscrivendo, in tal senso specifica clausola all'interno del contratto individuale di lavoro.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12. TRASPARENZA

Ai sensi di quanto previsto dall'art.15 D.Lgs n.502/92 s.m.i. e dal R.R. n.24/13, saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto - Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la data e il luogo del sorteggio dei componenti della Commissione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- la relazione della Commissione in forma sintetica, prima della nomina;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c.1 D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.r.c.c.s. Ufficio concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs 196/03. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art.18 capo II D.Lgs n.196/03.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. Per tutto quanto non contemplato si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel B.U.R.P., per estratto nella G.U.R.I. -4ª serie speciale- e nel sito web aziendale, fermo restando che la data di presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.

L'I.r.c.c.s. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno eventualmente rese note mediante pubblicazione sul sito web aziendale <http://www.irccsdebellis.it>, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento dell'avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.o.c. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - IRCCS "Saverio De Bellis", Castellana Grotte (BA), ubicato alla via Turi n. 27. Responsabile del procedimento rag. R.Accettura, tel. 0804994165; fax 0804994322.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini

Avvisi
