



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 26/03/2015**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 23 marzo 2015, n. 98

Indagine di mercato ai sensi dell'art. 125, comma 11, del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio di assistenza tecnico-informatica, networking e consulenza ICT per la sede della Direzione Generale e per le sedi territoriali di Pugliapromozione.

L'anno 2015, il giorno ventitre del mese di marzo, il dott. Giancarlo Piccirillo, Direttore Generale di Pugliapromozione:

VISTA la Legge Regionale del 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";

VISTO il Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n. 9, recante "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 31 maggio 2011, n. 1180 recante "Nomina Direttore Generale di Pugliapromozione", come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 28 maggio 2011, n. 1467;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 7 luglio 2011, n. 736 recante "Nomina del Direttore Generale di Pugliapromozione";

VISTO il Regolamento su Contabilità e procedure amministrative di Pugliapromozione;

VISTO il Regolamento sull'acquisizione di beni in economia di Pugliapromozione;

VISTO il Regolamento della Regione Puglia del 15 novembre 2011, n. 25 per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Codice dei Contratti pubblici, approvato con D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.P.R. del 15 dicembre 2010, n. 207;

VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (art. 1, comma 450, secondo periodo) recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;

VISTO la Legge n. 135 del 7 agosto 2012 (art. 1, comma 3) recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 480 del 14 novembre 2014 con la quale si approvava il Bilancio di previsione 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015-2017;

VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 75 del 11/03/2015 con la quale è stata approvata la prima variazione al B.P. 2015;

#### PREMESSO CHE

- L’art. 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale del 3 dicembre 2010, n. 18, stabilisce che: “Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell’immagine unitaria della Puglia” e che “in qualità di strumento operativo delle politiche regionali: a) promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali ed immateriali, valorizzandone le eccellenze”;

- Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali l’Agenzia necessita dell’acquisizione di adeguata strumentazione informatica, nonché del potenziamento della rete informatica attraverso ulteriori acquisizioni;

- La digitalizzazione della pubblica amministrazione è assunto ad obiettivo strategico volto alla modernizzazione e al miglioramento dell’efficienza e della trasparenza delle attività amministrative: il quadro normativo di riferimento è costituito dal Codice dell’amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm. in particolare le modifiche intervenute il d.lgs. n. 235/2010)

- Pugliapromozione, in ottemperanza alla suddetta normativa nazionale, si è dotata di sistemi informatici specificamente anche al fine di porre in essere la gestione dematerializzata del personale, degli stipendi, della contabilità;

- Gli uffici di Pugliapromozione sono dotati di apparecchi informatici utilizzati al fine dell’espletamento delle attività ordinarie dei dipendenti come la stesura di atti e altri documenti, nonché l’utilizzo della rete internet;

- Al fine di rendere possibile l’espletamento dei compiti istituzionali dell’Agenzia, occorre rendere efficienti i sistemi informativi per lo svolgimento delle attività lavorative dei dipendenti, funzionalmente e proporzionalmente alle mansioni loro attribuite;

- In definitiva, il corretto ed efficiente funzionamento della dotazione informatica e del networking dell’Agenzia contribuisce al migliore rendimento di tutto il personale, nonché al buon andamento della Agenzia stessa;

#### CONSIDERATO CHE

- Con Determinazione del Direttore Generale n. 352 del 19.08.2013 e con determinazione n. del veniva

affidato alla ditta PCSOFTWARE s.n.c., con sede in Bari alla via Pasubio, n. 35, il servizio di networking finalizzato al collaudo e al customer support della rete infrastrutturale della nuova sede dell'ARET e delle sedi periferiche;

- La ditta precedentemente incaricata ha svolto le attività di assistenza tecnico-informatica e networking, mostrando eccellenti qualità di serietà, affidabilità e competenza professionale, nonché assicurando l'adempimento delle suddette prestazioni in modo più che diligente, considerata l'indispensabilità del buon funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi informatici;

- A tal proposito, si evidenzia e si ribadisce che all'interno dell'Agenzia Pugliapromozione non è tutt'ora presente alcuna figura professionale idonea a soddisfare le predette esigenze;

- Si prende atto della necessità di acquisire un servizio di assistenza, monitoraggio, controllo e supporto informatico e networking della durata di n. 12 mesi;

- Si prende atto del rapporto proficuo con la ditta precedentemente affidataria, ma al contempo appare giusto e opportuno rivolgersi al mercato per valutare offerte di altre ditte nel rispetto del Regolamento interno sugli affidamenti in economia ex art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, prevedendo un importo presumibilmente al di sotto della soglia di rilevanza europea;

- A tal fine, si rende necessario svolgere la procedura telematicamente, avvalendosi della piattaforma EMPULIA attraverso cui invitare sei ditte iscritte nella categoria merceologica n. 321114000 - Servizi di assistenza informatica e supporto dell'Albo Fornitori di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it));

- Si rende necessario svolgere una indagine di mercato, ad esito della quale affidare mediante cottimo fiduciario, ad una ditta specializzata, caratterizzata dalla presenza di figure professionali qualificate nel campo informatico e del networking, il servizio di supporto e assistenza informatica e di coordinamento e assistenza al networking;

## D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto della necessità di assicurare una adeguata assistenza tecnica per il monitoraggio, controllo e supporto alla gestione delle attività informatiche e networking;

2. di prendere atto della necessità di svolgere una indagine telematica di mercato per verificare la presenza di altre ditte operanti nel campo interessato con specifica esperienza nei rapporti con la pubblica amministrazione al fine della fornitura del servizio in oggetto;

3. di avviare una indagine telematica di mercato, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti pubblici al fine di un affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio in oggetto avvalendosi degli atti acclusi al presente provvedimento che si intendono approvati;

4. di nominare RUP e responsabile dell'esecuzione l'avv. Miriam Giorgio dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali di Pugliapromozione;

5. di dare mandato all'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali di procedere ad espletare l'indagine di mercato di cui al punto 2 del presente determinato, invitando sei ditte iscritte nella categoria merceologica dell'Albo Fornitori di EMPULIA, avvalendosi della Piattaforma telematica EMPULIA, la cui gestione è affidata al Servizio Affari Generali della Regione Puglia, accessibile dal sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it);

6. di procedere con successivi atti, all'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di assistenza

tecnico-informatica, networking e consulenza ict, a seguito dell'esito dell'indagine di mercato espletata;

7. di prendere atto che il presente provvedimento:

- a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
- b) viene pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'albo pretorio - determine;
- c) è trasmesso all'Assessore Regionale al Mediterraneo, Cultura e Turismo così come previsto dall'art. 11 della L.R. n. 1 del 2002;
- d) è composto da n. 5 facciate oltre n. 3 allegati (21 pagine) ed è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione 2015.

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile AP "Bilancio e controllo di gestione"

Dott. Antonio Giannini

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario istruttore

Avv. Miriam Giorgio

Il Direttore Amministrativo

Dott. Matteo Minchillo

Il Direttore Generale

Dott. Giancarlo Piccirillo

---

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

---