



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 100 del 24/07/2014

ASL FG

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore Struttura Complessa disciplina “ Ostetricia e Ginecologia “

In esecuzione della deliberazione n.861 del 15/07/2014 del DIRETTORE GENERALE della Azienda Sanitaria Locale Provinciale di “ FOGGIA “ viene indetto Avviso Pubblico, per il conferimento di incarico di DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA ruolo sanitario, profilo professionale MEDICI per la disciplina “OSTETRICA e GINECOLOGIA” presso l’U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Cerignola.

Tale incarico avrà durata quinquennale e verrà conferito ai sensi dell’art.15 ter del D. Lgs. 229/99, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 e del Decreto ministeriale del 30 / 01 / 98 nonché sulla scorta del Decreto Legge n. 158/2013 convertito con modificazioni in legge n. 189/2013 nonché sulla scorta del Regolamento - Regione Puglia - n. 24 del 3 dicembre 2013. **REQUISITI GENERALI**

A) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati d’appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

B) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’Azienda ASL prima dell’immissione in servizio; è richiesta l’incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche:

C) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Ai sensi della legge n.127/97 non opera alcun limite d’età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall’elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati i licenziati dall’impiego presso una P.A., coloro che sono stati dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito l’impiego a seguito di produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità non sanabile con dichiarazioni false e mendaci.

Il conferimento dell’incarico di durata quinquennale non comporta modificazione nella cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla legislazione vigente.

REQUISITI SPECIFICI per l'AMMISSIONE

1) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina o idoneità nazionale;

l'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCCS, Istituti o Cliniche universitarie. Ai fini dell'ammissibilità della domanda al conferimento d'incarico di Direttore di Struttura Complessa, nell'ambito del requisito dell'anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione richiesto ex art. 5, lett. b) del DPR. 484/97, è valutabile come previsto dal D.M. 23 marzo 2000 n. 184 il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Tale servizio viene valutato rapportando l'impegno orario settimanale svolto a quello dei Dirigenti Medici dipendenti dalle AASSLL.

2) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici attestata da certificato di data non anteriore a mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3) Curriculum ai sensi dell'art. 8, punto 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 / 97. I contenuti del Curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive; alla tipologia qualitativa - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

d) alle attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue d'insegnamento;

e) alla partecipazione a corsi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali. I corsi d'aggiornamento devono riguardare corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

Ai sensi del comma 4 del citato DPR.484 / 97 nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Ai sensi dell'art. 8, comma 5 del DPR 484 / 97 i contenuti del CURRICULUM, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ed escluse altresì le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato stesso ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione.

D) Attestato di "Formazione manageriale".

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di struttura complessa viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguire l'attestato nel primo corso utile (art. 15, punto 2 del DPR. 484 / 97).

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice ed indirizzate al dovranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie Speciale presso il seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE PEOVINCIALE "FOGGIA" U.O. P.O. CONCORSI ASSUNZIONI GESTIONE del RUOLO- VIA XX SETTEMBRE, PRESIDIO T.RUSSO- 71042 CERIGNOLA (FG).

Trasmesse, sempre entro il medesimo termine di scadenza, a mezzo posta certificata PEC, al seguente indirizzo:

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo di PEC è subordinata all'utilizzo come sopra indicato di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà, pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- Cartella, zippata, con tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanza e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Leg.vo 235/2010.

In caso di spedizione a mezzo servizi postali farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura:

CONTIENE DOMANDA di PARTECIPAZIONE ad AVVISO PUBBLICO per IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA U. O. C. "OSTETRICIA e GINECOLOGIA" P.O. di CERIGNOLA.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dalle vigenti norme comporterà l'esclusione dall'Avviso.

Nella domanda da eseguirsi in carta semplice i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- le proprie generalità con indicazione del luogo e data di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'U.E.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- i titoli di studio e professionali posseduti;
- la propria posizione, per i candidati di sesso maschile, nei riguardi del servizio militare;
- i servizi prestati presso P.A. e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere A e B del presente AVVISO;

La domanda di partecipazione va debitamente firmata e tale firma, ai sensi della legge 127/97 e suo regolamento esecutivo (DPR.403/98), non deve essere autenticata.

Il partecipante deve dichiarare l'indirizzo al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'avviso. Deve, inoltre, indicare il codice fiscale e un recapito telefonico.

I partecipanti possono:

- produrre, allegandoli alla domanda, i certificati e tutti i documenti richiesti dal bando e gli ulteriori dei quali intende avvalersi ai fini della formulazione della graduatoria.

In tale ipotesi i documenti vanno autenticati apponendo a tergo degli stessi o a margine la seguente

dicitura:

“DICHIO CONFORME ALL’ORIGINALE IN MIO POSSESSO LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 127/97 E SUO REGOLAMENTO ESECUTIVO.”

Tale dichiarazione va, poi, datata e firmata.

Sempre in questa ipotesi sarà cura del partecipante allegare una fotocopia di un documento d’identità personale dal quale si evinca la propria firma, per la verifica dell’autenticità della sottoscrizione.

- utilizzare lo schema allegato “A” dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR. 445/00) prodotto in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti in esso elencati;

- utilizzare lo schema allegato “B” Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativo a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nello schema dell’art.46(schema A) relativo a qualunque titolo, documento, corsi di studi, corsi d’aggiornamento e che non sia contemplato nell’allegato “A”.

Nel caso di utilizzazione degli schemi “A” o “B” (o ambedue) il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, fornazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del DPR. 445 /00.

Va inoltre allegato alla domanda di partecipazione un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

Nel caso il partecipante all’avviso disponga di proprie pubblicazioni queste ultime vanno allegate o in originale o in copia conforme.

Le pubblicazioni devono, in ogni caso, essere edite a stampa e non è ammessa la autocertificazione delle stesse ai sensi dell’art. 8, comma 5 del DPR. 484 / 97.

Tale bando è stato formulato tenuto conto della Legge n.127/97 e suo regolamento esecutivo DPR 403/98, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00, del DPR. 484/97, del D.L. n. 158/2012 e sua conversione in L. n. 189/2012 con relative modificazioni nonché Regolamento Regione Puglia n. 24 del 3 dicembre 2013.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate.

La partecipazione all’avviso implica l’accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in toto o in parte il presente avviso.

L’Amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e dalla mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il presente bando viene redatto tenuto quanto di quanto previsto:

- dalla Legge n. 125/91 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- dalla legge n. 196 del 30 giugno 2003;

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione:

- 1 - l’accettazione delle condizioni stabilite dal bando
 - 2 - consenso, ai sensi del D. Leg.vo 196/2003 al trattamento dei dato personali forniti, finalizzato agli adempimenti relativi e connessi all’espletamento della procedura concorsuale cui partecipa;
- Si precisa che prima del conferimento d’incarico l’amministrazione procederà a richiedere quanto previsto dall’art. 25 bis del DPR. 313/2002, introdotto dal D. Leg.vo n. 39 del 2014.

FASI della PROCEDURA

La presente procedura selettiva esperita sulla scorta delle normative sopra citate si articola nel seguente modo:

DEFINIZIONE della caratteristiche prof.li sotto il profilo OGGETTIVO

CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "G. TATARELLA" DI CERIGNOLA

MODALITA' di SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b del D. Leg.vo n. 502/1992 la Commissione effettua la valutazione e accerterà l'idoneità dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione sulla base del provvedimento adottato dal Direttore Generale n. 772 del 24 giugno 2014, di cui all'art. 3, comma 3 del regolamento n. 24 /2013 cit. che recepisce il verbale del Collegio di Direzione del 6 maggio c. a. che delinea i profili oggettivi, soggettivi generali e soggettivi specifici valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce a ciascun candidato un punteggio basato su di una scala di misurazione, di seguito specificata.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, principalmente, in due macroaree:

- a - curriculum
- b - colloquio

La valutazione dovrà essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dalla azienda e sopra, per esteso, riportato.

La Commissione, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 80 punti, 50 dei quali relativi al Curriculum e 30 al colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti ed ottenuti dai candidati stessi. Inoltre la Commissione deve redigere una relazione in forma sintetica da trasmettere al Direttore Generale che deve essere pubblicata, sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore.

VALUTAZIONE del CURRICULUM

Gli elementi contenuti nel Curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel presente bando ed essere volti ad accertare:

a - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima (massimo punti 5).

b - la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed, in particolare, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 15).

c - la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Le casistiche prodotte dal candidato devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o un'Unità Operativa d'appartenenza (massimo punti 12).

d - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo punti 2).

e - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o

specializzazione ovvero presso scuole di formazione di personale sanitario (massimo punti 5).

f - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore (massimo punti 3).

g - la produzione scientifica, valutata min relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

h - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 3).

PROVA COLLOQUIO

Prima dell'espletamento della prova colloquio, la Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio, i contenuti oggettivi soggettivi della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali, nella disciplina specifica messa a concorso, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi. Il colloquio è diretto, altresì, a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova colloquio, saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata A.R. non meno di 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

CONFERIMENTO d'INCARICO

La Commissione, entro novanta (90) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presente al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individua il candidato idoneo da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione, comprensiva delle valutazioni analitiche dei curricula e dei colloqui, sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

Sono, altresì, pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta del Direttore Generale della nomina di uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

Gli adempimenti di cui ai punti precedenti relativi alla nomina devono essere espletati, dal Direttore Generale entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della relazione o degli atti riportanti la terna degli idonei.

A seguito di nomina dell'idoneo quale Direttore della Struttura Complessa per la quale la presente procedura è attivata il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro in cui saranno dettagliati:

- 1 - denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- 2 - obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica;
- 3 - opzione per il rapporto esclusivo;
- 4 - periodo di prova e modalità d'espletamento dello stesso ai sensi dell'innovato art. 15, comma 7, ter del D. Leg.vo n. 502/19092;
- 5 - durata dell'incarico (data di inizio e di scadenza);
- 6 - possibilità di rinnovo, previa verifica;
- 7 - modalità di effettuazione delle verifiche;
- 8 - valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- 9 - retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del quantum economico);
- 10 - obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 del DPR. 484/97, una volta reso disponibile dal S.S.R. con la precisazione che la mancata partecipazione o il mancato superamento del primo corso utile, successivamente al conferimento dell'incarico, comporterà la decadenza dall'incarico stesso;
- 11 - condizioni di decadenza e risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- 12 - obbligo, pena la decadenza, dell'osservanza del codice di comportamento di cui al DPR. N. 62 del 2013 come integrato da questa ASL FG ai sensi dell'art. 1, comma 2 dello stesso;
- 13 - dichiarazione da parte dell'incaricato della non sussistenza di motivi e cause di inconferibilità o incompatibilità precisando l'obbligo dello stesso, di presentazione annuale di tale dichiarazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 del D. leg.vo n. 39 del 2013.

Il rapporto di lavoro che il Dirigente incaricato andrà a contrarre con l'ASL FG si reputa con carattere di esclusività precisando che, ai sensi del comma 3, art. 10 del Regolamento Regionale n. 24 del 3 dicembre 2013, sulla scorta del quale il presente provvedimento viene redatto, l'opzione per tale rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata dell'incarico, sottoscrivendo, in tal senso specifica clausola all'interno del contratto individuale di lavoro..

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate. L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso.

La restituzione della documentazione presentata potrà essere riturata personalmente o da un incaricato, debitamente munito di delega, dopo sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito della presente selezione. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio.

Per qualunque informazione inerente il presente avviso rivolgersi all' U.O. Pianta Organica Concorsi Assunzioni Gestione del Ruolo tel 0881 884880 - 0881 884993 - 0881 884996 - 0885 419288.

Il Direttore Generale
Dr. Ing. Attilio Manfrini