



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 28 del 27/02/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 12 febbraio 2014 n. 69

P.O. FESR UE 2007/2013 Asse IV - Linea di intervento 4.1 - azione 4.1.1 - procedura di gara telematica ai sensi dell'art. 125 del codice dei contratti pubblici per la fornitura di arredi, allestimenti grafici e manutenzione straordinaria degli uffici IAT nei comuni di Andria, Ascoli Satriano, Canosa, Gallipoli, Grottaglie, Mattinata, Margherita di Savoia, Nardò, Troia.

cup: b39e12001330009 - cig: 56086872ee

L'anno 2014, il giorno dodici del mese di febbraio, il dott. Giancarlo Piccirillo, Direttore Generale di PugliaPromozione:

VISTA la Legge Regionale del 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";

VISTO il Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n. 9, recante "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 31 maggio 2011, n. 1180 recante "Nomina Direttore Generale di PugliaPromozione", come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 28 maggio 2011, n. 1467;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 7 luglio 2011, n. 736 recante "Nomina del Direttore Generale di PugliaPromozione";

VISTO il Regolamento su Contabilità e procedure amministrative di Pugliapromozione;

VISTO il Regolamento sull'acquisizione di beni in economia di Pugliapromozione;

VISTO il Regolamento della Regione Puglia del 15 novembre 2011, n. 25 per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Codice dei Contratti pubblici, approvato con D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.P.R. del 15 dicembre 2010, n. 270;

VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTA la D.G.R. del 10.02.2009, n. 165 che ha individuato i criteri di selezione degli interventi da effettuare nell’ambito delle Azioni 4.1.1 e 4.1.2 - Linea di intervento 4.1. “Infrastrutture, promozione e valorizzazione dell’economia turistica” - P.O. FESR 2007-2013;

VISTA la D.G.R. del 30.06.2009, n. 1150 con la quale veniva approvato il Programma Pluriennale 2000-2010 di Asse IV “Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l’attrattività e lo sviluppo” FESR 2007-2013;

VISTA la D.G.R. del 5.11.2011, n. 1825 che ha modificato il Programma Pluriennale di Attuazione 2007/2013 approvando le variazioni di bilancio anche relativamente all’Azione 4.1.1 “Azioni per il completamento delle infrastrutture a sostegno dell’economia turistica, in particolare: porti turistici; abbattimenti di barriere architettoniche nei siti di maggiore rilevanza turistica”;

VISTA la D.G.R. del 11.04.2012, n. 721 con cui è stato approvato il programma triennale di promozione turistica 2012-2014, in cui si prevedeva il progetto “Rete Regionale di informazione ed accoglienza turistica” con riferimento all’Azione 4.1.1. “Azioni per il completamento delle infrastrutture a sostegno dell’economia turistica”;

VISTA la D.G.R. del 09.05.2012, n. 899 con cui veniva approvato lo schema di convenzione fra Regione Puglia e Pugliapromozione;

VISTA la Determinazione del Dirigente al Turismo della Regione Puglia del 24.07.2012, n. 176, con cui Pugliapromozione è stata ammessa al finanziamento del PO FESR 2007-2013 Linea di intervento 4.1.1;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione del 26.08.2013, n. 358 con cui venivano approvati gli atti e indetta la procedura negoziata telematica ex art. 125 D.Lgs. n. 163/2006 per la fornitura e posa in opera di arredi e grafica da destinare agli uffici IAT dell’ARET Pugliapromozione;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione del 18.09.2013, n. 384 con cui questa Amministrazione procedeva ad annullare la procedura succitata e indire una nuova procedura di gara per all’affidamento della fornitura di arredi e l’allestimento grafico degli uffici IAT presenti sul territorio Regionale mediante affidamento con acquisizione in economia ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell’art. 9 del regolamento per l’acquisizione di beni e servizi adottato da Pugliapromozione, invitando gli operatori economici iscritti all’Albo dei fornitori on line nella categoria merceologica n. 191600000 e n. 401111000 utilizzando le procedure telematiche prevista dal portale EmPULIA;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione del 15.11.2012, n. 380 con cui è

stato approvato il Bilancio di previsione 2013, nonché il Bilancio pluriennale 2013-2015;

VISTA la propria Determinazione n. 575 del 19/12/2013 con la quale si è approvato il B.P. 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014-2016;

PREMESSO CHE

- l'articolo 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale del 3 dicembre 2010, n. 18, stabilisce che: "Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia" e che "in qualità di strumento operativo delle politiche regionali: a) promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali ed immateriali, valorizzandone le eccellenze";
- l'articolo 7, comma 1, lett. C) della L.R. n. 1/2002, come modificato dalla L.R. n. 18/2011, stabilisce che l'Agenzia "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo";
- l'art. 2, comma 2, lett. J) del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione prevede che l'Agenzia "esercita le funzioni e i compiti amministrativi già assegnati alle Aziende di promozione turistica (APT) assicurandone l'articolazione organizzativa e l'efficacia operativa nelle sei province; coordina il sistema a rete degli IAT, anche nel loro raccordo con le Pro Loco";
- lo stesso Regolamento, all'art 3, comma 1, lett. D) e lett. K), prevede che l'Agenzia "sulla base di apposite linee guida approvate dalla Giunta regionale sentita l'Anci Puglia, provvede all'istituzione e al coordinamento a livello regionale di un sistema a rete degli IAT" e "svolge attività di tutela e assistenza ai turisti contribuendo altresì a diffondere una cultura della "cittadinanza temporanea", attraverso la rete IAT ed in coerenza con le attribuzione degli STL, nonché mediante l'attivazione di sinergie con il sistema delle Proloco";
- L'Agenzia presenta un organigramma organizzativo tale per cui sussiste un'articolazione in uffici, afferenti le tre strutture centrali, quali la Direzione generale, la Direzione amministrativa e il Coordinamento territoriale;
- Pugliapromozione, nella sua attività istituzionale, conclude accordi di programma con i Comuni interessati all'apertura di uffici IAT che svolgono compiti di informazione, accoglienza e assistenza turistica;
- I servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica erogati dagli uffici IAT sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di: cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità;
- Al fine di rendere possibile l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Agenzia Pugliapromozione, è necessario che le sedi degli Uffici IAT siano allestite secondo un'immagine coordinata e unitaria della Puglia;
- Pugliapromozione intende riqualificare le sedi IAT puntando sull'omogeneità degli allestimenti e della presentazione al pubblico e proponendo un'immagine coordinata della destinazione Puglia, in linea con le moderne strategie di destination management;
- Gli obiettivi anzidetti si perseguono anche attraverso la cosiddetta brandizzazione, ossia l'identificazione immediata di una destinazione per mezzo di un simbolo o di un'immagine., prevedendo la progettazione e la realizzazione di allestimenti tali da richiamarsi a tale identificazione;

CONSIDERATO CHE:

Con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione del 18.09.2013, n. 384 questa

Amministrazione procedeva a indire una procedura di gara per la fornitura di arredi e l'allestimento grafico degli uffici IAT presenti nel territorio regionale ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Con lettera di invito prot. n. 8201/2013/BA del 18.09.2013 venivano invitati tutti gli operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori nella categoria merceologica n. 191600000 e n. 401111000, utilizzando le procedure telematiche previste dal portale EMPULIA e stabilendo, quale data di scadenza per la presentazione delle offerte telematiche, il giorno 07.10.2013, ore 12:00;

Con nota prot. n. 8729 del 8.10.2013, il Direttore amministrativo-RUP nominava l'avv. Miriam Giorgio funzionario istruttore per le attività inerenti lo svolgimento della gara e le comunicazioni alle ditte, in assenza del RUP;

Con nota del 19.12.2013 prot. n. 10237, il RUP dichiarava conclusa l'attività istruttoria e trasmetteva gli atti al Direttore Generale per procedere all'aggiudicazione definitiva della procedura di gara in questione;

Con determina del Direttore Generale n. 576 del 20.12.2013 veniva decisa l'aggiudicazione definitiva in favore della ditta individuale LATTARULO ANGELO RAFFAELE con sede in Noci, alla via del Calvario, n. 2 per un importo pari all'offerta proposta, ossia € 125.379,56 (IVA esclusa);

Nelle more dell'espletamento della procedura di gara anzidetta, sorgevano ulteriori esigenze relative all'allestimento di altri uffici IAT;

Innanzitutto, tra le sedi degli uffici IAT interessati dalla procedura di gara predetta, non figurava quella di Bari in quanto, al momento dell'indizione giusta determina n. 384/2013, non era stato ancora siglato l'accordo di programma tra l'Agenzia Pugliapromozione e il Comune di Bari;

Nell'imminenza della sottoscrizione dell'accordo di programma, il Comune di Bari individuava taluni spazi idonei presso un immobile di sua proprietà sito in piazza del Ferrarese, quale sede per il nuovo ufficio IAT;

Si rendeva, quindi, necessario allineare i tempi di completamento dell'ufficio IAT di Bari rispetto a quelli previsti per gli altri uffici IAT del territorio regionale, anche in considerazione dell'importanza dell'ufficio IAT della città capoluogo di regione;

Pertanto, giusta determina n. 40 del 29.01.2014, si procedeva ad avviare un'indagine di mercato, avvalendosi della piattaforma telematica EMPULIA, per individuare, tra 6 (ditte), il contraente in grado di proporre la migliore offerta in economia al fine di realizzare gli interventi necessari per riqualificare l'ufficio IAT di Bari in piazza del Ferrarese, interventi il cui valore veniva stimato presuntivamente in € 38.632,56 (IVA esclusa);

CONSIDERATO, IN PARTICOLARE, CHE:

Nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara, indetta con determina n. 384/2013, sorgevano ulteriori esigenze relative all'allestimento di altri 9 (nove) uffici IAT dislocati nel territorio regionale;

Per la precisione, si tratta degli uffici IAT siti nei Comuni di Andria, Ascoli Satriano, Canosa, Gallipoli, Grottaglie, Margherita di Savoia, Mattinata, Nardò, Troia;

Anche in relazione ad essi, quindi, si pone la necessità di soddisfare l'obiettivo della riorganizzare del sistema dell'accoglienza e della informazione turistica, predisponendo l'allestimento di un format estetico rinnovato e unitario per tutti i punti informativi presenti nel territorio regionale;

Si rende necessario procede all'indizione di una procedura di gara telematica, avvalendosi della Piattaforma EMPULIA, al fine individuare un contraente che realizzi le attività di fornitura e gli interventi necessari a soddisfare gli obiettivi sopra richiamati nelle sedi degli uffici IAT di Andria, Ascoli Satriano, Canosa, Gallipoli, Grottaglie, Margherita di Savoia, Mattinata, Nardò, Troia;

La prestazione da richiedersi sarà precisata tecnicamente nell'ambito di accurati documenti tecnici allegati alla presente determina, ossia: a) Computi metrici; b) Capitolati tecnici; c)Elaborati grafici; d) Elenco Prezzi e Abaco; e) Immagine Coordinata che si allegano altresì al Capitolato tecnico per farne parte integrante e sostanziale;

Si rende necessario procedere ad impegnare risorse per un importo complessivo pari a € 178.036,31 da

imputare al Capitolo n. 11005 "Progetto FESR: Rete regionale di informazione e accoglienza turistica" del B.P. 2014, accertata la relativa disponibilità;

PRECISATO CHE:

La spesa è relativa all'iniziativa finanziata con fondi europei PO FESR 2007-2012 - Asse IV, linea di intervento 4.1 - azione 4.1.1;

Il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Minchillo, il quale è tenuto anche, ai fini della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, a dare comunicazione alla Regione mediante accesso al sistema MIRWEB, secondo le modalità fissate dalla convenzione FESR stipulata tra Regione Puglia e Pugliapromozione;

Il responsabile dell'esecuzione delle prestazioni è l'avv. Miriam Giorgio dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali;

PRESO ATTO CHE:

- il CIG della presente procedura è il seguente: 56086872EE;

- il CUP associato al FESR di riferimento è: B39E12001330009

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto che nelle more dello svolgimento della precedente procedura di gara telematica indetta con determina n. 384/2013, sono sorte ulteriori esigenze di allestimento e riqualificazione di 9 (nove) uffici IAT presso i Comuni di Andria, Ascoli Satriano, Canosa, Gallipoli, Grottaglie, Margherita di Savoia, Mattinata, Nardò, Troia;

2. di procedere ad indire una procedura di gara telematica per la individuazione del contraente che realizzi le attività e gli interventi di riqualificazione necessari, con particolare riferimento alla fornitura di arredi e allestimenti grafici presso le sedi degli uffici IAT nei Comuni di Andria, Ascoli Satriano, Canosa, Gallipoli, Grottaglie, Margherita di Savoia, Mattinata, Nardò, Troia avvalendosi della Piattaforma telematica EMPULIA, la cui gestione è affidata al Servizio Affari Generali della Regione Puglia, accessibile dal sito internet www.empulia.it;

3. di dare atto e approvare tutti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ossia:

- a. Computi metrici
- b. Elaborati grafici
- c. Elenco prezzi
- d. Capitolato tecnico
- e. Immagine coordinata
- f. Istanza di partecipazione e Dichiarazioni
- g. Dichiarazione di offerta economica
- h. Lettera di invito
- i. Disciplinare di gara e Capitolato tecnico

4. di procedere ad espletare la procedura di selezione del contraente di cui al punto 2 del presente determinato, invitando a presentare offerta gli operatori economici iscritti nelle seguenti categorie merceologiche dell'Albo fornitori di EmPULIA (www.empulia.it):

- categoria merceologica n. 191500000 - Arredamento per ufficio

- categoria merceologica n. 191600000 - Allestimenti interni ed esterni

- categoria merceologica n. 191100000 - Mobilio in genere
- categoria merceologica n. 0G1 - Edifici edili e civili
- categoria merceologica n. 0G11 - Impianti tecnologici

5. di dare mandato all'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali di procedere ad avviare tutte le attività necessarie all'espletamento della procedura di cui al punto 2 del presente determinato;

6. di nominare Responsabile unico del procedimento, il dott. Matteo Minchillo;

7. di dare mandato all'Ufficio Bilancio e Controllo di gestione di impegnare la spesa complessiva pari a € 178.036,31 da imputare al Capitolo n. 11005 "Progetto FESR: Rete regionale di informazione e accoglienza turistica" del B.P. 2014, accertata la relativa disponibilità;

8. di prendere atto che il presente provvedimento:

- a. è immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
- b. viene pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'albo pretorio - determine;
- c. è trasmesso all'Assessore Regionale al Mediterraneo, Cultura e Turismo così come previsto dall'art. 11 della L.R. n. 1 del 2002;
- d. è composto da n. 7 fasciate (più 314 pagine di allegati-) ed è adottato in originale;
- e. gli allegati di cui al punto precedente sono visionabili sul portale istituzionale dell'Amministrazione.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Esercizio finanziario: 2014

Impegno di spesa nr. 86/2014 di € 178.036,31 sul Capitolo n. 11005 "Progetto FESR: Rete regionale di informazione e accoglienza turistica" del B.P. 2014;

Nome dell'intervento in contabilità:

P.O. FESR UE 2007/2013 ASSE IV-LINEA DI INTERVENTO 4.1-AZIONE 4.1.1 - PROCEDURA DI GARA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER LA FORNITURA DI ARREDI, ALLESTIMENTI GRAFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI UFFICI IAT NEI COMUNI DI ANDRIA, ASCOLI SATTIANO, CANOSA, GALLIPOLI, GROTTAGLIE, MATTINATA, MARGHERITA DI SAVOIA, NARDO', TROIA. CUP: B39E12001330009 - cig: 56086872EE

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario direttivo addetto

"Bilancio e controllo di gestione"

Dott. Antonio Giannini

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore

Avv. Miriam Giorgio

Il Direttore Amministrativo (RUP)
Dott. Matteo Minchillo

Il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Piccirillo

Atti e comunicazioni degli Enti Locali
