



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 97 del 21/07/2014

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 giugno 2014, n. 1352

Adeguamento delle Linee Guida regionali per la redazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale ai sensi del Prontuario nazionale per la redazione e presentazione dei progetti approvato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/05/2014.

Assente l'Assessore alle Politiche giovanili, Trasparenza e Legalità, Cittadinanza sociale, Sport per tutti, Protezione civile, Guglielmo Minervini, sulla base dell'istruttoria espletata dalle funzionarie che si occupano del Servizio Civile, confermata dalla Dirigente del Servizio Politiche Giovanili riferisce quanto segue l'Ass. Sasso.

PREMESSO CHE

la legge n. 64 del 6 marzo 2001 ha istituito il Servizio Civile Nazionale;

il DPR n.352 del 28 luglio 1999, il D.lgs n.77 del 5 aprile 2002 e la legge n.168 del 17 agosto 2005 hanno conferito autonomia organizzativa, regolamentare e finanziaria all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (di seguito UNSC);

il D.lgs n.77 del 5 aprile 2002 ha affidato alle Regioni e alle Province autonome di Trento e Bolzano l'attuazione degli interventi di servizio civile secondo le rispettive competenze;

il D.lgs n.77 del 5 aprile 2002 ha istituito presso le Regioni/Province Autonome gli Albi regionali/provinciali e ha disposto che le stesse esaminino e approvino i progetti presentati dagli enti ed organizzazioni che svolgono attività nell'ambito delle competenze regionali/provinciali;

il 26 gennaio 2006 è stato siglato il protocollo d'intesa tra Stato-Regioni e Province Autonome per l'entrata in vigore del D.lgs 5 aprile 2002 n. 77;

con le DGR n. 29/2006 e n.880/2006 è stato istituito l'Albo della Puglia degli Enti e delle Associazioni di Servizio Civile Nazionale (di seguito SCN);

con il DPCM n. 160 del 2013 sono state approvate le nuove Linee guida sulla formazione dei giovani in Servizio civile nazionale;

con il DPCM del 4.11.2009 è stato approvato il Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi;

il prontuario su menzionato dispone, nel paragrafo 1 "Caratteristiche dei progetti di servizio civile nazionale in Italia" - ottava linea, che Le Regioni e Province autonome, con Delibera dell'organo di governo possono ridurre a 10 e a 2 unità rispettivamente il numero massimo e il numero minimo dei volontari da impiegare nei progetti presentati da enti iscritti nel proprio albo e conferisce alle RPA, nel paragrafo 4.3 "Criteri per l'attribuzione dei punteggi", la possibilità di adottare ulteriori criteri di valutazione per un punteggio aggiuntivo a quello massimo complessivo raggiungibile sulla base dei criteri di valutazione adottati dal Dipartimento di non oltre 20 punti;

con la Circolare del 23.09.2013 sono state approvate le Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale al paragrafo 4 "Le classi di accreditamento" riporta [...] Le Regioni e le Province autonome, entro sessanta giorni prima della scadenza annuale della presentazione dei progetti, possono, con delibera dell'organo di governo, da pubblicare sul proprio sito internet, prevedere una riduzione del numero massimo dei volontari assegnabili per ogni singola classe [...].

con la Delibera di Giunta Regionale n. 750 del 17.04.2014 sono stati approvati gli "Indirizzi e criteri aggiuntivi per la redazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale per gli enti accreditati negli albi regionali con sedi di attuazione in Puglia";

la suddetta DGR fa riferimento al prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'Estero, nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi, approvato con DPCM del 4.11.2009;

con il D.M. del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile nazionale del 30 maggio 2014 è stato approvato il nuovo Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'Estero, nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi;

CONSIDERATO CHE

il suddetto prontuario sostituisce il precedente approvato con DPCM del 4.11.2009 e modifica le modalità di presentazione dei progetti di SCN prevedendo la sola presentazione dei progetti online; nella delibera Giunta Regionale n. 750 del 17.04.2014 è stato dato mandato alla Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale di adottare gli atti necessari al recepimento di eventuali modifiche della normativa vigente in materia di presentazione dei progetti di SCN; risulta necessario adeguare le Linee guida per la redazione dei progetti approvati con DGR n. 750 del 17.04.2014 nella sola parte relativa al paragrafo "Modalità di presentazione dei criteri aggiuntivi"

PROPONE

Di sostituire il testo del paragrafo "Modalità di presentazione dei criteri aggiuntivi" con il seguente:

Modalità di presentazione dei criteri aggiuntivi

Le attività previste per ottenere il punteggio aggiuntivo dovranno essere menzionate nel box 8 (Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento...) del formulario di progetto approvato con D.M. del 30 maggio 2014.

Ogni ente avrà cura di compilare l'Allegato 1.4 in cui saranno sintetizzate tutte le informazioni relative agli impegni presi per ottenere i punteggi aggiuntivi.

Tutta la documentazione relativa ai criteri aggiuntivi (Allegati 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. e scheda progetto corso di primo soccorso) dovrà:

- essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente o, per gli enti di prima e seconda classe, dal responsabile per il Servizio Civile nazionale;
- essere caricata sul sistema informatico Helios, secondo le procedure previste nel Manuale d'uso relativo alla presentazione online dei progetti, reperibile sul sito istituzionale del Dipartimento nella sezione Banca dati Helios - Manuali;
- prevedere nella denominazione del file il prefisso Altro_ - così come previsto dal su citato Manuale - seguito dall'indicazione criteri aggiuntivi;
- essere menzionata nell'istanza di presentazione del progetto nell'elenco dei documenti allegati.

COPERTURA FINANZIARIA

La presente deliberazione non comporta indicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, propone

alla Giunta l'adozione del seguente atto finale che rientra nella specifica competenza della G.R. ai sensi dell'art. 4 comma 4 lettera K della L.R. 7/97.

LA GIUNTA

udita la relazione dell'Assessore relatore;

viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e dal Direttore dell'Area;

a voti unanimi espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

- di adeguare le Linee guida per la redazione dei progetti approvati con DGR n. 750 del 17.04.2014 nella sola parte relativa al paragrafo "Modalità di presentazione dei criteri aggiuntivi", sostituendo il testo con quello di seguito riportato:

Modalità di presentazione dei criteri aggiuntivi

Le attività previste per ottenere il punteggio aggiuntivo dovranno essere menzionate nel box 8 (Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento...) del formulario di progetto approvato con D.M. del 30 maggio 2014.

Ogni ente avrà cura di compilare l'Allegato 1.4 in cui saranno sintetizzate tutte le informazioni relative agli impegni presi per ottenere i punteggi aggiuntivi.

Tutta la documentazione relativa ai criteri aggiuntivi (Allegati 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. e scheda progetto corso di primo soccorso) dovrà:

- essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente o, per gli enti di prima e seconda classe, dal responsabile per il Servizio Civile nazionale;
- essere caricata sul sistema informatico Helios, secondo le procedure previste nel Manuale d'uso relativo alla presentazione online dei progetti, reperibile sul sito istituzionale del Dipartimento nella sezione Banca dati Helios - Manuali;
- prevedere nella denominazione del file il prefisso Altro_ - così come previsto dal su citato Manuale - seguito dall'indicazione criteri aggiuntivi;
- essere menzionata nell'istanza di presentazione del progetto nell'elenco dei documenti allegati.

- di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale www.regione.puglia.it.

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta

Avv. Davide F. Pellegrino Dott. Nichi Vendola