



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 97 del 09/07/2015

OSPEDALE GENERALE MIULLI

Avviso pubblico per n.1 incarico di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Gastroenterologia.

In attuazione della deliberazione n. 74 del 22/06/2015 ed ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Decreto Leg.vo 30/12/1992 n. 502, e s. m. e l. e conformemente alle disposizioni di cui al vigente Regolamento Organico dell'Ente, approvato con Decreto del Ministero della Salute del 31/12/2001 e successive modificazioni e integrazioni, e indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Gastroenterologia, presso lo scrivente Ente.

In particolare, il presente Avviso è disciplinato dal D.P.R. n. 484 10/12/1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al 2° livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal vigente regolamento Organico dell'Ente, nonché dalle disposizioni contenute nel decreto legge n.158/2012, convertito con modificazioni nella legge 189/2012, nella parte recepita con deliberazione n.39 del 20/04/2015, e dal Regolamento Regionale 3 dicembre 2013 n.24.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

1. PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER COPRIRE LA FUNZIONE
Esperienza pluriennale in endoscopia digestiva diagnostica e terapeutica, ivi comprese tecniche avanzate di dissezione sottomucosa e di ablazione tessutale: esperienza in tecniche diagnostiche-terapeutiche in patologia bilio-pancreatica (ERCP, EUS) ed ecografia diagnostica ed interventistica. Tali esperienze dovranno essere state maturate in centri con adeguata casistica di patologia gastroenterologica ed epato-bilio-pancreatica. Capacità e competenza nella gestione clinica di tutte le patologie gastroenteriche ed epato-bilio-pancreatiche in pazienti ricoverati e/o ambulatoriali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi cobra che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non

possono accedere agli impieghi cobra che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica sarà effettuato a cura dell'Amministrazione ospedaliera, prima dell'inizio dell'incarico;

e) la partecipazione al presente Avviso, ai sensi della disposizione di cui all'art.3, comma 6, della legge n.127/1997, non è soggetta a limiti di età; comunque è esclusa la partecipazione ai soggetti di età superiore al limite massimo ordinamentale previsto per il collocamento a riposo di vecchiaia del personale laureato del ruolo sanitario.

Requisiti specifici

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella discipline nella discipline o in discipline equipollente e specializzazione nella discipline o in una discipline equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella discipline. L'anzianità di servizio utile deve essere maturate secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n.484/1997 e nel D.M. n.184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, enti ecclesiastici;

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata all'Amministrazione dell'Ospedale Miulli di Acquaviva delle Fonti (Ba) e presentata all'ufficio protocollo del suddetto Ente o trasmessa a mezzo servizio postale con plico raccomandato con A.R. entro 30 giorni successivi a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. E' esclusa ogni altra forma di consegna o trasmissione. Si considereranno prodotte in tempo utile le domande pervenute o spedite entro il termine suddetto. A tal fine fare fede il timbro postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti sarà privo di effetti. Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto in G.U. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale dovrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relative al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente e il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici

anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

h) il consenso al trattamento dei dati personali;

i) I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;

- i tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda ed in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000:

1. attestazione del possesso di diploma di laurea in medicina e chirurgia;

2. attestazione del possesso di diploma di specializzazione nella disciplina di cui al presente bando o disciplina equipollente;

3. attestazione di iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

4. idonea attestazione dei servizi, da cui risulti l'anzianità utile come requisito specifico previsto dal bando o come periodi da valutare nel curriculum; in particolare, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto (tempo pieno/tempo definito), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, congedi particolari, sospensioni, ecc. ecc.) e quant'altro necessario per una esatta valutazione del servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività come borsista, come docente, incarichi professionali, ecc. occorre dichiarare con precisione tutti gli elementi indispensabili ad una corretta valutazione.

5. un curriculum, datato e firmato, come da modulistica allegata;

6. la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione;

7. certificazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;

8. certificazione relativa alla tipologia qualitative e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;

9. la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;

10. ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;

11. un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione da notizia di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi di legge.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dal vigente Regolamento Organico dell'Ente, da un rappresentante del Vescovo-Governatore, che la presiede, dal Direttore Sanitario dell'Ospedale Miulli, da due dirigenti sanitari del S.S.N. o di ospedale dipendente da Enti Ecclesiastici, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico da conferire, da un funzionario amministrativo dell'Ospedale Miulli o della Regione con funzione di Segretario.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, definisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati e documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 80, così ripartiti: 50 punti per il curriculum 30 punti per il colloquio

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum, valutato in base al grado di attinenza alle esigenze aziendali, verrà ripartito come segue:

- tipologia degli enti e delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività (massimo punti 5);
- posizione funzionale e competenze del candidato nelle suddette strutture, con particolare riguardo ad eventuali ambiti di autonomia, funzioni direzionali ricoperte, risultati ottenuti (massimo punti 15);
- tipologia qualitativa e quantitativa della casistica trattata nei precedenti incarichi, debitamente

certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore della unità operativa (massimo punti 12);

- soggiorni di studio e addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente bando e di durata non inferiore a tre mesi (massimo punti 2);
- attività didattica presso corsi finalizzati al conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione (massimo punti 5);
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 3);
- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché all'impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5);
- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca (massimo punti 3).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 20/30. La valutazione del colloquio deve essere dettagliatamente motivata e verbalizzata.

Al termine del colloquio, la Commissione formula una terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi all'Amministrazione per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio verranno comunicate agli ammessi esclusivamente tramite lettera raccomandata con A.R. al recapito indicato nella domanda non meno di 15 giorni prima del giorno della prova.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora e nella sede stabilita, indipendentemente dalla causa, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dall'Amministrazione ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Nell'ambito della terna l'Amministrazione potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà stabilita dall'Amministrazione.

E' fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire - nell'eventualità che non l'abbia già conseguito - l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, al primo corso utile.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio

verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minima di 38 ore, e quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art. del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "L'incarico di Direttore di Struttura Complessa O soggetto a con ferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positive al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e d ai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o della direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità l'Amministrazione potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e del vigente regolamento organico.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati. Inoltre il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, dovrà dichiarare di impegnarsi ad uniformare il proprio comportamento ai fini statutari ad indirizzo etico-religioso, quali risultanti dal Regolamento Organico dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ospedale Miulli, tel. 080 3054614-411).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il delegato del Governatore
Mons. Domenico Laddaga

Il Direttore Amministrativo
Dott. Nicola Messina
