



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 153 del 04/11/2014**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 ottobre 2014, n. 2122

L.R. n. 18/2002, art. 25, comma 5, let. r) - L.R. n. 26/2013, art. 25. Agenzia Regionale per la Mobilità AREM. Approvazione bilancio consuntivo anno 2013.

Il Presidente, On. Nicola Vendola, d'intesa con l'Assessore alle Infrastrutture e Mobilità, Lavori pubblici, Dott. Giovanni Giannini, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore, confermata dal Dirigente del Servizio Controlli, dal Dirigente del Servizio Pianificazione e Programmazione delle infrastrutture per la Mobilità e dai Direttori delle Aree di coordinamento Finanza e Controlli e Politiche per la Mobilità e la Qualità Urbana, riferisce quanto segue:

con Legge Regionale n. 18 del 31 ottobre 2002, è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia (AREM), dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, al fine di offrire, quale ente tecnico/operativo, funzioni di supporto alla Regione, all'Osservatorio della mobilità e, ove richiesto, agli Enti locali, per l'attuazione degli interventi oggetto della medesima legge nell'ambito della disciplina della Regione Puglia del sistema di trasporto pubblico d'interesse regionale e locale.

La stessa norma istitutiva dell'Agenzia ha previsto, nell'ambito delle funzioni di programmazione del sistema integrato dei trasporti regionali e di vigilanza dei servizi di TRPL, l'istituzione presso la Giunta Regionale dell'Osservatorio per la mobilità con compiti di rilevazione e valutazione dei dati sul sistema dei trasporti regionali e dei suoi processi evolutivi, nonché della individuazione e monitoraggio dei parametri di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di TPRL, anche in relazione al loro impatto ambientale, al consumo energetico, alla sicurezza e grado di integrazione modale del trasporto pubblico. In questo quadro, l'AREM si pone come articolazione operativa di supporto alla Regione Puglia, realizzando le attività di cui all'art. 25, comma 5 della Legge Regionale n. 18/2002, provvedendo, in particolare, alla gestione delle banche dati del sistema della mobilità, del sistema della qualità dei servizi e del sistema di informazione alla clientela, delle banche dati sulle infrastrutture di trasporto, sui mezzi di trasporto pubblico locale, titoli di viaggio, bilanci di esercizio delle varie imprese di trasporto, e predisponendo altresì relazioni annuali sull'andamento dei servizi di trasporto da trasmettere all'Osservatorio della mobilità e alla Giunta Regionale.

L'art. 25, comma 5, lettera r), della Legge regionale n. 18/2002 dispone specificamente che la Giunta Regionale eserciti funzioni di controllo sull'attività dell'AREM; l'Agenzia sottopone quindi al controllo preventivo il bilancio di previsione annuale, il bilancio di previsione poliennale e il conto consuntivo, corredati del parere del Collegio dei Revisori.

Con D.G.R. n. 1100 del 18/07/2006 la Regione Puglia ha approvato il Regolamento dell'Agenzia Regionale per la Mobilità che, all'art. 17, ne disciplina la pianificazione finanziaria nel rispetto del dettato del su menzionato art. 25 della L.R. n. 18/2002.

L'art. 21 del Regolamento prevede che il conto consuntivo o bilancio di esercizio, redatto secondo le norme di cui allo schema tipo di bilancio delle aziende di servizi dipendenti dagli Enti Territoriali di cui al

D.M.T. 26/04/1995 pubblicato sulla G.U. del 7/07/1995 n. 157, è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa ed è corredato dalla relazione sulla gestione svolta dal Direttore Generale.

Il conto consuntivo, accompagnato dalla relazione sulla gestione e deliberato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce, è trasmesso entro quindici giorni alla Giunta Regionale insieme alla relazione del Collegio dei Revisori.

Con DPGR n. 675/2011, è stato istituito il Servizio Controlli, operante nell'ambito dell'Area Finanza e Controlli, cui sono affidate funzioni di monitoraggio e controllo amministrativo, contabile e finanziario su Società partecipate, Agenzie Regionali ed altri Enti e Organismi vigilati dalla Regione. Tanto anche con riferimento al processo di armonizzazione contabile e di monitoraggio finanziario di cui al D. Lgs. 118/2011, nonché alle specifiche disposizioni in materia di Patto di stabilità.

L'art. 25 della L.R. n. 26/2013, in linea con le osservazioni formulate dalla Corte dei Conti nella seduta del 12 luglio 2013, in occasione del giudizio di parifica sul rendiconto 2012, ha introdotto nell'ordinamento regionale ulteriori specifiche disposizioni in materia di controlli su società partecipate, agenzie, aziende sanitarie, autorità regionali, fondazioni, organismi ed enti comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica dei quali la Regione detiene il controllo.

Va infine evidenziato che con L.R. n. 46 del 28/12/2012 recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale 2013-2016 della Regione Puglia" nell'ambito del Capitolo 551010 "Spese di funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Mobilità - L.R. 18/02 art. 25, comma 5" venivano stanziati a favore dell'AREM risorse finanziarie pari a Euro 1.037.100,00.

Nel suddetto quadro normativo e regolamentare, per quanto di rispettiva competenza, viene svolta istruttoria congiunta da parte del Servizio Pianificazione e Programmazione delle infrastrutture per la Mobilità e del Servizio Controlli.

In applicazione delle predette disposizioni, con nota di prot. rpuglia/A00\_1/527 del 30/04/2014, acquisita agli atti in data 7/05/2014 con prot. AOO\_170/415, il Direttore Generale dell'AREM ha trasmesso al Dirigente del Servizio Controlli, per l'espletamento dell'istruttoria di competenza, la documentazione relativa al bilancio consuntivo per l'esercizio 2013, corredato del relativo parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori, espresso nella seduta del 25/03/2014.

Successivamente, anche sulla base delle interlocuzioni intercorse con i Servizi Regionali cui compete l'espletamento dell'istruttoria, il Direttore Generale dell'Agenzia ha provveduto, con Determina n. 16 del 7 luglio 2014, ad adottare rettifiche e integrazioni al Bilancio Consuntivo di cui alla precedente Determina n. 9/2014 e, con nota del 7 luglio 2014 di prot. rpuglia/AOO\_1/899 (acquisita agli atti del Servizio Controlli in data 9/07/2014 al prot. n. 595), a trasmettere ai competenti Servizi Regionali per l'espletamento dell'istruttoria di rito la determina in parola, in uno con la documentazione di bilancio che consta di:

- Determina del Direttore Generale n. 16/2014 del 7 luglio 2014 di adozione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio finanziario 2013 rettificato e integrato, che risulta pubblicata all'Albo on-line dell'Agenzia dal 7/07/2014 al 22/07/2014, ex art. 9 del Regolamento;
- Conto Consuntivo al 31/12/2013, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa;
- Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2013;
- Verbale n. 54 del 3 luglio 2014 del Collegio dei Revisori risultando così del tutto completa.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2013 è conforme a quanto stabilito all'art. 21 del Regolamento approvato con D.G.R. n. 1100/2006, e, come riportato in Nota Integrativa, è stato redatto nel rispetto del disposto dell'art. 2435-bis del c.c. ed è conforme al dettato del Decreto del Ministero del Tesoro del 26 aprile 1995 recante "Determinazioni dello schema tipo di bilancio di esercizio delle aziende di servizi dipendenti da Enti territoriali" che, per espresso rinvio in esso contenuto, rimanda agli artt. 2423 e seguenti del c.c. Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico espongono, al fine della comparazione, i rispettivi valori dell'esercizio precedente, i cui criteri di valutazione non sono stati

cambiati nella prospettiva della continuità dell'azione tipica. Si precisa altresì che l'Agenzia adotta il sistema contabile economico-patrimoniale e che ha aderito al Progetto COROLLA con spirito partecipativo e di collaborazione.

L'esame della documentazione di bilancio evidenzia i seguenti valori:

- 1) risultato economico positivo di Euro 236.224, al netto di imposte per IRAP di Euro 39.938; al riguardo l'Agenzia dichiara di non essere soggetta ad IRES, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del D.P.R. 917/1986 e s.m.i.;
- 2) disponibilità liquide pari a Euro 2.354.843, di cui Euro 2.354.366 presso la BNL sul c/c di Tesoreria.
- 3) patrimonio netto che a fine esercizio ammonta a Euro 1.574.095 ed è la risultante dell'accumulo degli avanzi realizzati negli esercizi precedenti, al netto della perdita dell'esercizio 2011 di Euro 411.238.

I valori del patrimonio netto di cui si è detto sono riepilogati nella tabella seguente, messi a confronto con le risultanze degli esercizi precedenti:

Patrimonio netto	anno 2011	anno 2012	anno 2013
Consistenza inizio periodo	1.321.989	910.751	1.337.871
Avanzo/(Disavanzo) esercizio	(411.238)	427.120	236.224
Consistenza fine periodo	910.751	1.337.871	1.574.095

In proposito l'Agenzia in nota integrativa evidenzia di aver destinato gli utili portati a nuovo fino al 2012 a Capitale di Dotazione; tanto al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni proprie che le sono state attribuite dalla Regione Puglia con la legge istitutiva. A tal riguardo si evidenzia che nel mese di gennaio 2013 il Direttore Generale ha predisposto un progetto di Piano Industriale che con l'occasione è sottoposto all'attenzione della Giunta Regionale per la relativa approvazione.

Il bilancio 2013 può essere sintetizzato nelle seguenti rispettive tabelle dello Stato patrimoniale e del Conto economico, i cui valori sono messi a confronto con i corrispondenti valori dell'esercizio 2012 con l'evidenza delle differenze che ne sono derivate.

#### Stato Patrimoniale

Attività	2013	2012	Differenze
Immobilizzazioni	36.321	33.325	2.996
Crediti diversi	0	3.021	(3.021)
Disponibilità liquide	2.354.843	2.050.229	304.614
Ratei e risconti	321	0	321

---

Totale Attività 2.391.485 2.086.575 304.910

---

Passività

Patrimonio netto 1.574.095 1.337.870 236.225

---

Fondi rischi e oneri 538.176 488.176 50.000

---

Trattamento F.R. 0 0 0

---

Debiti diversi 279.214 260.529 18.685

---

Totale passività 2.391.485 2.086.575 304.910

---

Conti d'ordine 144.470 (144.470)

---

L'esame dello Stato patrimoniale, e del relativo dettaglio in nota integrativa evidenzia che:

a) il valore delle immobilizzazioni, al netto degli ammortamenti dell'esercizio, ha registrato un incremento per effetto di nuove acquisizioni di immobilizzazioni immateriali per aggiornamenti e nuovo software del lavoro;

b) le disponibilità liquide sono ampiamente in grado di coprire il fabbisogno finanziario a breve e medio termine;

c) i fondi accumulati sono pari a Euro 538.176; nel corso dell'esercizio 2013 si è provveduto ad incrementare prudenzialmente di 50.000 Euro, con il parere favorevole del Collegio dei Revisori, il fondo rischi diversi, il cui fine è quello di far fronte ai rischi legati alle attività tipiche dell'Agenzia; invariato il fondo accantonamenti diversi di 238.176 Euro, istituito per poter provvedere al pagamento del fitto relativo alla precedente sede dell'Agenzia,

d) il trattamento di fine rapporto non presenta alcun valore in quanto i contributi dovuti vengono versati mensilmente all'Ente di previdenza, come per legge;

e) debiti diversi di 279.214 Euro annoverano, fra l'altro, la posta v/Regione Puglia per somme residuali relative a quattro progetti in esecuzione.

---

Conto economico 2013 2012

---

Valore della produzione:

contributi regionali c/esercizio 1.037.100 1.217.761

---

Costi della produzione (761.781) (754.056)

---

Margine operativo lordo 275.319 463.705

---

Proventi e oneri finanziari 182 1.769

---

Proventi e oneri straordinari 661 167

---

Risultato prima delle imposte 276.162 465.641

---

Imposte dell'esercizio (IRAP) (39.938) (38.521)

---

Avanzo/disavanzo dell'esercizio 236.224 427.120

---

Il Conto Economico evidenzia che:

a) il valore della produzione nel corso del 2013 è rappresentato dal contributo erogato dalla Regione (L.R. n. 46 del 28/12/2012 al Capitolo 551010), che, in ossequio alle disposizioni in materia di contenimento della spesa, nell'anno 2013 è stato abbattuto del 20%. Esso ha rappresentato l'unica fonte di entrata e unica voce del valore della produzione;

b) i costi della produzione di Euro annoverano, fra l'altro, il costo del lavoro di Euro 598.800, in calo rispetto all'esercizio 2012, e l'accantonamento di Euro 50.000, di cui si è già detto avanti a proposito dei fondi rischi ed oneri; l'andamento generale delle singole voci evidenzia una costante razionalizzazione delle spese conseguente alla riduzione dei contributi regionali, che in definitiva ha contribuito all'abbattimento del risultato di esercizio.

Riguardo al personale, l'Agenzia dispone di una dotazione organica composta da 14 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, inferiore alle 20 unità previste nel Regolamento (ex art. 33); il rapporto con il Direttore Generale è regolato da un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. L'andamento del costo del personale manifesta una flessione rispetto all'esercizio precedente come di seguito rappresentata:

Andamento del costo del personale

---

2013 2012 Differenze

---

Salari e stipendi 448.785 480.754 (31.969)

---

Oneri sociali 97.089 93.168 3.921

---

Altri costi 52.926 50.336 2.590

---

Totali 598.800 624.258 (25.458)

---

IRAP 39.938 38.521

---

Totale generale 638.738 662.779

---

Il costo del personale ha fatto registrare un calo rispetto all'esercizio precedente, nella misura del 4% circa, per effetto della messa in mobilità di un'unità nella categoria "impiegati" verso altro Ente ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e una riduzione di pari entità nella categoria "collaboratori" per fine contratto. Tuttavia, il costo del personale, nelle more dell'approvazione del Piano industriale la cui attuazione produrrà altre voci di costo, all'attualità rimane il fattore di maggiore incidenza.

Nella Relazione sulla gestione, il Direttore Generale espone ampia e dettagliata descrizione dell'attività che ha caratterizzato l'esercizio 2013 sviluppata in conformità con la normativa regionale di riferimento.

Nella medesima Relazione, si evidenzia la solidità patrimoniale dell'Agenzia, intesa come capacità a mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo periodo, garantita dalla buona disponibilità di mezzi propri liquidi a fronte di un basso indebitamento a breve, risultando quello a medio-lungo termine rappresentato esclusivamente da fondi rischi e oneri futuri, costituiti prudenzialmente a fronte di eventi

specifici e/o di probabile accadimento futuro.

Relativamente alla destinazione dell'utile dell'esercizio di 236.224 Euro, il Direttore Generale dispone che una quota pari al 50% venga restituita alla Regione Puglia, come previsto dall'art. 40 della L.R. 45/2013 e per la restante parte propone di investire l'importo nel corso dell'esercizio 2014 nell'acquisto di software, hardware e altre immobilizzazioni materiali.

Il Collegio dei Revisori, esaminata la documentazione di bilancio così come rettificata e integrata, non rilevando motivi ostativi all'approvazione del bilancio di esercizio 2013 né obiezioni alla destinazione dell'utile di esercizio formulata dal Direttore Generale, ha espresso "giudizio privo di rilievi al bilancio consuntivo dell'anno 2013", relazionando positivamente sulla situazione contabile e sull'assetto organizzativo-gestionale disposto dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Tutto quanto premesso

- dato atto che all'art. 25, comma 2, lettera a), della L.R. n. 26/2013 si dispone che la Giunta Regionale eserciti il proprio ruolo di indirizzo emanando istruzioni, regolamenti, linee guida e indicazioni operative;
- sulla base del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori;
- considerato che dall'esame della documentazione in atti non emergono rilievi;
- dato atto che l'Agenzia ha accolto, in piena collaborazione, l'invito all'adesione al Progetto COROLLA, precisandosi, al riguardo, che l'Agenzia è già in contabilità economico-patrimoniale
- dato atto che l'Agenzia ha predisposto apposito piano industriale, acquisito agli atti del competente Servizio, che in considerazione delle funzioni attribuite all'Agenzia e sulla base dei risultati già conseguiti, individua per ciascuno dei settori tipici d'intervento i piani di attività, tenendo conto dello stato di attivazione in essere e delle linee di attività ancora da implementare. Il documento comprende altresì apposito piano operativo per gli anni 2014-2015;

ritenuto di dover provvedere, si propone alla Giunta Regionale l'adozione di conseguente atto deliberativo.

Il presente provvedimento viene sottoposto all'esame della Giunta Regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lettera g) della L.R. n. 7/1997.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della L.R. n. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale

Il Presidente proponente, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

udita la relazione del Presidente proponente;

viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata e, per l'effetto:

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5 lett. r) della L.R. n. 18/2002, il Bilancio consuntivo per l'anno 2013 dell'Agenzia Regionale per la Mobilità - AREM, composto da Relazione sulla Gestione, Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa di cui alla Determina n. 16 del 7 luglio 2014 del Direttore Generale, corredata del relativo parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori, che, allegati sub A) al presente, ne costituisce parte integrante;
2. di approvare il Piano Industriale predisposto per il periodo 2013-2015, che allegato sub B) al presente ne costituisce parte integrante;
3. di disporre la notifica del presente atto deliberativo, a cura del Servizio Controlli, al Servizio Personale e organizzazione, ed al Direttore Generale dell'AREM;
4. di pubblicare la presente sul BURP.

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta  
Avv. Davide F. Pellegrino Dott. Nichi Vendola