



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 83 del 26/06/2014

ASL TA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende Sanitarie e tutti gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina ginecologia ostetricia.

In esecuzione della determinazione n. 1261 del 19/06/2014, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende Sanitarie e tutti gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina ginecologia ostetricia ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del CCNL 8 giugno 2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria ai sensi dell' art. 30 del D-Lgs 165/2001 e s.m.i. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati alla selezione di mobilità devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica amministrazione, inquadrati nella qualifica di Dirigente Medico disciplina di ginecologia ostetricia;
- b. aver superato il periodo di prova;
- c. piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- d. iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di ammissione al presente avviso, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ss. mm. ed ii. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve, le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende sanitarie o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o altra pubblica amministrazione, nel profilo professionale di Dirigente medico disciplina ostetricia - ginecologia con l'indicazione dell'indirizzo della sede legale;
- e) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza prescrizioni e limitazioni e di non aver in pendenza istanze tendenti ad ottenere inidoneità anche parziale allo svolgimento delle proprie funzioni;
- g) l'assenza di sanzioni disciplinari e di valutazioni negative negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) eventuali condanne penali riportate che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a).

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ma deve essere allegata alla stessa - pena l'esclusione dalla selezione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda inoltre deve essere allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.p.r. 445/00, dal quale si evincono le capacità professionali possedute dagli interessati e tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali titoli e documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di Legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/00. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R.445/00 e ss. mm. ed ii. anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time) con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, le date d'inizio e di conclusione del servizio (giorno, mese, anno), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni ecc), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto - Viale Virgilio 31 - 74121 Taranto, devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso). Sono considerate valide esclusivamente le domande che perverranno entro il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza del presente avviso (termine perentorio), anche se spedite entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Inoltre in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'Avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale pena esclusione, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 20MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF:

- domanda

- elenco dei documenti
- cartella (zippata) con tutta la documentazione

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/10 (codice dell'Amministrazione digitale).

Si rende noto che, le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e quelle inviate dopo la scadenza del suddetto termine, non saranno prese in considerazione.

Le domande di ammissione possono essere prodotte mediante il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale di questa ASL sito al 3° piano di Viale Virgilio 31 - 74121 Taranto o tramite Pec all'indirizzo:

protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli, in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura: "Istanza di partecipazione all'avviso per mobilità di Dirigente Medico disciplina ostetricia - ginecologia".

4) AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e Affari Generali dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determina.

Sono causa di esclusione:

- presentazione della domanda oltre i termini perentori;
- presentazione della domanda prima del giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dopo la pubblicazione del bando integrale di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- il mancato possesso anche di uno dei requisiti di ammissione di cui al punto 1) precedente;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza ai sensi del DPR 445/2000;
- la mancanza della copia di un documento di identità personale in corso di validità.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Economico finanziario e Affari Generali e sarà così composta
Presidente: Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto dell'avviso, preposto alla struttura;

2 componenti: Dirigenti Medici appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso;

Segretario: funzionario amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla D;

6) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

1. della prova colloquio che verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;
2. dell'anzianità di servizio, strettamente relativa all'area, al ruolo e alla disciplina o profilo oggetto dell'avviso, prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, esclusivamente a rapporti di lavoro dipendente;
3. del curriculum professionale.

La graduatoria avrà la stessa durata di quella prevista per le graduatorie dei pubblici concorsi e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti secondo le percentuali stabilite nei piani di assunzione adottati dall'Azienda nel periodo di validità della graduatoria medesima.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di punti 20 così ripartiti:

- a. 10 punti per titoli di carriera;
- b. 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c. 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d. 4 punti per curriculum formativo e professionale;

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale, saranno prese in considerazione, nell'ordine di priorità di seguito riportata, le seguenti situazioni familiari e/o personali che dovranno essere formalmente documentate ai sensi della vigente normativa:

Legge 15/05/1997 n. 127 art. 3, comma 7 (candidato più giovane di età).

Per il Colloquio la Commissione disporrà di punti 30.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina.

La Commissione, per il colloquio dispone di 30 punti e, nel caso di mancato raggiungimento di un punteggio di sufficienza di almeno 21/30, il candidato non sarà dichiarato idoneo;

La Commissione al termine della selezione formula la graduatoria finale di merito.

7) APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Economico finanziario e Affari Generali dell'Azienda provvederà con proprio atto - riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale - all'approvazione della graduatoria ed alla nomina dei vincitori. Il trasferimento del candidato vincitore della presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza; l'onere di acquisire detto nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente Azienda sanitaria ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dal diritto alla mobilità.

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno:

- a. far pervenire certificazione attestante di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- b. certificazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- c. rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso qualsiasi sede individuata dall'ASL TA;
- d. certificazione dell'Azienda di provenienza che attesti che il candidato non è stato valutato negativamente ai sensi della normativa vigente in materia.

L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata:

- all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda Sanitaria Locale.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di mobilità in oggetto costituisce espressa accettazione della condizione innanzi riportata.

Al fine di assicurare la stabilità della unità operativa di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.

8) NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Sito Internet Aziendale:

www.sanita.puglia.it/aziendesanitarie/asltaranto/

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero di Dirigenti medici della disciplina di ostetricia/ginecologia presso altre ASL della Regione Puglia.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.. Ai sensi e per effetto della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. "Concorsi e assunzioni e gestione del ruolo", sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31 tel. 099/7786761 - 099/7786713-099/7786190.

Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, è il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Economico Finanziario e Affari Generali.

Direttore del DRUEFAG

Dott. Pasquale Nicoli
