



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 170 del 11/12/2014

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

Avviso pubblico di mobilità volontaria per C.P.S. - Dietista - cat. D.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 603 del 27.11.2014, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 20.09.2001 del Personale del Comparto Sanità, dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. ed i., nonché in ottemperanza del Regolamento Aziendale di disciplina dei criteri di mobilità per il passaggio diretto di personale del Comparto del Servizio Sanitario Regionale presso l'Istituto Tumori di Bari, si indice il presente Avviso Pubblico di mobilità volontaria in ambito nazionale, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di C.P.S. - Dietista - cat. D, rivolto al personale in servizio presso le Aziende Sanitarie Locali del Servizio Sanitario Nazionale, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e gli Enti del Comparto di Contrattazione ex art. 6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998, ex art. 1 della Legge n. 132 del 12 febbraio 1968, ex art. 129 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 130 del 27 marzo 1969, ex art. 43, secondo comma, della legge n. 833 del 23 dicembre 1978, ex art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 761 del 20 dicembre 1979, ex art. 4 comma 12 e art. 15 undecies del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992.

ART. 1

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi della L. n.125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. n.29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Locali del Servizio Sanitario Nazionale, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e gli Enti del Comparto di Contrattazione ex art. 6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998, ex art. 1 della Legge n. 132 del 12 febbraio 1968, ex art. 129 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 130 del 27 marzo 1969, ex art. 43, secondo comma, della legge n. 833 del 23 dicembre 1978, ex art. 25 del Decreto del Presidente della

Repubblica n. 761 del 20 dicembre 1979, ex art. 4 comma 12 e art. 15 undecies del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, assunti nel profilo professionale di C.P.S. - Dietista - cat. D, mediante concorso pubblico o mobilità da altre Aziende Sanitarie Locali del Servizio Sanitario Nazionale, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e gli Enti del Comparto di Contrattazione ex art. 6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998, ex art. 1 della Legge n. 132 del 12 febbraio 1968, ex art. 129 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 130 del 27 marzo 1969, ex art. 43, secondo comma, della legge n. 833 del 23 dicembre 1978, ex art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 761 del 20 dicembre 1979, ex art. 4 comma 12 e art. 15 undecies del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992.;

b. aver superato, alla scadenza del presente bando, il periodo di prova;

c. possedere l'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica oggetto del presente avviso senza limitazione e/o prescrizione alcuna;

d. non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti di ammissione, sia generali che specifici, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), da compilare in stampatello, deve essere inviata, entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:

a. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" IRCCS - Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari; sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda Avviso Pubblico per CPS - Dietista cat. D".

b. a mezzo Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo risorse.umane@pec.oncologico.bari.it (ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i., DPR n. 68 del 11/02/2005 e della circolare n. 12 del 3/9/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).

Le domande con i relativi allegati, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere inviati con un unico file, esclusivamente in formato Pdf. Il messaggio dovrà avere per oggetto "Domanda Avviso Pubblico per CPS - Dietista cat. D". L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito all'incompleta acquisizione di domande che non soddisfino i requisiti di unità e di formato (domanda con relativi allegati inviata mediante un unico file in formato Pdf). La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. La Circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica precisa quanto segue:

"SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'articolo 65 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico

con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione); c-bis) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità di cui alle lettere sopra elencate sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994, pertanto, l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 (vedi sopra lettera c bis) è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di inoltro mediante PEC farà fede la data effettiva di invio, precisando che in questo caso il termine ultimo per l'invio della domanda, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la scadenza del suddetto termine, non saranno prese in considerazione e, quindi, non saranno esaminate ai fini della selezione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 4

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

La domanda deve essere sottoscritta. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n.127/97, non necessita di autentica.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- Il cognome, il nome, la data di nascita, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- La residenza;
- La situazione familiare;
- Di essere cittadino italiano, oppure di essere cittadino comunitario (specificando la cittadinanza), oppure di essere cittadino non comunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno (specificando la cittadinanza ed allegando adeguata e comprovante documentazione relativa al titolo di soggiorno);
- Di volersi avvicinare al proprio coniuge oppure al proprio nucleo familiare;
- Il possesso dei requisiti di ammissione;
- Il nominativo dell'Azienda o dell'Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;

- La titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo di C.P.S. - Dietista - cat. D;
- La modalità di assunzione presso il Servizio Sanitario Nazionale;
- La modalità di assunzione presso l'attuale datore di lavoro (concorso pubblico/mobilità);
- L'avvenuto superamento del periodo di prova;
- Il possesso della idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- Le eventuali condanne penali riportate;
- Non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta;
- Di prendere atto ed accettare, qualora risulti vincitore, quanto stabilito dall'art. 12, comma 10, della L.R. n. 12/2005, in merito all'impossibilità di essere destinatario di successivo provvedimento di trasferimento per mobilità prima che siano decorsi due anni dall'immissione in servizio presso l'Istituto che bandito il presente Avviso di mobilità;

Il candidato deve indicare l'indirizzo presso il quale vuole ricevere le necessarie comunicazioni relative al presente Avviso Pubblico, nonché un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica e, qualora posseduto, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Deve esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003. L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione non risponde di inesatte indicazioni relative al recapito da parte del candidato, di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e/o di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda, il candidato deve allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato secondo il formato europeo;
- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. La presentazione di un documento scaduto o la mancata presentazione di copia del documento d'identità comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente. La numerazione dovrà corrispondere a quella riportata nel suddetto elenco in carta semplice.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della puntuale valutazione della situazione familiare, dei titoli di carriera, accademici, di studio, nonché della documentazione utile ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, il candidato deve compilare il Curriculum formativo e professionale prestando particolare attenzione alle seguenti precisazioni:

- la dichiarazione relativa al servizio deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o Ente, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time, convenzione, libero professionale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni ecc.) e tutto ciò che si ritiene utile per la valutazione del servizio stesso.
- i corsi di formazione e di aggiornamento valutabili sono quelli appartenenti al programma ECM. Perché

gli stessi vengano valutati devono essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ulteriori corsi di formazione verranno valutati solo se attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso e solo qualora prevedano una verifica finale di apprendimento mediante prova pratica e/o teorica.

ART. 7

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Alla valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli dei candidati provvede una Commissione di Valutazione nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Aziendale per la mobilità del Personale del Comparto Sanità, così come di seguito specificato:

- il Direttore Sanitario, ovvero un Dirigente delegato dal Direttore Sanitario, in qualità di Presidente;
- il Direttore dell'Area Risorse Umane o un Dirigente della stessa Area, suo delegato, in qualità di Componente;
- un Dirigente, nominato dal Direttore Generale, in qualità di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario un dipendente dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 8

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione delle domande di partecipazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- Anzianità di servizio: per il solo servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dirette dipendenze di Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Enti o IRCCS pubblici appartenenti al SSN, nel profilo professionale oggetto della presente selezione, la Commissione assegna al candidato un punto per anno, per un massimo di 10 (dieci) punti. Si precisa che, nel computo complessivo dell'anzianità di servizio, alle frazioni di anno verranno assegnati 0,08 punti per mese e le frazioni di mese verranno trascurate se inferiori a 15 giorni ed arrotondate al mese intero se superiori a 15 giorni.
- Figli a carico: punti 0,10 per ciascun figlio a carico oppure punti 0,20 per ciascun figlio a carico in situazione di handicap.
- Avvicinamento al coniuge/nucleo familiare: punti 0,10 per l'avvicinamento, indistintamente a coniuge o figli o al proprio nucleo familiare d'origine, oppure punti 0,20 nel caso di situazione di handicap di coniuge o figli o dei componenti del nucleo familiare d'origine.
- Valutazione dei titoli e del curriculum professionale: per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale la commissione di Valutazione dispone di massimo 10 punti. Nell'assegnazione del punteggio la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:
 1. curriculum formativo professionale fino ad un massimo di punti 5,00;
 2. titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti 2,50;
 3. pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti 2,50.

La Commissione in base al punteggio totale conseguito formulerà la graduatoria finale di merito.

ART. 9

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio totale assegnato a ciascun candidato a seguito della valutazione della documentazione presentata e verrà approvata dal Direttore Generale.

L'immissione in servizio resta comunque vincolata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi dal Medico Competente di questo Istituto, nonché dal rilascio del nulla osta da

parte dell'Azienda di provenienza.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" ai fini della partecipazione ai concorsi saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'area del personale, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" con sede in Bari al Viale Orazio Flacco, 65.

Il Responsabile è il Direttore Generale dell'Istituto. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito www.oncologico.bari.it.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Esaurite le procedure del concorso la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Ufficio personale. Il diritto di cui all'art.7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone notizia agli interessati mediante comunicazione pubblicata nel BURP senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.L.gs.vo 30.12.92 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.Lgs. n. 165/2001 e n. 368/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.97, al vigente CCNL dell'Area del Personale del Comparto Sanità ed al Regolamento Aziendale in materia di mobilità del Personale del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto Tumori di Bari - Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - 0805555149/146.

Il Direttore Generale

Istituto Tumori IRCCS "Giovanni Paolo II" di Bari

Prof. Antonio Quaranta

Avvisi
