

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO XLV

BARI, 4 SETTEMBRE 2014

n. 122



Atti regionali
Atti e comunicazioni degli Enti Locali
Appalti - Bandi
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO COMMISSARIO DELEGATO EVENTI CALAMITOSI PROV. TARANTO 27 agosto 2014, n. 7

O.C.D.P.C. n. 135/2013: Procedure per il trasferimento ai Soggetti attuatori delle risorse per l'attuazione degli interventi urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose di cui all'art. 1, comma 3, lett. C).

Pag. 31869

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE UFFICIO INQUINAMENTO E GRANDI IMPIANTI 16 luglio 2014, n. 22

AGUSTAWESTLAND SpA - Stabilimento in Brindisi alla Contrada S. Teresa Pinti s.n.. Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 293 del 06/07/2010 del Servizio Ecologia e smi - Fascicolo 19MOD2. Aggiornamento per modifica non sostanziale.

Pag. 31872

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

Ordinanza 27 agosto 2014, n. 8

Indennità d'esproprio.

Pag. 31878

ACQUEDOTTO PUGLIESE

Ordinanza 29 agosto 2014, n. 83320

Indennità d'esproprio.

Pag. 31878

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMUNE DI BARLETTA

Bando di gara per la gestione dei servizi integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili.

Pag. 31879

Concorsi

ARTI PUGLIA

Invito per la presentazione di progetti di innovazione nelle piccole e medie imprese pugliesi.

Pag. 31880

ARTI PUGLIA

Invito a presentare manifestazioni di interesse. Green Business Innovation - Consulenza Green.

Pag. 31890

ARTI PUGLIA

Invito a presentare manifestazioni di interesse. Green Business Innovation - Moduli Seminariali Green.

Pag. 31893

ASL BA

Avviso pubblico per n. 4 Dirigenti Medici disciplina Medicina del Lavoro.

Pag. 31895

ASL BA

Avviso di sorteggio commissione concorso n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.

Pag. 31908

ASL BA

Avviso pubblico per n. 8 C.P.S. Tecnici della prevenzione e dei luoghi di lavoro.

Pag. 31908

ASL BA

Avviso di pubblica selezione per n. 1 Dirigente amministrativo Area tecnica e n. 1 Dirigente amministrativo Dipartimento Salute mentale.

Pag. 31919

ASL BR

Avviso pubblico per incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nell'ambito del servizio di continuità assistenziale - integrazione elenchi.

Pag. 31930

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI
Verifica di assoggettabilità a V.I.A.

Pag. 31933

CONSORZIO ASI LECCE
Modifiche al regolamento gestione suoli.

Pag. 31933

SOCIETA' ENEL
Autorizzazione a costruire. Prat. 505532.

Pag. 31934

SOCIETA' LA.MO.TER.

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 31934

SOCIETA' LIUZZI CAVE

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 31935

SOCIETA' SETTELUCI

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 31935

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO COMMISSARIO DELEGATO EVENTI CALAMITOSI PROV. TARANTO 27 agosto 2014, n. 7

O.C.D.P.C. n. 135/2013: Procedure per il trasferimento ai Soggetti attuatori delle risorse per l'attuazione degli interventi urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose di cui all'art. 1, comma 3, lett. C).

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

in qualità di Commissario Delegato ex O.C. D.P.C. n. 135/2013

Visto l'art. 5 della legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm. e ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 15 novembre 2013, con la quale è stato dichiarato per centottanta giorni lo stato di emergenza in relazione alle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 7-8 ottobre 2013 nei Comuni di Ginosa, Castellaneta, Palagianello e Laterza in provincia di Taranto;

Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile 27 novembre 2013, n.135, recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 7 e 8 ottobre 2013 nei Comuni di Ginosa, Castellaneta, Palagianello e Laterza in provincia di Taranto";

Visto in particolare l'articolo 1 della citata Ordinanza n. 135/2013 con cui al comma 3 si dispone che il Commissario Delegato, nominato nella persona del dirigente del Servizio Protezione Civile della Regione Puglia, predispone, nel limite delle risorse finanziarie disponibili, un piano degli interventi da sottoporre all'approvazione del Capo del Dipartimento della protezione civile, contenente:

- a) gli interventi realizzati dagli Enti locali nella prima fase di emergenza rivolti a rimuovere le situazioni di rischio, ad assicurare l'indispensabile assistenza e ricovero delle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi di che trattasi,
- b) le attività poste in essere, anche in termini di somma urgenza, inerenti alla messa in sicurezza delle aree interessate dagli eventi calamitosi,
- c) gli interventi urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose; Viste le note Prot. n. A00_026 - 11182 del 20.12.2013 e n. A00_026 - 725 del 20.01.2014, con la quale il Commissario ha inoltrato al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per l'approvazione, la proposta di piano degli interventi di cui all'art. 1 comma 3 dell'Ordinanza n. 135/2013, per l'utilizzazione dei € 7.000.000,00 di cui all'art. 3 della stessa Ordinanza;

Vista la comunicazione Prot. RIA/0013241 del 07/03/2014 con la quale il Capo Dipartimento della Protezione Civile, nel rilevare che in linea generale gli interventi prospettati risultano coerenti con le finalità dell'Ordinanza di riferimento, ha approvato il piano di interventi presentato dal Commissario Delegato, con le seguenti specificazioni:

- a) Interventi realizzati dagli Enti locali per approvvigionamento di beni e servizi di prima necessità e del lavoro straordinario svolto dal personale comunale, si approva l'importo di € 125.093,70 nelle more della verifica finale da parte del Commissario Delegato;
- b) Interventi somma urgenza posti in essere per la messa in sicurezza della viabilità, impianti e reti, e prime sistemazioni del reticolo idrografico, si approva l'importo di € 2.190.107,27 nelle more della verifica finale da parte del Commissario Delegato;
- c) Interventi urgenti riconducibili a ripristino dei reticoli idrografici, viabilità ed interventi su edifici pubblici, si approva l'importo di € 4.684.799,03 nelle more della verifica finale da parte del Commissario Delegato con specifico riferimento agli edifici scolastici per i quali deve essere approfondito il nesso di causalità tra i danni segnalati e l'evento;

Visto il Decreto commissariale n. 1 del 14/03/2014 di adozione del Piano degli Interventi

di cui all'art. 1 comma 3 dell'O.C.D.P.C. 135/2013 con il quale si sono definiti i soggetti beneficiari e attuatori oltre che le modalità di attuazione e trasferimento delle risorse;

Vista la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 16.05.2014, pubblicata sulla GURI n°131 del 09.06.2014, con la quale è stato prorogato per centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nei giorni 7 ed 8 ottobre 2013 nei Comuni di Ginosa, Castellaneta, Palagianello e Laterza in provincia di Taranto;

Rilevato che il precitato Decreto Commissariale n° 1/2014, all'art.3, comma 3, in relazione ai singoli interventi urgenti da realizzare sul reticolo idrografico, sulla viabilità e sugli edifici pubblici di cui all'art.1, comma 3, lett. c) dell'OCDPC n°135/2013, prevede la predisposizione di specifici Decreti commissariali di approvazione provvisoria degli stessi interventi all'esito dei relativi procedimenti istruttori;

Considerate le note del Commissario delegato Prot. n° 5985 e Prot. n° 5986 in data 14.07.2014, con cui si richiamano le indicazioni fornite ai soggetti attuatori in occasione dell'incontro in data 07.07.2014 ed in particolare quelle di:

- avviare e concludere a seguito dell'approvazione provvisoria dell'intervento di cui al presente Decreto, al fine di evitare di incorrere in contenziosi con le ditte appaltatrici per ritardati pagamenti, le procedure di aggiudicazione dei lavori e di consegna degli stessi secondo le effettive disponibilità di cassa che si presenteranno;
- convocare a cura del Commissario delegato su richiesta del Soggetto attuatore, al fine di accelerare i tempi, specifiche Conferenze di servizi con i soggetti deputati al rilascio di autorizzazioni e nulla osta all'esecuzione degli interventi;

Ritenuto, altresì, di dovere definire le procedure per il trasferimento ai Soggetti attuatori delle risorse economiche in conseguenza dell'emissione dei Decreti di approvazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 3, lett. c) dell'OCDPC n° 135/2013;

In forza, dei poteri conferiti dall'O.C.D.P.C. n. 135/2013 e ss.mm. e ii.

DECRETA

Ai fini del trasferimento ai Soggetti attuatori delle risorse economiche in conseguenza dell'emissione dei Decreti di approvazione degli interventi di cui all'art.1, comma 3, lett. c) dell'OCDPC n°135/2013 sono stabilite le seguenti procedure:

1. Il Soggetto Attuatore, anche sulla base delle indicazioni ed eventuali prescrizioni contenute nel Decreto commissariale di approvazione provvisoria dell'intervento, provvede alla redazione ed alla successiva approvazione dei vari livelli di progettazione da redigere nei termini di cui alle vigenti disposizioni di legge, fatto salvo l'eventuale ricorso alle deroghe di cui all'art. 5 dell'OCDPC n° 135/2013, preventivamente autorizzato dal Commissario Delegato sulla base di specifica richiesta motivata, come previsto dall'art. 3, comma 3, lett. b) del Decreto commissariale n° 1/2014;
2. Il Soggetto attuatore formula eventuale richiesta al Commissario delegato di convocazione di una Conferenza di servizi con i soggetti deputati al rilascio di autorizzazioni e nulla osta all'esecuzione degli interventi;
3. Il Soggetto attuatore provvede alla richiesta ed acquisizione degli eventuali pareri e nulla osta occorrenti per l'appalto e per l'esecuzione dei lavori, fatto salvo l'eventuale ricorso alle deroghe di cui all'art. 5 dell'OCDPC n° 135/2013, preventivamente autorizzato dal Commissario Delegato sulla base di specifica richiesta motivata, come previsto dall'art. 3, comma 3, lett. b) del Decreto commissariale n° 1/2014;
4. Prima dell'approvazione del progetto definitivo, dovranno comunque essere acquisiti i pareri vincolanti dell'Ufficio di Coordinamento Strutture Tecniche Provinciali Br/Le/Ta (ex Genio Civile di Taranto) e, limitatamente agli interventi sul reticolo idrografico, quello dell'Autorità di Bacino territorialmente competente;
5. Il Responsabile Unico del Procedimento, tempestivamente nominato dal Soggetto Attuatore, dovrà trasmettere alla Struttura commissariale,

entro trenta giorni dalla data del Decreto commissariale di approvazione provvisoria dell'intervento, il cronoprogramma di attuazione dello stesso, riguardante le fasi di redazione ed approvazione dei diversi livelli di progettazione e quella di espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori e di consegna degli stessi, unitamente ad una dichiarazione contenente il formale impegno all'attuazione dell'intervento nei termini fissati dal presente atto;

6. Il Commissario delegato, preso atto di quanto innanzi, con specifico Decreto approva in via definitiva l'intervento;

7. Eventuali scostamenti temporali rispetto al cronoprogramma formulato dal Soggetto attuatore, che non siano stati tempestivamente e motivatamente richiesti dallo stesso ed assentiti dal Commissario Delegato, saranno motivo di revoca del contributo e non si darà luogo alla erogazione degli acconti non ancora corrisposti, restando a totale carico del Soggetto Attuatore l'onere economico per il completamento dell'intervento, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Commissario delegato;

8. Il Soggetto Attuatore, successivamente all'esito dell'appalto, approva il quadro economico di spesa rideterminato al netto del ribasso d'asta conseguito, che rimarrà nella disponibilità del Commissario Delegato per essere eventualmente utilizzato per l'attuazione di ulteriori interventi prioritari conseguenti agli eventi alluvionali dei giorni 7 e 8 ottobre 2013 nei territori dei Comuni di Ginosa, Palagianello, Laterza e Castellaneta;

9. Il Commissario Delegato si riserva di trasferire ai Soggetti Attuatori, con le seguenti modalità e con successivi atti e compatibilmente con le effettive disponibilità di cassa che si presenteranno, le risorse economiche per l'attuazione dei singoli interventi a farsi:

a) 1° acconto del 30% dell'importo ammesso a contributo, previa presentazione del cronoprogramma di cui al precedente punto 3, sottoscritto dal R.U.P. per adempimento, unitamente alla dichiarazione di accetta-

zione e adempimento di quanto prescritto ai precedenti punti 1, 2, 3, 5 e 6;

b) 2° acconto del 40% dell'importo complessivo netto di spesa rideterminato, previa presentazione di:

b1) cronoprogramma riguardante la fase di esecuzione dei lavori, fino alla formale approvazione del collaudo degli stessi;

b2) quadro economico rideterminato a seguito dell'esito della gara ed approvato con atto formale dal Soggetto Attuatore;

b3) contratto di appalto dei lavori e progetto allegato;

b4) verbale di consegna dei lavori;

b5) attestazione, da parte del Responsabile del procedimento, dell'effettivo inizio dei lavori;

b6) verbale di validazione del progetto esecutivo redatto nei termini di cui all'art. 47 del D.P.R. 554/1999, contenente, fra l'altro, l'espressa indicazione delle approvazioni ed autorizzazioni acquisite;

b7) relazione sottoscritta dal R.U.P. di conferma della tempistica attuativa del sopracitato cronoprogramma;

c) Saldo sull'importo complessivo netto di spesa rideterminato, a seguito della presentazione dell'atto di approvazione del certificato di regolare esecuzione ovvero del collaudo tecnico-amministrativo da parte del Soggetto Attuatore, dell'avvenuta omologazione della spesa ai sensi dell'art. 24 della L.R. n° 13/2001 e della analitica rendicontazione dell'utilizzazione dei precedenti acconti nella misura non inferiore all'80%, accompagnata dall'asseverazione del Responsabile del procedimento riguardante la conformità della spesa sostenuta alle disposizioni di legge vigenti, nonché di copia dei mandati di pagamento quietanzati.

10. Il Soggetto Attuatore è comunque impegnato a rendicontare la spesa residua del 20% dei primi due acconti nonché dal saldo finale, con inoltro dei relativi mandati di pagamento quietanzati. In relazione alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 3, lett. c) dell'OCDPC n° 135/2013:

- a) Il Commissario Delegato è estraneo ad ogni rapporto contrattuale e/o attuativo tra i Soggetti attuatori e gli appaltatori e, pertanto, eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenzioso, a qualsiasi titolo insorgente nelle fasi di progettazione e dell'esecuzione dei lavori, sono a totale carico del bilancio del Soggetto Attuatore;
- b) Eventuali ulteriori risorse economiche, necessarie per l'attuazione dell'intervento, saranno a totale carico del soggetto attuatore;
- c) Il Commissario Delegato si riserva, con successivi atti, l'erogazione degli acconti e del saldo in favore del Soggetto Attuatore, secondo le modalità innanzi indicate;
- d) Il Commissario Delegato dispone la notifica del presente atto ai soggetti attuatori degli interventi di cui all'art. 1, comma 3, lett. c) dell' OCDPC n° 135/2013, così come individuati nel Decreto commissariale n° 1/2014, all'Ufficio di Coordinamento Strutture Tecniche Provinciali Br/Le/Ta (ex Genio Civile di Taranto) ed alle Autorità di Bacino della Puglia e della Basilicata per le iniziative di competenza;
- e) Il Commissario Delegato da atto che i contributi concessi per l'attuazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 3, lett. c) dell' OCDPC n° 135/2013, trovano copertura finanziaria sulle disponibilità della contabilità speciale n° 5792, intrattenuta presso la Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato di Bari, intestata a "COMM. DEL. OCDPC 315-13", a valere sulla risorsa economica acquisita ai sensi dell'O.C.D.P.C. 315/2013;
- f) Il Commissario Delegato dispone la pubblicazione del presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web <http://www.protezionecivile.puglia.it>.

Il Commissario Delegato
Dirigente del Servizio
Protezione Civile Regione Puglia
Dr. Luca Limongelli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE UFFICIO INQUINAMENTO E GRANDI IMPIANTI 16 luglio 2014, n. 22

AGUSTAWESTLAND SpA - Stabilimento in Brindisi alla Contrada S. Teresa Pinti s.n.. Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 293 del 06/07/2010 del Servizio Ecologia e smi - Fascicolo 19MOD2. Aggiornamento per modifica non sostanziale.

L'anno **2014** addì **16** del mese di **Luglio** in Modugno (Ba), presso l'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO INQUINAMENTO
E GRANDI IMPIANTI**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 767 del 26/04/2011 con cui è stato istituito il Servizio Rischio Industriale;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 17 del 24 giugno 2011 con cui l'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti del Servizio Ecologia è stato trasferito alle dipendenze del Servizio Rischio Industriale;

Vista la Determina del Direttore dell'Area organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 25 del

03/07/2012 con cui è stato conferito al Dr. Giuseppe Maestri l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Servizio Rischio Industriale n. 42 del 25/07/2012 di "Delega delle funzioni dirigenziali al Dirigente dell'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti, ai sensi della L.R. n. 10/2007, art. 45".

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario Alta Professionalità "Autorizzazione Integrata Ambientale",

Visto il D.Lgs. 152/06 e smi: «Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)»;

Visto il D.M. 24.4.2008, denominato "Decreto Interministeriale Tariffe";

Vista la Delibera di G.R. n. 1388 del 19 settembre 2006: "Decreto legislativo 18 febbraio 2005, n. 59. Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento. Individuazione della "Autorità Competente - Attivazione delle procedure tecnico-amministrative connesse";

Vista la Delibera di G.R. n. 482 del 13 aprile 2007: "Decreto legislativo 18 febbraio 2005, n. 59 - Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento - Differimento del calendario per la presentazione delle domande per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, relativamente agli impianti di cui all'allegato I, a parziale modifica della D.G.R. n. 1388 del 19.09.2006, allegato 3".

Visti inoltre:

- la Legge 241/90: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- la L.R. 14 giugno 2007, n. 17: "Disposizioni in campo ambientale, anche in relazione al decentramento delle funzioni amministrative in materia ambientale";

- l'articolo 35 della L.R. 19/2010 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2011 e bilancio pluriennale 2011-2013 della Regione Puglia";
- la DGRP n. 648 del 05/04/2011 "Linee guida per l'individuazione delle modifiche sostanziali ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e per l'indicazione dei relativi percorsi procedurali";
- la DGRP n. 1113 del 19/05/2011 "Modalità di quantificazione delle tariffe da versare per le istanze assoggettate a procedura di Autorizzazione Integrata Ambientale regionale e provinciale ai sensi del D.Lgs. 18 febbraio 2005, n. 59 e del D.Lgs. 152/06 e smi. Integrazione della DGR 1388 del 19 settembre 2006".

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 152/06 e smi, alla parte seconda Titolo III-BIS "Autorizzazione Integrata Ambientale" disciplina le modalità e le condizioni per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) al fine di attuare a livello comunitario la prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento per alcune categorie di impianti industriali;
- il Decreto Legislativo 152/06 e smi all'art. 29 - *nonies* comma 1 "Modifica degli impianti o variazione del gestore" stabilisce che il Gestore comunica all'autorità competente le modifiche progettate dell'impianto, come definite dall'articolo 5, comma 1, lettera l). L'autorità competente, ove lo ritenga necessario, aggiorna l'autorizzazione integrata ambientale o le relative condizioni, ovvero, se rileva che le modifiche progettate sono sostanziali ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera l-bis), ne dà notizia al gestore entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 del presente articolo. Decorso tale termine, il gestore può procedere alla realizzazione delle modifiche comunicate;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 648 del 05/04/2011 "Linee guida per l'individuazione delle modifiche sostanziali ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e smi e per l'indicazione dei relativi percorsi procedurali" disciplina il coordinamento fra la disciplina AIA e la disciplina specifica della VIA, nell'ambito di modifiche proposte dal Gestore di impianti soggetti ad autorizzazione integrata ambientale.

Atteso che:

Con nota acquisita al prot. n. 5223 del 05/12/2013 del Servizio Rischio Industriale, il Gestore "AGUSTA WESTLAND SpA" ha inoltrato la comunicazione per la valutazione del carattere di modifica sostanziale o non sostanziale, ai sensi dell'art. 29 - *nonies* comma 1 del D.Lgs. 152/06 e DGRP n. 648 del 05/04/2011, relativamente a:

1. **Trasferimento della cabina di verniciatura per parti sciolte**
2. **Installazione del nuovo centro di lavorazione per la posa automatica di fibre di carbonio**

La comunicazione era corredata dalla seguente documentazione:

1. Relazione Tecnica aggiornata rev. Dicembre 2013;
2. Tabelle e schede redatte secondo i criteri della DGRP 1388/06 aggiornate;
3. Elaborati facenti della parte dell'Autorizzazione Integrata Ambientale che, per effetto della modifica, sono soggetti ad aggiornamento;
 - 3.1 Planimetria emissioni in atmosfera sottoposte ad autorizzazione - rev. Dicembre 2013;
 - 3.2. Piano di monitoraggio e controllo - rev. Dicembre 2013;
4. Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi n. 328 del 28-02-2012 prot. 65666 del 10 settembre 2012;
5. Studio di fattibilità sul miglioramento delle emissioni in atmosfera;
 - 5.1. Studio di fattibilità sul miglioramento delle emissioni in atmosfera - relazione tecnica rev. Luglio 2013;
 - 5.2. Studio di fattibilità sul miglioramento delle emissioni in atmosfera - planimetria punti di emissione in atmosfera e schemi stato di fatto e di progetto delle emissioni provenienti dai trattamenti galvanici - rev. Luglio 2013
6. Relazione di calcolo degli oneri della tariffa istruttoria da versare ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 1113 del 19-05-2011 - rev. Dicembre 2013
7. Dichiarazione di autenticità i sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, delle informazioni contenute nella comunicazione / richiesta resa da Gestore e tecnico incaricato - rev. Dicembre 2013;

8. CD contenente i documenti in formato pdf ed editabile - rev. Dicembre 2013.

Con nota, acquisita al prot. 5243 del 06/12/2013, il Gestore chiedeva alla Regione Puglia - Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti di "voler attestare che il carattere sostanziale o non sostanziale della modifica, limitatamente alle opere di realizzazione dell'infrastruttura a servizio della nuova Clean Room, non può determinare varianti alle opere edili oggetto del permesso di costruire";

L'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti, con nota prot. 5283 del 09/12/2013, riscontrava l'istanza di chiarimento rappresentando che "Senza entrare nel merito dello specifico procedimento di cui all'istanza acquisita in data 05 dicembre 2013 al prot. 5233, si precisa che, in termini generali, l'Autorizzazione Integrata Ambientale costituisce titolo abilitativo all'esercizio di un impianto come espressamente indicato dall'articolo 29-ter del D.Lgs. 152/06 e smi. Inoltre, l'AIA sostituisce le autorizzazioni settoriali riportate nell'Allegato IX alla parte seconda del Testo Unico Ambientale all'interno del quale, evidentemente, non vi sono i titoli concessori di natura edilizia la cui competenza rimane in capo al Comune. Pertanto, i procedimenti di natura edilizio-urbanistica e quelli connessi all'esercizio dell'impianto risultano autonomi in quanto disciplinati da norme di settore differenti. Allo stesso tempo, si rappresenta che eventuali prescrizioni di esercizio derivanti dal provvedimento AIA potrebbero incidere sulle caratteristiche edilizie dei manufatti all'interno dei quali si svolge l'attività IPPC."

La Regione Puglia - Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti con nota prot. n. 5373 del 12/12/2013, invitava la competente Provincia di Brindisi, ad esprimere il parere endoprocedimentale in materia di assoggettabilità alla disciplina VIA della modifica proposta dal Gestore, ai sensi della DGRP n. 648 del 05/04/2011;

La Provincia di Brindisi - Servizio Ambiente ed Ecologia esprimeva, con nota prot. n. 1152 del 09/01/2014 ed acquisita al prot. n. 122 del 14/01/2014 dell'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti, il parere di competenza comunicando che "le modifiche, non producendo effetti negativi e significativi sull'ambiente oltre gli impatti valutati nel provvedimento di verifica di VIA D.D. n. 328 del 18/12/12, rivestono carattere di modifiche non

sostanziali, ai fini della Valutazione di impatto ambientale."

Il Gestore trasmetteva, con nota acquisita al prot. 624 del 13/02/2014, un'integrazione documentale alla richiesta di modifica consistente in:

1. Layout camini Trasmetal SpA - rev. 11/09/2013
2. P&ID air flow Trasmetal SpA - rev. 10/09/2013

Con nota, acquisita al prot. 2900 del 16 luglio 2014 dell'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti, il Gestore ha trasmesso copia della disposizione bancaria relativo al versamento della tariffa dell'istruttoria (Ti) di cui all'art. 1 comma 1 lettera d) del DM 24/04/2008 pari a 2000 euro.

Considerato che:

Per lo stabilimento "AGUSTA WESTLAND SpA" in Brindisi alla Contrada S. Teresa Pinti s.n. è stata rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale con Determina Dirigenziale n. 293 del 06/07/2010 aggiornata per modifica sostanziale con Determina Dirigenziale 20 del 9 aprile 2013 dell'Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti;

La complessiva modifica proposta dal Gestore consiste nella:

- Ammodernamento e trasferimento del reparto di verniciatura per parti sciolte all'interno del nuovo edificio verniciatura;
- Adozione di un nuovo processo automatizzato per la deposizione delle fibre di carbonio (denominato Automatic Fiber Placement - AFP).

La complessiva modifica proposta dal Gestore risulta di carattere non sostanziale in quanto:

- l'Autorità competente in materia di VIA (Provincia di Brindisi) ha trasmesso il proprio parere endo-procedimentale, comunicando che *"le modifiche, non producendo effetti negativi e significativi sull'ambiente oltre gli impatti valutati nel provvedimento di verifica di VIA D.D. n. 328 del 18/12/12, rivestono carattere di modifiche non sostanziali, ai fini della Valutazione di impatto ambientale."*;
- la modifica non comporta l'emissione in atmosfera di nuove tipologie di sostanze pericolose;
- il quadro emissivo autorizzato non subisce modifiche significative in quanto è prevista la semplice traslazione geografica all'interno dello stabilimento dei punti di emissione in atmosfera E7m - E8m (cabine SIAT di preparazione alla verniciatura) e la sostituzione dell'emissione E13 (verni-

ciatura fabbricazione) con l'emissione E13new (nuova cabina di verniciatura) caratterizzata da una maggiore portata con contestuale riduzione delle concentrazioni limite degli inquinanti al fine di mantenere inalterato il flusso di massa già autorizzato.

La modifica, in esame, non risponde ai requisiti indicati all'art. 5 comma 1 lettera l-bis del D.Lgs. 152/06 e smi.

Ritenuto di poter aggiornare l'Autorizzazione Integrata Ambientale oggetto dell'istanza sopra citata, tenendo conto dei provvedimenti già rilasciati e dalla normativa vigente.

Sulla base dell'istruttoria di cui sopra, si propone l'adozione del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla LR Puglia n. 28/2001 e smi

dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio regionale

Tutto ciò premesso

DETERMINA

fatte salve le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono tutte integralmente riportate e trascritte:

di qualificare non sostanziale, ai sensi del D.Lgs. 152/06 e smi e DGRP 648/2011, la modifica proposta consistente in:

1. Ammodernamento e trasferimento del reparto di verniciatura per parti sciolte all'interno del nuovo edificio verniciatura;

2. Adozione di un nuovo processo automatizzato per la deposizione delle fibre di carbonio (denominato Automatic Fiber Placement - AFP).

di stabilire che:

1. la tabella delle emissioni convogliate di cui al capitolo 8 "Emissioni atmosferiche" dell'Allegato A alla Determinazione Dirigenziale n. 20 del 9 aprile 2013, in riferimento al punto di emissione E13 viene sostituita con la seguente:

Sigla di emissione	Provenienza	Tipo di Sostanza inquinante	Altezza dal suolo (m)	Portata max (Nm ³ /h)	Limite emissione mg/Nm ³	Tipologia abbattimento	Frequenza di misurazione
E13new	Verniciatura fabbricazione	Polveri Totali	13	27.500	3,1	Velo d'acqua, filtri per part. Di vernici, acqua nebulizzata	Annuale
		Cromo VI			0,5		Semestrale
		Metilisobutil chetone			6,2		Annuale
		n-butilacetato +MEK+Toluene+Xilene+benzene+etilbenzene			31,2		Annuale

2. il Gestore deve comunicare con un anticipo di almeno 15 giorni, ai sensi del comma 6 dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06 e smi, la data di messa in esercizio e la data di messa a regime del nuovo impianto di verniciatura di cui all'emissione E13new e trasmettere, entro 15 giorni da quest'ultima le analisi relative alle emissioni dei primi 10 giorni, al DAP ARPA Brindisi, al Sindaco del Comune di Brindisi, alla ASL BR competente, alla Provincia di Brindisi e alla Regione Puglia - Ufficio Inquinamento e Grandi Impianti;
3. Il periodo che deve intercorrere tra la data di messa in esercizio e la data di messa a regime, di cui al punto precedente, dovrà essere non superiore a 30 giorni.
4. ARPA Puglia - DAP Brindisi effettuerà il primo accertamento circa il rispetto del presente aggiornamento AIA entro sei mesi dalla data di messa a regime di cui al punto precedente.
5. I camini delle emissioni, per le quali è previsto un controllo analitico, devono disporre di prese per le misure e i campionamenti degli inquinanti in punti agevolmente accessibili secondo le condizioni della UNI 10169. Le postazioni e i percorsi

devono essere correttamente dimensionati sulla base delle esigenze inerenti il campionamento e le misure eseguite secondo le metodiche ufficiali. I prelievi dei campioni dovranno essere effettuati nelle condizioni di funzionamento più gravose. I punti di prelievo dei camini devono essere resi permanentemente accessibili all'Autorità di Controllo e le strutture di accesso devono garantire il rispetto delle norme previste in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

6. la planimetria delle emissioni in atmosfera, di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale aggiornata con il presente provvedimento, è rappresentata dall'Allegato 3.1 - rev. 00 dicembre 2013 di cui alla comunicazione di modifica acquisita al prot. 5223 del 05/12/2013;
7. il Piano di Monitoraggio e Controllo, di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale aggiornata con il presente provvedimento, è rappresentato dall'Allegato 3.2 - rev. 00 dicembre 2013 di cui alla comunicazione di modifica acquisita al prot. 5223 del 05/12/2013;
8. i limiti di emissione in atmosfera sono quelli riportati nel provvedimento originario di Auto-

rizzazione Integrata Ambientale successivamente aggiornato;

9. il presente provvedimento non esonera il Gestore dal conseguimento di altre autorizzazioni o provvedimenti previsti dalla normativa vigente per la realizzazione e l'esercizio delle modifiche in oggetto;
10. la Provincia di Brindisi, in qualità di nuova Autorità Competente ai sensi della Legge Regionale 3/2014, valuterà lo "Studio di fattibilità volto alla unificazione dei punti di emissione in atmosfera dello stabilimento di Brindisi" per le conseguenti determinazioni;
11. il presente provvedimento integra ed aggiorna, per modifica non sostanziale, l'Autorizzazione Integrata Ambientale già rilasciata con D.D. n. 293 del 6 luglio 2010 del Servizio Ecologia e successive determinazioni;
12. per ogni eventuale ulteriore modifica impiantistica, il Gestore dovrà trasmettere all'Autorità Competente la comunicazione/richiesta di autorizzazione secondo le modalità disciplinate dalla DGRP 648 del 05/04/2011 "*Linee guida per l'individuazione delle modifiche sostanziali ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e per l'indicazione dei relativi percorsi procedurali*";
13. l'autorizzazione di aggiornamento, per modifica non sostanziale, rilasciata ai sensi dell'art. 29 - *nonies* del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., ha termine finale di validità coincidente con quella di cui alla D.D. n. 293 del 6 luglio 2010 del Servizio Ecologia.

di notificare il presente provvedimento, a cura del Servizio Rischio Industriale, alla Società "**AGU-STAWESTLAND SpA**" con sede legale in Samarate (VA) - località Cascina Costa alla via Giovanni AGUSTA n. 520 e con stabilimento in Brindisi alla Contrada S. Teresa Pinti s.n.. dandone conoscenza al Comune di Brindisi, alla ASL competente per territorio, al Servizio SPESAL della ASL di Brindisi;

di trasmettere il presente provvedimento all'ARPA Puglia Dipartimento Provinciale di Brindisi congiuntamente alla comunicazione del Gestore su supporto informatico;

di trasmettere il presente provvedimento alla Provincia di Brindisi, quale nuova Autorità Competente AIA ai sensi dell'intervenuta Legge Regionale 3/2014, per i conseguenti adempimenti indicati al precedente punto 10;

Il provvedimento viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. e ii.

Il presente provvedimento:

- a. è redatto in unico originale, composto da n. 12 facciate
- b. sarà reso pubblico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 3 del D.P.G.R n° 161 del 22.02.2008:
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
 - nel Portale Ambientale regionale (<http://ambiente.regione.puglia.it/>)
- c. sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- d. sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Qualità dell'Ambiente;
- e. sarà pubblicato sul BURP.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/90 e s.m.i., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di pubblicazione sul BURP, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

AP AIA
Ing. Paolo Garofoli

Il Dirigente d'Ufficio
Dott. Giuseppe Maestri

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT
Ordinanza 27 agosto 2014, n. 8

Indennità d'esproprio.**IL DIRIGENTE**

... *omissis*...

RITENUTO di poter procedere, ai sensi dell'art. 26 comma 1-*bis* del D.P.R. n. 327/2001 ss.mm.ii., al pagamento diretto dell'indennità offerta ed accettata;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. ed integrazioni;
- il D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e s.m. ed integrazioni;
- la L.R. 22/02/2005 n. 3 e s.m. ed integrazioni;
- la deliberazione di G.P. n. 39 del 09/05/2011, con la quale è stato costituito l'Ufficio Unico per le Espropriazioni della Provincia di Barletta-Andria-Trani;
- la deliberazione di G.P. n. 59 del 30/06/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura della Provincia, che incardina il detto Ufficio Unico nel 5° Settore avente la denominazione "Edilizia scolastica, Viabilità, Trasporti ed Espropriazioni-LL.PP.";
- il decreto presidenziale prot. n. 26/2014 con cui è stata assegnata allo scrivente, a far data dal 1° luglio c.a., la direzione del citato 5° Settore "Edilizia scolastica, Viabilità, Trasporti ed Espropriazioni-LL.PP.";

DISPONE

Art. 1)

Il pagamento in favore delle sigg.re De Candia Nicoletta e Laurora Viviana, in qualità di proprietarie della **p.lla 312 fg. 37** Catasto Terreni agro di **Trani**, della complessiva somma di **€ 1.052,28** a titolo di indennità di esproprio ed occupazione;

Art. 2)

Che il presente provvedimento sia pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e che diverrà esecutivo, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla suddetta pubblicazione se non vi saranno opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

Il Dirigente del 5° Settore
Ufficio Unico per le Espropriazioni
Dott. Ing. Mario Maggio

ACQUEDOTTO PUGLIESE

Ordinanza 29 agosto 2014, n. 83320

Indennità d'esproprio.**IL DIRIGENTE**

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n.0313 64/DIR/2011 del 18.04.2011 della Regione Puglia, è stato approvato il progetto definitivo "Collettore emissario dell'impianto depurativo di Bisceglie - Importo progetto euro 5.400.000,00" ed è stata dichiarata la Pubblica Utilità dell'opera;
- la dichiarazione è immediatamente efficace in quanto, come rilevato nella stessa determinazione n. 0313 a pag. 5 nel "considerato", nel verbale di conferenza di servizi del 12.10.2010 e nella comunicazione n. 10157 in data 17.2.2011 del Comune di Molfetta, l'opera di che trattasi è conforme allo strumento urbanistico;
- la Regione Puglia, con Determinazione dell'Autorità Espropriante n. 0394 64/DIR/2011 del 11.05.2011 ha conferito delega all'Acquedotto Pugliese Spa delle potestà espropriative relative ai lavori in oggetto;
- l'Acquedotto Pugliese ha accettato detta delega in data 14.06.2011 con disposizione Prot n. 70116, individuando come responsabile di questo procedimento espropriativo il geom. Vito Cascini;

CONSIDERATO

- che con decreto prot. n. 84197 emesso in data 13/07/2011, questo Ufficio ha determinato in via provvisoria l'indennità di espropriazione ed ha

disposto l'occupazione anticipata degli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera pubblica ricadente in agro di Molfetta;

- che le conseguenti immissioni in possesso delle aree, con contestuale accertamento della consistenza dei beni oggetto di occupazione, sono state eseguite nel giorno 15 settembre 2011;
- che l'impresa appaltatrice ha eseguito i lavori in base alle indicazioni progettuali ed alle variazioni di tracciato richieste ed accolte.
- che i signori De Musso Antonio, Liborio, Anna e Michele, con istanza dell'avv. Cosimo DE MUSSO in data 26-6-2013, hanno comunque contestato la determinazione dell'indennità d'esproprio, la quantificazione dei danni in fascia laterale e la legittimità del procedimento stesso;
- che valutati i rilievi di consistenza, la parte d'osservazioni accoglibili e gli ulteriori sopralluoghi effettuati a lavori eseguiti, si è ritenuto opportuno aggiornare i conteggi delle indennità, riproposti con nota n. 59195 del 13-6-2014 alla ditta proprietaria per € 8.615,88 così distinte:
Asservimento Definitivo di mq. 590 € 1.032,5
Occupaz. Temporanea (3 anni)
di mq. 1205 € 1.054,4
Distruzione Soprassuolo su mq. 1205 € 1.325,5
Spese varie a corpo € 315,0
Ristoro ominicomprensivo di ogni
pretesa € 4.888,5
- che i proprietari hanno dichiarato l'accettazione dell'indennità offerta e comprovato la piena e libera proprietà dei beni e le specifiche qualifiche;
- che alle indennità accettate per aree non edificabili oggetto di espropriazione, ai sensi delle lettere c) e d) del comma 2 dell'art. 45 del D.P.R. 327/01, va aggiunto il 50% ovvero il 200% del V.A.M.;

Visti:

- la documentazione comprovante la proprietà dei beni oggetto del presente atto nonché quella attestante la diretta coltivazione dei beni espropriandi;
- il D.P.R. 8.6.2001 n. 327 e successive integrazioni e modificazioni, con particolare riferimento all'art. 26 commi 1 e 1-bis;

DISPONE

1. la liquidazione dell'indennità di € 11.397,73, di

cui € 8.615,88 per indennità ed € 2.781,85 per maggiorazioni, mediante il pagamento diretto delle seguenti quote di seguenti importi:

- DE MUSSO Anna Teresa nata a MOLFETTA il 21/06/1964
DMSNTR64H61F284O € 1.791,03
- DE MUSSO Antonio nato a MOLFETTA il 05/08/1953
DMSNTN53M05F284P € 4.233,63
- DE MUSSO Liborio nato a MOLFETTA il 20/03/1958
DMSLBR58C20F284L € 1.791,03
- DE MUSSO Michele nato a MOLFETTA il 25/08/1960
DMSMHL60M25F284Q € 1.791,03
- DE MUSSO Nicola nata a MOLFETTA il 04/10/1955
DMSNCL55R44F284W € 1.791,03

2. nel caso non si rendesse possibile il pagamento diretto di uno dei suddetti importi, gli stessi saranno liquidati mediante il deposito presso la Cassa DD.PP. dello stato di Bari;
3. la pubblicazione del presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia, ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R. 327/01.

Bari, li 29 agosto 2014

Resp. Procedimento Espropriativo
Geom. Vito Cascini

Dirigente Ufficio Espropri
Dott. Gaetano Mariano

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMUNE DI BARLETTA

Bando di gara per la gestione dei servizi integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili.

Ai sensi della Legge Regione Puglia n. 19/2006 e del Regolamento n. 4/2007, è indetta procedura

aperta ai sensi art. 3 co. 37, 55 del decreto legislativo n. 163/2006 s.m.i., con il criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 dello stesso decreto, per l'affidamento della gestione del "Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili".

Oggetto del presente appalto è l'espletamento di un numero di ore minimali, per la durata presunta di un anno scolastico e comunque sino all'espletamento delle ore professionali pari complessivamente a n. 25.627 di cui n. 1.044 ore di prestazioni professionali di un coordinatore e n. 24.583 ore di prestazioni professionali di minimo n. 33 educatori, nonché del numero di ore migliorative offerte in sede di gara.

Importo a base d'asta dell'appalto, prestazioni professionali, spese e oneri: Euro 480.719,22 esclusa iva al 4% se dovuta.

Importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, €. 200,00.

E' fatta salva la facoltà di utilizzare la procedura prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. vo n. 163/2006, per un importo pari a quello posto a base di gara con il presente affidamento.

CIG. N. 58960652C2;

Delibera di Giunta Comunale, in qualità di Coordinamento Istituzionale di Ambito, n. 290 del 29.12.2011, Determinazione dirigenziale n. 1158 del 20.08.2014.

Il bando integrale di gara pubblicato all'albo pretorio in data odierna è consultabile sul sito internet all'indirizzo sopra riportato.

Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative Sociali, loro Consorzi o RTI, in possesso di tutti i requisiti generali, nonché di capacità tecnica e finanziaria tutti elencati nel bando integrale di gara, la cui copia è scaricabile dal sito internet. Le offerte dovranno pervenire a mezzo R/R del servizio postale o di agenzia di recapito o consegna a mano, all'Ufficio di Protocollo Generale entro le ore 13,00 del giorno 06.10.2014.

L'avviso è stato trasmesso alla G.U.R.I. in data 25.08.2014.

RUP: dott.ssa Anna Ricco

Barletta, li 25.08.2014

Il Presidente di Gara
Dott.ssa Santa Scommegna

Concorsi

ARTI PUGLIA

Invito per la presentazione di progetti di innovazione nelle piccole e medie imprese pugliesi.

1. CONTESTO E OBIETTIVI GENERALI DELL'INIZIATIVA

L'inserimento in azienda di giovani ad alta qualificazione appare sempre più come una risorsa strategica per permettere alle imprese di innovare e affrontare le sfide della società della conoscenza. Eppure i meccanismi di incontro tra domanda e offerta di competenze per l'innovazione restano ancora complessi e non chiaramente identificabili, da parte sia delle imprese sia dei giovani in cerca di occupazione.

Da un lato si evidenzia la difficoltà delle imprese a trovare le figure professionali di cui hanno bisogno per innovare prodotti e processi produttivi utili a rafforzare la propria competitività: in Puglia circa il 73% delle imprese innovative¹ ha segnalato una difficoltà medio-alta nel reperimento di figure professionali. Dall'altro lato i giovani *high-skilled*, anche in possesso di esperienze e competenze maturate attraverso gli studi e sul campo, hanno difficoltà ad incontrare la domanda di innovazione delle imprese pugliesi e sono spesso costretti a cercare lavoro fuori dai confini regionali.

Sul versante dell'offerta di competenze per l'innovazione, e anche grazie ad una serie di interventi realizzati dalla Regione Puglia in favore dei giovani (es. programma Ritorno al Futuro per il finanziamento di percorsi di formazione post laurea in Italia e all'estero, iniziativa Principi Attivi per il sostegno a progetti di innovazione e sviluppo locale ideati e realizzati da giovani pugliesi, finanziamento di borse di studio per la frequenza ai corsi di dottorato attivati dalle Università pugliesi), negli ultimi anni è nata in Puglia una generazione di "giovani innovatori" che sta ottenendo importanti riconoscimenti a livello nazionale e internazionale.

Su queste premesse, la Regione Puglia e l'ARTI, nell'ambito del progetto Innovazione per l'Occupabilità² e del piano d'azione Bollenti Spiriti 2014-

2015, intendono sperimentare un nuovo strumento di policy per mettere questa risorsa potenziale in relazione con il sistema imprenditoriale pugliese. Nell'ambito di tale sperimentazione, la Regione Puglia e l'Arti intendono cooperare con le associazioni di categoria imprenditoriali regionali al fine di rafforzare il collegamento con il tessuto produttivo regionale.

¹ Indagine ARTI 2013, Nuove competenze per l'innovazione

² Intervento cofinanziato dall'UE attraverso il PO FSE 2007-2013, ASSE VII "Capacità Istituzionale" nell'ambito del Piano Straordinario per il Lavoro 2011 della Regione Puglia e affidato all'Arti con Convenzione sottoscritta in data 14 settembre 2011

2. COS'È "GIOVANI INNOVATORI IN AZIENDA"

Giovani Innovatori in Azienda è un'iniziativa che promuove l'incontro tra imprese operanti sul territorio regionale e giovani pugliesi che propongono progetti nei seguenti ambiti:

a) INNOVAZIONE di prodotto/servizio, nei processi produttivi interni, organizzativi, amministrativi e di business dell'azienda, nei canali di distribuzione e vendita dei prodotti e servizi; digitalizzazione dei processi, gestione informatica del know-how e strategie web.

b) INTERNAZIONALIZZAZIONE mediante progetti per la promozione nei mercati esteri dei prodotti e servizi dell'azienda, elaborazione di strategie per favorire l'ingresso dell'impresa nei mercati esteri, individuazione ed implementazione di nuovi canali per la distribuzione e vendita dei prodotti e servizi all'estero

L'obiettivo dell'iniziativa è:

- consentire ai giovani ad alta qualificazione di migliorare la propria occupabilità sviluppando esperienze, competenze e relazioni all'interno di piccole e medie imprese pugliesi;
- rafforzare le PMI della regione aumentando la qualità del capitale umano e la loro capacità di innovazione e internazionalizzazione;
- potenziare la capacità istituzionale dell'ente regionale nell'attuazione di politiche d'intervento per il rafforzamento delle competenze e l'inserimento lavorativo dei giovani.

Giovani Innovatori in Azienda è un'iniziativa sperimentale realizzata dall'ARTI Puglia e dalla Regione Puglia, Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'In-

novazione, con il supporto del Fondo Sociale Europeo 2007 / 2013.

Giovani Innovatori in Azienda è una delle azioni del programma regionale per le politiche giovanili Bollenti Spiriti.

3. A CHI SI RIVOLGE

GIOVANI PUGLIESI - Possono presentare un progetto di innovazione i giovani residenti in Puglia con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni all'atto di presentazione della candidatura.

IMPRESE - Possono ospitare un progetto di innovazione le piccole e medie imprese con almeno una sede operativa localizzata in Puglia³.

³ Per la definizione di piccole e medie imprese si fa riferimento alla Raccomandazione CE 2003/361/CE.

4. I FABBISOGNI DI INNOVAZIONE

I fabbisogni di innovazione esprimono specifiche esigenze manifestate dalle imprese negli ambiti dell'innovazione e internazionalizzazione.

ARTI, in collaborazione con Confindustria Puglia - che ha aderito all'iniziativa - ha predisposto, a titolo esemplificativo, un primo elenco dei fabbisogni di innovazione raccolti presso le PMI regionali e che è allegato al presente avviso. L'elenco dei fabbisogni sarà, inoltre, consultabile on line sul sito www.giovaniinnovatori.it a partire dal 15 settembre 2014. Tale elenco potrà essere aggiornato da ARTI sulla base delle indicazioni provenienti dalle associazioni datoriali che manifestino la volontà di aderire alla presente iniziativa. Detto elenco potrà inoltre essere aggiornato dalle imprese in possesso dei requisiti di cui al punto 3 che potranno richiedere l'inserimento di un proprio specifico fabbisogno, qualora questo non sia già presente. Le imprese interessate ad effettuare l'integrazione dell'elenco potranno utilizzare l'apposita sezione presente sul sito www.giovaniinnovatori.it a partire dal 15 settembre 2014.

5. IN COSA CONSISTE UN PROGETTO DI INNOVAZIONE IN AZIENDA

Un progetto di innovazione in azienda nasce dal reciproco interesse delle due parti: i giovani che vogliono mettere a disposizione del sistema imprenditoriale pugliese le proprie competenze proponendo uno specifico progetto di innovazione, e le

imprese che intendono accogliere nella propria organizzazione giovani talenti pugliesi capaci di realizzare progetti per migliorare la loro competitività e il loro potenziale d'innovazione.

ARTI Puglia si occuperà di selezionare le proposte progettuali secondo requisiti di qualità e di favorire l'incontro tra le parti.

I progetti possono avere una durata massima di 3 mesi.

A seconda del contesto in cui il progetto si realizza, del livello di complessità della tematica trattata e degli obiettivi concordati nel Piano Operativo (vedi punto 6.4), il progetto può essere finalizzato al raggiungimento di un risultato finito (es. la realizzazione di un sito di e-commerce) oppure alla preparazione di un risultato di medio lungo periodo (es. il lavoro preparatorio per una innovazione di processo, un piano di promozione di una impresa in un mercato estero etc.).

Lo svolgimento di un progetto di innovazione in azienda non comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro e può essere interrotto in qualsiasi momento su richiesta delle parti.

Tutti i progetti di innovazione restano di proprietà degli autori. I risultati dei progetti realizzati restano di proprietà dell'azienda ospitante, salvo quanto diversamente concordato nell'atto sottoscritto tra le parti di cui al punto 6.5.

6. COME FUNZIONA L'INIZIATIVA

6.1. I giovani propongono un progetto di innovazione

I giovani con le caratteristiche di cui al punto 3 possono proporre il proprio progetto di innovazione compilando l'apposito formulario on-line sul sito www.giovaniinnovatori.it a partire dal 15 settembre 2014 e fino al 15 ottobre 2014.

Ogni progetto dovrà far riferimento ad un macro ambito e ad uno o più specifici fabbisogni di innovazione, così come definiti nell'elenco dei fabbisogni.

Per candidare il proprio progetto, i giovani proponenti dovranno inserire nel formulario on-line la seguente documentazione:

- a) proposta di progetto di innovazione, così strutturata:
 - descrizione del progetto di innovazione che il proponente intende realizzare;

- bisogni specifici dell'impresa ai quali si vuole rispondere con il progetto di innovazione;
- obiettivi specifici che si intende raggiungere e modalità di realizzazione nell'impresa;
- ricadute del progetto di innovazione sul business dell'impresa nel breve e medio termine;
- competenze ed esperienze specifiche del proponente attinenti al progetto di innovazione proposto.

- b) *curriculum vitae* del proponente che metta in evidenza le competenze coerenti con la proposta presentata;
- c) documento d'identità del proponente;
- d) qualsiasi altra documentazione utile alla proposta.

6.2. Arti verifica e pubblica i progetti

ARTI provvederà a verificare la qualità dei progetti di innovazione pervenuti e la coerenza con gli obiettivi del presente Avviso.

Gli abstract dei progetti valutati positivamente verranno pubblicati sul sito www.giovaniinnovatori.it a disposizione di tutte le aziende interessate.

La pubblicazione di un progetto di innovazione sul sito non garantisce in alcun modo la realizzazione dello stesso in un'impresa. Condizione necessaria perché ciò avvenga è che ci sia un concreto interesse da parte di un'impresa e che si verifichino le condizioni di cui ai successivi punti.

Non verranno prese in considerazione le proposte di progetti di innovazione pervenute oltre i termini previsti o presentate con modalità differenti rispetto a quelle stabilite o presentate da soggetti privi dei requisiti indicati al punto 3.

6.3 Le aziende richiedono un progetto di innovazione

Un'impresa in possesso dei requisiti indicati nel punto 3, può inviare una manifestazione di interesse a realizzare uno specifico progetto di innovazione pubblicato su www.giovaniinnovatori.it, compilando un apposito formulario on-line entro il 14 novembre 2014. Tale formulario sarà disponibile a partire dal 15 settembre 2014.

La manifestazione d'interesse dell'impresa viene inoltrata al giovane proponente.

Arti, in collaborazione con le associazioni datoriali che aderiscono all'iniziativa, promuove l'incontro tra l'offerta e la domanda di proposte progettuali.

L'impresa può richiedere, altresì, il supporto di ARTI per la consultazione dell'elenco dei progetti pubblicati, per identificare i propri bisogni di innovazione o per ricevere ulteriori informazioni su un determinato progetto.

6.4 Le parti elaborano il Piano operativo di progetto

Accertato il reciproco interesse a realizzare un progetto di innovazione, l'impresa e il giovane proponente elaborano un piano operativo che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. obiettivi specifici e ricadute sul business aziendale nel breve e medio periodo;
2. descrizione delle attività che ci si propone di realizzare, specificando come le attività descritte nel piano operativo si integrino con le attività presenti e future dell'impresa;
3. cronoprogramma;
4. output intermedi e output finale.

Il piano operativo dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti ed inviato ad ARTI.

6.5 Approvazione dei piani operativi e avvio delle attività

ARTI approva i piani operativi in ordine di arrivo, riservandosi di rigettare piani non coerenti con le finalità di cui al presente avviso.

In particolare, non verranno approvati piani operativi:

- nei quali emergano rapporti di parentela e/o coinvolvemento tra giovane innovatore e impresa;
- finalizzati alla prosecuzione di rapporti di lavoro e/o collaborazione pre-esistenti;
- finalizzati alla promozione di attività consulenziali o libero professionali presso le imprese;
- che non prevedano lo svolgimento di attività continuative e a tempo pieno.

In caso di rigetto, ARTI provvede a darne comunicazione al proponente del progetto di innovazione e al referente dell'impresa.

In caso di approvazione, ARTI propone alle parti la sottoscrizione di un'intesa che definisce i reciproci impegni per il corretto svolgimento del progetto, in coerenza con gli obiettivi dell'iniziativa.

Dopo la sottoscrizione dell'intesa, il proponente e l'impresa avviano le attività previste dal piano operativo, che dovranno in ogni caso concludersi entro 3 mesi dall'avvio delle stesse.

ARTI corrisponderà al giovane proponente un riconoscimento economico per la realizzazione delle attività previste dal piano operativo, così come specificato al punto 8.

7. COME SI SVOLGE IL PROGETTO DI INNOVAZIONE IN AZIENDA

Durante la realizzazione del progetto di innovazione, la relazione tra il giovane e l'impresa viene gestita in autonomia dalle due parti, che si impegnano a realizzare quanto concordato nel piano operativo. A conclusione delle attività presso l'impresa, il giovane innovatore dovrà consegnare all'ARTI una relazione descrittiva delle attività svolte con chiara evidenza degli output conseguiti così come previsto dal piano operativo.

In caso di modifica delle attività del progetto di innovazione, i proponenti si impegnano a darne tempestiva comunicazione all'ARTI.

Le attività dei progetti di innovazione dovranno concludersi entro 3 mesi dall'avvio delle stesse e, in ogni caso, entro il 15 aprile 2015.

ARTI realizzerà il monitoraggio in itinere dei progetti di innovazione nelle imprese verificando il corretto svolgimento delle attività previste e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ARTI si riserva di sospendere in qualsiasi momento la realizzazione di un progetto qualora ne ravveda adeguate motivazioni.

I giovani e le imprese possono richiedere in qualsiasi momento la sospensione dell'attività, dettagliandone le motivazioni.

8. RICONOSCIMENTO ECONOMICO

Il giovane, il cui piano operativo è stato approvato da ARTI, beneficia di un riconoscimento economico, al lordo delle ritenute di legge, di Euro 5.000. In caso di progetti di durata inferiore ai 3 mesi o in caso di interruzione, l'importo sarà parametrato in base alla effettiva durata del progetto.

9. INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi a Dott.ssa Jennifer Grisorio (email: m.grisorio@arti.puglia.it; tel: 080/4670610-080/4673657).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Fran-

cesco Addante (email: f.addante@arti.puglia.it, tel: 080/4670234).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal formulario di presentazione delle candidature saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal

presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Il Direttore amministrativo
Avv. Francesco Addante

ALLEGATO ALL' AVVISO "GIOVANI INNOVATORI IN AZIENDA"

ELENCO DEI FABBISOGNI

Elenco di tipologie di fabbisogni raccolti da ARTI presso le PMI regionali ripartiti per settore:

a) MECCANICA

- Eco-innovazioni volte alla riduzione dei consumi energetici
- Accesso a tecniche di prototipazione attraverso la progettazione e la stampa 3d
- Tecnologie innovative per la logistica industriale finalizzati all'identificazione e monitoraggio del materiale lungo tutta la catena logistica aziendale
- Progettazione di software applicativi per il Life Cycle Management
- Progetti per la promozione di macchine e impianti per l'automazione dei processi produttivi e robotica industriale nei mercati di Medio Oriente, Nord Africa e Est Europa
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda
- Servizi innovativi e soluzioni organizzative e gestionali per la semplificazione della supply chain
- Realizzazione di archivi elettronici di documentazione tecnica
- Soluzioni innovative per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro
- Sviluppo applicativi software per magazzini automatici
- Adozione di nuovi processi produttivi finalizzati a migliorare l'efficienza aziendale e gli standard di qualità dei prodotti
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Adozione di soluzioni su infrastruttura "cloud computing", dall'utilizzo di applicazioni software in remoto, all'impiego di una piattaforma hardware e software in remoto a supporto di determinati servizi, fino al ricorso a risorse hardware in remoto come memorizzazione e archiviazione dati
- Altro

b) LEGNO ARREDO

- Forme di design eco-compatibili per la produzione di beni con materiali, risorse e processi produttivi con un minore impatto sull'ambiente
- Nuove forme di design per beni di consumo
- Eco-innovazioni volte alla riduzione dei consumi energetici
- Accesso a tecniche di prototipazione attraverso la progettazione e la stampa 3d
- Creazione di siti web e applicazioni multimediali che combinino la moderna tecnologia digitale con un uso efficace di grafici, audio, immagini fotografiche e video
- Analisi e sviluppo di nuovi sistemi informativi per il miglioramento dei processi di business e in conformità con le esigenze dell'organizzazione
- Sviluppo di strategie di marketing virtuale, di "social networking" e di "community management"
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda

- Tecnologie innovative per la logistica industriale finalizzati all'identificazione e monitoraggio del materiale lungo tutta la catena logistica aziendale
- Servizi innovativi e soluzioni organizzative e gestionali per la semplificazione della supply chain
- Soluzioni innovative per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro
- Progettazione di software applicativi per il Life Cycle Management
- Adozione di nuovi processi produttivi finalizzati a migliorare l'efficienza aziendale e gli standard di qualità dei prodotti
- Interventi per la promozione dei prodotti del Made in Italy nei mercati di Cina, Russia e Medio Oriente
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Trasferimento di processi aziendali su piattaforma mobile, con lo sviluppo di applicazioni mobile abbinata a tecniche di georeferenziazione
- Adozione delle più aggiornate tecniche di fundraising, con particolare riferimento alla partecipazione ai programmi europei e all'utilizzo di piattaforme di crowdfunding
- Altro

c) ICT

- Innovazioni nell'interfaccia grafica e nell'interazione utente di una piattaforma di business process management
- Strategie di marketing virtuale, di "social networking" e di "community management" per la promozione di piattaforme di business process management
- Approcci innovativi per la creazione di reti di distribuzione internazionali per piattaforme di business process management
- Creazione di siti web e applicazioni multimediali che combinino la moderna tecnologia digitale con un uso efficace di grafici, audio, immagini fotografiche e video
- Analisi e sviluppo di nuovi sistemi informativi per il miglioramento dei processi di business e in conformità con le esigenze dell'organizzazione
- Soluzioni innovative per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro
- Gestione delle informazioni mediante l'applicazione di strumenti GIS e di Web mapping
- Promozione di piattaforme tecnologiche in grado di erogare servizi di telemedicina e teleassistenza nei Paesi in via di sviluppo
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Utilizzo strategico di dinamiche, meccanismi ed elementi di gioco su piattaforma digitale con applicazione a processi aziendali (es. intranet, selezione del personale, processi produttivi in azienda, fidelizzazione del cliente etc.)
- Migrazione di una piattaforma software e-learning da architettura tradizionale ad architettura Cloud in modalità SaaS (Software As a Service).
- Altro

d) FARMACEUTICA/ CHIMICA

- Tecnologie innovative per la logistica industriale finalizzati all'identificazione e monitoraggio del materiale lungo tutta la catena logistica aziendale
- Servizi innovativi e soluzioni organizzative e gestionali per la semplificazione della supply chain
- Soluzioni eco-compatibili ed eco sostenibili per il packaging dei prodotti
- Eco-innovazioni volte alla riduzione dei consumi energetici
- Analisi e sviluppo di nuovi sistemi informativi per il miglioramento dei processi di business e in conformità con le esigenze dell'organizzazione
- Realizzazione di archivi elettronici di documentazione tecnica
- Innovazioni organizzative per la gestione efficiente dei magazzini
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda
- Soluzioni innovative per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro
- Progettazione di software applicativi per il Life Cycle Management
- Adozione di nuovi processi produttivi finalizzati a migliorare l'efficienza aziendale e gli standard di qualità dei prodotti
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Altro

e) AGRICOLTURA/AGROALIMENTARE

- Soluzioni eco-compatibili ed eco sostenibili per il packaging dei prodotti
- Realizzazione di archivi elettronici di documentazione tecnica
- Adeguamento rispetto alle normative internazionali sulla qualità, l'igiene e la tracciabilità dei prodotti alimentari
- Eco-innovazioni volte alla riduzione dei consumi energetici
- Attuazione del modello della filiera corta e della diversificazione in agricoltura
- Introduzione di nuovi metodi e tecnologie per la trasformazione e la conservazione di prodotti agricoli
- Creazione di siti web e applicazioni multimediali che combinino la moderna tecnologia digitale con un uso efficace di grafici, audio, immagini fotografiche e video
- Analisi e sviluppo di nuovi sistemi informativi per il miglioramento dei processi di business e in conformità con le esigenze dell'organizzazione
- Innovazione di marketing per sistemi di monitoraggio e controllo di impianti fotovoltaici
- Sviluppo di strategie di marketing virtuale, di "social networking" e di "community management"
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda
- Tecnologie innovative per la logistica industriale finalizzati all'identificazione e monitoraggio del materiale lungo tutta la catena logistica aziendale
- Servizi innovativi e soluzioni organizzative e gestionali per la semplificazione della supply chain

- Soluzioni innovative per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro
- Progettazione di software applicativi per il Life Cycle Management
- Adozione di nuovi processi produttivi finalizzati a migliorare l'efficienza aziendale e gli standard di qualità dei prodotti
- Gestione delle informazioni mediante l'applicazione di strumenti GIS e di Web mapping
- Interventi per la promozione dei prodotti del Made in Italy nei mercati di Cina, Russia e Medio Oriente
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Adozione di soluzioni su infrastruttura "cloud computing", dall'utilizzo di applicazioni software in remoto, all'impiego di una piattaforma hardware e software in remoto a supporto di determinati servizi, fino al ricorso a risorse hardware in remoto come memorizzazione e archiviazione dati
- Trasferimento di processi aziendali su piattaforma mobile, con lo sviluppo di applicazioni mobile abbinate a tecniche di georeferenziazione
- Adozione delle più aggiornate tecniche di fundrising, con particolare riferimento alla partecipazione ai programmi europei e all'utilizzo di piattaforme di crowdfunding.
- Altro

f) TESSILE/ABBIGLIAMENTO/CALZATURIERO

- Accesso a tecniche di prototipazione attraverso la progettazione e la stampa 3d
- Nuove forme di design per beni di consumo
- Soluzioni innovative per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro
- Adozione di nuovi processi produttivi finalizzati a migliorare l'efficienza aziendale e gli standard di qualità dei prodotti
- Forme di design eco-compatibili per la produzione di beni con materiali, risorse e processi produttivi con un minore impatto sull'ambiente
- Integrazione di soluzioni di e-commerce e mobile-commerce per prodotti e servizi, sia in termini di acquisti e vendite tra aziende, sia in termini di vendita diretta ai consumatori
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda
- Sviluppo di strategie di marketing virtuale, di "social networking" e di "community management"
- Tecnologie innovative per la logistica industriale finalizzati all'identificazione e monitoraggio del materiale lungo tutta la catena logistica aziendale
- Adozione di soluzioni su infrastruttura "cloud computing", dall'utilizzo di applicazioni software in remoto, all'impiego di una piattaforma hardware e software in remoto a supporto di determinati servizi, fino al ricorso a risorse hardware in remoto come memorizzazione e archiviazione dati
- Trasferimento di processi aziendali su piattaforma mobile, con lo sviluppo di applicazioni mobile abbinate a tecniche di georeferenziazione

- Adozione delle più aggiornate tecniche di fundrising, con particolare riferimento alla partecipazione ai programmi europei e all'utilizzo di piattaforme di crowdfunding
- Servizi innovativi e soluzioni organizzative e gestionali per la semplificazione della supply chain
- Progettazione di software applicativi per il Life Cycle Management
- Interventi per la promozione dei prodotti del Made in Italy nei mercati di Cina, Russia e Medio Oriente
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Altro

GREEN ECONOMY/BLU ECONOMY

- Marketing innovativo per un sistema di monitoraggio delle prestazioni di impianti fotovoltaici
- Gestione delle informazioni mediante l'applicazione di strumenti GIS e di Web mapping
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Piani per la promozione di servizi tecnologici avanzati nei Paesi Arabi
- Trasferimento di processi aziendali su piattaforma mobile, con lo sviluppo di applicazioni mobile abbinate a tecniche di georeferenziazione
- Adozione delle più aggiornate tecniche di fundrising, con particolare riferimento alla partecipazione ai programmi europei e all'utilizzo di piattaforme di crowdfunding
- Altro

TURISMO

- Gestione delle informazioni mediante l'applicazione di strumenti GIS e di Web mapping
- Ricerca di nuovi modelli di business per la creazione di offerte di attività turistiche
- Adozione di pratiche di design e management del turismo esperienziale e utilizzo di strumenti innovativi di promozione territoriale
- Sviluppo di strategie di marketing virtuale, di "social networking" e di "community management"
- Implementazione di una evoluta politica di sicurezza dei sistemi informativi dell'azienda
- Applicazione degli ultimi metodi e tool per la sistematizzazione del più ampio set di set di dati e consentire una migliore gestione dell'informazione e della conoscenza per l'azienda
- Trasferimento di processi aziendali su piattaforma mobile, con lo sviluppo di applicazioni mobile abbinate a tecniche di georeferenziazione
- Adozione delle più aggiornate tecniche di fundrising, con particolare riferimento alla partecipazione ai programmi europei e all'utilizzo di piattaforme di crowdfunding
- Altro

ARTI PUGLIA

**Invito a presentare manifestazioni di interesse.
Green Business Innovation - Consulenza Green.**

1. CONSULENZA GREEN APPROCCIO ASCEDENTE (BOTTOM-UP)

L'ARTI, nell'ambito del progetto Green Business Innovation cofinanziato dalla UE - programma di cooperazione territoriale GRECIA ITALIA 2007-2013, ha tra gli obiettivi l'organizzazione e la realizzazione di servizi di consulenza mirati ad aziende della Regione Puglia che intendano operare innovazioni nell'ambito della Green Economy.

A tal scopo è stato individuato un intervento atto a far emergere direttamente dalle imprese i bisogni green innovativi in un approccio che può essere definito bottom up. Lo scopo principale di un processo *bottom-up* è l'individuazione di progetti/azioni che le aziende ritengono di dover elaborare ed implementare per individuare innovazioni significative nel prodotto, nel processo, nell'organizzazione.

L'impresa viene affiancata da un esperto che mette a disposizione la propria esperienza a sostegno delle imprese pugliesi che operano in qualsiasi settore economico, interessate ad una attività di consulenza individuata tra i seguenti ambiti:

- a. eco innovazione volta alla riduzione di consumi energetici;
- b. eco design applicato ai beni prodotti dalle PMI pugliesi, volto a favorire studi ed approcci che aiutino a progettare beni che utilizzino risorse, materiali e processi produttivi rinnovabili, con un minor impatto nell'ambiente naturale;
- c. green packaging attraverso interventi diretti a progettare e realizzare imballaggi eco compatibili ed ecosostenibili.

2. A CHI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

CONSULENTI - Possono proporsi come consulenti green soggetti:

- con una rilevante esperienza tecnico scientifica negli ambiti **a,b,c** di cui al punto 1
- che hanno operato nel settore della consulenza aziendale in tema ambientale o negli ambiti **a,b,c**, da almeno cinque anni

- che hanno progettato e attuato progetti di rilievo negli ambiti **a,b,c**

IMPRESE - Possono richiedere l'affiancamento di un consulente green imprese che, alla data di presentazione della richiesta di consulenza green, abbiano sede operativa in Puglia.

3. IN COSA CONSISTE UN PERCORSO DI CONSULENZA

Un percorso di consulenza green nasce dal reciproco interesse delle due parti: un esperto che vuole mettere la propria esperienza professionale a servizio di un determinato progetto e una impresa che è interessata ad innovazione di processo e/o prodotto, al fine di migliorare ed ampliare le conoscenze e competenze nell'ambito della Green Economy.

Durante i percorsi di affiancamento i consulenti interagiscono con le imprese, ne ascoltano i bisogni e provano a suggerire soluzioni mettendo a disposizione anche la propria rete di relazioni. Le imprese ricevono aiuto dal consulente a titolo gratuito.

4. COME ATTIVARE UN PERCORSO DI CONSULENZA

4.1 I CONSULENTI SI ISCRIVONO NELL'ELENCO DEI CONSULENTI/TUTOR GREEN

Un formatore con i requisiti indicati nel punto 2 e interessato a proporsi come consulente green, può manifestare la propria disponibilità compilando l'apposito formulario on-line entro il 6 Ottobre 2014 sul sito del ARTI www.arti.puglia.it

L'inserimento nell'*elenco dei consulenti/tutor green* non garantisce automaticamente il conferimento di un incarico in un percorso di affiancamento.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate al di fuori dei termini e delle modalità stabilite dal presente invito.

4.2 LE IMPRESE RICHIEDONO L'ATTIVAZIONE DELLA CONSULENZA

Un'IMPRESA con i requisiti indicati nel punto 2, può inviare la propria proposta formativa compilando l'apposito formulario on-line entro il 6 Ottobre 2014 sul sito del ARTI www.arti.puglia.it

- Le imprese, dovranno identificare, in particolare:
- gli obiettivi e i contenuti del percorso di affiancamento (ovvero cosa serve imparare e perché);

- la durata complessiva del periodo (massimo 2 mesi) e delle attività di affiancamento (minimo 5 giornate/uomo).
- Le ricadute dell'attività di consulenza green.

L'ARTI valuta le richieste secondo le modalità indicate nell'art. 7.

Nel caso in cui una manifestazione di interesse non sia valutata ammissibile, l'ARTI comunica al proponente il rigetto motivato della stessa. L'approvazione di una richiesta di attivazione di consulenza non garantisce automaticamente l'affiancamento da parte di un esperto.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate al di fuori dei termini e delle modalità stabilite dal presente invito.

4.3 MATCHING

L'ARTI seleziona le IMPRESE proponenti in base ai criteri identificati nel successivo punto 7, riservandosi comunque di rigettare le proposte non pertinenti con gli obiettivi del progetto, incoerenti con la richiesta di formazione green, o incongruenti rispetto agli obiettivi, nelle modalità, o nell'accesso alle risorse a disposizione dell'iniziativa.

In caso di esito positivo della valutazione della proposta, ARTI e le IMPRESE proponenti individuano i consulenti più idonei nell'ambito di quelli iscritti nell'elenco dei consulenti/tutor di cui al precedente punto 4.1.

I consulenti valutano la richiesta ricevuta e decidono se offrire o meno la propria disponibilità nei confronti dell'impresa.

Una volta effettuato il matching tra impresa e consulente, l'ARTI stipula con il consulente un contratto per lo svolgimento delle attività di consulenza green nei confronti delle IMPRESE proponenti.

5. COME SI SVOLGE IL PERCORSO DI CONSULENZA GREEN

Durante il percorso di consulenza, la relazione tra

il consulente e l'impresa viene gestita in autonomia dalle due parti, che si impegnano a realizzare quanto concordato nella richiesta.

In caso di modifica del contenuto, degli obiettivi o delle modalità del percorso di affiancamento, i consulenti green si impegnano a darne tempestiva comunicazione all'ARTI.

Per riportare le attività svolte e i risultati conseguiti, le IMPRESE proponenti devono annotare le attività realizzate, la tempistica e le modalità di interazione in un formulario periodico che verrà fornito dall'ARTI.

Il consulente redige un report sul suo operato.

L'ARTI si riserva di sospendere in qualsiasi momento l'attività di consulenza qualora ne ravveda adeguate motivazioni.

Consulenti green e IMPRESE possono richiedere in qualsiasi momento la sospensione dell'attività, dettagliandone le motivazioni.

6. CONTRIBUTO PER IL PERCORSO DI CONSULENZA GREEN

Indipendentemente dal numero di eventi di consulenza attivati, dalla loro durata e dalla tipologia delle attività svolte, il compenso erogato dall'ARTI per l'incarico di consulenza green è pari a 2.000 Euro (oltre IVA, se dovuta) al lordo delle ritenute di legge ed onnicomprensivo di eventuali spese e/o costi, per un impegno minimo di 5 giornate uomo.

I beneficiari (imprese) usufruiscono del sostegno del consulente a titolo gratuito. I consulenti non percepiscono dai beneficiari alcun compenso o contributo, diretto o indiretto, di qualsiasi natura.

7. COME VENGONO VALUTATE LE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le proposte di **consulenza**, validamente presentate, saranno valutate dall'ARTI secondo i seguenti criteri:

Critério	Punteggio
A. Competenza dei proponenti rispetto agli ambiti indicati. esperienze pregresse del proponente, possesso di certificazioni in materia ambientale o progetti già presentati in materia.	15 punti = Alta; 10 punti = Media; 2,5 punti = Bassa; 0 punti = Assente/mancante
B. Chiarezza e verificabilità degli obiettivi. Completezza e chiarezza degli obiettivi e delle modalità di verifica della consulenza.	15 punti = Alta; 10 punti = Media; 2,5 punti = Bassa; 0 punti = Assente/mancante
C. Ricadute potenziali del progetto. Identificazione e quantificazione delle ricadute dell'attività di consulenza, sia in termini di efficace miglioramento dei processi interni del soggetto candidato che di posizionamento competitivo di mercato.	20 punti = Alta; 15 punti = Media; 5punti = Bassa; 0 punti = Assente/mancante

L'ARTI si riserva comunque di rigettare le proposte non pertinenti con gli obiettivi del progetto o incongruenti rispetto agli obiettivi, nelle modalità, o nell'accesso alle risorse a disposizione dell'iniziativa.

Durante la fase di valutazione, l'ARTI si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti e di convocare i proponenti per un colloquio finalizzato all'approfondimento di aspetti specifici della proposta.

La fase di valutazione si conclude con una dichiarazione di esito positivo o negativo. Nel primo caso l'ARTI formalizzerà con i proponenti un Protocollo d'Intesa fino ad esaurimento delle risorse; nel secondo caso l'ARTI comunicherà ai proponenti il rigetto motivato della proposta.

L'elenco delle proposte valutate positivamente sarà sul sito www.arti.puglia.it

8. TEMPI PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONSULENZE

Per ottenere un intervento di consulenza green è necessario inviare la richiesta **entro il 6 Ottobre 2014** sui siti www.arti.puglia.it

Le proposte devono essere presentate compilando l'apposito formulario on line disponibile sul suddetto sito ed allegando i seguenti documenti:

- documento d'identità del referente di progetto (referente/project manager);
- qualsiasi altro documento utile alla manifestazione di interesse.

L'evento di consulenza deve terminare **entro e non oltre il 30 gennaio 2015**. Non saranno valutate le proposte pervenute oltre i termini previsti o presentate con modalità differenti rispetto a quelle stabilite o presentate da soggetti privi dei requisiti indicati al punto 2.

9. PER INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi allo staff dell'ARTI dedicato all'iniziativa tramite l'indirizzo di posta elettronica programmi.europei@arti.puglia.it o chiamando il numero +39 080 4670318.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Francesco Addante (f.addante@arti.puglia.it.)

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal formulario di presentazione delle proposte saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal

presente invito e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Addante

ARTI PUGLIA

Invito a presentare manifestazioni di interesse. Green Business Innovation - Moduli Seminari Green.

1. ATTIVITA' SEMINARIALE GREEN APPROCCIO ASCEDENTE (BOTTOM-UP)

L'ARTI, nell'ambito del progetto Green Business Innovation cofinanziato dalla UE - programma di cooperazione territoriale GRECIA ITALIA 2007-2013, ha tra gli obiettivi la realizzazione di un'attività seminariale per migliorare la competenza dei partecipanti nei settori/ambiti green successivamente identificati.

A tal scopo con un approccio di tipo bottom-up, l'ARTI in collaborazione con gli stessi destinatari e su loro richiesta e impulso, realizza moduli seminariali nella green economy nei seguenti ambiti:

- a. eco innovazione volta alla riduzione di consumi energetici;
- b. eco design applicato ai beni prodotti dalle PMI pugliesi, volto a favorire studi ed approcci che aiutino a progettare beni che utilizzino risorse, materiali e processi produttivi rinnovabili, con un minor impatto nell'ambiente naturale;
- c. green packaging attraverso interventi diretti a progettare e realizzare imballaggi eco compatibili ed ecosostenibili.

2. A CHI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

PROPONENTI - Possono presentare proposte per l'organizzazione di moduli seminariali green associazioni, enti pubblici, gruppi informali e imprese singole o riunite in gruppo. In quest'ultimo caso, i proponenti individuano un'organizzazione capofila. In linea con gli obiettivi generali dell'iniziativa, alla

data di presentazione della proposta tutte le organizzazioni proponenti devono avere sede operativa in Puglia. Ogni organizzazione può realizzare una sola proposta di **modulo seminariale green**.

TUTOR - Possono proporsi come TUTOR green soggetti:

- con una rilevante esperienza tecnico scientifica nei ambiti **a,b,c** di cui al punto 1
- che hanno operato nel settore della formazione/educazione in tema ambientale o negli ambiti **a,b,c** da almeno cinque anni
- che hanno progettato e attuato progetti di rilievo negli ambiti **a,b,c**

3. COM'È FATTO UN MODULO SEMINARIALE GREEN

Le attività realizzate nell'ambito di un modulo seminariale devono essere gratuite.

Chi presenta una proposta di **modulo seminariale** deve scegliere il **tema** tra gli ambiti a, b e c sopra riportati, indicare uno o più luoghi dove svolgere l'attività e strutturare un **programma** delle attività (argomenti, durata, metodi, etc.).

Il **programma** delle attività può prevedere l'uso di uno o più metodi di trasferimento di competenze quali ad esempio:

- workshop tematici, bootcamp, etc.
- proiezioni e videoconferenze (es. cineforum, video lezioni, etc.);
- project work (es. gruppi di lavoro, casi di studio, progetti, sviluppo di prototipi, etc.);
- visite in situ
- qualsiasi altro metodo purché coerente con l'obiettivo del percorso.

I **luoghi** per lo svolgimento delle attività possono essere aule universitarie o scolastiche, spazi pubblici o privati di aziende, associazioni, etc. L'organizzazione logistica del corso è a carico dei proponenti. Tutte le attività devono svolgersi obbligatoriamente in Puglia.

I proponenti, nell'ambito della proposta di partecipazione, devono indicare destinatari del modulo seminariale. L'attività seminariale dovrà essere rivolta ad uno dei seguenti destinatari: manager, impiegati e/o disoccupati che sono interessati a migliorare la loro competenza nell'ambito dei punti a, b, c.

L'attività seminariale **green** dovrebbe avere una **durata** minima di 20 ore (comprensive di eventuali

attività laboratoriali e a distanza) e dovrebbe prevedere un massimo di 10 eventi distinti. Il numero minimo di partecipanti è 25.

4. COME SI REALIZZA UN MODULO SEMINARIALE GREEN

4.1 I TUTOR SI ISCRIVONO NELL'ELENCO DEI CONSULENTI/TUTOR GREEN

Un tutor con i requisiti indicati nel punto 2, può manifestare la propria disponibilità compilando l'apposito formulario on-line dei consulenti/TUTOR green disponibile sul sito del ARTI www.arti.puglia.it

L'inserimento nell'*elenco dei TUTOR / consulenti green* non garantisce automaticamente il conferimento di un incarico in un percorso di affiancamento.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate al di fuori dei termini e delle modalità stabilite dal presente invito.

4.2 I PROPONENTI CHE RICHIEDONO L'ATTIVAZIONE DEL MODULO SEMINARIALE GREEN

Un proponente con i requisiti indicati nel punto 2, può inviare la propria proposta formativa compilando l'apposito formulario on-line entro il 6 Ottobre 2014 sul sito del ARTI www.arti.puglia.it

In caso di approvazione, il **modulo seminariale green** viene realizzato congiuntamente dai proponenti e dall'ARTI sulla base di un apposito protocollo d'intesa nel quale sono disciplinati i termini, le condizioni e la modalità di esecuzione delle attività.

I **proponenti** si occupano della pianificazione, organizzazione ed esecuzione delle attività e del monitoraggio dei risultati, con il supporto e la supervisione dell'ARTI.

L'ARTI provvede direttamente:

- Al compenso dei TUTOR
- Alla pubblicizzazione delle attività sul sito del ARTI www.arti.puglia.it
- A fornire il materiale informativo realizzato dai partner di progetto nell'ambito di Green Business Innovation

I proponenti non ricevono alcun contributo, finanziamento, rimborso o compenso per l'organizzazione e la realizzazione delle attività.

I proponenti provvedono direttamente:

- a identificare una sede idonea in cui svolgere le

attività del corso e organizzarsi autonomamente per utilizzarla;

- a preparare il materiale per la comunicazione del corso e a divulgare l'iniziativa nella propria comunità di riferimento;
- a predisporre l'accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- a mettere gratuitamente a disposizione le proprie competenze per la realizzazione del modulo seminariale green.

4.3 MATCHING

L'ARTI seleziona i proponenti in base ai criteri intificati nel successivo punto 5, riservandosi comunque di rigettare le proposte non pertinenti con gli obiettivi del progetto, incoerenti con la richiesta di organizzazione del modulo seminariale green, o incongruenti rispetto agli obiettivi, nelle modalità, o nell'accesso alle risorse a disposizione dell'iniziativa.

In caso di esito positivo della valutazione della proposta di modulo seminariale green, ARTI e i proponenti individuano i TUTOR più idonei nell'ambito di quelli iscritti nell'elenco dei consulenti/TUTOR di cui al precedente punto 4.1.

L'ARTI stipula con il tutor un contratto per lo svolgimento delle attività seminariale green.

5. COME PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per realizzare un modulo seminariale green è necessario inviare la manifestazione di interesse **entro il 6 Ottobre 2014** sul sito www.arti.puglia.it.

Le proposte devono essere presentate compilando l'apposito formulario on-line disponibile sui suddetti siti ed allegando i seguenti documenti:

- documento d'identità della persona che si occuperà dell'organizzazione del corso (referente di progetto/project manager);
- qualsiasi altro documento utile alla manifestazione di interesse (es. eventuali lettere di partnership)

6. COME VENGONO VALUTATE LE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le proposte di **moduli seminariali** validamente presentate saranno valutate dall'ARTI secondo i seguenti criteri:

Criteria	Punteggio
A. attinenza e competenza dei proponenti rispetto agli ambiti indicati. esperienza e attività pregresse dei proponenti nel settore;	15 punti = Alta; 10 punti = Media; 2,5 punti = Bassa; 0 punti = Assente/mancante
B. coerenza del tema proposto con gli obiettivi generali dell'iniziativa. Completezza e chiarezza degli obiettivi e loro attinenza con gli obiettivi della manifestazione di interesse	15 punti = Alta; 10 punti = Media; 2,5 punti = Bassa; 0 punti = Assente/mancante
C. qualità, innovatività e fattibilità del programma delle attività. Originalità, efficacia della modalità formativa	15 punti = Alta; 10 punti = Media; 2,5 punti = Bassa; 0 punti = Assente/mancante

Durante la fase di valutazione, l'ARTI si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti e di convocare i proponenti per un colloquio finalizzato all'approfondimento di aspetti specifici della proposta.

La fase di valutazione si conclude con una dichiarazione di esito positivo o negativo. Nel primo caso l'ARTI formalizzerà con i proponenti un Protocollo d'Intesa fino ad esaurimento delle risorse; nel secondo caso l'ARTI comunicherà ai proponenti il rigetto motivato della proposta.

L'elenco delle proposte valutate positivamente sarà sul sito www.arti.puglia.it

7. TEMPI PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONSULENZE

Per ottenere il modulo seminariale green è necessario inviare la richiesta **entro il 6 Ottobre 2014** sul sito www.arti.puglia.it

Il modulo seminariale deve terminare **entro e non oltre il 30 gennaio 2015**. Non saranno valutate le proposte pervenute oltre i termini previsti o presentate con modalità differenti rispetto a quelle stabilite o presentate da soggetti privi dei requisiti indicati al punto 2.

8. PER INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi allo staff dell'ARTI dedicato all'iniziativa tramite l'indirizzo di posta elettronica programmi.europei@arti.puglia.it o chiamando il numero +39 080 4670318.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Francesco Addante (f.addante@arti.puglia.it).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal formulario di presentazione delle proposte saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente invito e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Addante

ASL BA

Avviso pubblico per n. 4 Dirigenti Medici disciplina Medicina del Lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Deliberazione n. 1528 del 13 agosto 2014, indice Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 4 Dirigenti Medici - disciplina - "Medicina del Lavoro", da asse-

gnare allo SPESAL - Dipartimento di Prevenzione ASL BA.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolamentate dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, stabilita dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 1 (uno) anno nell'Area della sicurezza del Lavoro, che deve essere riportata e rilevata in modo specifico nel curriculum ovvero da apposita attestazione presentata secondo la vigente normativa in materia di autocertificazione.

GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) Idoneità specifica alla mansione ai sensi del D.Lgs 81/08; l'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impedi-

scano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- 6) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i requisiti prescritti ed i titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato "A", indirizzate al DIRETTORE GENERALE - ASL BA - Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari, devono essere inoltrate scegliendo una delle seguenti modalità:

1. per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante sul frontespizio l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
2. per posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it, in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n.

12/2010, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente all'aspirante candidato, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati solo in formato PDF:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. del Protocollo Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.L.gvo 235/10 (codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del protocollo Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Si rende noto che, le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e quelle inviate dopo la scadenza del suddetto termine, non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno escluse.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione e, quindi saranno escluse, le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano

pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "A" sotto forma di autocertificazione, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00; e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) titoli di studio posseduti (laurea - specializzazione - iscrizione Ordine professionale);
- 6) abilitazione all'esercizio della professione;
- 7) possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 1 (uno) anno nell'Area della sicurezza del Lavoro;
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) dichiarazione di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzio-

nate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento (la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.c., c.d. patteggiamento, è equiparata a condanna), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di _____

(indicare le condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);

- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- 11) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
- 13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 14) consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, alla A.S.L. BA al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di selezione;
- 15) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare) e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- 16) data e firma in calce in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina l'esclusione dall'avviso.

Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi pubblici o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15, comma I della Legge 12/11/2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli Art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Pertanto alla domanda di partecipazione (Allegato A) i concorrenti dovranno allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa ai titoli di studio conseguiti ed ad eventuali docenze svolte. Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativa ai servizi prestati nel profilo e nella categoria presso Enti pubblici, Enti privati accreditati con il S.S.N., Aziende private non accreditate con il S.S.N.. La dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti non compresi nel SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN), il profilo professionale, l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (indicando il giorno, il mese e l'anno di inizio e di cessazione, nonché le eventuali interruzioni per aspettativa senza assegni), la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. ecc.), la durata oraria setti-

manale (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time).

- 3) Eventuali lavori scientifici (articoli, pubblicazioni, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere necessariamente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di notorietà (Allegato C) nella quale dichiara la conformità della fotocopia all'originale (ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, pena la non valutazione. Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata.
- 4) Eventuali eventi formativi frequentati (corsi, convegni, seminari, master ecc.). Qualora presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, devono indicare la durata, il luogo, l'organizzatore e l'argomento dell'evento formativo. Se prodotti in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di notorietà (Allegato Q nella quale dichiara la conformità della fotocopia all'originale (ai sensi degli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, pena la non valutazione.
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, debitamente documentato e autocertificato nei modi di legge. Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
- 6) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.
- 7) Elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

- 8) Ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione all'Avviso pari a euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato ASL BA - Servizio Tesoreria - Banca Popolare di Bari - IBAN: IT57X054240429700000000202. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura: Cod. 00031 - Contributo di partecipazione all'Avviso Pubblico, per incarichi a tempo determinato, di Dirigente Medico - disciplina "Medicina del Lavoro" da assegnare allo SPESAL - ASL BA.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi contenuti nel certificato sostitutivo. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente avviso, è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda. L'ufficio preposto si avvarrà della collaborazione di un esperto in materia per valutare il possesso del requisito specifico di cui al punto d), del bando.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Una Commissione di esperti nella materia, nominata dal Direttore Generale, procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e della prova colloquio con i criteri previsti dal D.P.R. 483/97. La Commissione disporrà, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 20 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli, effettuata con i criteri previsti dal D.P.R. 483/97, sono così ripartiti:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni ed 1 titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale

COLLOQUIO

La Commissione procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità professionali con riferimento all'esperienza nell'Area della sicurezza sul lavoro.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA COLLOQUIO

Il diario e la sede della prova colloquio verranno comunicati ai candidati ammessi alla medesima non meno di 15 giorni prima della data prescelta.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei provvede, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione il Direttore Generale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale, sarà considerata notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procederà al conferimento degli incarichi seguendo l'ordine della graduatoria mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto

di lavoro e indicata la data di presa servizio, previa presentazione della documentazione prevista.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda comunica di non dar luogo allo stesso. L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N. Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dei vincitori, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI BARI è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a:

Responsabile: U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo

dott. Onofrio Secondino

Indirizzo: Via Lungomare Starita n. 6 - 70132 BARI

Tel: 080/5842549

Em mail: onofrio.secondino@asl.bari.it

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni o per richiedere copia del presente bando di avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA -Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Lungomare Starita, 6 - 70132 BARI - Tel. 080/5842377 - 582 - 296 - 312, oppure potranno consultare il sito Internet: www.asl.bari.it - sezione concorsi.

PUBBLICITÀ

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web dell'ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativa.

Il Direttore Generale
Angelo Domenico Colasanto

FAC - SIMILE DI DOMANDA*Allegato A*

Al Direttore Generale della ASL BA
Lungomare Starita, 6
70132 Bari

OGGETTO: richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 4 Dirigenti Medici disciplina "Medicina del Lavoro" da assegnare allo SPESAL Dipartimento di Prevenzione ASL BA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____;
CODICE FISCALE _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
5. di essere in possesso della Laurea in _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
di essere in possesso della seguente specializzazione _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
6. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
7. di essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 1 anno nell'Area della sicurezza del lavoro;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento (la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.c., c.d. patteggiamento, è equiparata a condanna), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di _____ (2);
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____ (3)(per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
11. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
13. di accettare tutte le condizioni fissate dal bando;
14. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs 30/12/2003 n. 196;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente AVVISO deve essere fatta al seguente indirizzo:

Via _____ n _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. n. _____ Indirizzo E-Mail _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data _____

FIRMA

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
- 3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;
- 4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego;

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via _____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue: (barrare e compilare solo le caselle interessate)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita in data ____/____/____ presso _____
 punteggio finale _____
- Specializzazione in** _____
 conseguita presso _____
 in data ____/____/____ punteggio finale _____
- Abilitazione all'esercizio della professione**, conseguita in data ____/____/____ presso _____
- Iscrizione all'Ordine** dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di _____
 in data ____/____/____ al n. _____
- Di essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 1 (uno) anno nell'Area della sicurezza del Lavoro**, acquisita presso:
- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____
 - Tipologia prestazioni _____
- Eventuali altri titoli:**
- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____
 Presso _____ punteggio finale _____
 - Titolo: _____ conseguito il ____/____/____
 Presso _____ punteggio finale _____
 - Titolo: _____ conseguito il ____/____/____
 Presso _____ punteggio finale _____

- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo _____
durata dal ___/___/___ al ___/___/___ esame finale SI NO

Di aver svolto le seguenti attività di docenza:

- Materia _____ n. ore di insegnamento totali _____
presso il seguente Ente _____
con sede in _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
- Materia _____ n. ore di insegnamento totali _____
presso il seguente Ente _____
con sede in _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
- Materia _____ n. ore di insegnamento totali _____
presso il seguente Ente _____
con sede in _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
- Materia _____ n. ore di insegnamento totali _____
presso il seguente Ente _____
con sede in _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Data _____

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via _____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue: (barrare e compilare solo le caselle interessate)

 Di aver prestato i seguenti servizi:

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____
- Profilo professionale _____
- dal ____/____/____ al ____/____/____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (38 h/sett.) part-time (____ h/sett.)

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____
- Profilo professionale _____
- dal ____/____/____ al ____/____/____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (38 h/sett.) part-time (____ h/sett.)

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____
- Profilo professionale _____

- dal ___/___/___ al ___/___/___
- Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
- Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (38 h/sett.) part-time (___ h/sett.)
- Denominazione Ente: _____
- Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
- Altro _____
- Profilo professionale _____
- dal ___/___/___ al ___/___/___
- Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
- Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (38 h/sett.) part-time (___ h/sett.)
- Denominazione Ente: _____
- Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
- Altro _____
- Profilo professionale _____
- dal ___/___/___ al ___/___/___
- Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
- Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (38 h/sett.) part-time (___ h/sett.)
- Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa:**
- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____
- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____
- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____
- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____
- che le **allegate copie di partecipazione agli eventi formativi (corsi, convegni, seminari, master ecc.) sono conformi agli originali;**
- che l'**allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità è conforme all'originale.**

Data _____

FIRMA

ASL BA

Avviso di sorteggio commissione concorso n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.

A seguito della rinuncia dei componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 3 posti di Dirigente Medico - disciplina "Radiodiagnostica", sorteggiati in data 25.03.2014 si rende noto che il giorno 02.10.2014 alle ore 15:30, presso gli Uffici della U.O. Assunzioni e Concorsi - Lungomare Starita, 6 - 70132 - Bari, si procederà al sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Chiapperino

Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Dr. Francesco Lippolis

ASL BA

Avviso pubblico per n. 8 C.P.S. Tecnici della prevenzione e dei luoghi di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n. 1528 del 13 agosto 2014, indice avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 8 C.P.S. "Tecnico della Prevenzione" da assegnare allo SPESAL - Dipartimento di Prevenzione ASL BA.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità

tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro o Diploma universitario di Tecnico della prevenzione - conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/92 n. 502 e s.m.i, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ex Decreto 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno I (uno) anno nell'Area della sicurezza del Lavoro, che deve essere riportata e rilevata in modo specifico nel curriculum ovvero da apposita attestazione presentata secondo la vigente normativa in materia di autocertificazione.

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità specifica alla mansione ai sensi del D.Lgs. 81/08; l'accertamento è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- 6) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

Tutti i requisiti prescritti ed i titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato "A", indirizzate al DIRETTORE GENERALE - ASL BA - Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari, devono essere inoltrate scegliendo una delle seguenti modalità:

1. per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante sul frontespizio l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
2. per posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.aslbari@pec.rupar.puglia.it, in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente all'aspirante candidato, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati solo in formato PDF:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. del Protocollo Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Si rende noto che, le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e quelle inviate dopo la scadenza del suddetto termine, non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno escluse.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione e, quindi saranno escluse, le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "A", sotto forma di autocertificazione, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibi-

zione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) titoli di studio posseduti;
- 6) possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno i (uno) anno nell'Area della sicurezza del Lavoro;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) dichiarazione di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento (la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.c., c.d. patteggiamento, è equiparata a condanna), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di _____ (indicare le condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- 9) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- 10) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica ammini-

strazione per il seguente motivo _____

- 12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 13) consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, alla A.S.L. BA al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di selezione;
- 14) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare) e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- 15) data e firma in calce in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina l'esclusione dall'avviso.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti Avvisi pubblici o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15, comma I della Legge 12/11/2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Pertanto alla domanda di partecipazione (Allegato A) i concorrenti dovranno allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 8) ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa ai titoli di studio conseguiti ed ad eventuali docenze svolte. Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C) ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativa ai servizi prestati nel profilo e nella categoria presso Enti pubblici, Enti privati accreditati con il S.S.N., Aziende private non accreditate con il S.S.N.. La dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti non compresi nel SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN), il profilo professionale, l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (indicando il giorno, il mese e l'anno di inizio e di cessazione, nonché le eventuali interruzioni per aspettativa senza assegni), la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. ecc.), la durata oraria settimanale (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time).
- 3) Eventuali lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere necessariamente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di notorietà (Allegato C) nella quale dichiara la conformità della fotocopia all'originale (ai sensi degli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, pena la non valutazione. Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata.
- 4) Eventuali eventi formativi frequentati (corsi, convegni, seminari, master ecc.). Qualora presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) ai sensi dell'Ars. 46 del D.P.R. 445/2000, devono indicare la durata, il luogo, l'organizzatore e l'argomento dell'evento formativo. Se prodotti in fotocopia, il candidato deve allegata dichiarazione sostitutiva di notorietà (Allegato C) nella quale dichiara la conformità della fotocopia all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, pena la non valutazione. Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata.
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, debitamente documentato e autocertificato nei modi di legge. Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
- 6) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.
- 7) Elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.
- 8) Ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato ASL BA - Servizio Tesoreria - Banca Popolare di Bari - IBAN: IT57X0142404297000000000202. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura: Cod. 00031 - Contributo di partecipazione all'avviso pubblico, per 8 Tecnici della Prevenzione da assegnare allo SPESAL - ASL BA.
- Per consentire la corretta valutazione dei titoli, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi contenuti nel certificato sostitutivo. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
- Si rammenta che l'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente avviso, è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda. L'ufficio preposto si avvarrà della collaborazione di un esperto in materia per valutare il possesso del requisito specifico di cui al punto b) del bando.

L'esclusione dall'avviso sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Una Commissione di esperti nella materia, nominata dal Direttore Generale, procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e della prova colloquio con i criteri previsti dal D.P.R. 220/01.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 20 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli, effettuata con i criteri previsti dal D.P.R. 220/01, sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 5 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

COLLOQUIO

La Commissione procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità professionali con riferimento all'esperienza nell'Area della sicurezza sul lavoro.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA COLLOQUIO

Il diario e la sede della prova colloquio verranno comunicati ai candidati ammessi alla medesima non meno di 20 giorni prima della data prescelta.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei provvede, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione il Direttore Generale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale, sarà considerata notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procederà al conferimento degli incarichi seguendo l'ordine della graduatoria mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di presa servizio, previa presentazione della documentazione prevista.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda comunica di non dar luogo allo stesso. L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N. - Area del Comparto.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dei vincitori, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto del S.S.N.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI BARI è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a:
Responsabile: U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo
dott. Onofrio Secondino

Indirizzo: Via Lungomare Starita n. 6 - 70132 BARI
Tel: 080/5842549
Email: onofrio.secondino@asl.bari.it

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni o per richiedere copia del presente bando di avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA -Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Lungomare Starita, 6 - 70132 BARI - Tel. 080/5842377 - 582 - 296 - 312, oppure potranno consultare il sito Internet: www.asl.bari.it - sezione concorsi.

PUBBLICITÀ

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web dell'ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativo.

Il Direttore Generale ASL BA
Angelo Domenico Colasanto

FAC - SIMILE DI DOMANDA**Allegato A**

Al Direttore Generale della ASL BA
Lungomare Starita, 6
70132 Bari

OGGETTO: richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di n. 8 Tecnici della Prevenzione da assegnare allo SPESAL – Dipartimento di Prevenzione ASL BA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
 2. di essere residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____;
CODICE FISCALE _____;
 3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
 5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
 6. di essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 1 anno nell'Area della sicurezza del lavoro;
 7. di godere dei diritti civili e politici;
 8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento (la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.c., c.d. patteggiamento, è equiparata a condanna), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di _____ (2);
 9. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____ (3)(per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
 10. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
 11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
 12. Di accettare tutte le condizioni fissate dal bando;
 13. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs 30/12/2003 n. 196;
 14. Chiede che ogni comunicazione relativa al presente AVVISO deve essere fatta al seguente indirizzo:
Via _____ n _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Tel. n. _____ Indirizzo E-Mail _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data _____

FIRMA

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
- 3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;
- 4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego.

*Allegato B***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(Artt. 46 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue: (barrare e compilare solo le caselle interessate)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito in data ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____

Diploma Universitario di Tecnico della prevenzione (ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.) conseguito in data ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____

Diploma/attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente - ex D.M. 27/07/2000, conseguito in data ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____

 Eventuali altri titoli:

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____

Presso _____ punteggio finale _____

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____

Presso _____ punteggio finale _____

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____

Presso _____ punteggio finale _____

 Di aver partecipato ai seguenti eventi formativi (corsi, convegni, seminari, master ecc.):

- Denominazione corso _____

organizzato da _____ luogo _____

durata dal ____/____/____ al ____/____/____ esame finale SI NO

- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO
- Denominazione corso _____
 organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ esame finale SI NO

Di aver svolto le seguenti attività di docenza:

- Materia _____ n. ore di insegnamento totali _____
 presso il seguente Ente _____
 con sede in _____ dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___
- Materia _____ n. ore di insegnamento totali _____
 presso il seguente Ente _____
 con sede in _____ dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___

Data _____

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via _____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue: (barrare e compilare solo le caselle interessate)

 Di aver prestato i seguenti servizi:

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____
- Profilo professionale _____ Categoria _____
- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (36 h/sett.) part-time (____ h/sett.)

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____
- Profilo professionale _____ Categoria _____
- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
- Durata orario settimanale: Full time (36 h/sett.) part-time (____ h/sett.)

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____

- Profilo professionale _____ Categoria _____
 - dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
 - Durata orario settimanale: Full time (36 h/sett.) part-time (___ h/sett.)

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____

- Profilo professionale _____ Categoria _____
 - dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
 - Durata orario settimanale: Full time (36 h/sett.) part-time (___ h/sett.)

- Denominazione Ente: _____
 Ente Pubblico Privato accredit./convenz. SSN Privato non accredit./convenz. SSN
 Altro _____

- Profilo professionale _____ Categoria _____
 - dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 Tempo indeterminato Tempo determinato CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____
 - Durata orario settimanale: Full time (36 h/sett.) part-time (___ h/sett.)

Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa:

- dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____ per il seguente motivo _____
 - dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____ per il seguente motivo _____
 - dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____ per il seguente motivo _____
 - dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____ per il seguente motivo _____

- che le **allegate copie delle pubblicazioni, di cui all'elenco dettagliato, sono conformi agli originali;**
 che le **allegate copie di partecipazione agli eventi formativi (corsi, convegni, seminari, master ecc.) sono conformi agli originali;**
 che l'**allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità è conforme all'originale.**

Data _____

FIRMA

ASL BA

Avviso di pubblica selezione per n. 1 Dirigente amministrativo Area tecnica e n. 1 Dirigente amministrativo Dipartimento Salute mentale.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1560 del 27 agosto 2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetta da questa Azienda Sanitaria una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 dirigente amministrativo per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e di n. 1 dirigente amministrativo per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale.

Si precisa che:

- Verranno formulate due distinte graduatorie: una per il profilo di dirigente amministrativo per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e l'altra per il profilo di dirigente amministrativo per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale, che si determinerà a seguito della suddetta pubblica selezione avrà validità di 36 mesi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di approvazione delle stesse;
- la stessa graduatoria potrà essere utilizzata a giudizio di questa Azienda se ci saranno necessità di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato un dirigente amministrativo esclusivamente per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e del Dipartimento di Salute Mentale, mediante scorrimento dal primo classificato disponibile;
- la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria stessa;

Si precisa, altresì, che al vincitore della pubblica selezione si applicheranno le vigenti disposizioni di legge (d.lgs 165/2001 e s.m.i.) ed il Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso

Profilo del Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità è effettuato, a cura dell'Azienda;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea "DL di vecchio ordinamento" in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio oppure la corrispondente:
 - Laurea Magistrale "LM ex DM 270/2004";
 - Laurea Specialistica "LS ex DM 509/1999";
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni quale Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D oppure quale Collaboratore Amministrativo professionale Esperto, Cat. DS prestato in Enti Pubblici del S.S.N. [si precisa: ASL, A.O., AOU., IRCCS];
- e) comprovata esperienza professionale maturata nella gestione dei procedimenti giuridici, amministrativi e contabili delle aziende sanitarie per almeno un quinquennio ovvero che abbiano conseguito nel settore di competenza una particolare specializzazione professionale, titoli specifici, comprovata esperienza pluriennale e attività di alta valenza strategica già acquisita con precedenti incarichi in relazione a quello da conferire;
- f) qualificata formazione, anche post universitaria, nella gestione dei procedimenti amministrativi, o gestione delle risorse umane o gestione dei

processi di economia e management del settore sanitario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere contemporaneamente posseduti nessuno escluso. Si precisa che la mancanza di uno solo dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) comporterà l'esclusione dei candidati.

Profilo del Dirigente Amministrativo per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità è effettuato, a cura dell'Azienda;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea "DL di vecchio ordinamento" in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio oppure la corrispondente:
 - Laurea Magistrale "LM ex DM 270/2004";
 - Laurea Specialistica "LS ex DM 509/1999";
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni quale Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D oppure quale Collaboratore Amministrativo professionale Esperto, Cat. DS prestato in Enti Pubblici del S.S.N. [si precisa: ASL, A.O., AOU., IRCCS];
- e) comprovata esperienza professionale maturata nella gestione dei procedimenti giuridici, amministrativi e contabili delle aziende sanitarie per almeno un quinquennio ovvero che abbiano conseguito nel settore di competenza una parti-

colare specializzazione professionale, titoli specifici, comprovata esperienza pluriennale e attività di alta valenza strategica già acquisita con precedenti incarichi in relazione a quello da conferire;

- f) qualificata formazione, anche post universitaria, nella gestione dei procedimenti amministrativi, o gestione delle risorse umane o gestione dei processi di economia e management del settore sanitario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere contemporaneamente posseduti nessuno escluso. Si precisa che la mancanza di uno solo dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) comporterà l'esclusione dei candidati.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Provinciale di Bari, Via Lungomare Starita n. 6, 70123 BARI - e deve essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it;
- a mezzo raccomandata A/R;
- a mezzo consegna a mano al protocollo della sede centrale dell'Azienda (Via Lungomare Starita n. 6, 70123 BARI).

La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso di pubblica selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP). Qualora detto giorno sia festivo, il

termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda di partecipazione alla presente pubblica selezione deve pervenire tassativamente presso questa Azienda entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso di pubblica selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale.

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda
USL:
protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento di identità.

La mancata allegazione della copia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali in corso ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando di pubblica selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegato presso Enti Pubblici del S.S.N. [si precisa solo ASL, A.O., AOU., IRCCS] e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- j) eventuali titoli che danno diritto a preferenza nel reclutamento a parità di punteggio. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127;
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato (si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, di quanto presentato, datato e firmato (solo tale elenco deve essere presentato in triplice copia);
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - **Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso Enti Pubblici del S.S.N. [si precisa solo ASL, A.O., AOU., IRCCS pubblici], nonché attività didattica, frequenza

volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;

- **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione (con l'indicazione della durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97 ovvero se sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368), di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione della Pubblica Amministrazione ossia Ente pubblico del S.S.N. [ASL, A.O., AOU., IRCCS];
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure di selezione non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà disposta dalla Commissione all'uopo nominata.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni a mezzo raccomandata AR o PEC o mail personale se indicata nella domanda di partecipazione.

Valutazione dei titoli e del colloquio

Nella valutazione dei titoli la Commissione, si dovrà attenere ai principi stabiliti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73 del DPR 10.12.1997 n. 483, ed in particolare potrà disporre di 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- Titoli di carriera - massimo punti 10
- Titoli accademici, di studio - massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici - massimo punti 3
- Curriculum formativo e professionale - massimo punti 4

Per il colloquio si dispone di 20 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti degli aspiranti che avranno superato il colloquio.

Il contenuto del colloquio è tendente ad accertare la capacità tecnico-professionale posseduta dal candidato per l'espletamento delle mansioni di dirigente amministrativo, e precisamente il colloquio verterà sulla materia della protezione dei dati personali con aspetti legati anche all'organizzazione aziendale ed alla gestione dei procedimenti e dei processi legati alla normativa di settore (d.lgs 196/2003).

In caso di parità di punteggio finale di applicano le regole generali sulle precedenza:

- numero di figli a carico; indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- minore età del candidato

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso a mezzo raccomandata AR o PEC o mail personale se indicata nella domanda di partecipazione con un preavviso di sette giorni.

Commissione di valutazione

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale è così composta:

Presidente: il Direttore Amministrativo Aziendale

Componenti: due dirigenti amministrativi dipendenti dell'Azienda

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo - di categ. non inferiore a D)

Graduatoria di merito

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verrà approvata la graduatoria di merito. La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere al conferimento di un incarico di dirigente amministrativo per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e del Dipartimento di Salute Mentale. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore sarà invitato a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo, che sarà stipulato ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro trenta giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego. Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente

alla scadenza indicata. In caso di recesso per giusta causa, senza diritto al preavviso, si applica l'art. 2119 del c.c.

Norme finali

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché ad ogni altra disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - 080/5842549 e fax 080/5842545 mail:

ONOFRIO.SECONDINO@ASL.BARI.IT

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed, altresì, è pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda

<http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Aziende%20Sanitarie/ASL/ASL%20Bari/Albo%20Pretorio/Concorsi>

Il Direttore Generale ASL di Bari
Angelo Domenico Colasanto

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

**(DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE
E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATILOSCRITTA).**

Al Sig. Direttore Generale
dell'ASL di BARI
Via Lungomare Starita n. 6
70123 BARI

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 dirigente amministrativo per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e/o del Dipartimento di Salute Mentale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 448 del 28.12.2001,

- di chiamarsi _____;
- di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____ ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ (specificare l'esatta denominazione del corso di laurea, se trattasi di Diploma di Laurea - vecchio ordinamento - o di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale);
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni quale _____, cat. _____ prestato presso _____;
- di essere in possesso di specifica esperienza lavorativa come richiesto dai requisiti generali e specifici richiesti dal bando (specificare le unità operative e l'ente in cui si è acquisita l'esperienza professionale; la dichiarazione generica non sarà utile ai fini dell'ammissione);
- di essere in possesso di qualificata formazione, anche post universitaria, come richiesta dal bando (specificare dettagliatamente la qualificata formazione; la dichiarazione generica non sarà utile ai fini dell'ammissione);
- di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: Dott. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____
Tel. n. _____ cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere escluso dall'elettorato attivo;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente amministrativo per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e/o del Dipartimento di Salute Mentale. ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ (specificare l'esatta denominazione del corso di laurea, se trattasi di Diploma di Laurea -vecchio ordinamento - o di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale);
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni quale _____, cat. _____ prestato presso _____;
- di essere in possesso di specifica esperienza lavorativa come richiesto dai requisiti generali e specifici richiesti dal bando (specificare le unità operative e l'ente in cui si è acquisita l'esperienza professionale; la dichiarazione generica non sarà utile ai fini dell'ammissione);
- di essere in possesso di qualificata formazione, anche post universitaria, come richiesto dal bando (specificare dettagliatamente la qualificata formazione; la dichiarazione generica non sarà utile ai fini dell'ammissione);
- di essere in possesso dell'ulteriore titolo _____; _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____;
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere: _____.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente amministrativo, per le esigenze dell'Area Gestione Tecnica e/o del Dipartimento di Salute Mentale ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- disciplina di _____
- presso _____ Ente Pubblico SSN (specificare P.L., A.O., IRCCS)
- lavoro subordinato libero professionista collaborazione coordinata e continuata

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. *(In mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)*

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____
 Autori: _____
 Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____;
- 2) _____;

(luogo e data)_____
Il dichiarante**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

ASL DI BARI
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio competente sito in Via Lungomare Starita n. 6 BARI, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure di selezione la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL di Bari, Via Lungomare Starita n. 6 – 70123 – BARI .

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di Struttura Complessa responsabile pro tempore dell'Area Gestione Risorse Umane, tel.: 0805842565, fax.080/5842534, e-mail: SEGRETERIA.AGRU@ASL.BARI.IT

Il Direttore Generale ASL di Bari
Angelo Domenico Colasanto



ASL BR

Avviso pubblico per incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nell'ambito del servizio di continuità assistenziale - integrazione elenchi.

In esecuzione della delibera del Direttore Amministrativo anche nella qualità di Direttore Generale *pro-tempore*, attesa l'assenza di quest'ultimo n. 1526 del 29/08/2014, è indetto

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di appositi separati elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale, ad integrazione delle graduatorie già approvate con deliberazione aziendale n. 956 del 22/05/2014.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 70 comma 4 dell'ACN 23.03.2005 pubblicato sul Suppl. Ord. della G.U. n. 143 del 12.06.2006 come integrato dall'ACN del 29.07.2009 e dall'AIR del 18.01.2008.

Hanno titolo a partecipare al presente procedimento i Medici non inclusi nella graduatoria regionale di medicina generale per l'anno 2013 pubblicata sul BURP n. 10 del 23.01.2014 in possesso dei requisiti fissati dalla norma finale n. 5 dell'ACN in vigore, (medici laureatisi dopo il 1994 che non hanno conseguito l'attestato di formazione di medicina generale) per i quali la possibilità di partecipazione era stata esclusa nel precedente avviso (BURP n. 46 del 03/04/2014 e successiva rettifica per errata corrige BURP n. 55 del 24.04.2014)

I medici interessati all'inclusione negli elenchi dovranno inviare istanza in carta semplice, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL BR, via Napoli n. 8 - 72100 Brindisi, mediante servizio postale o a mano presso il protocollo generale dell'ASL altrimenti via PEC all'indirizzo protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Non saranno considerate valide le istanze pervenute successivamente al detto termine, non rilevando l'eventuale data di accettazione da parte dell'ufficio postale.

Le domande di partecipazione dovranno essere formulate secondo lo schema indicativo allegato al presente bando e gli aspiranti **dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., a pena di esclusione:** i dati anagrafici, il luogo di residenza, l'indirizzo, il recapito telefonico, la PEC (posta elettronica certificata) personale (da riportare in maniera chiara e leggibile), il voto e la data di laurea, e tutte le attività svolte a qualsiasi titolo, anche precarie alla data di scadenza del presente avviso (compresi i corsi di formazione e specializzazione).

I medici residenti nel territorio della ASL di Brindisi dovranno allegare all'istanza autocertificazione della residenza, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Resta obbligo dei partecipanti all'avviso pubblico di comunicare, immediatamente, qualsiasi variazione dovesse intervenire, in riferimento ad eventuali rapporti di lavoro dipendente pubblico e/o privato, acquisizione di borse di studio anche inerenti a corsi di Formazione in Medicina Generale, Dottorati, Scuole di Specializzazione, ecc., ammissione al Corso di Formazione in Medicina Generale, anche senza borsa di studio, e a quant'altro dichiarato nella domanda di partecipazione. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente conferito

Le domande presentate dai medici aspiranti agli incarichi provvisori ai sensi della norma finale n. 5 dell'A.C.N. in vigore, saranno graduate, secondo le priorità ivi previste, nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea e anzianità di laurea, con priorità per i residenti nel territorio dell'ASL BR.

Tali elenchi, che saranno utilizzati solo in caso di indisponibilità di tutti i medici inseriti nella graduatoria aziendale già approvata con deliberazione 956 del 22/05/2014 formulata sulla scorta di quella regionale vigente e valida per l'anno 2013.

I dati personali forniti dai concorrenti, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Le procedure di consultazione saranno esperite esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (art. 16 comma 7 L. n. 2 del 28/01/2009).

Per l'inoltro delle comunicazioni, questa ASL non è responsabile della mancata ricezione dovuta ad

indirizzi PEC scritti in modo errato e/o illegibile. La mancata visione delle suddette comunicazioni, da parte del medico interessato, nei termini indicati nelle stesse nonche l'eventuale conseguente mancato riscontro sarà addebitabile alla esclusiva responsabilità del medico e non di questa ASL.

Per quanto altro non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni che regolano i rapporti con i medici di medicina generale convenzionata.

Ogni ulteriore informazione, relativa al contenuto del presente avviso, potrà essere richiesta presso gli uffici dell'Unità Operativa Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - via Napoli n. 8 - Brindisi, tel. 0831-536171/771/742/785 Fax 0831-536765.

Il Direttore Amministrativo
*(anche nella qualità di Direttore Generale
pro-tempore, attesa l'assenza di quest'ultimo)*
Avv. Stefano Rossi

Al Direttore Generale
ASL BR
Via Napoli n. 8
72100 Brindisi

OGGETTO: richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel servizio di CONTINUITA' ASSISTENZIALE dell'Azienda USL BR

INTEGRAZIONE ELENCHI.

Il sottoscritto _____, ai sensi della DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46, 47 e 76 nella consapevolezza delle conseguenze penali cui può andare incontro, che quanto riportato nella presente risponde a verità, presa visione del bando (pubblicato sul B.U.R.P. n. del.....), chiede di essere ammesso alla selezione per la formazione della graduatoria e degli elenchi separati per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel servizio di Continuità Assistenziale dell'AUSL BR.

A tal fine dichiara:

- a) Di essere nato a _____, il _____, codice fiscale _____;
- b) Codice ENPAM _____;
- c) PEC _____ - _____
(riscrivere in stampatello)
- d) Di risiedere nel comune di _____ CAP _____, alla via _____ n. _____;
- e) Recapito telefonico _____, _____;
- f) Di essersi laureato in data _____, con voto _____, presso l'Università di _____;
- * Di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi di concorrere per l'inclusione nell'elenco previsto dalla Norma Finale n. 5 dell' A.C.N., avendo acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.94;
- g) di svolgere / non svolgere altre attività come medico, compresi i corsi di formazione e specializzazione (in caso affermativo indicare la natura del rapporto) _____, presso _____ dal _____ al _____;
- h) Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico provvisorio nel servizio di continuità assistenziale ;
- i) Di non avere riportato provvedimenti disciplinari né avere procedimenti a proprio carico in corso comportanti la cessazione del rapporto convenzionale;
- j) Di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

PEC _____ Dr. _____
Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ N _____ Recapito Telefonico _____

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale che disciplina i rapporti con i medici di continuità assistenziale e dagli Accordi Integrativi Regionali, dei quali ha integrale conoscenza.

Luogo e Data

Firma non autenticata leggibile

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI

Verifica di assoggettabilità a V.I.A.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., recante norme in materia ambientale, **si avverte** che questo Ente intende realizzare il progetto "**Collegamento tra la S.P. 21 "Adelfia Bitritto" e la S.P. 236 "Ex S.S. 271 di Cassano"**" per il quale ha avviato la procedura di verifica di assoggettabilità a Valutazione dell'Impatto Ambientale presso il competente Servizio Ambiente della Provincia di Bari.

Il progetto, che ricade interamente nel territorio di Bitritto, prevede:

- la realizzazione di un nuovo tratto di strada provinciale che colleghi le SS.PP. 21 e 236;
- la realizzazione di tre rotatorie in corrispondenza delle intersezioni con le provinciali in questione e la s.c. Randa;
- la realizzazione di un tombino idraulico per lo scavalco di un ramo del reticolo idrografico;

Per tale intervento è stato redatto il progetto preliminare, ai sensi dell'art.17 c.3 del D.P.R. 05/10/2010 n.207;

SI RENDE NOTO

che copia del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale sono depositati -per la consultazione- presso il Servizio Ambiente, Protezione Civile e Polizia Provinciale della Provincia di Bari, corso S. Sonnino, 85 - 70121 BARI con orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 e presso il Comune di Bitritto.

Chiunque vi abbia interesse può far pervenire le proprie osservazioni all'Autorità competente, Provincia di Bari - Servizio Ambiente, Protezione Civile e Polizia Provinciale, corso S. Sonnino, 85 - 70121 BARI, entro il termine di 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Cataldo Lastella

CONSORZIO ASI LECCE

Modifiche al regolamento gestione suoli.*Omissis***Art. 8 comma 5 lett. c)**

Per le trasformazioni, cessioni e qualsiasi altre variazioni del soggetto giuridico il contributo per la gestione e per la manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti e servizi di interesse comune dell'agglomerato in cui è ubicata l'area è determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 e dal precedente comma 4 del presente.

Art. 8 comma 6

Per le aziende che si insediano nei successivi 3 (tre) anni dall'entrata in vigore del presente Regolamento il contributo per la gestione e per la manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti e servizi di interesse comune dell'agglomerato in cui è ubicata l'area viene corrisposto con un abbattimento ad 1/3 (un terzo) determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 e dal precedente comma 4.

*Omissis***Art. 8 comma 12**

I proprietari di opifici regolarmente autorizzati e realizzati nel periodo antecedente alla data di entrata in vigore del presente Regolamento (01.08.2008) e su suoli utilizzati in proprio, per i quali non è stato corrisposto alcun contributo per la gestione e per la manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti e servizi di interesse comune dell'agglomerato in cui è ubicata l'area, possono, con istanza da presentare entro il 31/12/2014, regolarizzare la propria posizione versando 1/3 del contributo di infrastrutturazione agglomerato determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 e dal precedente comma 4 del presente.

Art. 8 comma 13

Gli acquirenti di beni immobili rinvenienti da procedure concorsuali possono con istanza, da presentare inderogabilmente entro 120 giorni dalla data

di registrazione dell'atto pubblico di trasferimento del bene, usufruire dei benefici previsti dal precedente comma 12

Art. 8 bis:

"I proprietari di opifici regolarmente autorizzati e realizzati nel periodo antecedente la data di entrata in vigore del presente Regolamento (01.08.2008) e su suoli utilizzati in proprio, per i quali non è stato corrisposto alcun contributo per la gestione e per la manutenzione dell'infrastrutture delle opere, degli impianti e servizi di interesse comune dell'agglomerato in cui è ubicata l'area, il Consorzio provvederà d'Ufficio al recupero dell'intero contributo così come previsto dall'art. 5 comma 2";

Omissis

Il Presidente
Dott. Angelo Tondo

SOCIETA' ENEL

Autorizzazione a costruire. Prat. 505532.

L'ENEL Distribuzione - Gruppo Enel - Divisione Infrastrutture e Reti - Macro Area Territoriale Sud - Sviluppo Rete Puglia e Basilicata - Unità Progettazione Lavori e Autorizzazioni - Distaccamento Lecce - sede di Lecce - via Potenza,8 - 73100 LECCE

RENDE NOTO

che con istanza Enel-DIS-10/03/2014-0209014, indirizzata all'Ufficio Servizio e Ambiente della Provincia di Lecce, ha chiesto ai sensi del vigente T.U. n°1775 sulle Acque e sugli Impianti elettrici, approvato con R.D. 11.12.33 e L.R n°25 del 09.10.08., l'autorizzazione a costruire ed esercire, con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, ex art. 16, comma 1, D.P.R. 327/2001 ed il rilascio del Decreto di Asservimento Coattivo in via d'Urgenza (art.22 del D.P.R. n° 327/01) del seguente impianto:

Procedimento autorizzativo per la costruzione ed esercizio di una linea elettrica aerea BT per

potenziamento rete in C.da Inzite e fornitura di energia elettrica al cliente RAY WAY SPA in agro di Squinzano (LE).

Codice SGQ LF0000030757632.

La costruzione della suddetta linea interesserà i terreni allibrati in catasto al Foglio di mappa n.10 p.lle nn.86, 90 e Foglio di mappa n.12 p.la n.1.

Le opposizioni, le osservazioni e comunque le condizioni a cui dovrà essere eventualmente vincolata la richiesta di autorizzazione, dovranno essere presentate dagli aventi interesse, alla succitata Provincia di Lecce entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli atti e i documenti presentati con l'istanza possono essere visionati presso la Provincia di Lecce - Ufficio Servizio Ambiente - Via Botti n°1 - 73100 Lecce (LE).

Pasquale D'Abramo
Un Procuratore

SOCIETA' LA.MO.TER.

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Si avvisa che la Società LAMO.TER. S.r.l., con sede legale in Via Trieste n° 100, 74020 Monteiasi (TA), P. IVA 01846410734 intende realizzare un impianto di recupero rifiuti non pericolosi (inerti da demolizione, terre e rocce da scavo e rifiuti provenienti da raccolta differenziata: plastica, carta, alluminio, metalli, ecc...) nel Comune di Monteiasi - Contrada Pastani in catasto nel foglio n. 9 p.lle 185, 236, 38, 472, 473, 470, 471, 468, 469, 466, 467, 462, 463, 464, 465.

A tal proposito ha presentato istanza alla Provincia di Taranto ai sensi dell'art. 208 del D.L.vo 152/2006 e s.m.i. L'impianto sorgerà in una posizione geografica tale da non arrecare disturbo all'ambiente ed alla popolazione. L'area è agricola e non interessata da vincoli urbanistici ed ambientali.

Le attività svolte non comportano emissioni in atmosfera significative in quanto il macchinario di frantumazione è provvisto di sistemi di abbattimento polveri, né alcun ciclo di combustione. L'area

dell'impianto sarà provvista di sistemi di raccolta e recupero di acque meteoriche secondo la normativa vigente. La procedura richiesta è conforme ai sensi dell'art. 6 della L.R. 4/2014.

Lo Studio di impatto ambientale ed il Progetto sono depositati presso:

- PROVINCIA DI TARANTO Settore Ecologia e Ambiente Servizio VIA - Via Lago di Bolsena, 2;
- COMUNE DI MONTEIASI - S.U.A.P. VIA FRANCESCO CRISPI, 1

e sono consultabili per 60 giorni a far data dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può presentare proprie osservazioni, anche fornendo nuovi ed ulteriori elementi conoscitivi a valutativi.

Il Legale Rappresentante
Giuseppe Strusi

SOCIETA' LIUZZI CAVE

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Il proponente con sede legale in Monopoli (BA) alla c.da Chiesa dei Morti n. 561, premesso che:

ha presentato la verifica di assoggettabilità a VIA presso la Provincia di Bari, ai sensi dell'art. 20 d.lgs. n.152/2006;

che l'opera in progetto consiste in un impianto di recupero inerti ai fini dell'aumento dei quantitativi superiore a 10 t/g;

l'opera in progetto è localizzata in c.da Chiesa dei Morti, del Comune di Monopoli (BA);

la tipologia dell'opera in progetto rientra nella categoria della lettera di cui all'allegato IV, parte II del D.L.vo n. 152/2006 e smi e nella categoria della lettera di cui all'allegato B2 della L.R. n. 11/2001 e smi, D.L. n. 4/2008 punto z.b.;

RENDE NOTO

che copia del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale sono depositati e consultabili presso:

- Provincia di Bari, Servizio Polizia Provinciale, Protezione Civile e Ambientale, c.so Sonnino, 85 BARI, dal lunedì al venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il giovedì' dalle ore 15,30-17,30 per la pubblica consultazione e la presentazione di eventuali osservazioni da presentare entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente comunicato.

Il proponente
Liuzzi Cave srl

SOCIETA' SETTELUCI

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Impianto di recupero rifiuti speciali non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. rientrante nell'allegato IV alla Parte Seconda del D.Lgs. 152/2006 lettera z.b) Impianti di smaltimento e recupero rifiuti non pericolosi, mediante operazioni di cui all'allegato C, lettere da R1 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - ANNUNCIO DI AVVENUTO DEPOSITO DELLO STUDIO AMBIENTALE PRELIMINARE - art. 20 D.Lgs. 152/2006 art. 16 L.R. 12 Aprile 2001 n. 11.

In relazione a quanto previsto dall'art. 16 della L.R. 11/2001, la SETTELUCI snc con sede legale in 80122 Napoli alla Piazza Sannazaro, n. 71, 4° Piano, P. IVA 05452360638 - Cod. Fiscale 00136720620, in qualità di proponente di attività di recupero rifiuti speciali non pericolosi ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per la produzione di Materie Prime Secondarie e rilevati per sottofondi stradali, ha inoltrato in data 8 Agosto 2014 al competente Servizio Ecologia della Provincia di FOGGIA apposita istanza di pronuncia di Compatibilità Ambientale, unitamente al relativo Studio Ambientale Preliminare completo.

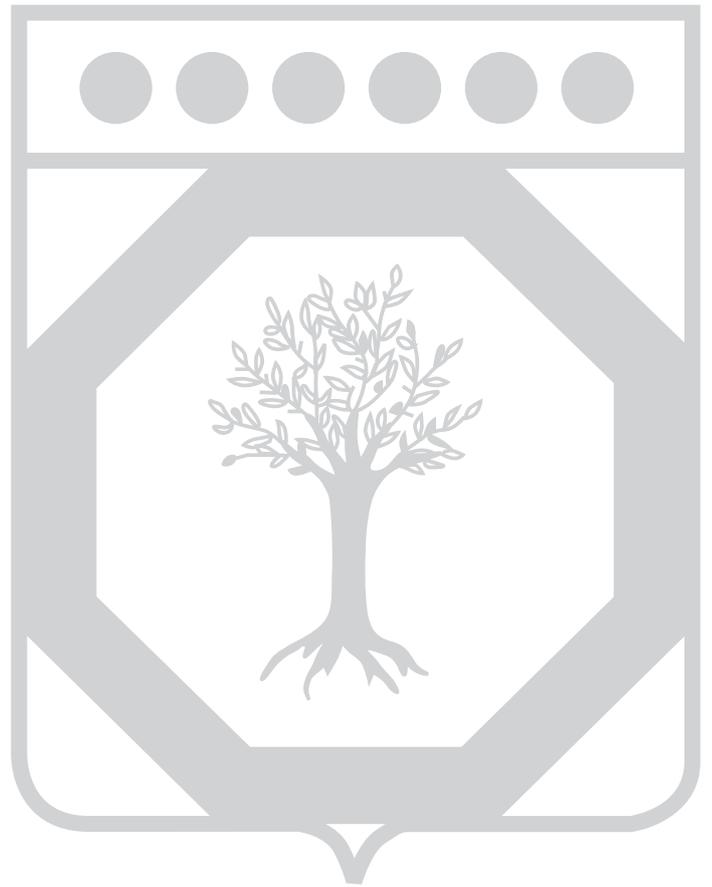
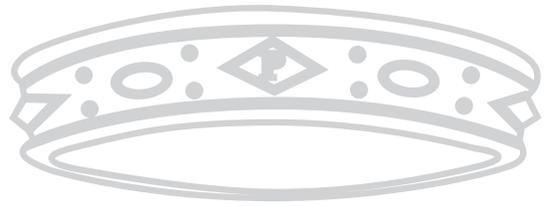
L'istanza non prevede l'ampliamento dei quantitativi di rifiuti da gestire, attualmente pari a 222.000 t/anno.

L'area di intervento è ubicata in area per attività di cava in località "Casa di Campo" foglio 17 p.lle nn. 22 e 60 dell'agro comunale ed ha una estensione di

circa 43.000 mq in zona destinata secondo lo strumento urbanistico vigente ad attività agricola.

La Società SETTELUCI snc informa che ha altresì depositato copia dello studio anche presso il Comune di Apricena in data _____.

Chiunque è interessato ad esprimere osservazioni può visionare gli atti presso gli uffici sopra menzionati e presentare le stesse entro 45 giorni consecutivi dalla data del presente avviso ai sensi dell'art. 20, comma 3 D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6316 / 6372 / 6317 - Fax 080 540 6379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**

Autorizzazione Tribunale di Bari N.474 dell'8-6-1974
S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza