



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 46 del 02/04/2015

ASL BT

Avviso pubblico di mobilità regionale per n. 3 posti di Dirigente amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 127 del 19/03/2015

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico, per colloquio e titoli, di mobilità volontaria, in ambito regionale tra Aziende sanitarie e tutti gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: N. 3 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER..SEGUENTI PROFILI;

a) n. 1 dirigente con laurea in economia e commercio, con esperienza pluriennale riferita alla redazione, al controllo e alla certificazione dei bilanci, alla contabilità per centri di costo, al diritto societario, agli strumenti di indirizzo e controllo (dal budget ai rendiconti), alla certificazione delle procedure amministrativo contabili secondo standard internazionali (ISO/Joint Commission e analoghi);

b) n. 2 dirigenti con laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titolo equipollente con connotazione giuridico-economica ed esperienza in diritto costituzionale ed amministrativo, contabilità e bilancio, liquidazione (alture, ordini e con competenze in legislazione in materia di lavoro);

Il presente avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della pubblica selezione, per colloquio e titoli, per la copertura a tempo indeterminato, presso l'AL BT, di posti di Dirigente Amministrativo - mediante mobilità volontaria regionale -, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del C.CNL 8/06/2000 della dirigenza SITA, e dalla L.R. n. 12 del 24 settembre 2010, art. 2, co. 2.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza SPTA.

Profilo di selezione

La procedura di selezione riguarda personale con qualifica dirigenziale in possesso dei requisiti e delle esperienze professionali per la posizione di seguito indicata:

a) n. 1 dirigente con laurea in economia e commercio, con esperienza pluriennale riferita alla redazione, al controllo e alla certificazione dei bilanci, alla contabilità per centri di costo, al diritto societario, agli strumenti di indirizzo e controllo (dal budget ai rendiconti), alla certificazione delle procedure amministrativo contabili secondo standard internazionali (ISO/Joint Commission e analoghi);

b) n. 2 dirigenti con laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titolo equipollente con connotazione giuridico-economica ed esperienza in diritto costituzionale ed amministrativo, contabilità e bilancio, liquidazione fatture, ordini e con competenze in legislazione in

materia di lavoro;

Requisiti di ammissione

Gli interessati all'avviso di mobilità devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendenti a tempo Indeterminato di Aziende Sanitarie o Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia nel profilo professionale di Dirigente amministrativo, con almeno tre anni di anzianità di servizio nella medesima qualifica;
- b) di avere superato il periodo di prova.,
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica del risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni;
- f) essere in possesso del diploma di laurea (DI), almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario precedente ai D.M. 3/11/1999, n.509, ovvero di laurea specialistica (LS), ovvero di laurea magistrale (LIA) ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario). Nel caso di titolo conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- g) possesso degli ulteriori requisiti, anche relativi al titolo di studio, e dell'esperienza professionale specifica, almeno biennale, nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e nelle materie indicate nella descrizione analitica, di cui ai punti a) e b) del profilo di selezione su specificato.
- h) Avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Le. domande di partecipazione all'Avviso, redatte su carta semplice, indirizzate AL DIRETTORE GENERALE ASL BT - VIA FORNACI li 201 - 76123 ANDRIA, devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

a) per posta a mezzo di raccomandata A.R.. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

a) mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.aslbat.it In applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale e che la stessa consenta l'identificazione personale dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso (posta certificata governativa, <https://www.postacertificata.gov.it/home/index.dot>), pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 201.413), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. e deve contenere i seguenti allegati

- domanda;
- elenco documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nel caso di invio dell'istanza tramite posta certificata, I documenti per i quali sia prevista, In ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con Fa propria firma digitale.

Le Istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. del protocollo aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo), sarà prorogato di diritto al giorno seguente non Festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte Indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nei presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli Interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Non si terrà conto, comunque, delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione di candidati per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

Per chi utilizza l'invio della domanda per posta a mezzo raccomandata, sul retro della busta, deve riportare il proprio nome, il cognome, indirizzo e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria regionale per la copertura di Dirigente, profilo lettera.." (indicare la lettera corrispondente al profilo di selezione per cui si partecipa);

Nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, datata e firmata, (allegato "A"; facsimile dello schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi In sostituzione delle normali certificazioni al sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, a titolo meramente esemplificativo:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita.e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o eli uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- e) eventuale possesso del diploma di specializzazione con l'indicazione della disciplina nonché della data e della sede di conseguimento;
- f) l'avvenuto superamento dei periodo di prova;
- g) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come dirigente presso l'Ente pubblico attuale datore dl lavoro, con indicazione della. data di inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- h) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente

negli ultimi tre anni;

i) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

j) di essere in possesso degli ulteriori requisiti, anche relativi al titolo di studio, e dell'esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie indicati nella descrizione analitica, di cui ai punti a) e b), del profilo di selezione per cui si concorre, da esplicitare nel curriculum con indicazione della tipologia degli incarichi, dei provvedimenti formali di conferimento e dei relativi riferimenti temporali;

k) l'assenza di sanzioni disciplinari definitive negli ultimi tre anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso né sentenze di condanna passate in giudicato;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);

m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____

o) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

p) consenso, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, alla A.S.L. BT al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;

q) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare), di indirizzo di posta elettronica certificata, In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto a) che precede. L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

r) la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione e/o, nei casi previsti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA. 5511,, AA.00, strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R, 20.12.1979, n. 761. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, da cui si evince il profilo professionale relativo al posto di ruolo ricoperto, il superamento del periodo di prova, la situazione relativa ai procedimenti disciplinari e penali, alla verifica dei risultati, nonché tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali e

di studio possedute dagli interessati, con particolare riferimento ai requisiti richiesti dal presente avviso, tra cui i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti in qualità di dirigente in strutture pubbliche e/o private e relativi provvedimenti formali di conferimento, la valutazione conseguita nell'Ente di appartenenza nell'ultimo triennio, le specifiche competenze acquisite, [effettuazione di corsi perfezionamento e di formazione professionale e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e al criteri di scelta posti a base della selezione;

- eventuali pubblicazioni;

- nulla-osta alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

La documentazione, di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, In caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda o in originale o in fotocopia autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco, in triplice copia, datato e firmato, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel succitato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e della L. 12/11/2011, n.183, art.15, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione; nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio; dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, concessione di benefici previsti da leggi speciali, adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate dal foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportate condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere sottoposto a procedimenti penali.);

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio; borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, ecc)

c) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000; al fine di dichiarare la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art.38 del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, la dichiarazione, resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato.

Precisamente, la dichiarazione deve contenere;

A - Titoli di carriera:

- l'esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il SSN, in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricate, supplente, part-time, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria relativa al part-time);
- l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 il. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio,

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e il servizio civile. deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
- l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista ecc...) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione.

B - Titoli accademici e di studio:

- l'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata;
- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

C - Pubblicazioni e titoli scientifici;

- devono essere sempre allegati in originale o In copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

D - Curriculum formativo e professionale:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a Fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento; 6) se trattasi di E.C.M.;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data Inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento, I master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina;
- per le borse di studio, il dottorato di ricerca va indicato: 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a e la durata e la disciplina;

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, al sensi della L. n. 183/2011.

Esclusione dall'avviso

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione all'avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'inoltro della domanda di partecipazione all'avviso oltre il termine di scadenza del bando;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.5,1, nella medesima posizione funzionale dell'avviso;
- mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dall'avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Commissione Esaminatrice e Punteggi

Saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio dal Direttore Generale e sarà composta da esperti nelle materie oggetto di valutazione:

- 1) Presidente: Direttore amministrativo aziendale o suo delegato;
- 2) Componenti: 2 Dirigenti amministrativi esperti nelle materie oggetto di valutazione;
- 3) Segretario: Collaboratore amministrativo U.O. Assunzioni e Mobilità.

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione, preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri considerando in via analogica anche quelli previsti dagli artt. 27, 55 e 73 del D.P.R. n.483/97, disponendo di un punteggio di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli di cui:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

L'attività di servizio prestata a part-time sarà valutata in proporzione all'orario di servizio effettivamente svolto.

Nel curriculum sarà dato particolare rilievo alla valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nel triennio precedente nonché alla formazione e titoli acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire.

20 punti per la prova colloquio.

La prova colloquio è finalizzata a verificare la qualificazione professionale del candidato in relazione al posto dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, organizzative, gestionali, di orientamento al risultato, di relazione, nonché nelle competenze richieste per ciascuno dei profili professionali a concorso,

Nella valutazione del colloquio (max 20 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale specifica: max_8 punti;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionali necessari al ruolo da coprire: max 4 punti
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: max 4 punti;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: me 4.punti

Il diario della prova colloquio sarà comunicato ai candidati, con un preavviso non inferiore a sette giorni, a mezzo telegramma e/o lettera raccomandata a.r.

Il superamento del colloquio é subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20,

I candidati che non si presenteranno a sostenere Il colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, da limitarsi ai soli candidati che superano il colloquio, sarà effettuata dopo il colloquio medesimo.

La commissione, a conclusione della procedura relativa all'avviso, attribuirà ai candidati un punteggio complessivo formulando la valutazione con riferimento sia alla prova colloquio che al curriculum.

Approvazione operazioni della Commissione

1f presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né Fa sorgere. a favore del partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

Le graduatorie dei distinti profili di selezione sono Funzionali unicamente alla copertura dei posti per i quali è stata indetta la procedura di mobilità volontaria.

L'Amministrazione si riserva Fa facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di attingere dalle graduatorie nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti per ciascun profilo di selezione.

Il Direttore Generale dell'Azienda provvederà con proprio atto deliberativo - riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale - all'approvazione delle graduatorie ed alla nomina dei vincitori.

Assunzione in servizio

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, ivi compreso positivo superamento della valutazione dei titoli e della prova colloquio, all'acquisizione del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante e al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento in funzione della disponibilità.

Il Dirigente trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'ente di provenienza, con esclusione della retribuzione di posizione parte variabile aziendale, che sarà determinata dai regolamenti aziendali vigenti alla sottoscrizione del contratto.

Al dirigente. trasferito sarà conferito un incarico di tipologia (l) o c) in relazione all'anzianità di servizio maturata e all'esito positivo della valutazione individuale quinquennale;

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trasferimento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali - Area della Dirigenza.

La effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nei caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

I concorrenti dichiarati vincitori, ai Finii dell'assunzione in servizio, prima della stipula de] contratto individuale di lavoro, dovranno presentare:

- a) dichiarazione attestante il non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- b) dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede di assegnazione da parte dell'Amministrazione;
- c) dichiarazione attestante che presso l'Azienda di provenienza il candidato non è stato valutato negativamente ai sensi della normativa vigente in materia.

Al fine di assicurare la stabilità della unità operativa di assegnazione ed ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. n. 12/2005, il personale immesso in servizio a seguito di mobilità non può essere destinatario di successivo provvedimento di trasferimento presso altra Azienda prima clic siano decorsi due anni dall'immissione in servizio.

Norme finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti In materia di assunzioni a tempo indeterminata e rapporti di lavoro.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli Interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nei sito Internet Aziendale, fermo restando che la data di presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel 131.1R della Regione Puglia.

L'ASL BT si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare Il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Il presente avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero di Dirigenti amministrativi presso altre ASL della Regione Puglia.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11/04/2006 n. 198. Ai sensi e per effetti del D.L.vo n. 196/2003, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Personale - U. O. "Assunzioni e Mobilità", - Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299443 - 299752.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando la sezione "concorsi ed avvisi" del sito <http://www.asibt.it>

Il Direttore Generale
Dott. Ottavio Narracci