



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 8 del 20/01/2015

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 dicembre 2014, n. 2638

D.G.R. n. 66 del 4.2.2014 riguardante il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Puglia - anni 2014-2016. Adempimenti relativi alle procedure di autorizzazione alle assunzioni presso le ASL ed Enti del SSR.

L'Assessore al Welfare Donato Pentassuglia, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della A.P. - "Gestione, monitoraggio e controllo fabbisogno personale SSR" e confermata dal Dirigente dell'ufficio "Risorse Umane e Aziende Sanitarie" e dal Direttore ad interim del Servizio "Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica e Accreditamento", riferisce quanto segue.

La D.G.R. n. 66 del 4 febbraio 2014 relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Puglia ai sensi dell'art.1, comma 8 della L. 190/2012 - anni 2014-2016 fa rientrare tra i procedimenti soggetti alla trasparenza dell'attività amministrativa, le autorizzazioni o concessioni.

Con DGR n. 1403 del 04 luglio 2014 la Regione ha approvato il Programma Operativo 2013-2015, il quale, al Programma 10, relativo a "Gestione del personale" ha previsto quale azione per il contenimento della spesa per il personale che l'avvio delle procedure di reclutamento del personale da parte delle Aziende ed Enti del SSR, siano vincolate ad atti autorizzativi della Giunta Regionale.

Conseguentemente, si ritiene, al fine di rendere trasparente il procedimento di autorizzazione da parte della Giunta Regionale, alle assunzioni da effettuarsi presso le Aziende/Enti del SSR, di stabilire le modalità di autorizzazione e le fasi del iter procedurale come di seguito specificate.

Ogni anno la Regione comunica alle Aziende ed Enti del SSR il budget di spesa per le assunzioni del personale ottenuto distribuendo appropriatamente la differenza calcolata tra costo del personale dell'anno precedente, come registrato nei conti annuali ovvero come comunicato dalle aziende, ed il tetto di spesa regionale definito ai sensi dell'art.2, comma 71 della L.191/2009 e smi.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 2243 del 27.10.2014 ha approvato l'assegnazione dei tetti di spesa per il personale per ciascuna Azienda/Ente del SSR., a partire dal 2014, che le stesse sono tenute a rispettare nella predisposizione dei piani assunzionali annuali.

Le aziende, di conseguenza, nei limiti della spesa consentita, predispongono il piano assunzionale annuale e lo trasmettono all'Area e Servizio competenti. Detti piani assunzionali vengono predisposti tenendo conto dei posti vacanti in dotazione organica e sulla base dei criteri seguenti, che devono essere esplicitati nella relazione di accompagnamento:

- valutazione epidemiologica;
- rispetto dei livelli essenziali di assistenza, privilegiando le strutture che gestiscono l'emergenza /urgenza, altre situazioni critiche che sono di particolare complessità e/o di interesse per la collettività;
- abbattimento delle liste d'attesa;
- criticità nell'organizzazione del lavoro determinata da grave carenza di personale;

- attivazione di nuove strutture.

I piani assunzionali vengono esaminati rispetto ai criteri adottati da ciascuna Azienda ed Ente del SSR e possono essere eventualmente modificati sulla base di valutazioni epidemiologiche, di programmazione e di economicità di interesse regionale, oggetto di specifica istruttoria.

Inoltre, al fine dell'autorizzazione, i piani assunzionali vengono esaminati tenendo conto:

- a) della disponibilità economica rilevata attraverso i risparmi delle Aziende Sanitarie, conseguiti annualmente dalle cessazioni del personale,
- b) del rispetto delle disposizioni in materia di trattamento economico dei dipendenti pubblici recate dall'art.9 del DL 78/2010,
- c) dei limiti di spesa per il personale dettati dall'articolo 1, comma 565, della Legge Finanziaria 2007 e s.m.i. ovvero il comma 21 dell'Art.15 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135,
- d) del numero massimo di strutture complesse, semplici, coordinamenti e posizioni organizzative determinati per ciascuna Azienda giuste D.G.R. n.1388/2011 e 3008/2012.

A conclusione dell'istruttoria si predispongono la proposta di deliberazione di autorizzazione alle assunzioni, da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Regionale.

Il provvedimento adottato dalla Giunta Regionale viene pubblicato sul BURP e sul sito web della Regione.

Il medesimo iter procedurale deve essere eseguito anche per le eventuali richieste, da parte delle Aziende, di modifica alle autorizzazioni già concesse.

Per quanto sopra, si propone alla Giunta Regionale l'approvazione del presente schema di provvedimento riguardante l'approvazione dell'iter procedurale per l'autorizzazione alle assunzioni da parte delle Aziende/Enti del SSR.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. n. 28/01 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del Bilancio Regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta Regionale l'adozione del conseguente atto finale in ordine alla deliberazione in oggetto indicata.

Il presente provvedimento rientra nella specifica competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 7/97 recante "Norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale".

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore al Welfare;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile della A.P., dal Dirigente dell'Ufficio competente e dal Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica "ad interim";

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di fare propri i contenuti della proposta dell'Assessore proponente;
- di adottare le procedure amministrative per l'autorizzazione alle assunzioni da parte delle Aziende/Enti

del SSR;

- di modificare ed integrare il presente provvedimento, qualora dovessero subentrare nuove e diverse normative;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta

Dott.ssa Antonella Bisceglia Dott. Nichi Vendola
