



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 117 del 20/08/2015

ASL BT

Concorsi pubblici riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. n. 68/99, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 s.m.i.

Vista la Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 11 della L.68/99 fra la Provincia BAT - Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione - e l'ASL BT, giusta Deliberazione n. 432 del 13/03/2014 e successive di rettifica e integrazione n. 1108 del 06/08/2015, relativa al programma d'inserimento lavorativo mirato per l'assolvimento dell'obbligo di copertura della quota di riserva dei lavoratori disabili, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, secondo le procedure di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220, riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. n. 68/99, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento della Provincia BAT per la copertura dei seguenti posti:

- 8 posti di Operatore Tecnico - addetti al computer - cat. "B",
- 13 posti di Assistente Amministrativo cat. "C",
- 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - cat. "D";
- 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione - cat. "D";
- 13 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D",
- 3 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. "D",
- 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - cat. "D",
- 3 posti di Assistente tecnico - Geometra - cat. "C",

Ai sensi dell'art. 7 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 487/94, D.P.R. 220/2001, D.P.R. 445/2000 e dalla L. 68/99 e s.m.e i.

Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto per ciascun profilo dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I lavoratori assunti saranno destinati a prestare servizio presso una delle strutture e/o Aree dell'ASL BT ricomprese nel territorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani

ART. 1:

REQUISITI GENERALI

E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art.38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della L. 06/08/2013, n.97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013; in vigore dal 4/09/2013), purché con adeguata conoscenza della lingua

italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s. m. e i., risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68/99 tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia BAT, fatte salve le disposizioni di cui agli artt. 6 e 7 della L. 13/03/1958 n. 308 (Norme per l'assunzione obbligatoria al lavoro dei sordomuti);

3) età non inferiore a 18 anni;

4) stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda, salvo le eccezioni previste per legge (D. Lgs. n. 181/2000 e s.m. e i.);

5) idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Servizio dei Medici Competenti dell'ASL BT prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preassuntiva (nei limiti di cui all'art. 16, co. 3, della L. n. 68/99);

6) possesso dei seguenti titoli di studio:

- per il profilo professionale di Operatore Tecnico - ctg. "B" - addetto al computer: diploma di istruzione secondaria di 1° grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché patente europea del computer (ECDL) rilasciato dall'AICA o certificazioni: Microsoft Office Specialist, IC3 (Internet and Computing Core Certification), Certificazione Informatica Europea EIPASS (D.M. n. 59 del 26/06/2008 prot. n. 10834);

- per il profilo professionale di assistente amministrativo - cat. "C": diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità);

- per il profilo professionale di dietista - cat. "D": laurea in Dietista (triennale) appartenente alla classe SNT/3 delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche, ovvero diploma universitario di "Dietista", conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs.502/92 e s.m. e i., ovvero diploma equipollente ai sensi del DM 27/07/2000 (Sezione "B"); diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi del DM 27/07/2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- per il profilo professionale di tecnico della prevenzione - cat. "D": laurea in Tecnico della Prevenzione (triennale) appartenente alla classe SNT/4 delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione, ovvero diploma universitario di "Tecnico della Prevenzione", conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi del DM 27.07.2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, con iscrizione all'albo professionale;

- per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - cat. "D": il possesso di una delle seguenti lauree: Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, di cui all'ordinamento previgente al D.M.. 509/99 oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata, ad uno dei succitati D.L. vecchio ordinamento, in base al DM 09.07.2009 (Gazzetta Ufficiale n° 233 del 07.10.2009);

- per il profilo professionale di assistente sociale - cat. "D": Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale, ovvero Laurea specialistica o magistrale in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Servizio sociale e politiche sociali, ovvero Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio sociale oppure titoli equipollenti, con iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M.

155/98 e s.m. e i.;

- per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - cat. "D": il possesso della seguente laurea: Laurea triennale in Ingegneria Informatica ricompresa nella classe L-08, ovvero laurea magistrale in Ingegneria Informatica appartenente alla classe 32 (DM 270/04), ovvero laurea specialistica in Ingegneria Informatica appartenente alla classe 35/S (DM 509/99), ovvero diploma di laurea in Ingegneria Informatica secondo il vecchio ordinamento o titoli equipollenti;
- per il profilo professionale di Assistente tecnico - Geometra - cat. "C": Diploma di maturità tecnica di Geometra;

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art.38, c.3, del D.Lgs 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo di studio stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2:

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate AL DIRETTORE GENERALE ASL BT - VIA FORNACI n. 201 - 76123 ANDRIA, devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale (art. 3, comma 8, del D.P.R. n. 220/2001).

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Concorso Pubblico di..... (indicare il concorso a cui si intende partecipare). Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più di una procedura concorsuale dovrà presentare distinte domande di partecipazione, con relativa distinta documentazione, in relazione a ciascun concorso.

L'invio della domanda deve avvenire scegliendo, a pena di esclusione, esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata A.R.. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.aslbat.it. In applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - nella Gazzetta Ufficiale.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale e che la stessa consenta l'identificazione personale dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso (posta certificata governativa, <https://www.postacertificata.gov.it/home/index.dot>), pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente.pdf e.tif. e deve contenere i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco documenti;

- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nel caso di invio dell'istanza tramite posta certificata, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono oltre che dichiarare il possesso dei requisiti esplicitati nell'art. 1, dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) la precisa indicazione del concorso cui si intende partecipare fra quelli indicati al 1° capoverso della premessa del presente bando;
- 7) i titoli di studio posseduti di cui all'art. 1 punto 7) del presente bando, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;

- 8) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 e s.m. e i., risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i, tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia BAT;
- 9) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese e francese, ai fini del relativo accertamento in sede di prova orale;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- 11) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.OO. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano). Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 12) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina;
- 13) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto;
- 14) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede, nonché obbligatoriamente l'indirizzo pec;
- 15) di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso;
- 16) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso. la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa Azienda Sanitaria Locale nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto del concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla presente procedura.

I portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo atteso che l'indirizzo indicato per le comunicazioni sarà utilizzato dall'ASL BT non solo ai fini della procedura selettiva ma anche per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Pertanto, l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative o alla convocazione a sostenere le prove concorsuali o relative al conferimento di incarichi, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da variazioni di indirizzo, ivi compreso l'indirizzo pec, non comunicate a mezzo PEC all'ASL BT al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.aslbat.it con specifico riferimento alla procedura e/o alle procedure concorsuali cui il candidato ha partecipato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 e s.m.i. per lo svolgimento di tutte le procedure selettive, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da

parte degli aventi diritto.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. titolo di studio di cui all'art. 1 punto 7) del presente bando;
3. certificato d'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia BAT, attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i.;
4. certificazione relativa allo stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda (salvo le eccezioni previste per legge (D.Lgs. n. 181/2000 e s.m. e i.);
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
6. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dagli interessati;
7. eventuali pubblicazioni;
8. elenco, in triplice copia, datato e firmato, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

ART. 5:

AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

Il candidato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e della L. 12/11/2011, n.183, art.15, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, concessione di benefici previsti da leggi speciali, adempimento degli obblighi militari, ivi compresi quelli attestati dal foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non aver subito condanne penali);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, etc.);

c) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” ai sensi dell’art. 19 del DPR n. 445/2000: al fine di dichiarare la conformità all’originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall’art.38 del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. Precisamente, la dichiarazione deve contenere:

A - Titoli di carriera:

- l’esatta denominazione dell’Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l’ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l’esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l’esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000 deve essere attestato:

- se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
 - l’esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
 - il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista etc.) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione.

Non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni sono omesse e/o incomplete.

B - Titoli accademici e di studio:

L’indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l’esatta denominazione dell’Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;

- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

C - Pubblicazioni e titoli scientifici:

- devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione.

D - Curriculum formativo e professionale:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento ed i master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a e la durata e la disciplina;

Per i corsi di perfezionamento, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011.

ART. 6

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione al concorso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'inoltro della domanda di partecipazione all'avviso oltre il termine di scadenza del bando;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale.

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, giusto quanto previsto dagli artt. 38 e 44 del D.P.R.220/2001 e potranno essere integrate, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche nonché della lingua straniera.

ART. 8

PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

- titoli di carriera massimo 16 punti;
- titoli accademici e di studio massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale massimo 8 punti

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, a discrezione della commissione, o con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime al domicilio indicato dal candidato in sede di domanda di partecipazione o a mezzo PEC all'indirizzo PEC di ciascun candidato.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, a discrezione della commissione, o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato in sede di domanda di partecipazione o a mezzo PEC all'indirizzo PEC di ciascun candidato.

In relazione del numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, sono le seguenti:

- per il profilo professionale di Operatore Tecnico - addetto al computer- ctg. "B":

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su nozioni elementari di diritto amministrativo e sanitario, legislazione regionale.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione.

- per il profilo professionale di Assistente Amm.vo - cat. "C":

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica: diritto amministrativo e legislazione sanitaria regionale e nazionale e normativa contabile delle Aziende Sanitarie.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi

alla qualifica e alle mansioni proprie dell'Assistente Amministrativo.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e pratica e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica

- per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - cat. "D":

La prova scritta verterà su argomenti attinenti il posto a concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni richieste.

La prova orale verterà su argomenti attinenti il posto a concorso. La prova comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione, nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

- per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione - cat. "D":

La prova scritta verterà su argomenti attinenti il posto a concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni richieste.

La prova orale verterà su argomenti attinenti il posto a concorso. La prova comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione, nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

- per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. "D":

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica: Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo; legislazione sanitaria nazionale e regionale; normativa contabile delle Aziende Sanitarie; disciplina del pubblico impiego; contratti nella Pubblica Amministrazione; elementi di controllo di gestione, budget e sistema qualità.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di provvedimenti amministrativi connessi alla qualifica e alle mansioni proprie del collaboratore amministrativo.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e pratica e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

- per il profilo professionale di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. "D":

La prova scritta verterà su argomenti attinenti il posto a concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni richieste.

La prova orale verterà su argomenti attinenti il posto a concorso. La prova comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione, nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

- per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - cat. "D":

La prova scritta verterà su argomenti attinenti il posto a concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni richieste.

Prova orale: verterà sulle materie della prova scritta e pratica e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione.

- per il profilo professionale di Assistente Tecnico - Geometra - cat. "C":

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica: le competenze dell'Assistente tecnico - Geometra, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di patrimonio e lavori pubblici, alla legislazione nazionale e regionale su edilizia ed impiantistica in ambito ospedaliero - legislazione nazionale e regionale sugli appalti pubblici, con particolare riferimento alla progettazione e direzione dei lavori - legislazione ambientale - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, al fine di accertare la capacità di svolgimento delle attività tecniche rientranti nella declaratoria contrattuale del profilo professionale a concorso. La Commissione potrà richiedere l'illustrazione teorica e/o scritta, mediante relazione sintetica, delle conoscenze relative all'oggetto della prova pratica;

La prova orale verterà oltre che sulle materie della prova scritta, anche sulle seguenti materie connesse alla qualificazione professionale richiesta: - legislazione sanitaria statale e regionale - organizzazione delle Aziende Sanitarie - disciplina del rapporto di lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale; comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata in sede di domanda di partecipazione, nonché la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla prova orale nonché il superamento di quest'ultima è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20 in ciascuna prova.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 9:

GRADUATORIE

Le graduatorie dei concorsi saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e saranno trasmesse per la relativa pubblicazione, altresì, presso l'Ufficio Collocamento Obbligatorio delle Province BAT. Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un periodo di tre anni ai sensi dell'art.35 comma 5 ter del D.L.gvo 165/2001 e s.m. e i., ai fini e nei limiti dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art.3 della L.68/99, per l'eventuale copertura di posti relativi ai profili messi a concorso.

Qualora, comunque, le procedure di mobilità, sia quelle in corso che quelle da indire, non dovessero consentire la copertura totale dei posti (30%) riservati alla mobilità, i posti residui saranno portati ad incremento di quelli riservati (70%) alle procedure concorsuali.

ART. 10:

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alle seguenti condizioni:

- 1) all'esito della verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art.8 D.P.C.M. 13.01.2000 nonché dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 16, co. 3, della L. n. 68/99);
- 2) all'esibizione della certificazione attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. o dell'art. 1, co. 2, della L. 23/11/1998 n. 407 e s.m. e i., risultante dagli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia BAT.

I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al presente bando saranno invitati a presentarsi presso questa Azienda, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di Comparto e dovranno prendere servizio nel termine indicati dall'Azienda.

A tal fine i vincitori del concorso de quo dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive di seguito indicati:

1. documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;
2. certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale "Concorsi ed esami", senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. 27.03.2001 n..220, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, alla L. n. 68/99 e s.m. e i., al vigente C.C.N.L. dell'Area del Comparto Sanità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASL BT - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Personale - U.O. "Reclutamento", nella sede di Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299443 - 299752 - 299440 - 299465, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando la sezione "concorsi ed avvisi" del sito <http://www.aslbat.it/>.

Il presente bando sarà trasmesso, per la relativa pubblicazione, al Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia BAT e ai Centri per l'Impiego della Provincia BAT.

Il Direttore Area del Personale
Dott. Francesco Nitti

Il Direttore Generale

