

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE  
PUGLIA

ANNO XLVI

BARI, 13 FEBBRAIO 2015

n. 23



**Leggi e Regolamenti regionali**

**Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.**

***Nella parte I sono pubblicati:***

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

***Nella parte II sono pubblicati:***

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

**SOMMARIO**

*“Avviso per i redattori e per gli Enti:*

*Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.*

## PARTE PRIMA

***Leggi e regolamenti regionali***

REGOLAMENTO REGIONALE 4 febbraio 2015, n. 3

**Articolo 22, legge regionale 5 agosto 2013, n. 24 “Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela dell’artigianato pugliese” Regolamento attuativo.**

Pag. 5678

## PARTE PRIMA

---

*Leggi e regolamenti regionali*

---

REGOLAMENTO REGIONALE 4 febbraio 2015, n. 3

**Articolo 22, legge regionale 5 agosto 2013, n. 24  
"Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela  
dell'artigianato pugliese" Regolamento attuativo.****IL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

**Visto** l'art. 121 della Costituzione, così come modificato dalla legge costituzionale 22 novembre 1999 n. 1, nella parte in cui attribuisce al Presidente della Giunta Regionale l'emanazione dei regolamenti regionali;

**Visto** l'art. 42, comma 2, lett. c) L. R. 12 maggio 2004, n. 7 "Statuto della Regione Puglia";

**Visto** l'art. 44, comma 1, L. R. 12 maggio 2004, n. 7 "Statuto della Regione Puglia";

**Vista** la Delibera di Giunta Regionale n. 38 del 27/01/2015 di adozione del Regolamento;

**EMANA**

Il seguente Regolamento:

**CAPO I  
Definizioni  
Svolgimento dell'attività artigiana****Art. 1***Oggetto del regolamento e definizioni*

1. Oggetto del presente regolamento è l'attuazione della legge regionale 5 agosto 2013 n. 24 "Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela dell'artigianato pugliese" d'ora innanzi per brevità, citata nel testo come legge.

2. Ai fini del presente Regolamento si considerano:

- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno" come modificato dal decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79, decreto legislativo 6 agosto 2012, n. 147 e decreto legislativo 19 settembre 2012, n. 169, d'ora innanzi citato nel testo, per brevità, come D.Lgs. n. 59/2010;
- l'articolo 19 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'articolo 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580 "Riordino delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558 e decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23;
- la L. 2 aprile 2007 n. 40 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, recante misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese";
- la legge 24 novembre 1981, n. 689 (Modifiche al sistema penale);
- la l.r. 22 ottobre 2012, n. 31, "Norme in materia di formazione per il lavoro", d'ora innanzi, per brevità, citata nel testo come l.r. 31/2012.

3. Ai fini del presente Regolamento per iscrizione all'Albo si intende l'iscrizione all'albo delle imprese artigiane e l'iscrizione in separata sezione dell'albo artigiani previste rispettivamente dagli articoli 8 e 5 della legge.

**Art. 2***Iscrizione modifiche e cancellazione  
dall'Albo Imprese artigiane*

1. Le Camere di Commercio industria, artigianato e agricoltura (d'ora innanzi per brevità, citate

nel testo come CCIAA) esercitano le funzioni amministrative relative all'iscrizione, modificazione e cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in modo da assicurare completezza e organicità dell'azione amministrativa, garantendo la tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale.

2. La comunicazione per l'iscrizione, la modifica e la cancellazione dall'Albo imprese artigiane è presentata in via telematica mediante la Comunicazione Unica, utilizzando la modulistica di cui al successivo comma 3, secondo le modalità previste per il registro delle imprese in attuazione dell'articolo 8 e seguenti della legge n. 580/1993 e del decreto ministeriale 2 novembre 2007, *"Approvazione del modello di comunicazione unica per la nascita dell'impresa"*.

3. La modulistica per la presentazione delle comunicazioni è uniforme a livello regionale ed è determinata, con atto del dirigente del Servizio regionale competente, in accordo tra la Regione e le CCIAA, rappresentate dall'Unione regionale delle Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura della Puglia (Unioncamere Puglia).

4. L'Albo delle imprese artigiane contiene l'iscrizione, la modifica e la cancellazione delle imprese artigiane individuali o in forma societaria. In separata sezione dell'albo artigiani sono contenute le iscrizioni, le modifiche e cancellazioni concernenti i consorzi e le società consortili, anche in forma cooperativa, di cui agli articoli 4 e 5 della legge.

5. L'iscrizione all'albo delle imprese artigiane è attestata nell'ambito della certificazione relativa all'annotazione nella sezione speciale del registro delle imprese, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del decreto Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558, *"Regolamento recante norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese, nonché per la semplificazione dei procedimenti relativi alla denuncia di inizio di attività e per la domanda di iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro delle imprese per particolari categorie di attività soggette alla verifica di determinati requisiti tecnici"*.

6. La comunicazione attesta la ricorrenza dei requisiti di legge e, previo accertamento sulla sua regolarità e completezza, determina l'iscrizione, la modifica o la cancellazione con decorrenza dalla data dichiarata dell'evento.

7. Al momento della presentazione della comunicazione unica e prima di procedere all'iscrizione, la CCIAA verifica la regolarità formale della dichiarazione ed accerta la completezza e la regolarità dei requisiti attestati dal legale rappresentante ed in particolare verifica:

- la presenza di tutti i dati identificativi dell'impresa;
- l'avvenuta dichiarazione del possesso dei requisiti di impresa artigiana previsti dalla legge;
- la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali per le attività disciplinate da leggi speciali di settore per le quali è prevista la Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) contestuale e/o da indirizzare al Comune territorialmente competente, ovvero al SUAP;
- l'avvenuta dichiarazione di possesso delle autorizzazioni, licenze, iscrizioni ad albi e requisiti professionali richiesti per l'attività dichiarata, corredata dagli estremi identificativi;
- la presenza di eventuale altra posizione previdenziale artigiana attiva;
- la completa ed esatta indicazione dell'attività artigiana esercitata;
- ogni altro elemento conoscitivo utile alla valutazione della comunicazione.

8. La presentazione della comunicazione consente l'immediato avvio dell'attività di impresa e dà luogo all'attribuzione del numero di iscrizione nell'albo con decorrenza dalla data dichiarata dell'evento.

9. Nel caso in cui la comunicazione unica pervenga incompleta nella compilazione e/o non corretta per carenza di elementi formali, la CCIAA, tramite le stesse procedure informatiche con cui è stata inviata la comunicazione, dà informazione all'interessato assegnando un termine massimo di trenta giorni per la regolarizzazione della pratica.

Dall'avvenuta regolarizzazione, entro i successivi sette giorni, la CCIAA provvede a concludere il procedimento.

10. In caso in cui la comunicazione unica pervenga incompleta nella compilazione e/o non corretta per carenza di elementi sostanziali la CCIAA, entro sette giorni lavorativi, tramite le stesse procedure informatiche, provvede alla sospensiva del procedimento di iscrizione e adotta i provvedimenti di merito. Ogni provvedimento adottato dalla CCIAA è notificato a mezzo PEC agli interessati.

11. In ogni caso il procedimento deve concludersi entro il termine di sessanta (60) giorni decorrenti dalla data della comunicazione. Decorso il termine suddetto, è da ritenersi formato il silenzio accoglimento e l'impresa è iscritta all'Albo in via definitiva.

12. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento e dagli articoli 8, 9 e 10 della legge, si rinvia al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009 (*Individuazione delle regole tecniche per le modalità di presentazione della comunicazione unica e per l'immediato trasferimento dei dati tra le amministrazioni interessate per l'attuazione dell'articolo 9, comma 7 del Decreto legge 31/01/2007, n. 7*).

#### Art. 3

##### *Risorse umane e strumentali*

1. Per l'esercizio delle funzioni delegate, ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge, la Giunta Regionale approva protocolli d'intesa ovvero convenzioni da sottoscrivere con le CCIAA, individuando il contingente di personale da assegnare, ai sensi dell'art. 23 bis, comma 7 del decreto legislativo 165/2001, sulla base dei fabbisogni rivenienti dalle attività delegate. Il personale individuato dipende funzionalmente dalle CCIAA ed economicamente dalla Regione.

#### Art. 4

##### *Accertamenti e controlli*

1. Le CCIAA trasmettono l'elenco delle iscrizioni, modifiche e cancellazioni, esclusivamente a mezzo

PEC, allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dei Comuni in cui hanno sede le imprese artigiane.

2. Le CCIAA dispongono accertamenti e controlli in relazione alle comunicazioni presentate e adottano gli eventuali provvedimenti che ne derivano, anche avvalendosi del Comune territorialmente competente, secondo le modalità stabilite dall'articolo 12, comma 5, della legge.

3. Il Comune è tenuto a dare tempestiva comunicazione alle CCIAA dell'esistenza di ogni eventuale causa ostantiva per lo svolgimento dell'attività dichiarata, nonché su ogni possibile condizione di non veridicità su quanto autocertificato dal legale rappresentante dell'impresa.

4. Al fine di una regolare tenuta dell'Albo delle imprese artigiane, il Comune è tenuto a comunicare alle CCIAA gli esiti degli accertamenti e controlli entro trenta giorni dalla richiesta degli stessi.

#### Art. 5

##### *Commissione Regionale per l'artigianato pugliese*

1. La Commissione Regionale per l'artigianato pugliese (CRAP) prevista dall'articolo 21 della legge è costituita con atto del Presidente della Giunta regionale ed è composta da:

- a) Dirigente del Servizio Attività Economiche Consumatori o suo delegato che la presiede;
- b) quattro esperti in materie giuridiche e del settore artigianato designati dalle associazioni regionali di categoria rappresentate nel CNEL e/o sottoscrittrici di CCNL;
- c) un rappresentante designato dalle associazioni sindacali più rappresentative dei lavoratori dipendenti delle imprese artigiane che operano nella regione.

2. Per ciascuno dei componenti di cui alle lettere b) e c) è indicato anche un supplente.

3. La partecipazione alle sedute delle commissioni è a titolo gratuito e non comporta alcun onere a carico della Regione.

4. La CRAP dura in carica cinque anni che decorrono dalla data del decreto di costituzione.

5. In caso di mancata ricostituzione, si applicano le disposizioni generali sulla disciplina della proroga degli organi amministrativi.

6. Le designazioni dei componenti di cui ai commi 1 e 2 devono essere comunicate al Servizio competente entro trenta giorni dalla relativa richiesta.

7. In caso di mancata o tardiva designazione si provvede ugualmente alla costituzione dell'organo con i componenti già designati e con rappresentanti regionali esperti in materie giuridiche e artigianali. I rappresentanti regionali decadono al momento della designazione dei rappresentanti mancanti.

8. I componenti della CRAP decadono dall'ufficio in caso di:

- a) revoca da parte dell'organismo avente titolo alla designazione;
- b) assenza ingiustificata per tre riunioni consecutive.

9. Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del Dirigente del competente Servizio.

10. Alla convocazione della CRAP provvede il Presidente o suo delegato. L'avviso di convocazione è trasmesso a mezzo posta elettronica, preferibilmente posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dai componenti, non meno di cinque giorni prima della riunione e deve contenere l'indicazione della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno.

11. Per la validità delle riunioni della CRAP in prima convocazione è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti, in seconda convocazione la presenza di almeno quattro componenti; nel computo è incluso il Presidente. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti, computando gli astenuti tra i presenti. Nel caso di parità, prevale il voto del Presidente.

12. Nel caso di accertata impossibilità di funzionamento della CRAP, di grave disservizio per ripe-

tute assenze dei componenti, le decisioni sui ricorsi sono adottate dal Dirigente del competente Servizio regionale, sentite le CCIAA e l'Avvocatura Regionale.

13. Le funzioni del segretario della CRAP sono svolte da un funzionario del competente Servizio regionale. Il Segretario provvede:

- a) alla conservazione e pubblicità degli atti dei ricorsi;
- b) agli adempimenti preparatori ed esecutivi delle delibere della commissione;
- c) alla redazione di relazioni periodiche, fornendo dati statistici sull'attività della CRAP;
- d) ogni altro adempimento necessario per il corretto funzionamento della CRAP.

14. E' vietata la partecipazione diretta o indiretta di operatori concorrenti alle riunioni della CRAP. A tal fine i partecipanti consegnano agli atti di ogni riunione dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'articolo 18 del D.Lgs. n.59/2010.

#### Art. 6

##### *Ricorsi alla CRAP*

1. Avverso i provvedimenti in materia d'iscrizione, modificazione e cancellazione dall'Albo Imprese Artigiane è ammesso ricorso in via amministrativa, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, della legge, alla CRAP entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento.

2. La CRAP, qualora non vi abbia già provveduto il ricorrente, comunica il ricorso agli altri soggetti direttamente interessati ed individuabili sulla base dell'atto impugnato. Entro venti giorni dalla comunicazione del ricorso gli interessati possono presentare alla CRAP deduzioni e documenti.

3. Il ricorso alla CRAP, redatto in bollo, sottoscritto dal titolare o dal legale dell'impresa è inviato in copia alla Camera di Commercio ed ha effetto sospensivo del provvedimento impugnato.

4. La CCIAA interessata al ricorso fornisce alla

CRAP informazioni, pareri ed ogni utile documentazione.

5. I ricorsi alla CRAP sono regolamentati dalle norme del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199 (Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni.

6. Le CCIAA provvedono d'ufficio ad eseguire le iscrizioni, le modifiche e le cancellazioni conseguenti alle decisioni della CRAP entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione dandone notizia al Registro Imprese della Camera di Commercio.

7. Contro la decisione assunta dalla CRAP è ammesso ricorso davanti al Tribunale competente per territorio. La rappresentanza in giudizio è assunta, di norma, dalla Avvocatura regionale.

#### Art. 7 *Sanzioni*

1. Per l'applicazione delle sanzioni si osservano le disposizioni dell'articolo 11 della legge.

2. Le disposizioni dell'articolo 11, comma 1, della legge si applicano anche in caso di omessa o tardiva presentazione della domanda d'iscrizione, di modificazione e/o di cancellazione dall'Albo delle imprese artigiane.

3. Per lo svolgimento dell'attività sanzionatoria si applicano le procedure di cui alla L. n.689/81.

### **CAPO II** **Centri di Assistenza tecnica per l'artigianato (CATA)**

#### Art. 8 *Requisiti e funzioni*

1. L'articolo 14, comma 2, della legge istituisce i Centri di Assistenza Tecnica per l'artigianato (d'ora innanzi per brevità, citati nel testo come CATA) che concorrono all'attuazione delle politiche

regionali a sostegno delle imprese artigiane attraverso l'erogazione di servizi diretti:

- al sostegno della creazione di nuove imprese artigiane;
- a supportare il rafforzamento di capitale, la crescita economica e quella dimensionale delle imprese artigiane, anche attraverso l'accompagnamento all'utilizzo di moderne forme di aggregazione (es. contratti di rete);
- a sostenere il ricambio generazionale della forza lavoro, la successione d'impresa e la sua trasmissione a vantaggio dei familiari del titolare, dei dipendenti, di altri soggetti aventi i requisiti soggettivi per l'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane;
- all'assistenza tecnica e consulenza, da svolgersi anche attraverso sistemi e pratiche di affiancamento aziendale;
- a favorire pratiche virtuose per il trasferimento tecnologico e l'innovazione di organizzazione, di processo e di prodotto;
- a tutelare le imprese artigiane dalle forme di lavoro abusivo;
- alla diffusione di strumenti e metodologie finalizzati alla conoscenza degli antichi mestieri;
- a favorire la presenza delle imprese artigianali pugliesi sui mercati nazionali ed internazionali, sia in termini di promozione economica e territoriale che di internazionalizzazione;
- al supporto nella creazione e gestione delle botteghe scuole artigiane di cui alla l.r. 31/2012.

2. Qualora i CATA intendano svolgere attività formativa, gli stessi restano assoggettati ai requisiti stabiliti dalle norme regionali di settore.

3. I CATA collaborano con la Regione per ogni iniziativa utile allo scopo di facilitare il rapporto tra Amministrazione ed imprese utenti.

#### Art. 9 *Soggetti legittimati*

1. Ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge, i CATA possono essere costituiti, anche in forma consortile, dalle associazioni di categoria



dell'artigianato presenti nel Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) o di rilevanza nazionale o sottoscrittrici di Contratto collettivo nazionale di lavoro e operanti da almeno cinque anni nella Regione Puglia.

2. Possono far parte dei Centri di assistenza tecnica anche:

- a) gli enti e le società di formazione professionale;
- b) i consorzi e le cooperative di garanzia fidi;
- c) gli enti pubblici e privati aventi esclusiva o prevalente finalità di sviluppo, promozione e ricerca in campo economico;
- d) altri enti di assistenza tecnica eventualmente costituiti nella Regione;
- e) gli istituti di credito e le società finanziarie;
- f) enti bilaterali settoriali.

#### Art. 10

##### *Struttura e requisiti*

1. Ai fini dell'autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 4, della legge, deve essere garantita, all'interno di ciascun CATA la presenza delle seguenti figure professionali:

- Responsabile dell'unità organizzativa;
- Responsabile amministrativo;
- Addetti all'accoglienza ed informazione agli utenti;
- Operatività della sede garantita per almeno 5 giorni a settimana.

2. Per il potenziamento della propria attività, i CATA possono stipulare convenzioni con società private di consulenza ed assistenza alle imprese, società di servizi al terziario, professionisti, docenti ed esperti o con l'Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese.

3. Per l'assistenza circa le tematiche del lavoro, i CATA possono stipulare convenzioni con l'Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese, l'INPS, l'INAIL.

4. Allo scopo di facilitare il rapporto con le imprese utenti per tutte le attività di cui all'articolo 14 della legge, i CATA stipulano apposite convenzioni con le Amministrazioni Pubbliche di riferimento.

#### Art. 11

##### *Modalità di presentazione della domanda*

1. La domanda di autorizzazione all'esercizio delle attività dei CATA deve essere presentata all'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, Servizio Attività Economiche e Consumatori, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, corredata dalla seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto che prevedano espressamente lo svolgimento delle attività per le quali si chiede l'autorizzazione e l'assenza di discriminazioni tra le imprese che si avvalgono del Centro;
- indicazione del numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 14 della legge e del Capo II del presente regolamento;
- dichiarazione di non sussistenza nei confronti dei rappresentanti legali che costituiscono o partecipano al Centro di assistenza tecnica, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, derivanti dall'applicazione della normativa "antimafia".
- copia dello Statuto dell'associazione costituente;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 10 da parte dei soggetti costituenti i CATA;
- relazione sul sistema di rappresentanza ed organizzativo della struttura associativa, contenente indicazioni sul numero di imprese rappresentate;
- CCNL settore artigianato sottoscritto dall'associazione nazionale di appartenenza;
- una relazione sulla consistenza e diffusione delle strutture dalle quali risulti il possesso di una struttura organizzativa in grado di fornire servizi a livello qualificato, con regolarità e diffusione sul territorio;
- documentazione comprovante la competenza professionale delle risorse utilizzate per l'erogazione dei servizi in relazione alle attività svolte.

2. Ogni dichiarazione trasmessa con la domanda deve essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

3. I CATA sono autorizzati dalla Giunta regionale, previa istruttoria compiuta dal competente Servizio Attività Economiche e Consumatori, entro novanta giorni dalla data di presentazione della domanda, decorsi i quali la stessa si intende accolta.

4. I CATA autorizzati ai sensi del presente regolamento nello svolgimento dell'attività e nelle iniziative promozionali devono esporre al pubblico la dicitura "Centro di assistenza tecnica per l'artigianato" e riportare gli estremi del provvedimento regionale di autorizzazione.

5. I Centri di Assistenza Tecnica per l'artigianato presentano al Servizio Attività Economiche e Consumatori entro il 30 giugno una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente ed entro il 30 novembre il programma di attività previsto per l'anno successivo. La relazione presentata entro giugno contiene l'attestazione del mantenimento dei requisiti e le indicazioni relative ad eventuali variazioni intervenute.

6. L'autorizzazione al Centro di Assistenza Tecnica per l'artigianato rilasciata ai sensi del presente regolamento decade o viene revocata nei seguenti casi:

- per la perdita dei requisiti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione;
- qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro;
- qualora vengano gravemente violate specifiche norme settoriali ed anche appartenenti all'ordinamento comunitario;
- per inosservanza delle disposizioni e degli obblighi previsti dal presente regolamento.

### **CAPO III** **Artigianato Artistico**

#### Art. 12

#### *Imprese artigiane operanti nel settore delle lavorazioni artistiche e tradizionali*

1. Ai fini della determinazione dei limiti dimensionali delle imprese artigiane di cui all'articolo 6, comma 1, lettera c), della legge, le ceramiche arti-

stiche e tradizionali di Grottaglie e Laterza rientrano nei settori delle lavorazioni artistiche e tradizionali e dell'abbigliamento su misura. Rientrano in tale settore anche le attività individuate dalla Commissione regionale per l'Artigianato pugliese in applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge riportate nell'allegato unico al presente regolamento. La Giunta regionale può apportare modifiche all'elenco su proposta della CRAP.

2. Le imprese artigiane che esercitano le lavorazioni individuate nell'allegato elenco possono chiedere il riconoscimento di impresa artigiana artistica del relativo settore, inoltrando apposita domanda alla CRAP, per il tramite del competente Servizio regionale, in cui viene fornita relazione dettagliata sull'attività svolta, nonché sulle tecniche di lavorazione.

3. Il competente Servizio regionale può effettuare sopralluoghi e accertamenti d'ufficio al fine di verificare la sussistenza dei requisiti personali e professionali delle imprese artigiane artistiche.

#### Art. 13

#### *Artigianato artistico e tradizionale pugliese*

1. Nell'ambito dei principi di cui agli articoli 18 e 19 della legge, la Regione intende tutelare e promuovere l'artigianato locale, a rilievo artistico e/o tradizionale, in quanto attività di particolare interesse storico, socioculturale ed economico che, per i valori, le peculiarità e l'elevata qualità che esprime, rappresenta anche un efficace strumento di marketing per il territorio ed un'importante risorsa per il turismo, oltreché per l'occupazione.

2. In particolare, il presente regolamento si prefigge i seguenti obiettivi:

- a) tutelare i requisiti di professionalità e di origine delle produzioni dell'artigianato artistico e tradizionale, anche nei confronti di eventuali tentativi di imitazione;
- b) valorizzare le produzioni di eccellenza, sia sul mercato interno che su quello internazionale, contribuendo anche a rafforzare il valore del marchio "Eccellenza artigiana

- *Made in Italy*”, e a qualificare le lavorazioni artigianali, sotto il profilo stilistico, tecnologico, dei materiali e dei processi utilizzati, in relazione al talento e all’abilità manuale dei valenti artigiani che le eseguono;

- c) far emergere e rivalutare quelle attività artigianali che, pur presentando rilevanti elementi di pregio, risultano confinate in nicchie di mercato marginali, a causa di una insufficiente visibilità esterna;
- d) salvaguardare quei mestieri artigianali a rischio di estinzione che, perpetuando nel tempo le antiche tecniche di lavorazione, costituiscono una preziosa testimonianza storica e culturale, da tramandare alle future generazioni;
- e) contribuire a divulgare e diffondere la conoscenza delle tecniche e dei requisiti di manualità insiti nelle lavorazioni oggetto del presente regolamento;
- f) incoraggiare una formazione professionale specifica, che possa agevolare il ricambio generazionale, pur nel rispetto dei valori della tradizione;
- g) tutelare i requisiti di professionalità vigilando sul rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro e di contribuzione fiscale e previdenziale, in particolare in merito all’impiego di minori nella produzione, nonché sul rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

3. Per il perseguimento degli obiettivi di cui al comma precedente, in una logica di sistema, la Regione sviluppa un programma organico di sostegno al settore dell’artigianato artistico e tradizionale, prevedendo misure concrete e diverse, da

attuare anche in concorso con i CATA, enti pubblici e privati, università, fondazioni, associazioni di categoria e consorzi di imprese.

#### Art. 14

##### *Il marchio di artigianato d’eccellenza Made in Italy*

1. Per le finalità di tutela, di promozione e di sviluppo previste dal precedente articolo, la Regione istituisce un proprio marchio per identificare il percorso dell’ *“Eccellenza Artigiana - Made in Italy”*.
2. La Giunta regionale definisce la forma, le caratteristiche tecniche ed estetiche, l’origine e la qualità del marchio su parere della CRAP.
3. Le imprese che hanno ricevuto il riconoscimento di bottega scuola ai sensi della L.R. n. 31/2012, nonché quelle che svolgono le attività di cui al precedente articolo 12 che utilizzano tecniche di lavoro prevalentemente manuale per la produzione di pezzi unici, la Regione conferisce di diritto il *Marchio dell’Eccellenza Artigiana - Made in Italy*.

#### Art. 15

##### *Disposizioni transitorie e finali*

1. I ricorsi già presentati alla data di entrata in vigore del presente regolamento, la cui istruttoria non è ancora conclusa, vengono esaminati dalla Commissione regionale per l’artigianato, costituita ai sensi degli articoli 2 e 5 della legge regionale 25 febbraio 2005, n. 6, entro sessanta giorni dall’entrata in vigore del presente regolamento, trascorsi i quali sui ricorsi decide la CRAP.

Il presente Regolamento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell’art. 53 comma 1 della L.R.12/05/2004, n. 7 “Statuto della Regione Puglia”.E’ fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Puglia.

*Dato a Bari, addì 4 febbraio 2015*

**VENDOLA**

### **Settori dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura**

#### **I° - Abbigliamento su misura:**

- lavori di figurinista e modellista;
- modisterie;
- confezione di pellicce e lavorazione delle pelli per pellicceria;
- confezioni abiti da sposa e da cerimonia;
- confezioni capi intimi anche su misura;
- realizzazione costumi di scena e costumi per arti visive in generale;
- sgheronatura delle pelli per pellicceria per la formazione dei teli;
- realizzazione di modelli per pellicceria;
- sartorie e confezioni di capi, accessori e articoli per abbigliamento;
- camicerie;
- fabbricazione di cravatte;
- fabbricazione di busti;
- fabbricazione di berretti e cappelli;
- confezione a maglia di capi per abbigliamento;
- fabbricazione di guanti su misura o cuciti a mano;
- lavori di calzoleria.

#### **II° - Cuoio, pelletteria e tappezzeria:**

- bulinatura del cuoio;
- decorazione del cuoio;
- limatura del cuoio;
- ricamatura del cuoio (con fila di penne di pavone);
- lucidatura a mano di pelli;
- fabbricazione di pelletteria artistica;
- fabbricazione di pelletteria comune;
- pirografia;
- sbalzatura del cuoio;
- fabbricazione di selle;
- stampatura del cuoio con presse a mano;
- tappezzeria in cuoio;
- tappezzeria in carta, in stoffa e in materie plastiche (di mobili per arredo e di interni);
- Produzione di mobili imbottiti e divani;
- produzione di album e materiale per ufficio in cuoio;
- produzione di monili ed accessori in cuoio e pelle.

#### **III° - Decorazioni:**

- lavori di addobbo e apparato;
- decorazioni con fiori e realizzazione di lavori con fiori, anche secchi e artificiali;

- decorazione di pannelli in materiali vari per l'arredamento;
- decorazione artistica di stoffe (tipo Batik);
- lavori di pittura, stuccatura e decorazioni edili;
- lavori di pittura letteristica e di decorazione di insegne;
- decorazioni i bomboniere ed oggettistica fatta a mano su vetro, porcellana, plexiglass, legno e stoffe;
- decorazione di targhe e premi;
- progettazione realizzazione e posa in opera di luminarie artistiche.

#### **IV° - Fotografia, riproduzione disegni e pittura:**

- riproduzione di acquaforti;
- realizzazione di originali litografici per riproduzioni policrome, foto d'arte e di opere dell'arte pittorica;
- riproduzione di litografie mediante uso di pietre litografiche;
- riproduzione di xilografie;
- lavori di pittura di quadri, scene teatrali e cinematografiche;
- riproduzione di disegni per tessitura;
- lavori di copista di galleria;
- composizione fotografica (compresi i lavori fotomeccanici e fototecnici, escluse le aziende che hanno macchine rotative per la stampa del fototipo);
- lavori di pittura di quadri, scene teatrali e cinematografiche;
- lavori di grafica multimediale;
- lavori effettuati a mezzo di stampanti 3D;
- lavori di elio copisteria, stampa di plotter e rilegatura.

#### **V° - Legno e affini:**

- lavori di doratura, argentatura, laccatura e lucidatura del legno;
- lavori di intaglio (figure, rilievi e decorazioni), intarsio e traforo;
- lavori di scultura (mezzo e tutto tondo, alto e basso rilievo);
- fabbricazione di stipi, armadi e di altri mobili in legno;
- tornitura del legno e fabbricazione di parti tornite per costruzione di mobili, di utensili e attrezzi;
- lavorazione del sughero;
- fabbricazione di ceste, canestri, bigonce e simili;

- lavorazione della corda;
- fabbricazione di oggetti in paglia, rafia, vimini, bambù, giunco e simili;
- lavori di impagliatura di sedie, fiaschi e damigiane;
- fabbricazione di sedie;
- fabbricazione di "rezze" (diffusa nella zona di Brindisi);
- fabbricazione di carri, carrelli, carrocci, slitte e simili;
- fabbricazione e montaggio di cornici;
- fabbricazione di oggetti tipici (botti, tini, fusti, mastelli, mestoli e simili);
- fabbricazione di paranchi a corda, remi in legno e simili;
- carpenteria in legno;
- verniciatura di imbarcazioni in legno;
- fabbricazione di oggettistica ornamentale e di articoli da regalo e giocattoli in legno;
- lavori di posatura di parquet e pavimenti in legno;
- fabbricazione di imbarcazioni in legno.

#### **VI° - Metalli comuni:**

- arrotatura di ferri da taglio;
- lavorazioni di armi da punta e da taglio, coltelli, utensili e altri ferri taglienti;
- fabbricazione, lavorazione e montaggio di armi da fuoco;
- fabbricazioni di chiavi;
- lavori di fusione di oggetti d'arte, campane, oggetti speciali e micro fusioni;
- lavori di damaschinatore;
- fabbricazione, sulla base di progetti tecnici, dei modelli di navi e di complessi meccanici navali, aerei e mezzi di trasporto in genere;
- lavorazione del ferro battuto e forgiato;
- fabbricazione di manufatti edili in acciaio e metallo (magnani);
- modellatura dei metalli;
- fabbricazione di modelli meccanici;
- battitura e cesellatura del peltro;
- lavori di ramaio e calderaio (lavorazione a mano);
- lavori di sbalzatura;
- lavori di traforatura artistica;
- lavori di fabbro in ferro compresi i manufatti edili e gli utensili fucinati;
- lavori di ferratura, cerchiatura di carri e di maniscalco;
- fabbricazione di bigiotteria metallica e di oggettistica in metallo;

- lavorazione dell'ottone e del bronzo;
- carpenteria in ferro o altri metalli per imbarcazioni di diporto;
- lavori di cromatura;
- lavori di carrozzeria e lattone ria, compresa la verniciatura e la lucida tura anche su mezzi storici.

#### **VII° - Metalli pregiati, pietre preziose, pietre dure e lavorazioni affini:**

- lavori di argenteria ed oreficeria in oro, argento e platino (con lavorazione prevalentemente manuale, escluse le lavorazioni in serie anche se la rifinitura viene eseguita a mano);
- lavori di cesellatura;
- lavori della filigrana;
- lavori di incisione di metalli e pietre dure, su corallo, avorio, conchiglie,
- madreperla, tartaruga, corno, lava, cammeo;
- lavorazione ad intarsio delle pietre dure;
- incastonatura delle pietre preziose;
- lavori di miniatura;
- lavori di smaltatura;
- formazione di monili in pietre preziose, pregiate e simili (corallo, giada, ambra, lapislazzuli e simili);
- infilatura di perle.

#### **VIII° Servizi di acconciatore ed affini ed attività di estetista:**

- lavorazione di parrucche;
- servizi acconciatore per uomo e donna (come disciplinate dalla L. 174/2005);
- attività di estetista (come disciplinate dalla legge n. 1/1990);
- disegno di tatuaggi ed applicazione di piercing.

#### **IX° - Strumenti musicali:**

- fabbricazione di arpe;
- fabbricazione di strumenti a fiato in legno e metallo;
- fabbricazione di ottoni;
- liuteria ad arco, a plectro ed a pizzico;
- fabbricazione di organi, fisarmoniche ed armoniche a bocca e di voci per fisarmoniche;
- fabbricazione di campane;
- lavori di accordatura;
- fabbricazione di corde armoniche;
- fabbricazione strumenti a percussione.
- riparazione strumenti musicali.

**X° - Tessitura, ricamo ed affini:**

- fabbricazione di arazzi;
- lavori di disegno tessile;
- fabbricazione e lavorazione manuale di materassi;
- lavorazioni di merletti, ricamo e uncinetto, tombolo e altre lavorazioni tradizionali, anche a telaio;
- tessitura a mano (lana, seta, cotone, lino, batista, paglia, rafia e affini);
- tessitura a mano di tappeti e stuoie;
- confezione a mano di trapunte, coltroni, copri letto, piumoni e simili;
- lavorazione e produzione di arredi sacri;
- fabbricazione e tessitura di bomboniere;
- fabbricazione di vele;
- fabbricazione di retine per capelli.

**XI° - Vetro, ceramica, pietra ed affini:**

- lavori di applicazione di vetri;
- lavori di decorazione del vetro;
- fabbricazione di perle a lume con fiamma;
- lavori di incisione di vetri;
- lavori di piombatura di vetri;
- fabbricazione di oggetti in vetro;
- fabbricazione di vetrare;
- molatura di vetri;
- modellatura manuale a fuoco del vetro;
- soffiatura del vetro;
- fabbricazione di specchi mediante argentatura manuale;
- produzione di ceramica, gres, terrecotte, maiolica e porcellana artistica o tradizionale;
- fabbricazione di figurini in argilla, gesso, cartapesta o altri materiali;
- lavori di formatore statuista;
- lavori di mosaico;
- lavori di scalpello e di scultura figurativa ed ornamentale in marmo o pietre dure;
- lavori di piastrellatura e posa in opera di pavimenti ceramica, gres, terracotta, maiolica e porcellana artistica;
- lavori di marmeria, taglio e lucidatura della pietra e del marmo;
- lavori di costruzione e/o restauro di trulli, muretti a secco o strutture similari;
- lavorazione artistica dell'alabastro.

**XII° - Carta, attività affini e lavorazioni varie:**

- rilegatura artistica di libri;
- fabbricazione di oggetti in pergamena;
- fabbricazione di modelli in carta e cartone;

- lavorazione della carta mediante essiccazione;
- fabbricazione di ventagli;
- fabbricazione di carri e oggetti in carta, cartone e cartapesta;
- fabbricazione di maschere in carta, cartone, cartapesta, cuoio, ceramica, bronzo, etc.
- rilegatura artistica e decorazione di libri.

**XIII° - Alimentaristi:**

- lavorazione cereali e sfarinati;
- produzione di paste alimentari con o senza ripieno;
- produzione di pane, grissini, focacce ed altri prodotti da forno;
- produzione di pasticceria, cacao e cioccolato, confetteria e altri prodotti dolciari;
- produzione di gelateria;
- produzione di sciroppi, succhi, confetture, nettari, marmellate e altri prodotti similari;
- produzione di olio d'oliva;
- produzione di conserve animali e vegetali;
- produzione e conservazione di prodotti ittici;
- produzione e stagionatura di salumi;
- lavorazione ed essiccazione di carni fresche;
- lavorazione di grassi, strutto e frattaglie;
- produzione e stagionatura di formaggi, latticini, burro, ricotta ed altri prodotti caseari;
- produzione di specialità gastronomiche;
- produzione e invecchiamento di vini, aceti, mesti ed altri prodotti similari;
- produzione di distillati e liquori;
- lavorazione di funghi secchi e tartufi;
- lavorazione di erbe e aromi essenze e profumi;
- lavorazione di frutta secca e conservata.

**XIV° Restauro****XV° Produzione orologi**

- Riparazione orologi

**XVI° lavorazione artistiche di piante e fiori****XVII° Produzione fuochi pirotecnici****XVIII° Cereria**

- Produzione ceri, candele artistiche e profumate

**XIX° Comunicazione**

- Creazione di contenuti multimediali, ivi compresi i siti web

## **SOMMARIO**

### **Capo I:**

#### **Definizioni**

##### **Svolgimento dell'attività artigiana**

- Art. 1: Oggetto del regolamento e definizioni
- Art. 2: Iscrizione modifiche e cancellazione dall'Albo Imprese artigiane
- Art. 3: Risorse umane e strumentali
- Art. 4: Accertamenti e controlli
- Art. 5: Commissione Regionale per l'artigianato pugliese
- Art. 6: Ricorsi alla CRAP
- Art. 7: Sanzioni

### **Capo II**

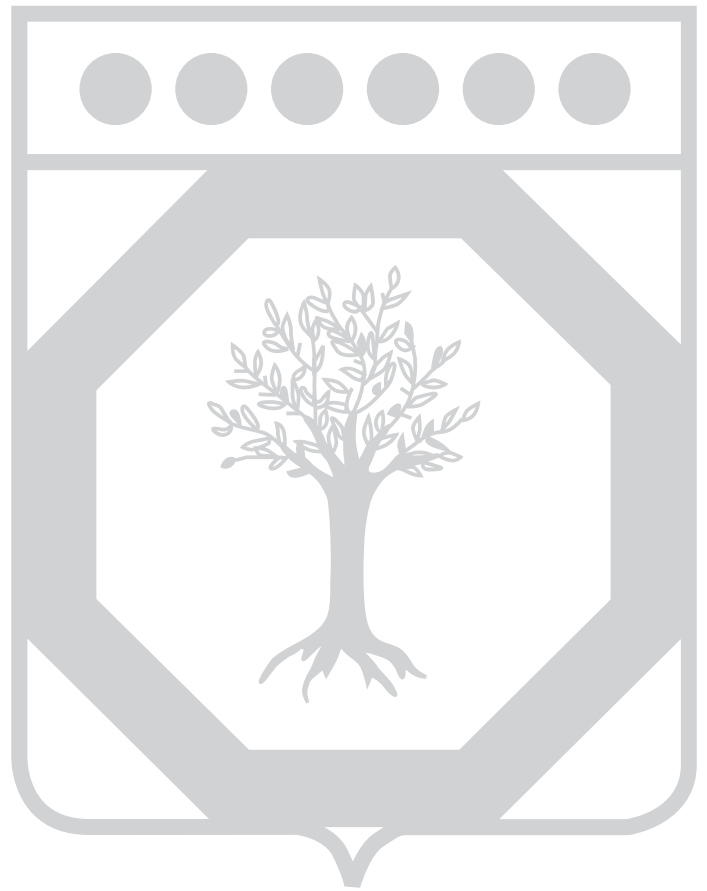
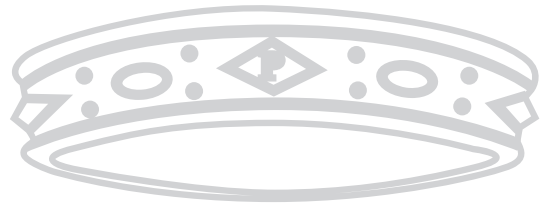
#### **Centri di Assistenza tecnica per l'artigianato (CATA)**

- Art. 8: Requisiti e funzioni
- Art. 9: Soggetti legittimati
- Art. 10: Struttura e requisiti
- Art. 11: Modalità di presentazione della domanda di autorizzazione

### **Capo III**

#### **Artigianato artistico**

- Art. 12: Imprese artigiane operanti nel settore delle lavorazioni artistiche e tradizionali
- Art. 13: Artigianato artistico e tradizionale pugliese
- Art. 14: Il marchio di artigianato d'eccellenza - Made in Italy
- Art. 15: Disposizioni transitorie e finali
- Allegato: Elenco dei settori dell'Artigianato artistico previsto dall'articolo 18, comma 3 della l.r. 24/2013



# BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

*Direzione e Redazione:* Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6316 / 6372 / 6317 - Fax 080 540 6379

*Sito internet:* <http://www.regione.puglia.it>

*e-mail:* [burp@pec.rupar.puglia.it](mailto:burp@pec.rupar.puglia.it) - [burp@regione.puglia.it](mailto:burp@regione.puglia.it)

*Direttore Responsabile* **Dott. Antonio Dell'Era**

Autorizzazione Tribunale di Bari N.474 dell'8-6-1974

S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza