



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 117 del 20/08/2015

ASL BR

Avviso di mobilità in ambito regionale ed interregionale per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero "Di Summa Perrino" di Brindisi.

Il giorno 11/08/2015 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n.8 Sull'argomento in oggetto, il Dirigente dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario Sig.a Antonella PELLEGRINO e della relazione della Dr.ssa Vincenza SARDELLI, Dirigente Amministrativo dell' U.O.C. "Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche", relaziona quanto appresso:

Premesso che le esigenze di servizio aziendali richiedono la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero "Di Summa Perrino" di Brindisi;

Rilevato che con nota prot. n. 49748 del 28 luglio 2015 il Direttore Generale ASL Br ha riportato alla Regione Puglia quanto testualmente segue: "La particolare carenza di organico impegna, nella contingenza, la ASL di Brindisi alla determinazione di un Piano delle Emergenze che garantisca condizioni di sicurezza agli operatori ed ai pazienti in un contesto organizzativo improntato alla garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza Tale impegno evidenzia sofferenze di organico che talvolta rendono problematica l'adozione di modelli organizzativi rispettosi delle vigenti previsioni contrattuali: (...).

A ciò si aggiunga che ogni azione finalizzata alla salvaguardia dei Livelli Essenziali di Assistenza deve necessariamente richiamarsi ad un processo di riorganizzazione aziendale - tuttora in atto e rispetto al quale non si intende desistere - improntato ai parametri standard regionali e, particolarmente, al Piano di Riordino della Rete Ospedaliera.

Il Piano Assunzionale già proposto, ed aggiornato, da quest'Azienda al fine di offrire alla Giunta Regionale un riferimento in cui contestualizzare l'autorizzazione di deroghe al blocco del turnover, richiede dunque - alla luce di quanto innanzi rappresentato - l'estrapolazione di un fabbisogno connotato da caratteri di particolare urgenza ed improcrastinabilità.

Pertanto si rappresenta la necessità di procedere alle seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato mediante trasformazione delle autorizzazioni in deroga al blocco del turnover già concesse dalla Giunta Regionale della Puglia giusta Deliberazione n. 1824 del 6/8/2014:

- n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (...).

Tra le figure professionali delle quali non sono state ancora perfezionate le procedure di reclutamento - con riferimento alle deroghe al blocco del turnover come innanzi autorizzate dalla Giunta Regionale - rilevano n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria (residuo di posti autorizzati dalla Giunta

Regionale - n. 7 - che non si è ancora provveduto a coprire: n. 3).

Si comunica pertanto che, in luogo di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria e ad invarianza del costo correlato, si provvederà al reclutamento di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. (.....) in base all'autorizzazione già disposta con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1824/2014 come aggiornata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1175 del 26/5/2015.”
“

Richiamati l'art. 30 della legge 30.03.2001 n.165 e s.m.i., l'art. 19, comma 5, della L.R. 25.02.2010 n.4, l'art. 2 della L.R. 24.09.2010 n.12 e l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'Area della dirigenza medica e veterinaria in materia di mobilità;

Ritenuto di indire avviso per la copertura - mediante l'istituto della mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale per n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero “Di Summa Perrino” di Brindisi;

Richiamato il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni di Direttore generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”;

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo, concernente l'oggetto, di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Funzionario istruttore
Sig.ra Antonella Pellegrino

Il Dirigente U.O. Assunzioni, concorsi
e gestione delle dotazioni organiche
Dr.ssa Vincenza Sardelli

Il Dirigente Area Gestione del Personale
Dr.ssa Maria Grazia Coluccia
F.to Dr.ssa Sardelli

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 160 del 10.02.2015 coadiuvato dal Direttore amministrativo Dr. Giovanni GIANNOCARO e dal Direttore sanitario Dr. Angelo Raffaele GRECO;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Gestione del Personale Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente riportati e approvati:

- di indire, secondo lo schema di cui all' allegato bando che fa parte integrante del presente provvedimento, avviso per la copertura - mediante l'istituto della mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale per n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero "Di Summa Perrino" di Brindisi.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Giannoccaro

Il Direttore Sanitario
Dr. Angelo Greco

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Pasqualone

In esecuzione della deliberazione n. 1324 dell'11 agosto 2015 è indetto:

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO

per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero "Di Summa Perrino" di Brindisi.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo di Dirigente Medico delle discipline in argomento ed aver superato, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova;
- 2) idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna.

I requisiti per la partecipazione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento.

Modalità di compilazione e termine per la presentazione delle domande.

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale - Via Napoli 8, 72100 Brindisi -. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo:

protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'Azienda o Ente del S.S.N. presso cui risultano in servizio;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a)

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva ex artt.46 e 47 del D.P.R. 28.11.2000 n.445 e s.m.i. relativa ai requisiti specifici di ammissione;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.11.2000 n.445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

3. elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

In caso di più domande rispetto ai posti disponibili, l'Azienda procederà ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale dei dipendenti interessati, applicando i criteri di valutazione previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Commissione esaminatrice - valutazione titoli - prova colloquio

Apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà alla selezione dei candidati e alla

valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483.

La prova colloquio verterà su argomenti inerenti la disciplina a selezione, sarà finalizzato alla valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dal candidato, al fine di accertarne la professionalità in relazione alle esigenze dell'Azienda e agli obiettivi da conseguire; la data e la sede della prova saranno comunicate ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa, mediante lettera raccomandata.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando valgono le norme che disciplinano la materia, con particolare riferimento all'art. 30 del D. L.gs 30.03.2001 n.165 e s.m.i., all'art.19, comma 5, della L.R. 25.02.2010 n.4, all'art.2 della L.R. 24.09.2010 n.12 e all'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'Area della dirigenza medica e veterinaria.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale di questa Azienda - Tel. 0831. 536178.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Pasqualone