



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 121 del 03/09/2014

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 luglio 2014, n. 1639

Ratifica Accordo sui rimborsi ai telelavoratori a domicilio e sulle modalità da adottare in merito alla prestazione oraria.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, a seguito dell'istruttoria espletata dal titolare della A.P. "Contrattazione e Relazioni Sindacali" confermata dal Dirigente dott. Giovanni Tria, con funzioni vicarie dell'Ufficio "Reclutamento Mobilità e Contrattazione" e dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, riferisce:

Premesso che:

con delibera di G.R. n.76 del 5/02/2013 è stato adottato il Piano triennale delle Azioni positive che, attraverso l'Area di intervento 3 - Conciliazione dei tempi di vita - Azione 3.2, prevede la sperimentazione nella Regione Puglia, di formule di lavoro flessibile di telelavoro;

con determinazione n.39 del 13 dicembre 2013 il Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione ha adottato il Regolamento che disciplina il telelavoro a domicilio, in via sperimentale, da applicare nei confronti del personale a tempo indeterminato e determinato, appartenente alle categorie B, C e D, con contratto di lavoro a tempo pieno;

con determinazione n. 40 del 17/12/2013, lo stesso Direttore ha istituito il Comitato di indirizzo e il Comitato tecnico permanente sul telelavoro, in attuazione dell'art. 4 del richiamato Regolamento;

il Comitato Tecnico Permanente sul telelavoro ha individuato i progetti presentati dai dirigenti dei Servizi/Strutture di vertice regionali, nonché le istanze presentate dai singoli dipendenti disabili o che assistono familiari disabili ai sensi della Legge 104/92, da coinvolgere nella fase sperimentale;

per effetto delle determinazioni assunte dal Comitato Tecnico permanente è ora possibile avviare l'attività in modalità di telelavoro a domicilio.

Considerato che:

come espressamente stabilito dal comma 7 dell'art.1 del CCNL del 14.09.2000 del comparto Regioni e autonomie locali devono essere individuate le risorse per il rimborso delle spese sostenute dal lavoratore per consumi energetici e telefonici, la cui quantificazione è rimessa alle "intese raggiunte in sede di contrattazione integrativa";

l'art.6 del citato Regolamento sul telelavoro, determina l'importo massimo di € 360 lordi annui, per le spese sostenute dal telelavoratore, per il consumo energetico e telefonico/telematico;

l'art. 12 del medesimo, prevede la compilazione di apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione, per la prestazione oraria del telelavoratore;

la Delegazione trattante per il personale del comparto, sulla base della proposta predisposta dal Servizio Personale e Organizzazione e approvata in seno al Comitato di Indirizzo, nella seduta del 5 giugno

2014, ha sottoscritto, in data 23 luglio 2014, l'Accordo allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente all'allegato A "Rapporto di attività mensile in telelavoro".

Nel merito dei contenuti, la delegazione trattante conviene di erogare il rimborso forfettario, pari ad € 2.00 lordi, per ogni giorno in cui si rende la prestazione nella forma di telelavoro, prevedendo che, in caso di anticipata conclusione della sperimentazione, tale importo verrà corrisposto in proporzione al numero di giorni in cui si rende la prestazione nella forma di telelavoro. Conviene, altresì, che la spesa complessiva per i rimborsi forfettari, quantificata in € 10.000, venga imputata sul pertinente capitolo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) in quanto coinvolto nella realizzazione degli interventi della richiamata Area 3 Conciliazione dei tempi di vita e lavoro - Azione 3.2 di cui alla delibera di G.R. n.76/2013.

Il predetto Accordo, per effetto del citato art.12 del Regolamento, disciplina, altresì, le modalità per la prestazione oraria in telelavoro, di cui all'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione regionale, da trasmettere in copia, debitamente compilato, al Servizio Personale e Organizzazione, con cadenza mensile.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI:

"La presente deliberazione, non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale."

Il presente provvedimento è di competenza della G. R. ai sensi dell'art.4, comma 4, lett. a) della L. R. 7/97.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore al Personale e Organizzazione e la conseguente proposta:

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento da parte della titolare della A.P., del Dirigente con funzioni vicarie dell'Ufficio e del Dirigente del Servizio;

A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di ratificare l'Accordo, sottoscritto in data 23 luglio 2014 in sede di delegazione trattante, sui rimborsi ai telelavoratori a domicilio e sulle modalità da adottare in merito alla prestazione oraria, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, unitamente all'allegato A "Rapporto di attività mensile in telelavoro";

- di dare mandato al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere gli adempimenti di propria competenza, rivenienti dal medesimo Accordo;

- di notificare la presente deliberazione alle Strutture regionali interessate alla fase progettuale

sperimentale del telelavoro a domicilio, a cura del Servizio Personale e Organizzazione, nonché alle Organizzazioni Sindacali, al Comitato Unico di Garanzia, al Comitato di indirizzo e al Comitato tecnico permanente sul telelavoro;

- di pubblicare la medesima sul sito “primanoi”, nonché sulla sezione: “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;

- di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P.

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta
Avv. Davide F. Pellegrino Dott. Nichi Vendola