



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 117 del 20/08/2015

ASL BA

Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale per figure varie personale di Comparto del ruolo Amministrativo e Tecnico.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione n. 1417 del 29/07/2015, e indetto avviso pubblico di mobilità nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanita del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi del D.lgs. 165/2001, art. 30, co. 1 (b-bis) D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché del regolamento aziendale in materia di mobilità in entrata di cui alle deliberazioni del D.G. nn. 0659 del 06-04-2010 e 0982 del 12-04-2011, di:

UNITA' PROFILO PROFESSIONALE

9 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- CAT. D

4 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INFORMATICO - CAT. D

3 PROGRAMMATTORE CAT. C

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria, tutti i dipendenti:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario di lavoro full-time di AA.SS.LL., di AA.OO. del S.S.N., di IRCCS di diritto pubblico appartenenti al S.S.N., degli altri Enti del Comparto di Contrattazione di cui all'art. 6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998 o di Enti ed Istituti di cui all'art. 15-undecies del D.lgs. n. 502/1992, assunti nel corrispondente profilo professionale messo a selezione, mediante concorso pubblico o mobilità da altre AA.SS.LL., AA.OO. del S.S.R. o S.S.N., IRCCS di diritto pubblico appartenenti al S.S.R. o S.S.N., Enti del Comparto di Contrattazione di cui all'art. 6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998 o da Enti ed Istituti di cui all'art. 15-undecies del D.lgs. n. 502/1992
- 2 che abbiano superato il periodo di prova;
3. che non abbiano raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
4. che siano fisicamente idonei all'impiego e alla mansione messa a selezione;
5. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso; che non

abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio ne abbiano in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso oltre che all'atto del trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL dell'Area del Comparto.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice usando lo schema esemplificativo riportato in calce (allegato A), devono essere inviate "Al Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - U.O. Concorsi e Assunzioni - Settore Mobilità - Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari (BA)", entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi; il bando verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regionale Puglia e sul sito web aziendale alla voce "Concorsi", a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per le domande pervenute oltre il termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta indicare: "Istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria nazionale per la copertura di n. _____ posti di _____ (indicare il profilo professionale e ruolo a cui si intende partecipare)";

- inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente in formato "pdf") secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: "Istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria nazionale per la copertura di N. _____ posti di _____ (indicare profilo professionale a cui si intende partecipare)". La validità di tale invio,

così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido rinvio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. La domanda (debitamente sottoscritta) e gli allegati devono essere inviati in formato pdf, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico

Qualora il suddetto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio documenti priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la procedura di mobilità alla quale si partecipa;
- 3) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 4) la situazione familiare e/o sociale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- 6) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) aver o il non aver riportato condanne penali e aver o il non aver procedimenti penali in corso;
- 8) l'aver o il non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
- 9) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente Pubblico del Comparto Sanità _____ nel profilo professionale di _____ dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 10) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni specifiche richieste;
- 13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.p.r. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.

Le istanze di mobilità già pervenute in Azienda o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sulla Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale - Concorsi, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Coloro che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammessi alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DO-MANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

Il curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi della legge secondo l'allegato modello "B". Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produrrà attribuzione di alcun punteggio;

2) l'attestazione di versamento del contributo di partecipazione alla mobilità volontaria non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato ASL BA - Servizio Tesoreria - Banca Popolare di Bari - coordinate: IBAN IT57X0542404297000000000202 - con la causale "Cod. 00031 - Contributo di partecipazione all'avviso di mobilità n. _____ (indicare il profilo professionale per cui si concorre);

3) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

4) elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati (mentre dei documenti serve una sola copia), numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00.

Le certificazioni rilasciate dalla PA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti tra privati.

I candidati devono attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'amministrazione a campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si riserva di effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il partecipante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà segnalato all'autorità giudiziaria per dichiarazioni mendace.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per una corretta valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, ecc., la dichiarazione resa dal candidato mediante curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi della legge, secondo l'allegato modello "B", deve contenere tutti gli elementi conoscitivi essenziali del certificato originale, pena la non valutazione.

Per i servizi prestati, pena la non valutazione, l'interessato è tenuto a specificare:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è attualmente svolto; per eventuali altri servizi la tipologia della struttura presso la quale gli stessi sono stati prestati (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale, ed eventuali altri rapporti di lavoro a tempo determinato;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite,

L'interessato inoltre è tenuto ad indicare, pena la non valutazione, per:

- i titoli di studio posseduti, l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento),
- la frequenza a corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti),
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere edite a stampa e sono valutati solo se presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.p.r. 445/00). I partecipanti devono presentare i lavori avendo cura di evidenziare il proprio nome e indicando il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Il Direttore Generale con provvedimento motivato stabilisce l'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati alla presente selezione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non sottoscrivono la domanda di partecipazione;
- b) i candidati che non appartengono giuridicamente allo stesso profilo professionale messo a selezione;
- c) i candidati che non appartengono ad Enti Pubblici del Comparto Sanita;
- d) i candidati che non allegano copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- e) i candidati che non allegano curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- f) i candidati che non dichiarano nella domanda di essere fisicamente idonei alla mansione specifica

messa a selezione senza alcuna limitazione;

g) i candidati che non allegano elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

h) i candidati che presentano la domanda di mobilità oltre il termine stabilito in Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale - Concorsi;

i) i candidati che non rispettano le modalità di trasmissione della domanda stabilite dal bando;

j) i candidati che non allegano l'attestazione di versamento del contributo di partecipazione alla mobilità;

k) i candidati che non dichiarano nella domanda di partecipazione l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;

l) i candidati che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e l'accertamento delle competenze professionali degli aspiranti mediante prova colloquio ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 1 [b-bis] D.lgs. 165/2001 e s.m.i.". [...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, [...], con indicazione dei requisiti da possedere") verrà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui due componenti fissi ed uno afferente all'Area di destinazione del posto messo a selezione.

E' presieduta dal Direttore Amministrativo (o rispettivo delegato). Il secondo componente è un dipendente appartenente al profilo professionale interessato, pubblicamente sorteggiato ed il terzo componente è il Direttore dell'Area Gestione del Personale (o suo delegato) assistito da un dipendente dell'Ufficio competente anche con funzioni di segretario della Commissione.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla selezione sulla base:

a) prova colloquio;

b) anzianità di servizio, debitamente documentata, strettamente relativa al profilo professionale di appartenenza, prestata in posizione di ruolo e non, ma limitatamente a rapporti di lavoro dipendente;

c) il numero dei figli;

d) l'avvicinamento al coniuge oppure al proprio nucleo familiare;

e) il curriculum formativo e professionale.

Per l'assegnazione dei punteggi, la Commissione Esaminatrice disporrà di 20 punti per la prova colloquio e per la valutazione dei titoli terra conto dei criteri fissati dal Regolamento aziendale in materia di mobilità in entrata, di cui alle deliberazioni del D.G. n. 0659 del 06-04-2010 e n. 0982 del 12-04-2011 "Area del Comparto "; la Commissione Esaminatrice attribuirà i punteggi nel modo seguente:

A. Prova colloquio

La Commissione per il colloquio dispone di 20 punti e il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 11/20; conseguentemente un punteggio inferiore comporterà la mera apposizione della formula di giudizio di "non idoneità" e, quindi, la conseguenziale non valutazione dei titoli allegati alla domanda e la non inclusione nella graduatoria. La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o per posta elettronica, o mediante telegramma, con preavviso di almeno 7 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione

al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, determina l'esclusione del candidato ammesso dalla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenza e le capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'azienda nel seguenti sottoarticolazioni aziendali: Area Gestione Risorse Umane, Area Gestione Risorse Finanziarie, Area Gestione Patrimonio, Struttura Burocratica Legale, Presidi Ospedalieri, Distretti Socio Sanitari, Dipartimento Prevenzione, UOC Statistica ed Epidemiologia, UOC Controllo di Gestione, U.O. Analisi e Sviluppo Sistemi Informativi.

In particolare, per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, il candidato deve dimostrare di avere una conoscenza approfondita della normativa di settore in materia di reclutamento del personale, congedi, aspettative, trattamenti previdenziali, economici e giuridici e contenzioso del lavoro del personale dirigenziale e non dirigenziale. Conoscenza approfondita della normativa di settore in materia di reclutamento del personale convenzionato e del personale specialistico ambulatoriale. Conoscenza approfondita della normativa di settore in materia appalti, contratti, contabilità e bilancio. Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software applicativi per il lavoro d'ufficio. Capacità ed attitudine al lavoro di gruppo. Motivazione al ruolo.

Per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - informatico cat. D, il candidato deve discutere su argomenti di programmazione in generale e programmazione web, basi di dati, sicurezza informatica, reti di dati, sistemi di virtualizzazione, gestione sistemistica su sistemi operativi Microsoft e Open-Source. Capacità ed attitudine al lavoro di gruppo. Motivazione al ruolo.

Per il profilo di Programmatore cat. C, il candidato deve discutere su argomenti di informatica, sistemi informativi, architettura delle reti, basi di dati relazionali, sicurezza informatica, sistemi operativi, programmazione in generale e programmazione web, hardware dei calcolatori. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche delle motivazioni al trasferimento. Motivazione al ruolo.

B. Anzianità di Servizio

Un punto per anno per massimo 10 punti. Indi, punti 0,08 a mese; trascurando la frazione inferiore ai quindici giorni (ed arrotondandola viceversa).

C - Numero dei Figli:

Punti 0,100 per ciascun figlio e punteggio doppio nel caso di certificata situazione di handicap dello stesso;

D. L'avvicinamento indistintamente al Coniuge oppure al proprio Nucleo Familiare

Punti 0,100 e punteggio doppio nel caso di certificata situazione di handicap del coniuge o di un componente del proprio nucleo familiare.

E. Per il curriculum formativo e professionale

La Commissione Esaminatrice attribuirà al curriculum un punteggio massimo 10 desunto attraverso l'esame dei titoli accademici e di studio, dei corsi di specializzazione, perfezionamento, di aggiornamento, delle attività didattiche e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire.

GRADUATORIA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito la prevista valutazione di sufficienza nel colloquio [11/20).

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della valutazione dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato limitatamente al solo fine di individuare

i posti messi a selezione.

Il Direttore Generale Azienda provvederà con proprio atto deliberativo all'approvazione della graduatoria ed alla nomina dei vincitori al trasferimento di che trattasi.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione mediante trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinata:

- a) al conseguimento del giudizio di idoneità (piena ed incondizionata) nel profilo e ruolo messo a selezione effettuata dal Medico competente di questa ASL;
- b) al rilascio del nulla osta nei termini contrattuali e di legge da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente mobilitato non potrà trasferirsi presso altre Aziende o Enti del S.S.N. prima di due anni di servizio effettivo ai sensi del comma 10 art. 12 L.R. 12/2005;

Alla data di assunzione il vincitore non dovrà presentare residui di congedo ordinario maturati presso l'Azienda di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI BARI è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Al candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a:

Responsabile: U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo

dott. Onofrio Secondino

Indirizzo: Via Lungomare Starita n. 6 (70123 - BARI -)

Tel: 080.5842549

Email: onofrio.secondino@asl.bari.it

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o la procedura anche in corso di espletamento ove ricorrono motivi di carattere normativo, finanziario e/o riorganizzativo degli uffici aziendali, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui alla legge n. 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'approvazione da parte della Direzione Generale del provvedimento di che trattasi.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi e Assunzioni - Settore Mobilità, di questa Azienda, sita in Bari, Lungomare Starita, 6, tel. 080/5842544 (dott. Lorenzo Frusci) - 080/5842375 [rag. Giuseppe Fiore].

Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il Dirigente responsabile della citata Area Gestione Risorse Umane.

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane
Francesco Lippolis

Il Direttore Generale
Vito Montanaro