



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 118 del 19/09/2002

COMUNE DI BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per n. 1 Dirigente a tempo determinato settore LL.PP.

Il Dirigente del Settore ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE D.ssa Rosa Di Palma

In relazione alla deliberazione giuntale n. 180 del 2 agosto 2002, esecutiva;

RENDE NOTO

Il Comune di Barletta intende ricoprire n. 1 posto di Dirigente - Settore Lavori Pubblici e Ufficio Casa (AREA SERVIZI ESTERNI) con contratto di diritto privato a tempo determinato, per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo, non eccedente comunque il mandato amministrativo del Sindaco.

RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO GIURIDICO:

La responsabilità ed il trattamento giuridico sono gli stessi di quelli previsti per il personale di corrispondente qualifica di ruolo (tempo determinato), sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compreso la retribuzione di posizione e il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato, da quantificarsi in sede contrattuale, non eccedente l'importo omnicomprensivo stabilito in delibera.

SCELTA DEL DIRIGENTE:

Avverrà attraverso selezione sulla base di curriculum personale e colloquio con il Sindaco che conferirà l'incarico dirigenziale, previo accertamento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire, da parte di una commissione tecnica formata da una terna di esperti, nominati nel rispetto del vigente regolamento approvato con delibera di G.C. n. 44 del 21 gennaio 1999 e sue successive integrazioni e modificazioni.

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà durata biennale, salvo ulteriore rinnovo, disposto anno per anno e, comunque, non superiore al mandato del Sindaco, fatta salva la revoca o la risoluzione per giusta causa.

PERIODO DI PROVA:

Il soggetto, sottoposto ad un periodo di prova di mesi due, al termine del quale il Sindaco - sentito il parere del Nucleo di Valutazione o, in assenza, del Segretario Generale - dispone la motivata risoluzione del rapporto ovvero la prosecuzione dell'incarico.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO:

La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto, nonché per

i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo (a tempo indeterminato).

INCOMPATIBILITA':

Il soggetto assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta Settore organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele - Barletta, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale. Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tale fine far fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: "Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 posto di Dirigente - Settore Lavori Pubblici e Ufficio Casa (AREA SERVIZI ESTERNI) da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda indirizzata al Settore Organizzazione e Sviluppo risorse Umane, oltre al cognome e nome, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto:

Laurea con eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, se dovuta o posseduta, con l'indicazione dell'anno in cui stata conseguita e dell'Università che l'ha rilasciata;

g) iscrizione all'Albo professionale, se dovuta o posseduta;

h) il possesso dell'esperienza di servizio richiesta così come segue:

1) i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali richiesto il possesso del diploma di laurea.

1) Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio ridotto a quattro anni.

Sono altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigenti in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

2) ovvero i soggetti muniti di laurea nonch di uno dei seguenti titoli:

diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalit di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti il Ministero dell'Universit e della ricerca scientifica e tecnologica e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi, altres , soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilit per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il colloquio verter sulle seguenti materie:

1. Materie attinenti il posto da ricoprire (tecniche e amministrative);
2. Materie attinenti la Direzione aziendale (metodi e tecniche di organizzazione e management).

La selezione sar curata da apposita Commissione costituita da 3 tecnici esperti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

gli aspiranti, in possesso dei titoli ed esperienze professionali di cui al punto h), dovranno allegare alla domanda, a fine della valutazione, il proprio curriculum ed ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalit acquisita. Il candidato dovr , inoltre, allegare alla domanda un elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al Servizio Personale - Settore organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.

Dalla Residenza Municipale, l 11 settembre 2002

Il Dirigente

D.ssa Rosa Di Palma
