



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 108 del 30/07/2015**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 28 luglio 2015, n. 902

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse I - Adattabilità - Avviso n. 4/2013 "Piani formativi aziendali" - Attività formative assegnate con A.D. n. 507/14 - Modifica Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 622 dell'8 luglio 2014.

la Dirigente del Servizio  
Formazione Professionale

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento dalla quale emerge quanto segue:

Con atto dirigenziale n. 1305 del 09/12/2013 pubblicato nel BURP n 164 del 12/12/2013, rettificato con atto dirigenziale n. 4 del 10 gennaio 2014 pubblicato nel BURP n. 6 del 16/01/2014, è stato approvato l'Avviso n. 4/2013 "Piani formativi aziendali", per la presentazione di attività formative, rivolte ai dipendenti di imprese e/o unità produttive ubicate sul territorio regionale, e finalizzate ai fini di supportare ed incentivare iniziative atte a:

- rafforzare la competitività del sistema economico e produttivo attraverso l'adeguamento e lo sviluppo delle competenze e della professionalità dei propri dipendenti;
- sostenere iniziative in materia di formazione e qualificazione professionale che contribuiscano al miglioramento culturale e professionale dei lavoratori;
- rispondere ai fabbisogni manifestati da singole aziende impegnate in processi di riorganizzazione e/o innovazione o di aggiornamento.

Con atto dirigenziale n. 507 del 04/06/2014, pubblicato sul BURP n. 74 del 12/06/2014 sono state approvate le graduatorie dei piani formativi rivolti ai lavoratori occupati pervenuti in esito al suddetto Avviso.

Con il successivo atto dirigenziale n. 555 del 19/06/2011, pubblicato sul BURP n. 83 del 26/06/2014, si è provveduto a rettificare gli errori materiali contenuti nel succitato atto dirigenziale n. 507/14.

Con Atto Dirigenziale n. 622 dell'08/07/2014 è stato approvato apposito schema di atto unilaterale d'obbligo per la regolazione dei rapporti sinallagmatici relativi alla realizzazione dei "Piani formativi aziendali" sopra citati, successivamente sottoscritto da ciascun soggetto attuatore e quindi repertoriato e registrato presso l'Agenzia delle Entrate per ogni diverso soggetto attuatore.

Alla lettera b. Pagamento intermedio del punto 17. dello schema di atto unilaterale d'obbligo sopra richiamato è stabilito, con riferimento alla richiesta di pagamento intermedio, che "L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesta entro i 2/3 di durata temporale del progetto, ...(omissis)".

Nella nota numero 3 al punto 23. del medesimo schema di atto unilaterale sopra citato, si specifica inoltre, tra gli impegni assunti dal soggetto attuatore, che "L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del mese in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro la scadenza del mese successivo, .... (omissis)".

Diversi soggetti attuatori, successivamente, hanno formalmente richiesto la deroga al vincolo del termine dei 2/3 della durata del progetto per la per la presentazione della richiesta di pagamento intermedio.

Le motivazioni specificate dai Soggetti attuatori, che qui si riportano a titolo meramente esemplificativo, riguardano in massima parte le difficoltà ed i conseguenti ritardi nel reperimento delle necessarie garanzie fideiussorie.

Diversi altri soggetti attuatori hanno richiesto proroghe al termine di scadenza previsto dall'atto unilaterale d'obbligo per la consegna della certificazione finale di spesa.

Le motivazioni espresse dai Soggetti attuatori, che qui si riportano a titolo meramente esemplificativo, riguardano nella maggior parte dei casi il mancato ricevimento, alla data odierna, delle liquidazioni per gli anticipi richiesti che non consentono il completamento dei pagamenti necessari e la conseguente certificazione di spesa.

Tale liquidazioni sono state sospese al 30 giugno 2015 in osservanza della DGR 841/15 in materia del così detto patto di stabilità interno 2015 - V provvedimento.

Tanto premesso,

- considerata l'imminente chiusura del Programma Comunitario PO FSE 2007-2013 al 31/12/2015, termine ultimo di ammissibilità delle spese stabilito dall'art. 56 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e che, pertanto, l'Amministrazione regionale deve procedere celermente all'erogazione delle liquidazioni in favore dei beneficiari, al fine di accertare, entro tale scadenza, sulla base delle spese certificate e rendicontate dagli stessi, l'ammissibilità e l'eleggibilità delle spese;

- considerato che alla lettera b. del punto 12. dello schema di atto unilaterale d'obbligo approvato con A.D. N. 622/2014 si stabilisce che, in ogni caso il soggetto attuatore si impegna a concludere "...tutte le altre attività progettuali, inclusa la certificazione finale, entro e non oltre il 30/09/2015";

- ritenute valide le motivazioni addotte dai diversi Soggetti attuatori, al fine di consentire il regolare completamento delle attività corsuali, si rende necessario modificare l'atto unilaterale d'obbligo sopra citato, approvato con A.D. 622/2014, come di seguito specificato:

- alla lettera b. Pagamento intermedio del punto 17. dello schema di atto d'obbligo il testo "L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesta entro i 2/3 di durata temporale del progetto," è sostituito con "L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesta entro e non oltre il termine di validità del presente atto unilaterale d'obbligo";

- nella nota numero 3 al punto 23. del medesimo schema di atto unilaterale sopra citato, il testo "L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del mese in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro la scadenza del mese successivo," è sostituito con il testo "L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del mese in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro e non oltre il

termine di validità del presente atto unilaterale d'obbligo”;

- i vincoli nei termini ultimi sopra riportati, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate con A.D. n. 622/2014, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti atti unilaterali d'obbligo, ma verranno notificati ai soggetti beneficiari degli interventi di cui all'Avviso n. 4/2013, esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul B.U.R.P. con valore di notifica ai soggetti interessati.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di modificare il testo dello schema unilaterale d'obbligo approvato con A.D. 622/2014,
  - alla lettera b. Pagamento intermedio del punto 17. dello schema di atto d'obbligo il testo “L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesta entro i 2/3 di durata temporale del progetto,” è sostituito con “L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesta entro e non oltre il termine di validità del presente atto unilaterale d'obbligo”;
  - nella nota numero 3 al punto 23. del medesimo schema di atto unilaterale sopra citato, il testo “L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del mese in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro la scadenza del mese successivo,” è sostituito con il testo “L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del mese in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro e non oltre il termine di validità del presente atto unilaterale d'obbligo”;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;
- di dare atto che le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate con A.D. n. 622/2014, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti atti unilaterali d'obbligo, ma verranno notificati ai soggetti beneficiari degli interventi di cui all'Avviso n. 4/2013, esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul B.U.R.P. con valore di notifica ai soggetti interessati;

Il presente provvedimento, composto da n. 5 pagine

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;

La Dirigente del Servizio  
Formazione Professionale  
Dott.ssa Anna Lobosco

---