



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 152 del 30/10/2014

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di dirigente amministrativo presso la struttura della gestione delle risorse finanziarie.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto

che in forza della deliberazione n.431 del 08/10/2014, esecutiva ai sensi di legge che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, è stata disposta con riferimento ai posti vacanti nella dotazione organica dell'Istituto (approvata con DGR n.560/11) nell'area della dirigenza P.T.A., la indizione -tra gli altri- di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con assunzione e inquadramento in posizione d'incarico iniziale presso la struttura della "Gestione delle risorse finanziarie", con successione rispetto alla procedura di mobilità (indetta giusta deliberazione n.672/11-Burp n.6/12). L'espletamento della procedura concorsuale del presente bando, ovvero, la relativa assunzione è pertanto subordinata all'esito negativo della mobilità di cui innanzi.

Art. 1

NORME DI CARATTERE GENERALE

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." e s.m.i. e dal D.L.gs. n.165/01 e s.m.i. Il regime e il trattamento economico sono stabiliti dai CC.NN.LL. per l'area della dirigenza SPTA del S.S.N.

L'Istituto garantisce:

- secondo il dettato dell'art.7, c.1 del predetto D.Lgs.n.165/01 "la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro";
- la possibilità di accesso, ai sensi dell'art.7 c.3bis della L.n.97/13, ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di quello di protezione sussidiaria;
- è altresì fatta salva ogni altra vigente disposizione di legge in materia di preferenze e precedenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994,n.487 e successive modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di

presentazione delle domande di ammissione al concorso stabilito dal presente bando.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

Art. 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.1 del D.P.R. n.483/97, possono partecipare alla procedura concorsuale coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti politici;
 - idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette- è effettuato prima dell'immissione in servizio da parte del Medico Competente (ex art.41 c.2 lett.a D.Lgs.n.81/08 e s.m.i.);
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art.70 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente (vecchio ordinamento) o titolo equiparato nel nuovo ordinamento (D.M. 05.05.04 e D.Interm.09.07.09);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Sono ulteriori requisiti per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea:

- godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Boll.Uff. della Regione Puglia e sul sito web aziendale dell'Irccs all'indirizzo www.irccsdebellis.it

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS "Saverio de Bellis" -U.o.c. Gestione Risorse Umane -via Turi, 27 - 70013 Castellana Grotte (BA) deve essere prodotta esclusivamente sul modello allegato al presente bando; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate all'indirizzo di cui sopra nel predetto termine perentorio, posto a pena di decadenza, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio postale, ovvero, inviata al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata:

risorseumane.debellis@pec.rupar.puglia.it unitamente alla relativa documentazione sempre entro il predetto termine (ai sensi del D.Lgs. n.82/05 e s.m.i., D.Lgs.n.150/09 s.m.i. e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Fun.Pubb.n.12/10). La validità dell'istanza con invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale con apposizione di firma digitale sulla domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 20MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF: domanda come da modello firmata digitalmente; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

Le domande di ammissione ove perverranno prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. (IV s.s.) non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata personale e ove non riportata, a mezzo telegramma, alla residenza o al domicilio eletto.

E', comunque, utile che i candidati indichino nella domanda di partecipazione i propri recapiti telefonici (abitazione/cellulare).

Nella domanda di ammissione -con uso esclusivo del modello allegato- in carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i.:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) residenza e codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della noniscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- g) specializzazione nella disciplina del concorso o in disciplina equipollente;
- h) iscrizione al rispettivo albo professionale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (DPR n.487/94) o riserva di posto nella nomina (art.35 c.3bis D.Lgs n.165/01);
- l) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto;
- m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto b) che precede;
- n) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile in atti circa il possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso; la mancata sottoscrizione della domanda determina l'nullità della domanda a pena di esclusione.

Qualora il candidato, portatore di handicap, necessiti per la esecuzione delle prove dell'uso di ausili particolari, deve farne richiesta nella domanda di partecipazione (art.20 L.n.104/92).

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000n.445.

Art. 4

DOCUMENTAZIONE

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi e per gli effetti degli artt.40 e seguenti del D.P.R. n.445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L.n.183/11, non possono essere allegate alla domanda di partecipazione le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti; in caso di presentazioni di dette certificazioni, le stesse non verranno prese in considerazione e saranno restituite a richiesta.

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta, dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. artt.46 (Dich.sost. di certificazione) e 47 (Dich.sost. di atto di notorietà) del D.P.R. n.445/2000 e contenere tutti gli elementi utili sia ai fini dell'ammissione alla seguente procedura, sia ai fini della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi. È consentito, altresì, allegare, nelle forme previste dalla normativa di cui al D.P.R. n.445/2000 corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, tutte le dichiarazioni sostitutive relative ad atti, attestati e documenti ritenuti dai candidati utili ai fini della valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Relativamente ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del succitato art.47, devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato. Ove trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, accreditato o se convenzionato con il SSN, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc), e quant'altro necessario per valutare il servizio.

A fine della valutazione del loro contenuto, le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità dell'autocertificazione circa la conformità agli originali resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/00; le stesse, comunque, devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/00, datato e firmato, nonché un elenco, in carta semplice, redatto in triplice copia, datato e firmato riportante i titoli e i documenti presentati.

Nella documentazione relativa agli eventuali diritti di riserva, precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina, i candidati con autocertificazione ai sensi del D.P.R.n.445/00 devono riportare gli estremi delle fattispecie invocate e della relativa normativa;

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 5

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La presentazione della domanda oltre il prescritto termine perentorio è causa di non ammissione alla procedura concorsuale. Sono altresì cause di esclusione dalla procedura concorsuale: il non possesso e/o la mancata indicazione nella domanda dei requisiti generali o specifici di ammissione, la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e la mancata allegazione alla domanda di ammissione della fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. n.483/97, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 6

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al combinato disposto di cui agli artt.71 e 6 del D.P.R. 483/97. La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza espletando le attività di cui alle prove di esame e ove necessario, limitatamente alla prova orale, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche (art.37 D.Lgs.n.165/01).

Art. 7

PROVE DI ESAME

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando (art.72 D.P.R.n.483/97) sono le seguenti:

a) prova scritta su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, elementi di diritto civile, diritto penale e legislazione sanitaria, ovvero, soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie in tema: di Bilancio delle aziende ed enti del S.S.N., Contabilità Generale (Economico-Patrimoniale) e analitica, nonché riferimenti di legislazione e regolamenti nazionali e regionali in tema di Contabilità e Finanza pubblica. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le materie della prove scritte. Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

c) prova orale: verte sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art.73 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera, punti 10;
- b) titoli accademici e di studio, punti 3
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3
- d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 61, commi 4,5,6 del D.P.R. n. 483/97.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art.37 DLgs 165/01).

Per le finalità di cui all'art.9, c.3, dello stesso D.P.R. n.483/97 nell'espletamento delle prove e valutazione delle stesse e dei titoli la Commissione esaminatrice, in coerenza alle specificità professionali del profilo a concorso e alle implicazioni aziendali per l'ottemperanza ad adempimenti legislativi e normativi di settore valorizzerà, con apposito punteggio nella valutazione, le capacità professionali maturate dai candidati in tema di processi amministrativo-contabili in materia di certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie, nonché rendicontazioni trimestrali e monitoraggio del rispetto dell'equilibrio economico finanziario -in materia di contabilità generale- per supportare i processi decisionali aziendali attraverso sistemi contabili complessi definiti sulla base della normativa vigente.

Art. 8

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art.7 del D.P.R. n.483/97. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta.

Art. 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la

prevista valutazione di sufficienza di cui all'art.14 del D.P.R. 483/97;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove d'esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e dell'art.3, c.7, L. n.127/97, integrato dall'art.2, c.9, L n.191/98. Il Direttore Generale dell'IRCCS "Saverio de Bellis", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e la graduatoria, li approva, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria, che verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia, sarà utilizzata con le modalità e nei limititemporali imposti dalle leggi vigenti in materia. La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie.

Ai fini dell'assunzione l'I.r.c.c.s., pertanto, verificata la sussistenza e/o il mantenimento del relativo posto vacante nella dotazione organica, accertata l'insussistenza -nella vigente normativa interna di contenimento della spesa del personale- di sopravvenute cause ostative al reclutamento -anche di natura organizzativa- da parte della Regione Puglia o comunque impeditive in tema di assunzioni di personale nelS.S.R., si riserva di procedere alla copertura dei posti a concorso scorrendo la graduatoria nell'ordine dei classificati, invitando i classificati in graduatoria a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione -a pena di decadenza- tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina. Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato indicando la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio in prova del dipendente. Lo stesso dipendente sarà confermato a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dalvigente contratto nazionale di lavoro. Il vincitore, assunto a tempo indeterminato, non potrà presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Art. 10

NORME TRANSITORIE, FINALI E DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, deltrattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

La presentazione della domanda implica il consenso delcandidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.n.196/03 e s.m.i. I predetti dati saranno raccolti presso l'IRCCS "S. de Bellis" - U.o.c. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle Aziende, Enti e Istituti del S.S.N.

La Direzione Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate legittime motivazioni, come l'avveramento della condizione indicata nel prologo nel presente atto circa l'esito delle propedeutiche procedure di mobilità relative agli stessi posti, e intervenute ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.o.c. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi -IRCCS "Saverio de Bellis", Castellana Grotte (BA), ubicato alla via Turi n. 27. Responsabile del Procedimento rag. R. Accettura, tel. 0804994165; fax 0804994322.

Il Direttore Generale
Dr. Nicola Pansini