



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 32 del 06/03/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI 13 febbraio 2014, n. 60

Adozione del documento di valutazione dei rischi della sede della Regione Puglia di Via Gentile, 52 in Bari.

Il giorno 13 febbraio 2014, in Modugno (BA), nella sede del Servizio Lavori Pubblici

Il Dirigente ad interim del
Servizio Lavori Pubblici

VISTA la L.R. n. 7 del 04.02.1997, contenente norme in materia di organizzazione dell'Amm.ne Regionale;

VISTO il D.P.G.R. del 22 febbraio 2008, n. 161, Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la deliberazione n. 3261 del 28.07.1998, con la quale la Giunta Regionale ha impartito direttive in ordine all'adozione degli atti di gestione da parte dei dirigenti regionali, in attuazione del D.Lgs. 29/193 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 7/97;

VISTO il D.P.G.R. del 17 giugno 2011, n. 675 "Modifica Assetto Organizzativo della Presidenza e della Giunta regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ", come modificato da ultimo dal Decreto correttivo n. 106 del 3 agosto 2009 ed, in particolare, l'art. 17 relativo agli obblighi del Datore di lavoro non delegatili;

CONSIDERATO che il citato D.Lgs 81/2008 individua la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del Documento previsto dall'art. 28 tra le attività indelegabili da parte del Datore di lavoro;

VISTA la D.G.R. dell'11 giugno 2013 n. 1107 con la quale è stato adottato il sistema di gestione della sicurezza aziendale della Regione Puglia e confermato, quale Datore di lavoro, il dirigente pro tempore del Servizio Lavori Pubblici;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1816 dell'8/10/2013, con la quale è stato conferito al Direttore dell'Area per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche, Ing. Antonello Antonicelli, l'incarico di dirigente ad interim del Servizio Lavori Pubblici;

VISTA la D.D. n. 7 del 10.9.2009 del Direttore dell'Area di Coordinamento Politiche per l'Ambiente, le reti e la qualità urbana, relativa all'istituzione degli uffici di propria strutturazione, tra i quali l'Ufficio "Datore di Lavoro";

VISTA la D.D. n. 23 del 06.06.2012 ad oggetto "Conferimento incarico di direzione dell' Ufficio Datore di Lavoro" alla dott.ssa Angela DI DOMENICO;

VISTO il Contratto rep. 13324 del 24/11/2011 con il quale è stato affidato il "Servizio Integrato di sorveglianza sanitaria, incarico di medico competente, supporto tecnico per il servizio prevenzione e protezione dai rischi comprendente i relativi adempimenti in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii. e incarico di RSPP" al RTI di cui la Società IGEAM risulta capogruppo;

CONSIDERATO che al fine di concentrare in un unico contesto edilizio buona parte degli Uffici ed Assessorati regionali, è stata realizzata la sede regionale ubicata in via Gentile, 52 e a seguito della consegna dell'immobile da parte della ditta appaltatrice sono state avviate le operazioni di trasferimento del personale regionale interessato;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi previsti dal citato D.Lgs 81/2008 ed, in particolare, dall'art. 28, comma 3 bis, dotarsi del Documento di valutazione dei rischi per la sede in oggetto indicata che contenga la corretta mappatura dei rischi connessi alla sede in questione e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi e i relativi allegati, trasmesso dal Referente unico della Società IGEAM con note prot. n. 33090 del 19.09.2013, n. 41580 del 3/12/2013, n. 41959 del 5/12/2013, n. 42788 del 12.12.2013 e n. 2708 del 24/01/2014, redatto secondo le indicazioni ricevute dal Datore di lavoro e dal Dirigente dell'Ufficio Datore di lavoro, in collaborazione con la citata Società IGEAM, con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Medico Competente e con il contributo delle OO.SS. invitate a presiedere ai sopralluoghi finalizzati alla rilevazione dei rischi in luogo dei RLS non ancora designati;

DATO ATTO che il Documento di Valutazione dei Rischi in questione è conforme ai requisiti prescritti dall'art.28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 relativo all'oggetto della valutazione del rischio;

ATTESO che il Documento viene prodotto, ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, in formato digitale, sottoscritto con firma digitale dal Datore di lavoro, dal RSPP e dal medico competente in data 22/01/2014 ed è custodito presso l'Ufficio Datore di lavoro;

DATO ATTO che dell'elaborazione del Documento sarà data diffusa informazione e specifica formazione a tutti i soggetti interessati e a tutti gli operatori della Regione Puglia ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;

RITENUTO di dover adottare il presente provvedimento ai fini di un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti sulle attività volte alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Il presente provvedimento non presenta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

DETERMINA

Sulla base di quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato in dispositivo:

1. Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione, in data 22/01/2014, da parte del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione e del medico competente, del Documento di valutazione dei rischi della sede della Regione Puglia di via Gentile, 52 in Bari, così composto:

- DVR Nuova Sede Assessorati Regionali Via Gentile, 52 - Bari, composto da 48 pagine;
- Allegato 1.1 informazioni sulle sedi e sulle attività svolte, composto da 13 pagine;
- Allegato 1.2 elenco nominativo del personale, composto da 7 pagine;
- Allegato 1.3 planimetrie dei locali, composto da 17 pagine;
- Allegato 1.4 fascicolo degli impianti, composto da 17 pagine;
- Allegato 1.5 audit documentale, composto da 4 pagine;
- Allegato 1.6 rilievo fotografico, composto da 18 pagine;
- Allegato 2.1 elenco dei pericoli e degli altri elementi utilizzati per la classificazione dei rischi, composto da 7 pagine;
- Allegato 2.2: valutazione del rischio per gruppi omogenei ed elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) adottati, composto da 15 pagine;
- Allegato 2.3 valutazione del rischio per area omogenea, composto da 11 pagine;
- Allegato 2.4 piano degli adeguamenti (ex art. 28 comma 2 lett. c) e d) del D.Lgs 81/08), composto da 7 pagine;
- Allegato 3.1 corpo A Valutazione del Rischio Incendio (ai sensi dell'art. 2 e dell'allegato I del D.M. 10 Marzo 1998), composto da 43 pagine;
- Allegato 3.1 corpo 13 Valutazione del Rischio Incendio (ai sensi dell'art.2 e dell'allegato I del D.M. 10 Marzo 1998), composto da 43 pagine;

- Allegato 3.1 - corpo E Valutazione del Rischio Incendio (ai sensi dell'art.2 e dell'allegato I del D.M. 10 Marzo 1998), composto da 43 pagine;
- Allegato 3.2 Microclima, composto da 12 pagine oltre n. 3 allegati;
- Allegato 3.3 Illuminamento, composto da 11 pagine oltre n. 2 allegati;
- Allegato 3.8 radiazioni non ionizzanti, composto da 33 pagine oltre n. 3 allegati;
- Allegato 4.1 piano di Gestione delle Emergenze (ai sensi dell'art. 5 e dell'allegato VIII del D.M. 10 Marzo 1998), composto da 64 pagine;
- Allegato 4.2 sorveglianza e controllo, composto da 3 pagine;
- Allegato 4.3 protocolli di sorveglianza sanitaria, composto da 4 pagine.

2. Stabilire che il DVR è depositato e custodito in formato digitale presso l'Ufficio Datore di lavoro;

3. Stabilire che tutte le revisioni/aggiornamenti successivi, ai sensi del D.Lgs 81/2008, saranno caratterizzati da data e da un numero identificativo della revisione dell'intero DVR, degli allegati o di una pagina, riportato su un'apposita scheda denominata "Scheda registrazioni emissioni e aggiornamenti", vietando la sostituzione o la modifica di qualsiasi pagina del Documento in assenza di detta specifica procedura, e che le stesse revisioni/aggiornamenti saranno illustrate nel corso di riunioni periodiche ai soggetti interessati;

4. Incaricare l'Ufficio datore di lavoro, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il medico competente, per quanto di competenza, di dare attuazione a quanto previsto nel DVR;

5. Dare mandato all'Ufficio Datore di lavoro e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di adempiere agli obblighi di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2208 procedendo ad immediata erogazione di informazione e comunicazione a tutti i soggetti interessati.

Il presente provvedimento:

- a) è redatto in un unico originale depositato agli atti del Servizio Lavori Pubblici, formato da n. 7 facciate;
- b) è immediatamente esecutivo;
- c) sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- e) sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Infrastrutture e Mobilità, Lavori Pubblici - Reti e Infrastrutture per la mobilità, Verifiche e Controlli dei Servizi TPL, Lavori Pubblici; al Direttore dell'Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche; al Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione; al Servizio Personale e organizzazione; al Servizio Demanio e Patrimonio;
- f) sarà notificato a tutti i Dirigenti di Servizio regionali ubicati nel plesso di via Gentile, 52 - Bari;
- g) sarà trasmesso all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per la sua pubblicazione integrale sul BURP.

Il Dirigente ad interim del Servizio
Ing. Antonello Antonicelli
