



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 166 del 04/12/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE 27 novembre 2014, n.417

Manutenzione ed integrazione dei termini di conclusione dei procedimenti di competenza dei Servizi dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale. Seguito DDS 268/2011 e DDS 465/2012.

Il giorno 27/11/2014 in Bari, presso l'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare N. Sauro n. 45

Il Direttore di Area

Visti gli artt. 4 e 16 del D. L.vo n. 165/01 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge regionale n. 7/97;

Vista la DGR n. 3261/98;

Sulla base dell'istruttoria del Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Affari Generali;

“Con determinazione del Direttore d'Area n. 268 del 29 dicembre 2011 sono stati individuati i termini di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte (art. 2, co 6, L. 241/90 modificata) dei Servizi ricadenti nell'Area politiche per lo Sviluppo Rurale.

Con successiva determinazione del Direttore d'Area n. 465 del 21 dicembre 2012 è stata effettuata la prima manutenzione al su indicato atto.

Il decreto 9 febbraio 2012, n. 5, “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, denominato “Semplifica Italia”, ha previsto significative semplificazioni su una pluralità di procedure a adempimenti per cittadini e imprese. Tra questi, in tema di poteri sostitutivi (art.1), vengono contemplate la misurazione, la stima e la quantificazione di oneri amministrativi introdotti o eliminati anche attraverso la riduzione degli adempimenti amministrativi, nonché, tra l'altro, l'eliminazione di comunicazioni e attestazioni e l'autocertificazione (art. 3).

Il D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni” ha inoltre previsto espressamente che (art 43, comma 3) i dirigenti dell'Amministrazione “garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”. Pertanto accanto ad ogni procedimento è stato incluso il Dirigente cui competono i poteri sostitutivi, nonché il responsabile del procedimento.

I procedimenti che rientrano nella gestione del PSR Puglia 2007/2013 e del FEP sono esclusi perché già sottoposti a specifica regolamentazione comunitaria.

Si propone, pertanto, l'adozione del presente atto.”

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI:

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale

DETERMINA

- di prendere atto di quanto in premessa citato e che qui s'intende integralmente riportato;
- di individuare i termini di conclusione dei procedimenti, contenuti rispettivamente nei cinque allegati composti rispettivamente da 14 pagine per l'allegato 1 (Servizio Agricoltura), 6 pagine per l'allegato 2 (Servizio Alimentazione), 5 pagine per l'allegato 3 (Servizio Foreste), 7 pagine per l'allegato 4 (Servizio Riforma Fondiaria) e 4 pagine per l'allegato 5 (Servizio Caccia e Pesca), parte integrante del presente atto;
- di incaricare il Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Affari Generali di apportare le modifiche al presente Regolamento, necessarie a seguito di variazioni legislative/organizzative.

Il presente atto, immediatamente esecutivo, composto da n. 3 facciate, tutte firmate e vidimate, è redatto in un unico originale e cinque allegati composti complessivamente da 31 fogli, tutti firmati e vidimati, che sarà conservato agli atti dell'Area.

Copia conforme all'originale sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta regionale; copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari; copia verrà trasmessa al BURP per la pubblicazione.

Non verrà trasmesso al Servizio Ragioneria in quanto non comporta adempimenti contabili.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo dell'Area.

Il Direttore

Dr. Gabriele Papa Pagliardini