



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 101 del 16/07/2015

COMUNE DI BITRITTO

Avviso per l'assegnazione di posteggi disponibili nel mercato settimanale del mercoledì e posteggi isolati/fuori mercato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 114/1998 sulla riforma del commercio;

VISTO il D.Lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014;

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);

PRESO ATTO che risultano liberi n.19 posteggi nell'ambito del mercato settimanale del mercoledì di Piazza La Pira/Viale Don Bosco, e n.12 posteggi isolati/fuori mercato dislocati nel centro abitato;

CONSIDERATO che, con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale n. 2 del 03/07/2015, si è proceduto all'approvazione dello schema di bando per la conseguente pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

VISTA la cartografia dei posteggi del mercato settimanale e dei posteggi isolati/fuori mercato, allegata alla deliberazione consiliare n. 34 del 09/12/2014, con cui si è proceduto alla identificazione dei posteggi con le rispettive dimensioni;

VISTO il decreto Sindacale prot. n.5719 del 05.05.2014, con il quale è stato attribuito al Magg. PETRUZZELLIS Dr. Vito l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dal'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dodici anni di n.19 (diciannove) posteggi nel mercato settimanale del mercoledì in Piazza La Pira/Viale Don Bosco e di n. 12 (dodici) posteggi isolati/fuori mercato, di cui n.9 permanenti e n.3 temporanei, qui di seguito riportati:

1. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

a) La domanda per l'assegnazione del posteggio dovrà essere conforme ai modelli (All.1 e All.2),

compilata in ogni sua parte, redatta in bollo da € 16,00 e debitamente sottoscritta dal richiedente. Alla domanda deve essere allegata:

- copia del documento di identità valido del richiedente (per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, anche copia del permesso di soggiorno);
- copia autorizzazione commercio su aree pubbliche e/o copia dell'autorizzazione con la quale si partecipa all'assegnazione del posteggio e a cui si deve far riferimento per la verifica e il calcolo delle presenze;
- autocertificazione per anzianità d'azienda (All.3);
- documentazione comprovante il numero delle presenze nel mercato e nei posteggi isolati/fuori mercato;
- dichiarazione del delegato all'attività (All.4), solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (All.5)

b) Le domande devono essere presentate in busta chiusa e spedite con raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di BITRITTO - Piazza Leone n.14 - 70020 BITRITTO

e devono riportare la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di posteggi al mercato settimanale e posteggi isolati/fuori mercato”;

o trasmessa in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata), firmate dall'interessato o da suo delegato al seguente indirizzo:

Pec: affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

c) La domanda si intende non ricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria del richiedente nei seguenti casi:

- sia inviata fuori termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - manchino o risultino illeggibili le generalità del richiedente;
 - non sia sottoscritta;
 - non sia in regola con la legge sul bollo;
 - non siano indicati i dati relativi alla tipologia del posteggio del quale si chiede l'assegnazione;
 - manchi la dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, commi 1 e 2 del D.Lgs. 23.03.2010 n.59, da parte del richiedente e, in caso di società, anche da parte degli altri soggetti previsti dall'art. 71, comma 5 del D.Lgs. 23.03.2010 n.59;
 - manchi la dichiarazione relativa al possesso in capo al richiedente o ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs.23.03.2010 n. 59;
- d) Le domande per l'assegnazione dei posteggi vanno inviate al Comune di Bitritto entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR della Puglia. Qualora il trentesimo giorno coincide con una domenica o giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Fa fede la data di invio della raccomandata AR o della PEC.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

All'operatore commerciale, utilmente collocato in graduatoria, saranno rilasciate apposita autorizzazione e contestuale concessione di posteggio. La concessione del posteggio ha la validità di dodici anni e non

potrà rinnovarsi automaticamente; il posteggio sarà riassegnato all'avente diritto (stesso concessionario o altro concessionario), al termine di tale periodo.

3. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

La domanda consente la partecipazione al bando per l'assegnazione di un solo posteggio; Sulla base delle domande pervenute, il Comune procede ad assegnare un punteggio in base ai seguenti criteri:

a) criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio di aree pubbliche, in cui sono comprese:

1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa con i seguenti punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

2) l'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione: viene accordato 01 punto ogni 20 presenze maturate, sino ad un massimo di 40 punti;

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o pressi edifici aventi tale valore:

oltre ai criteri di cui alla lettera a) comunque prioritari, potranno essere attribuiti punti 07 a condizione che vi sia l'assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale nel rispetto di eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla struttura utilizzata, corredata con la presentazione di progetti mirati a migliorare l'aspetto ambientale e architettonico, istituendo apposita Commissione interna e ove occorra, nei casi in cui risulti indispensabile, l'acquisizione di pareri tecnici di Enti esterni;

c) criterio relativo alla presentazione da parte dell'impresa che partecipa alla selezione del certificato di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità = punti 03.

Qualora viene riscontrata parità di punteggio tra due o più concorrenti, si applica il criterio dell'anzianità d'impresa di cui alla precedente lett. a) punto 1);

Per i posteggi isolati/fuori mercato con l'installazione di chioschi e di altre strutture fisse o mobili sul suolo pubblico, l'istanza volta ad ottenere la concessione dovrà essere corredata da una dichiarazione asseverata da un tecnico abilitato in merito al rispetto della normativa urbanistica, edilizia e di ornato vigente di matrice statale, regionale e comunale, oltre che il rispetto del contesto architettonico e di ornato esistente, garantendo l'inserimento armonico e coordinato anche dal punto di vista paesaggistico. Gli interventi che ricadono nell'ambito delle attività disciplinate dal D.P.R. n.160/2010 saranno, successivamente all'assegnazione del posteggio, assoggettati ai procedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

4. GRADUATORIA ASSEGNATARI DEL POSTEGGIO

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 50 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione. Il Comune, inoltre, provvederà ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

5. ABBINAMENTO OPERATORE COMMERCIALE - POSTEGGIO

L'abbinamento operatore commerciale-po-steggio è effettuato sulla base dell'ordine della graduatoria invitando gli interessati, con almeno 8 giorni di preavviso, a presentarsi presso l'ufficio Commercio, nel giorno ed ora stabiliti, ai fini della scelta e contestuale dichiarazione di accettazione del posteggio, pena

la decadenza del diritto. Nel caso in cui l'operatore sia impossibilitato a presentarsi nel giorno stabilito per la convocazione, potrà chiedere di effettuare la scelta in un giorno differente da concordare con l'Ufficio Commercio; dopo tale data l'operatore sarà considerato rinunciatario ed il posteggio verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

6. DECADENZE

E' fissata la decadenza dalla graduatoria, e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per quei concorrenti che, utilmente classificatisi, non possiedono i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;

7. REQUISITI E CONDIZIONI ESSENZIALI

La domanda di ammissione al presente bando può essere inoltrata solamente da coloro che alla data di presentazione della domanda:

1. possiedano i requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
2. non sussistano nei loro confronti cause di divieto, di decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 (antimafia);
3. siano in possesso, nel caso del settore alimentare, di uno requisiti professionali di seguito elencati:
 - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare, istituito o riconosciuto dalla Regione o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano;
 - avere prestato la propria opera, per almeno due anni anche non continuativi nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'INPS;
 - di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande;
 - essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12, comma 2, de decreto ministeriale 4 agosto 1988,n. 375.

8. DICHIARAZIONI MENDACI

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

9. INFORMAZIONI GENERALI

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858256, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
Responsabile del procedimento è il Magg. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

10. MODULISTICA

La modulistica per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e per l'assegnazione di nuove autorizzazioni è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Municipale - Via Roma n.37, Tel. 080/3858256 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);

- il sito Internet del Comune di Bitritto:
www.comune.bitritto.ba.it