



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 20 del 13/02/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 3 febbraio 2014, n. 3

Riassetto organizzativo dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione.

Il giorno 3 febbraio 2014 in Bari, nella sede del Servizio Personale e Organizzazione, Via Celso Ulpiani 10

Il Direttore dell'area organizzazione e riforma dell'amministrazione

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 3033/2012;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n.612 del 17/09/2013 di ratifica della deliberazione di Giunta regionale n. 1309 del 26/07/2013;

VISTA la decisione della Conferenza di direzione n. 21 del 12 aprile 2013, in atti;

VISTA la proposta organizzativa complessiva del direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione fatta con determinazione prot.n.A00_002/0000546 del 23/12/2013;

VISTA la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

SENTITA la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"con deliberazione n. 1309 del 26/07/2013 la Giunta regionale, al fine di valutare i mutamenti oggettivi determinati dall'entrata in vigore della legge regionale 24/09/2012 n.25 che regola l'uso delle dell'energia da fonti rinnovabili, ha inteso rimodulare la struttura organizzativa dei Servizi afferenti le aree interessate, come da decisione della Conferenza di Direzione n.20 del 12/4/2013.

Poiché il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.612 del 17/09/2013, ha ratificato il nuovo assetto del Servizio Energie Rinnovabili, reti ed efficienza energetica, Servizio Competitività dei sistemi produttivi e Servizio Attività economiche e consumatori, si può procedere consequenzialmente alla

ridefinizione degli uffici dei Servizi sopra citati, prendendo atto delle decisioni assunte dal direttore dell'Area interessata con la determinazione sopra citata e che di seguito si riportano:

1. SERVIZIO ENERGIE RINNOVABILI, RETI ED EFFICIENZA ENERGETICA:

Ufficio Energie rinnovabili e reti con le seguenti funzioni:

- Procedimenti di autorizzazione unica per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (Decreto Legislativo n. 387/2003; Decreto legislativo n. 28/2001, DGR n.3029/2010, R.R. n.24/2010, Legge regionale n.25/2012);
- Coordinamento intese regionali per interventi di nuove costruzioni e di potenziamento delle reti di trasmissione e distribuzione dell'energia.

Nelle more del compimento della prevista procedura di avviso, è conferita al dott. Salvatore Patrizio GIANNONE la responsabilità di direzione del predetto ufficio in considerazione delle similari funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

Struttura di progetto dirigenziale equiparata ad Ufficio denominata "Monitoraggio impianti FER ed efficienza energetica" con le seguenti funzioni:

- Monitoraggio impianti da fonti rinnovabili e controlli sugli adempimenti post autorizzatori;
- Presidio e monitoraggio del contenzioso amministrativo in materia di Fer;
- Certificazione energetica ed efficientamento energetico del patrimonio edilizio

Nelle more del compimento della prevista procedura di avviso, è conferita ad interim al dott. Giuseppe RUBINO la responsabilità di direzione del predetto ufficio in considerazione del proprio ruolo di dirigente del Servizio preposto.

2. SERVIZIO COMPETITIVITA DEI SISTEMI PRODUTTIVI:

Ufficio Incentivi alle PMI e Grandi Imprese con le seguenti funzioni:

- Gestisce il sistema degli incentivi per tutte le PMI, ad esclusione di quelle agricole, tra i quali:
- Interventi per la competitività delle imprese (PO 2007/2013 - Linea 6.1 azioni: 6.1.2 - 6.1.3-6.1.4 - 6.1.5 - 6.1.8 - 6.1.9 - 6.1.10 - PAR FAS 2007/2013 Linea di azione 6.1);
- Interventi per l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e per l'adozione di tecniche per il risparmio energetico nei diversi settori d'impiego (PO 2007/2013 - Linea di Azione 2.4);
- Completamento degli interventi delle Misure 1.9 - 4.1 - 4.14 del Por Puglia 2000/2006);
- Gestione della L 215/92 "Azioni positive per l'imprenditoria femminile";
- Gestione della L.R. n. 10/2004 e dei relativi regimi di aiuto previsti dai regolamenti attuativi compatibili con la funzione complessiva dell'Ufficio. Svolge le attività affidate alle Regioni dal D.lgs. 185/2000 "Incentivi alla autoimprenditorialità e all'autoimpiego in attuazione dell'art.45, comma 1, della legge 17/5/1999 n. 144."
- Svolge le attività relative all'adozione dei provvedimenti di sostegno ai Consorzi di import/export.
- Attua specifici interventi ricompresi negli APQ Sviluppo Locale.
- Programmi di investimento promossi da Grandi Imprese anche in associazione con Pmi (PO 2007/2013 - Linea 6.1 - azione 6.1.1);
- Aiuti in forma di garanzia di credito (PO 2007/2013 - Linea 6.1 - azione 6.1.6);
- Interventi per adeguare il ruolo e la struttura dei Confidi alle nuove regole di Basilea e del testo Unico Bancario (PO 2007/2013 Linea 6.1 - azione 6.1.7);
- Completamento degli interventi della Mis. 4.18 Por Puglia 2000/2006;
- Completamento degli interventi della Mis. 4.19 Por Puglia 2000/2006;
- Cura le funzioni attribuite alla Regione dalla normativa in materia di Consorzi di Sviluppo Industriale;
- Svolge funzioni di segreteria tecnica dell'APQ Sviluppo Locale.

Alla dott.ssa Anna Lisa CAMPOSEO è conferita la responsabilità di direzione del predetto ufficio in

considerazione delle valutazioni già espresse nel precedente incarico, attesa la similarità delle funzioni, assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

Ufficio Aree industriali e produttive con le seguenti funzioni:

- Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi (PO 2007/2013 LINEAE 6.2; PAR FAS 2007-2013 Linea d'azione 6.2);
- Completamento della misura 4.2 del POR 2000-2006 "Interventi di completamento di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali"
- Attua specifici interventi ricompresi negli APQ Sviluppo Locale;
- Attua gli specifici interventi in applicazione dell'art.45 della legge regionale n.7/2002 (royalty idrocarburi).

Nelle more del compimento della prevista procedura di avviso, alla dott.ssa Annalisa Camposeo, è conferita la responsabilità di direzione ad interim del predetto ufficio.

Al predetto Ufficio sono assegnati i seguenti dipendenti:

- Manghisi Francesco - T.D.
- De Cicco Antonio - titolare PO ascritta alla tipologia c) denominata "Infrastrutture insediamenti produttivi. Interventi FAS"

3. SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE CONSUMATORI:

Ufficio Infrastrutture turistiche e fieristiche con le seguenti funzioni:

- Qualificazione dell'offerta infrastrutturale turistico-ricettiva, nonché di quella fieristica (PO 2007-2013);
- Completamento della misura 4.16 del POR PUGLIA 2000-2006;
- Completamento della misura 6.5 del POR PUGLIA 2000-2006;
- Esercizio delle funzioni amministrative previste dalla legge regionale n.7/2006 "Iniziative di promozione e solidarietà per contrastare la criminalità comune organizzata. Strumenti antiusura e antiracket e del relativo regolamento n. 25/07
- Gestione fondi FAS in materia di sicurezza (APQ Sicurezza);
- Attuazione specifici interventi ricompresi nell'APQ Sviluppo locale.

Al dott. Giovanni Francesco GIURI' è conferita la responsabilità di direzione in considerazione delle medesime funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

Al predetto ufficio sono assegnati i seguenti dipendenti:

- Bianco Pietro - Titolare PO ascritta alla tipologia c) denominata " Sicurezza e legalità"
- Ruta Riccardo cat.C5
- Mele Giuseppe- cat.B7
- Camporeale Michele-cat.C5

Ufficio Artigianato, Fiere e Mercati con le seguenti funzioni:

- Attività di coordinamento degli uffici di Segreteria della Commissione Regionale per l'Artigianato e delle Commissioni provinciali per l'Artigianato con particolare riferimento all'attuazione dei procedimenti relativi a: Legge quadro n. 443/85, Legge n. 133/97, Legge 57/01, Legge 1142/70, Legge n. 1/90, Legge n. 174/05, Legge 46/90, Legge 122/92, D.M. n. 274/97, D.M. n. 221/03) per l'iscrizione, modifica e cancellazione dal relativo Albo Provinciale, L. R. n. 6/05 e l'art. 28 della L.R. n. 1/08 e le direttive generali di attuazione.
- Rilevazioni statistiche in ordine allo stato delle imprese artigiane pugliesi;
- Proposte legislative in materia di impresa artigiana e di recepimento di norme nazionali o direttive comunitarie in materia;
- Rapporti con l'Unione regionale delle Camere di Commercio per la regolare attuazione della Convenzione per il funzionamento delle CC.PP.A.
- Attività di controllo e vigilanza sulle Commissioni Provinciali per sulla Commissione Regionale per

l'Artigianato, cui spetta esaminare i ricorsi contro le decisioni delle CC.PP.A. Attuazione della L.R. 48/75 art. 6 e smi;

- Esercizio delle funzioni amministrative attribuite dalla L.R. n.2/2009 "Promozione e sviluppo del sistema fieristico"
- Procedure per il riconoscimento della qualifica internazionale, nazionale e regionale delle manifestazioni fieristiche.
- Pubblicazione dei calendari fieristici e relativi provvedimenti di integrazione e/o variazioni.
- Coordinamento dei tempi di svolgimento delle manifestazioni fieristiche con identico settore merceologico.
- Concessione di contributi agli enti fieristici, nonché di contributi straordinari, previsti dalle leggi di bilancio.
- Procedure per le designazioni di componenti, in rappresentanza della Regione, nell'ambito degli organi statutari degli enti fieristici, nonché per le nomine di competenza regionale, in base a quanto stabilito dagli statuti o dalla normativa in vigore.
- L 549/95, art. 42, comma 4 -Delibera CIPE 8/8/1996
- Incentivi a consorzi, associazioni d'impresе per interventi di riqualificazione e rivitalizzazione del sistema distributivo e ricettivo su aree pubbliche.
- Funzioni amministrative attribuite dalla L.R. n. 18/2001 "Disciplina del commercio su aree pubbliche"
- Bandi semestrali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei mercati su aree pubbliche.
- Analisi dei piani commerciali, attività di monitoraggio e di costituzione di banche dati, in collaborazione con gli enti locali, relativi alla rete distributiva commerciale su aree pubbliche.
- Relazione all'Osservatorio regionale sullo stato del commercio su aree pubbliche e sui principali problemi riscontrati o previsti.
- Attività di assistenza ad amministrazioni comunali, operatori commercianti, associazioni di categorie, anche per via telematica, relativa alle problematiche connesse alle materie sopra evidenziate, con particolare riguardo alle normative.

E' confermata la direzione dell'ufficio alla dott. Marta LISI

Ufficio Attività Commerciali e Programmazione rete distributiva con le seguenti funzioni

- Programmazione della rete di vendita con particolare riferimento all'individuazione degli obiettivi di presenza e di sviluppo delle grandi strutture e gestione del relativo capitolo di spesa.
- Definizione degli indirizzi e procedure operative per la redazione delle programmazioni comunali della rete distributiva, esame dei regolamenti comunali e assistenza alle amministrazioni comunali per la redazione dei piani commerciali;
- Attività e procedure inerenti le conferenze di servizio regionali previste dall'art. 8, LR. 11/2003, per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento e trasformazione delle grandi strutture di vendita e per la proroga dei tempi di attuazione;
- Monitoraggio e controllo della realizzazione delle grandi strutture di vendita programmate con particolare riferimento alle modifiche sostanziali apportate in fase di realizzazione e ai tempi di attuazione, coordinamento con le dinamiche e le procedure in materia di urbanistica, ambiente, agricoltura, turismo;
- Esame ed analisi dei progetti di valorizzazione delle aree a rischio di tenuta della rete commerciale e gestione del relativo capitolo di spesa;
- Adempimenti in merito alle modalità di organizzazione, la durata e le materie dei corsi professionali di cui all'articolo 6 della LR. 11/2003 e R.R. n. 11/2011;
- Indicazioni regionali in materia di orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, deroghe domenicali e festive;
- Indirizzi e criteri per la definizione di comune ad economia prevalentemente turistica e città d'arte di cui

all'articolo 18 della LR. 11/2003 e R.R. n. 11/2004;

- Definizione delle modalità di effettuazione delle vendite straordinarie di cui all'articolo 20 della LR. 11/2003 e R.R. 12/2004;
- Attività inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale di cui all'articolo 21 della LR. 11/2003 e R.R. 10/2004 e gestione del relativo capitolo di spesa;
- Autorizzazione e finanziamento dei C.A.T., Centri di Assistenza Tecnica, di cui all'articolo 22 della LR. 11/2003 e R.R. 13/2004;
- Esame, analisi ed incentivazione di progetti di valorizzazione della rete di vendita e di sicurezza con incentivazione a favore dei Comuni e delle imprese con gestione dei relativi capitoli di spesa;
- Adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 15 luglio 2011, n. 15 "I distretti urbani del commercio";
- Procedure per il riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica: D. Lvo 170/2001, L 108/99 e L 416/81;
- Adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 3/2011 inerente l'attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai servizi di mercato interno incluso l'avvio delle procedure riferite all'IMI (internal market information system - Sistema d'informazione del mercato interno);
- Funzioni derivanti dalla Legge n. 297/91 "Disciplina dei pubblici esercizi".
- Procedure del POR Puglia 2000 - 2006 sono assegnate le competenze relative alla misura 4.17 "Aiuti al commercio" con la gestione dei relativi capitoli di spesa, fino al completamento delle stesse.

E' confermata la direzione dell'ufficio alla dott. Teresa LISI

Ufficio Controllo e Gestione del P.R.A.E con le seguenti funzioni:

- Adempimenti rivenienti dalla applicazione della L.R. 37/85 e ss.mm.ii. in materia di rilascio autorizzazione mineraria, proroga, cessazione, trasferimento e ampliamento autorizzazione;
- Collaudo opere di recupero ambientale delle aree oggetto di attività estrattiva;
- Statistica mineraria, realizzazione del catasto cave e del censimento cave dismesse;
- Partecipazione all'attività di Comitato (CTRAE) secondo le previsioni della l.r. 37/85;
- Redazione e aggiornamento PRAE e Organizzazione dello Sportello Unico Attività estrattive (SURAE);
- Accertamento infrazioni e applicazione sanzioni amministrative, vigilanza e controllo e verifica dei programmi di recupero ambientale;
- Adempimenti rivenienti dal R.D. 1447/27 e l.r. 44/75 e s.m.i. in materia di rilascio, rinnovo e ampliamenti permessi e concessione alla coltivazione di ricerca acque minerali e termali e di ricerca e/o concessione mineraria;
- Catasto acque minerali e termali e statistica mineraria;
- Vigilanza e controllo e accertamento infrazioni;
- Adempimenti in materia di Idrocarburi di cui all'Intesa Stato Regioni per la ricerca di idrocarburi su territorio regionale - rilascio Parere;
- Adempimenti di cui al R.D. 1443/27 in materia di rilascio concessione mineraria ex art. 45 e T.U. 1775/33 e l.r. 18/1999 - D.lgs. 387/2003 - l.r. 31/2008 - DGR 35/2007
- Rilascio nulla osta realizzazione linee elettriche, pozzi emungimento acqua per fini domestici e/o agricoli;
- Compiti di Polizia Mineraria di cui al D.P.R. 128/59 - D.Lgs 624/96 - D.Lgs. 81/2008 - D.lgs. 179/2009 - D.lgs. 758/96 ecc, sicurezza sul lavoro.

E' confermata la direzione dell'ufficio al dott. Angelo LEFONS

Si procede, quindi, alla adozione delle determinazioni del direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione nei termini sopradetti.

VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

1. prendere atto delle decisioni assunte dal direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione con nota prot. AOO_002-0000546 del 23/12/2013 e, per l'effetto, attuarne il riassetto organizzativo come di seguito descritto:

2. Nell'ambito del SERVIZIO ENERGIE RINNOVABILI, RETI ED EFFICIENZA ENERGETICA:

Ufficio Energie rinnovabili e reti con le seguenti funzioni:

- Procedimenti di autorizzazione unica per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (Decreto Legislativo n. 387/2003; Decreto legislativo n. 28/2001, DGR n.3029/2010, R.R. n.24/2010, Legge regionale n.25/2012);
- Coordinamento intese regionali per interventi di nuove costruzioni e di potenziamento delle reti di trasmissione e distribuzione dell'energia.

Nelle more del compimento della prevista procedura di avviso, è conferita al dott. Salvatore Patrizio GIANNONE la responsabilità di direzione del predetto ufficio in considerazione delle similari funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

Struttura di progetto dirigenziale equiparata ad Ufficio denominata “Monitoraggio impianti FER ed efficienza energetica” con le seguenti funzioni:

- Monitoraggio impianti da fonti rinnovabili e controlli sugli adempimenti post autorizzatori;
- Presidio e monitoraggio del contenzioso amministrativo in materia di Fer;
- Certificazione energetica ed efficientamento energetico del patrimonio edilizio

Nelle more del compimento della prevista procedura di avviso, è conferita ad interim al dott. Giuseppe RUBINO la responsabilità di direzione del predetto ufficio in considerazione del proprio ruolo di dirigente del Servizio preposto.

3. Nell'ambito del SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI:

Ufficio Incentivi alle PMI e Grandi Imprese con le seguenti funzioni:

- Gestisce il sistema degli incentivi per tutte le PMI, ad esclusione di quelle agricole, tra i quali:
- Interventi per la competitività delle imprese (PO 2007/2013 - Linea 6.1 azioni: 6.1.2 - 6.1.3-6.1.4 - 6.1.5 - 6.1.8 - 6.1.9 - 6.1.10 - PAR FAS 2007/2013 Linea di azione 6.1);

- Interventi per l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e per l'adozione di tecniche per il risparmio energetico nei diversi settori d'impiego (PO 2007/2013 - Linea di Azione 2.4);
- Completamento degli interventi delle Misure 1.9 - 4.1 - 4.14 del Por Puglia 2000/2006);
- Gestione della L 215/92 "Azioni positive per l'imprenditoria femminile";
- Gestione della L.R. n. 10/2004 e dei relativi regimi di aiuto previsti dai regolamenti attuativi compatibili con la funzione complessiva dell'Ufficio. Svolge le attività affidate alle Regioni dal D.lgs. 185/2000 "Incentivi alla autoimprenditorialità e all'autoimpiego in attuazione dell'art.45, comma 1, della legge 17/5/1999 n. 144."
- Svolge le attività relative all'adozione dei provvedimenti di sostegno ai Consorzi di import/export.
- Attua specifici interventi ricompresi negli APQ Sviluppo Locale.
- Programmi di investimento promossi da Grandi Imprese anche in associazione con Pmi (PO 2007/2013 - Linea 6.1 - azione 6.1.1);
- Aiuti in forma di garanzia di credito (PO 2007/2013 - Linea 6.1 - azione 6.1.6);
- Interventi per adeguare il ruolo e la struttura dei Confidi alle nuove regole di Basilea e del testo Unico Bancario (PO 2007/2013 Linea 6.1 - azione 6.1.7);
- Completamento degli interventi della Mis. 4.18 Por Puglia 2000/2006;
- Completamento degli interventi della Mis. 4.19 Por Puglia 2000/2006;
- Cura le funzioni attribuite alla Regione dalla normativa in materia di Consorzi di Sviluppo Industriale;
- Svolge funzioni di segreteria tecnica dell'APQ Sviluppo Locale.

Alla dott.ssa Anna Lisa CAMPOSEO è conferita la responsabilità di direzione del predetto ufficio in considerazione delle valutazioni già espresse nel precedente incarico, attesa la similarità delle funzioni, assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

Ufficio Aree industriali e produttive con le seguenti funzioni:

- Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi (PO 2007/2013 LINEAE 6.2; PAR FAS 2007-2013 Linea d'azione 6.2);
- Completamento della misura 4.2 del POR 2000-2006 "Interventi di completamento di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali"
- Attua specifici interventi ricompresi negli APQ Sviluppo Locale;
- Attua gli specifici interventi in applicazione dell'art.45 della legge regionale n.7/2002 (royalty idrocarburi).

Nelle more del compimento della prevista procedura di avviso, alla dott.ssa Annalisa Camposeo, è conferita la responsabilità di direzione ad interim del predetto ufficio.

Al predetto Ufficio sono assegnati i seguenti dipendenti:

- Manghisi Francesco - T.D.
- De Cicco Antonio - titolare PO ascritta alla tipologia c) denominata "Infrastrutture insediamenti produttivi. Interventi FAS"

Nell'ambito del SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE CONSUMATORI:

Ufficio Infrastrutture turistiche e fieristiche con le seguenti funzioni:

- Qualificazione dell'offerta infrastrutturale turistico-ricettiva, nonché di quella fieristica (PO 2007-2013);
- Completamento della misura 4.16 del POR PUGLIA 2000-2006;
- Completamento della misura 6.5 del POR PUGLIA 2000-2006;
- Esercizio delle funzioni amministrative previste dalla legge regionale n.7/2006 "Iniziative di promozione e solidarietà per contrastare la criminalità comune organizzata. Strumenti antiusura e antiracket e del relativo regolamento n. 25/07
- Gestione fondi FAS in materia di sicurezza (APQ Sicurezza);
- Attuazione specifici interventi ricompresi nell'APQ Sviluppo locale.

Al dott. Giovanni Francesco GIURI' è conferita la responsabilità di direzione in considerazione delle medesime funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

Al predetto ufficio sono assegnati i seguenti dipendenti:

- Bianco Pietro - Titolare PO ascritta alla tipologia c) denominata " Sicurezza e legalità"
- Ruta Riccardo cat.C5
- Mele Giuseppe- cat.B7
- Camporeale Michele-cat.C5

Ufficio Artigianato, Fiere e Mercati con le seguenti funzioni:

- Attività di coordinamento degli uffici di Segreteria della Commissione Regionale per l'Artigianato e delle Commissioni provinciali per l'Artigianato con particolare riferimento all'attuazione dei procedimenti relativi a: Legge quadro n. 443/85, Legge n. 133/97, Legge 57/01, Legge 1142/70, Legge n. 1/90, Legge n. 174/05, Legge 46/90, Legge 122/92, D.M. n. 274/97, D.M. n. 221/03) per l'iscrizione, modifica e cancellazione dal relativo Albo Provinciale, L. R. n. 6/05 e l'art. 28 della L.R. n. 1/08 e le direttive generali di attuazione.
- Rilevazioni statistiche in ordine allo stato delle imprese artigiane pugliesi;
- Proposte legislative in materia di impresa artigiana e di recepimento di norme nazionali o direttive comunitarie in materia;
- Rapporti con l'Unione regionale delle Camere di Commercio per la regolare attuazione della Convenzione per il funzionamento delle CC.PP.A.
- Attività di controllo e vigilanza sulle Commissioni Provinciali per sulla Commissione Regionale per l'Artigianato, cui spetta esaminare i ricorsi contro le decisioni delle CC.PP.A. Attuazione della L.R. 48/75 art. 6 e smi;
- Esercizio delle funzioni amministrative attribuite dalla L.R. n.2/2009 "Promozione e sviluppo del sistema fieristico"
- Procedure per il riconoscimento della qualifica internazionale, nazionale e regionale delle manifestazioni fieristiche.
- Pubblicazione dei calendari fieristici e relativi provvedimenti di integrazione e/o variazioni.
- Coordinamento dei tempi di svolgimento delle manifestazioni fieristiche con identico settore merceologico.
- Concessione di contributi agli enti fieristici, nonché di contributi straordinari, previsti dalle leggi di bilancio.
- Procedure per le designazioni di componenti, in rappresentanza della Regione, nell'ambito degli organi statutari degli enti fieristici, nonché per le nomine di competenza regionale, in base a quanto stabilito dagli statuti o dalla normativa in vigore.
- L 549/95, art. 42, comma 4 -Delibera CIPE 8/8/1996
- Incentivi a consorzi, associazioni d'impresе per interventi di riqualificazione e rivitalizzazione del sistema distributivo e ricettivo su aree pubbliche.
- Funzioni amministrative attribuite dalla L.R. n. 18/2001 "Disciplina del commercio su aree pubbliche"
- Bandi semestrali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei mercati su aree pubbliche.
- Analisi dei piani commerciali, attività di monitoraggio e di costituzione di banche dati, in collaborazione con gli enti locali, relativi alla rete distributiva commerciale su aree pubbliche.
- Relazione all'Osservatorio regionale sullo stato del commercio su aree pubbliche e sui principali problemi riscontrati o previsti.
- Attività di assistenza ad amministrazioni comunali, operatori commercianti, associazioni di categorie, anche per via telematica, relativa alle problematiche connesse alle materie sopra evidenziate, con particolare riguardo alle normative.

E' confermata la direzione dell'ufficio alla dott. Marta LISI

Ufficio Attività Commerciali e Programmazione rete distributiva con le seguenti funzioni

- Programmazione della rete di vendita con particolare riferimento all'individuazione degli obiettivi di presenza e di sviluppo delle grandi strutture e gestione del relativo capitolo di spesa.
- Definizione degli Indirizzi e procedure operative per la redazione delle programmazioni comunali della rete distributiva, esame dei regolamenti comunali e assistenza alle amministrazioni comunali per la redazione dei piani commerciali;
- Attività e procedure inerenti le conferenze di servizio regionali previste dall'art. 8, LR. 11/2003, per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento e trasformazione delle grandi strutture di vendita e per la proroga dei tempi di attuazione;
- Monitoraggio e controllo della realizzazione delle grandi strutture di vendita programmate con particolare riferimento alle modifiche sostanziali apportate in fase di realizzazione e ai tempi di attuazione, coordinamento con le dinamiche e le procedure in materia di urbanistica, ambiente, agricoltura, turismo;
- Esame ed analisi dei progetti di valorizzazione delle aree a rischio di tenuta della rete commerciale e gestione del relativo capitolo di spesa;
- Adempimenti in merito alle modalità di organizzazione, la durata e le materie dei corsi professionali di cui all'articolo 6 della LR. 11/2003 e R.R. n. 11/2011;
- Indicazioni regionali in materia di orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, deroghe domenicali e festive;
- Indirizzi e criteri per la definizione di comune ad economia prevalentemente turistica e città d'arte di cui all'articolo 18 della LR. 11/2003 e R.R. n. 11/2004;
- Definizione delle modalità di effettuazione delle vendite straordinarie di cui all'articolo 20 della LR. 11/2003 e R.R. 12/2004;
- Attività inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale di cui all'articolo 21 della LR. 11/2003 e R.R. 10/2004 e gestione del relativo capitolo di spesa;
- Autorizzazione e finanziamento dei C.A.T., Centri di Assistenza Tecnica, di cui all'articolo 22 della LR. 11/2003 e R.R. 13/2004;
- Esame, analisi ed incentivazione di progetti di valorizzazione della rete di vendita e di sicurezza con incentivazione a favore dei Comuni e delle imprese con gestione dei relativi capitoli di spesa;
- Adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 15 luglio 2011, n. 15 "I distretti urbani del commercio";
- Procedure per il riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica: D. Lvo 170/2001, L 108/99 e L 416/81;
- Adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 3/2011 inerente l'attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai servizi di mercato interno incluso l'avvio delle procedure riferite all'IMI (internal market information system - Sistema d'informazione del mercato interno);
- Funzioni derivanti dalla Legge n. 297/91 "Disciplina dei pubblici esercizi".
- Procedure del POR Puglia 2000 - 2006 sono assegnate le competenze relative alla misura 4.17 "Aiuti al commercio" con la gestione dei relativi capitoli di spesa, fino al completamento delle stesse.

E' confermata la direzione dell'ufficio alla dott. Teresa LISI

Ufficio Controllo e Gestione del P.R.A.E con le seguenti funzioni:

- Adempimenti rivenienti dalla applicazione della L.R. 37/85 e ss.mm.ii. in materia di rilascio autorizzazione mineraria, proroga, cessazione, trasferimento e ampliamento autorizzazione;
- Collaudo opere di recupero ambientale delle aree oggetto di attività estrattiva;
- Statistica mineraria, realizzazione del catasto cave e del censimento cave dismesse;
- Partecipazione all'attività di Comitato (CTRAE) secondo le previsioni della l.r. 37/85;
- Redazione e aggiornamento PRAE e Organizzazione dello Sportello Unico Attività estrattive (SURAE);
- Accertamento infrazioni e applicazione sanzioni amministrative, vigilanza e controllo e verifica dei

programmi di recupero ambientale;

- Adempimenti rivenienti dal R.D. 1447/27 e l.r. 44/75 e s.m.i. in materia di rilascio, rinnovo e ampliamenti permessi e concessione alla coltivazione di ricerca acque minerali e termali e di ricerca e/o concessione mineraria;
- Catasto acque minerali e termali e statistica mineraria;
- Vigilanza e controllo e accertamento infrazioni;
- Adempimenti in materia di Idrocarburi di cui all'Intesa Stato Regioni per la ricerca di idrocarburi su territorio regionale - rilascio Parere;
- Adempimenti di cui al R.D. 1443/27 in materia di rilascio concessione mineraria ex art. 45 e T.U. 1775/33 e l.r. 18/1999 - D.lgs. 387/2003 - l.r. 31/2008 - DGR 35/2007
- Rilascio nulla osta realizzazione linee elettriche, pozzi emungimento acqua per fini domestici e/o agricoli;
- Compiti di Polizia Mineraria di cui al D.P.R. 128/59 - D.Lgs 624/96 - D.Lgs. 81/2008 - D.lgs. 179/2009 - D.lgs. 758/96 ecc, sicurezza sul lavoro.

E' confermata la direzione dell'ufficio al dott. Angelo LEFONS

5. dare atto dell'avvenuta comunicazione, da parte della direzione dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, alla Giunta regionale come previsto dall'art. 18 comma 8 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22/2/2008, n.161/2008;

6. stabilire che il nuovo assetto di cui ai precedenti punti decorre dal 23/12/2013, data della relativa determinazione del direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione.

Il presente provvedimento è composto di 15 facciate e:

- sarà affisso all'Albo dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà notificato al Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Lavoro, con delega al personale e organizzazione.

Avv. Domenica Gattulli
