



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 49 del 10/04/2014

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR 2007-2013 1 aprile 2014, n. 128

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Asse I - Miglioramento della competitività nel settore agricolo e forestale. Misura 133 "Attività di Informazione e Promozione" Bando pubblicato nel BURP n. 95 dell'11/07/2013. Concessione degli aiuti.

L'Autorità di Gestione del PSR 2007 - 2013
Dott. Gabriele Papa Pagliardini

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
Sulla base della proposta del Responsabile della Misura 133 del P.S.R. 2007-2013:

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Puglia approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008) 737 del 18 febbraio 2008 e dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 148 del 12/02/2008, pubblicata nel B.U.R.P. n. 34 del 29 febbraio 2008;

VISTA la Decisione C(2010)1311 del 05/03/2010 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del PSR 2007/2013 della Regione Puglia, successivamente approvata dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/04/2010, pubblicata nel B.U.R.P. n. 93 del 25/05/2010;

VISTA la Decisione C(2012) 9700 del 19/12/2012 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia che modifica la decisione della Commissione C(2008) 737 del 18 febbraio 2008 recante approvazione del Programma di Sviluppo Rurale;

VISTA la scheda della Misura 133 (Attività di Informazione Promozione) del PSR 2007-2013 della Regione Puglia;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 243 del 05/07/2013, pubblicata nel B.U.R.P. n. 95 del 11/07/2013, con la quale è stato approvato il Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 133, così come integrata con DAdG n. 453 del 06/11/2013, pubblicata nel B.U.R.P. n. 149 del 14/11/2013;

VISTA la DAdG n. 525 del 27/11/2013, pubblicata nel B.U.R.P. n. 160 del 05/12/2013, e la DAdG n. 2 dell'8/01/2014, pubblicata nel B.U.R.P. n. 06 del 16/01/2014, con le quali sono state approvate, rispettivamente per la I° e II° scadenza periodica, le graduatorie delle domande di aiuto ricevibili e definite le domande ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa;

VISTI i criteri di selezione proposti ed approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2007-2013, nella seduta svoltasi a Bari il giorno 30 giugno 2009;

VISTO quanto disposto al paragrafo 8.3 - "Istruttoria tecnico-amministrativa" del predetto bando ed effettuata la valutazione di merito della documentazione presentata a corredo della domanda di aiuto di cui al paragrafo 7.2;

DATO ATTO che a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa è stata definita l'ammissibilità a finanziamento delle singole domande di aiuto a valere sulla Misura 133 e che, di conseguenza, è stata determinata per le stesse la spesa ammissibile post-istruttoria, la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo aiuto pubblico;

RITENUTO necessario, in relazione a tutto quanto innanzi esposto, di ammettere a finanziamento le domande di aiuto con esito istruttorio favorevole così come riportate nell'Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/01 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- di ammettere ai benefici della Misura 133 del PSR 2007-2013 i soggetti riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa ammissibile post-istruttoria, della spesa ammessa a finanziamento e dell'aiuto pubblico concesso;

- di dare atto che l'Allegato A si compone di n. 1 (una) pagina e riporta n. 24 (ventiquattro) soggetti

beneficiari (primo della lista LE CARNI PUGLIESI, ultimo della lista CO.PA.PE. S.C.R.L.);

- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 6.1 - "Spese ammissibili e conto dedicato" dell'Allegato A della determinazione dell'Autorità di Gestione n. 243 del 05/07/2013, pubblicata nel B.U.R.P. n. 95 del 11/07/2013;

- di stabilire che le Attività di Informazione e Promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro il 30/06/2015 per consentire la liquidazione degli aiuti entro il termine previsto dalla normativa comunitaria;

- di stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Misura, entro 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, apposita dichiarazione il cui fac-simile è disponibile sul sito

www.svilupporurale.regione.puglia.it, con la quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel presente provvedimento;

- di precisare che l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso è effettuata dall'Organismo Pagatore (Agea) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare le domande di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione, all'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale (Responsabile della Misura 133);

- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio dell'attività e, comunque, preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "conto corrente dedicato" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);

- di stabilire che l'aiuto concesso deve essere erogato mediante acconti su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e saldo al termine degli stessi, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:

- domanda di pagamento di acconto;
- domanda di pagamento del saldo;

- di stabilire che potranno essere presentate massimo due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento della attività che giustifichi tale erogazione;

- la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà essere superiore al 90% dell' aiuto totale concesso;

- la domanda di pagamento deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN e la copia cartacea della stessa, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, della relazione esplicativa delle attività già espletate nonché di altra eventuale documentazione ritenuta necessaria, deve essere inviata all'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale (Responsabile della Misura 133) - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI;

- di stabilire che la prima domanda di pagamento - nella forma di acconto - deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN non oltre 180 giorni (sabato e festivi compresi) dalla data di comunicazione della concessione degli aiuti. La copia cartacea della domanda di pagamento dovrà

essere corredata dalla necessaria documentazione (relazione sulle attività svolte nell'ambito del "Progetto di informazione e promozione", contabilità analitica, fatture originali quietanzate e in copia con relative liberatorie, estratto del conto corrente dedicato).

Inoltre, la stessa deve pervenire all'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Lungomare Nazario Sauro 45/47- 70121 BARI - Responsabile della Misura 133 - entro e non oltre il quindicesimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa sul portale SIAN. Qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;

- di stabilire che la domanda di pagamento - nella forma di saldo - deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro il trentesimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data di ultimazione delle attività. La copia cartacea della domanda di pagamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione (relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del "Progetto di informazione e promozione", contabilità analitica, fatture originali quietanzate e in copia con relative liberatorie, estratto del conto corrente dedicato) e deve pervenire all'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI - Responsabile della Misura 133 - entro e non oltre il quindicesimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa sul portale SIAN. Qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;

- di stabilire che nel caso di mancato rispetto dei termini per la presentazione delle domande di pagamento di acconto e di saldo si procederà all'applicazione di una riduzione dei benefici concessi in conformità a quanto stabilito, per la Misura 133, nella Deliberazione di Giunta regionale n. 1734 del 7/09/2012, pubblicata nel BURP n. 138 del 25/09/2012;

- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI - Responsabile della Misura 133 - preventivamente al loro utilizzo e per l'ammissibilità della relativa spesa - al fine di verificare la coerenza con le attività ammesse a contributo e con la normativa comunitaria e nazionale;

- consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;

- custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;

- osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;

- restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione.

NORME

- sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

- previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;

- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, nel Bando della Misura 133 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo - saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura di riferimento, nello specifico provvedimento di Giunta regionale n. 1734 del 7/09/2012, pubblicata nel BURP n. 138 del 25/09/2012;
- di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
- di incaricare il Responsabile della Misura 133 di comunicare, a mezzo raccomandata A/R, a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato A la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 133 - specificando la spesa ammissibile post-istruttoria, la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico - e quanto stabilito nel presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà pubblicato nel sito internet del PSR Puglia 2007-2013 www.svilupporurale.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- il presente atto, composto da n° 7 facciate e di un Allegato A composto da n. 1 pagina è adottato in originale.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2007-2013
Dr. Gabriele Papa Pagliardini

Atti e comunicazioni degli Enti Locali
