



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 55 del 24/04/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI 31 marzo 2014, n. 24

Conferimento di un incarico di titolarità dell'Alta Professionalità "Semplificazione, controlli e processi di qualità", alle dipendenze del Servizio Affari Generali.

Addì 31 marzo 2014, in Bari, in Via Gentile n. 52, nella sede del Servizio regionale Affari Generali
Il Dirigente del
Servizio Affari Generali

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTO l'articolo 54 Titolo III della L.R. n. 4/10;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la Deliberazione di G.R. n. 2501 del 18.12.2009 con la quale è stato conferito al Dr. Nicola Lopane l'incarico di Dirigente del Servizio Affari Generali;

VISTA la Deliberazione di G.R. n. 16 del 31/01/2014 con la quale è stato ulteriormente prorogato al Dr. Nicola Lopane l'incarico di Dirigente del Servizio Affari Generali;

VISTO l'atto organizzativo delle Alte Professionalità di cui alla Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 1 del 24/11/2008 e s.m. e i.

Sulla base dell'istruttoria, emerge quanto segue;

viste le determinazioni del Dirigente del Servizio Affari Generali, n. 13 e n. 14, entrambe del 12/02/2013, istitutive di due A.P. presso il Servizio Affari Generali;

vista la nota prot. n. A00_150-96 del 15/01/2014, a firma del dirigente del Servizio Affari Generali con la quale si sottopone al Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione la necessità di un riassetto micro organizzativo del Servizio stesso;

vista la determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 135 del 06/03/2014 con la quale, tra l'altro, si determina di:

- cessare la A.P. ascritta alla tipologia a) "Attività contrattuale" assegnata al Servizio Affari Generali e la A.P. ascritta alla tipologia a) "Empulia e affari legali" assegnata all'Ufficio E-Procurement del Servizio Affari Generali;
- autorizzare il dirigente del Servizio Affari Generali alla istituzione, tra l'altro, della A.P. "Contratti e affari legali" e della A.P. "Semplificazione, controlli e processi di qualità", entrambe ascritte alla tipologia a);

vista la determinazione n. 13 del 13/03/2014 del Dirigente del Servizio Affari Generali con la quale è stato disposto, tra l'altro, l'avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di titolarità dell'Alta Professionalità "Semplificazione, controlli e processi di qualità", di tipologia a), alle dipendenze del Servizio Affari Generali, pubblicata in data 17 marzo 2014 sul sito internet <http://primanoi.regione.puglia.it> per l'acquisizione, entro le ore 13.00 del decimo giorno a far data dalla suddetta pubblicazione sul sito istituzionale, delle candidature per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

rilevato che nei termini stabiliti dall'avviso sono pervenute le seguenti istanze di candidatura, complete di curriculum vitae e di breve relazione:

- LOPEZ Benedetta, dipendente di categoria D, in servizio presso il Servizio Affari Generali (arrivo prot. A00_150/764 del 25.03.2014);
- CRISTINO Karina, dipendente di categoria D, in servizio presso il Servizio Personale (arrivo prot. A00_150/778 del 26.03.2014);
- MARINO Luigi, dipendente di categoria D, in servizio presso il Servizio Contenzioso Amministrativo - Ufficio Coordinamento Puglia Settentrionale /FG (arrivo prot. A00_150/812 del 28.03.2014);

preso atto che l'istanza del sig. MARINO Luigi è inammissibile in quanto pervenuta oltre i termini previsti dal art. 3 c. 1 dell'avviso di cui all'allegato C della determinazione n. 13 del 13/03/2014;

considerato che, a seguito di un attento esame dei curricula inoltrati, è emerso che quello della dott.ssa Benedetta LOPEZ esprime i requisiti di comprovata qualificazione professionale richiesti dall'art. 2 dell'Avviso di cui all'allegato C) della determinazione n. 13 del 13.03.2014, in quanto, alla specifica esperienza lavorativa, è associata una formazione professionale e gestionale in grado di svolgere i compiti previsti per la suddetta Alta Professionalità;

visto, in particolare, l'art. 5, comma 1, del summenzionato Avviso, che stabilisce che il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità è conferito dal Dirigente di Servizio nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con atto scritto e motivato nel quale saranno previsti la durata e i relativi obiettivi annuali;

considerata la necessità di procedere al conferimento della titolarità della suddetta Alta Professionalità

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto

disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001

Impegno assunto dal Servizio Personale e Organizzazione (U.P.B. 8.1.1), sul capitolo 3023 del Bilancio per l'Esercizio finanziario 2014, con determinazione n. 2 del 08/01/2014.

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato:

- di conferire l'incarico di titolarità di Alta Professionalità, ascritta alla tipologia a, dipendente dal Servizio Affari Generali e denominata "Semplificazione, controlli e processi di qualità" alla dipendente regionale di categoria D, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, che ha superato il periodo di prova, di seguito indicata, in possesso dei requisiti prescritti dalla determinazione dirigenziale n. 13 del 13 marzo 2014 e dall'Avviso di cui all'allegato C della summenzionata determinazione, nonché di una specifica esperienza e professionalità maturata:

- Dipendente incaricata: LOPEZ Benedetta, nato a Bari il 31/10/1963 Avente i seguenti compiti:
 - Svolge attività di supporto per le funzioni di supervisione della Centrale di Committenza regionale denominata EmPULIA;
 - Cura l'iter amministrativo per l'autorizzazione all'utilizzo del sistema informatico di supporto alle attività di EmPULIA ai soggetti di cui al comma 5 dell'art. 54 della L.R. n. 4/2010;
 - Cura l'iter amministrativo finalizzato alla stipula delle convenzioni quadro, ai sensi del R.R. n. 25 del 15/11/2011;
 - Effettua il controllo e monitoraggio delle convenzioni quadro;
 - Cura l'istruttoria relativa al rilascio del parere in merito all'istituzione di nuove categorie merceologiche dell'Albo dei fornitori;
 - Cura l'iter amministrativo finalizzato all'approvazione delle istanze di iscrizione all'Albo dei fornitori;
 - Cura l'iter amministrativo finalizzato all'esecuzione dei controlli a campione sulla sussistenza dei requisiti ex art. 38 d.lgs. 163/2006 in capo agli operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori;
 - Cura la raccolta dei dati relativi agli affidamenti di appalti pubblici ai fini della trasparenza;
 - E' responsabile del Sistema di Gestione Qualità implementato dal Servizio e referente della direzione;
 - Svolge attività di supporto nelle fasi di attuazione delle politiche del Green Public Procurement per quanto di pertinenza del Servizio;
 - Predisporre ed elabora lo schema annuale del Bilancio di Direzione, sia in fase previsionale che in fase di consuntivazione;
 - Cura gli adempimenti connessi con il controllo di gestione e con la redazione del Bilancio sociale;
 - Cura gli adempimenti concernenti la predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto annuale;
 - Cura i rapporti con la Direzione dell'Area di appartenenza, la Struttura di Staff Controllo di Gestione, l'Organismo Indipendente di Valutazione, il Servizio Ragioneria e Bilancio, la Segreteria della Giunta Regionale, il Servizio Comunicazione Istituzionale, il responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione;
 - Propone ed attua misure correlate al miglioramento dell'efficienza e dei criteri di misurazione delle

performance, alla implementazione di processi di trasparenza, di comunicazione interna ed istituzionale e alla formazione e diffusione di buone prassi amministrative;

- Svolge servizi e attività in qualità di Ufficiale Rogante vicario per la Regione Puglia in caso di assenza o impedimento temporaneo dell'Ufficiale Rogante effettivo.

- di stabilire, altresì, che:

- il suddetto incarico avrà la durata di tre anni;
- il suddetto incarico avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del provvedimento di conferimento;
- l'Alta professionalità "Attività contrattuale" cesserà contestualmente alla data di decorrenza dell'incarico di titolare dell'Alta Professionalità "Semplificazione, controlli e processi di qualità";
- con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- alla dipendente incaricata di titolarità di A.P. compete la retribuzione di posizione annua lorda compresa la 13^a mensilità, di € 15.000,00, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario;
- alla dipendente incaricata di titolarità di A.P. compete, altresì, la retribuzione di risultato nella misura massima indicata nella descrizione dell'Alta Professionalità sopra riportata, pari al 25% della retribuzione di posizione;
- al presente atto sia allegato il curriculum della dipendente incaricata;
- il presente provvedimento sia immediatamente esecutivo.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale che consta di n. 06 facciate e n. 1 allegato composto da n. 11 facciate, depositato agli atti del Servizio Affari Generali, è dichiarato immediatamente esecutivo e sarà:

- pubblicato in formato elettronico, sull'Albo telematico, accessibile senza formalità, sul sito Internet <http://trasparenza.regione.puglia.it> nella sezione "provvedimenti", dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 161 del 22.02.2008.

- trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale;

- trasmesso in copia all'Assessore al Bilancio con delega agli Affari Generali;

- trasmesso in copia al Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione;

- sarà trasmesso in copia alle 00.SS. aziendali della Regione Puglia;

- sarà trasmesso in copia al Servizio Personale e Organizzazione;

- notificato alla dipendente incaricata della titolarità di Alta Professionalità di che trattasi.

Il Dirigente del Servizio

Dr. Nicola Lopane