



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 143 del 31/10/2013

ASL BR

Avviso pubblico per la stipula di un contratto di collaborazione per progetto implementazione struttura tecnica per Registro Tumori.

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 1568 del 03/09/2013 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di un Contratto di Collaborazione Coordinata per l'attività di rilevazione finalizzata all'attuazione del progetto di implementazione della struttura tecnica necessaria al Registro Tumori.

ART. 1
OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ' DI COLLABORAZIONE OGGETTO DELL'AVVISO
realizzazione del Registro Tumori (RT) della ASL BR, per poter finalmente conoscere la reale incidenza di casi di neoplasie sul territorio e per poter colmare il ritardo rispetto ai RT di Lecce e di Taranto, che controllano l'incidenza nelle aree territorialmente confinanti e che sono ormai accreditati presso l'AIRTUM (Associazione Italiana Registro Tumori).

ART. 2
ATTIVITÀ' OGGETTO DELL'INCARICO

- effettuare una scrupolosa rilevazione dei nuovi casi di tumore insorti in residenti;
- valutare oggettivamente ogni informazione per ogni caso di tumore;
- garantire professionalità, ed il rispetto della confidenzialità dei dati trattati,.
- stabilire il livello delle indagini da effettuare per assicurare l'accuratezza e la completezza;
- predisporre l'attività di recupero delle cartelle e dei referti sul territorio sia fuori, anche in coordinamento con le altre articolazioni del RTP;
- curare il proprio aggiornamento professionale e partecipare alle attività del RTP e dell'AIRTUM in accordo con gli altri membri del registro tumori;
- instaurare un rapporto collaborativi con la rete dei MMG, con gli altri registri tumori, con il centro di coordinamento e con tutti gli operatori che possono coadiuvare la rilevazione;
- individuare la casistica da sottoporre al consulente oncologo, anatomo-patologo ecc....

ART. 3
DURATA, CORRISPETTIVO E CONDIZIONI GENERALI DELLA COLLABORAZIONE
La durata della collaborazione, che decorre dalla stipula del contratto, è stabilita in dodici mesi. Il corrispettivo onnicomprensivo è pari ad € 1 8.000,00 (diciottomila/00) al lordo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali a carico del Committente e del Collaboratore. Tale importo verrà corrisposto in quote mensili posticipate, previa dettagliata relazione che illustri le attività svolte nell'ambito del progetto

ed i risultati intermedi e finali conseguiti.

Nell'espletamento della prestazione oggetto del presente avviso, il collaboratore è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché delle norme previste dal contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa e presterà la propria opera per l'attuazione del progetto di che trattasi nel rispetto della normativa in materia.

ART. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali;

ART. 5

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Istruzione secondaria di II grado;
- Patente Europea per uso informatico ovvero attestato di qualifica come operatore video terminale o equivalente riconosciuto ai sensi di legge;
- Documentata esperienza nell'ambito dell'attività del registro Tumori ovvero nel settore delle procedure informatiche sanitarie. L'esperienza dovrà riguardare la consultazione di cartelle cliniche e l'immissione dati in sistemi informatici.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di cui al successivo articolo. La mancanza o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate: "AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI - U.O. AFFARI GENERALI, VIA NAPOLI N. 8 - 72100 BRINDISI ", devono essere presentate al servizio protocollo dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ed entro 15 giorni da tale data, pena esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle date e delle sedi di conseguimento;
- il possesso della Patente Europea per uso informatico ovvero attestato di qualifica come operatore

video terminale o equivalente riconosciuto ai sensi di legge;

- l'esperienza nell'ambito dell'attività del registro Tumori ovvero nel settore delle procedure informatiche sanitarie;
- gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. (Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa; in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.)

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere comunicate in tempo utile a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Alla domanda devono essere allegati:

- tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato riterrà opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- la documentazione relativa all'esperienza nell'ambito dell'attività del registro Tumori ovvero nel settore delle procedure informatiche sanitarie. L'esperienza dovrà riguardare la consultazione di cartelle cliniche e l'immissione dati in sistemi informatici;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato solamente se supportato da formale documentazione o da dichiarazione autocertificativa;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o sotto forma di autocertificazione.

Le autocertificazioni, effettuate attraverso copie fotostatiche ovvero mediante dichiarazioni complete di tutti quei dati rilevabili dal documento originale, devono essere sottoscritte dal concorrente il quale deve dichiarare la conformità delle copie agli originali. Tali dichiarazioni possono essere fatte a tergo o in calce a ciascun documento oppure a termine dell'elenco dei documenti. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione. A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Le pubblicazioni, delle quali devono potersi evidenziare, a pena di non valutazione, il nome e la data della rivista editrice, possono essere prodotte in originale o copia conforme all'originale o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

ART. 7

AMMISSIONE ED

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Sono causa di esclusione:

- domanda di partecipazione non sottoscritta;
- presentazione della domanda oltre i termini perentori (15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia);
- presentazione della domanda prima del giorno successivo alla pubblicazione del bando integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- mancata indicazione nell'istanza di partecipazione e nei relativi allegati dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle date e delle sedi di conseguimento;
- possesso della Patente Europea per uso informatico ovvero attestato di qualifica come operatore video terminale o equivalente riconosciuto ai sensi di legge;
- esperienza nell'ambito dell'attività del registro Tumori ovvero nel settore delle procedure informatiche sanitarie;

L'Azienda, prima della stipula del contratto di collaborazione, verificherà quanto dichiarato nella istanza di partecipazione.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

Presidente: Direttore Sanitario ASL

Componente: Coordinatore Registro Tumori ASL BR

Componente: Dirigente Medico Esperto

Segretario: funzionario amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C;

ART. 9

VALUTAZIONE TITOLI

Per i titoli, l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 30,0000 così ripartiti:

- Titoli di carriera: Punti 15,0000
- Titoli accademici e di studio: Punti 5,0000
- Pubblicazioni e titoli scientifici: Punti 4,0000
- Curriculum formativo e professionale: Punti 6,0000

A - TITOLI DI CARRIERA (max punti 15)

I servizi resi presso le ASL, le A.O., gli IRCCS, ENIT ECCLESIASTICI e presso altre pubbliche amministrazioni sono valutati come segue:

SERVIZIO RESO C/O ASL, A.O., IRCCS, ENTI ECCLESIASTICI IN QUALIFICHE RICONDUCIBILI AL PROFILO A SELEZIONE (RILEVATORE) punti anno 1,000

SERVIZIO RESO C/O ASL, A.O., IRCCS, ENTI ECCLESIASTICI IN QUALIFICHE RICONDUCIBILI AL PROFILO A SELEZIONE

punti anno 0,750

SERVIZIO MILITARE DI LEVA, RICHIAMO ALLE ARMI, DI FERMA VOLONTARIA DI RAFFERMA PRESSO LE FORZE ARMATE CON MANSIONI RICONDUCIBILI AL PROFILO A SELEZIONE punti anno 1,000

SERVIZIO PRESSO CASE DI CURA CONVENZIONATE O ACCREDITATE, CON APPORTO

CONTINUATIVO IN QUALIFICHE CORRISPONDENTI AL PROFILO A ELEZIONE (VALUTABILE PER IL 25% DELLA SUA DURATA)

punti anno 1,000

B - TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 5)

DESCRIZIONE

LAUREA TRIENNALE pp. 1,5

LAUREA SPECIALISTICA pp. 2,0

MASTER UNIVERSITARIO pp. 1,0

CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO pp. 0,50

ALTRI DIPLOMI pp. 0,25

C - PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 4)

punteggi si riferiscono ad unico autore o primo nome; nel caso di più autori, i punteggi vanno suddivisi per il numero degli autori stessi

MONOGRAFIA O CAPITOLO DI LIBRO (unico autore o primo nome) pp. 0,80

MONOGRAFIA O CAPITOLO DI LIBRO (coautore) pp. 0,40

PUBBLICAZIONE SU RIVISTA INTERNAZIONALE (unico autore o primo nome) pp. 0,50

PUBBLICAZIONE SU RIVISTA INTERNAZIONALE (coautore) pp. 0,25

D - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 6)

1) Attività professionali, non riferibili ai titoli di carriera già precedentemente indicati:

SERVIZIO PRESTATO CON CO.CO.CO. PRESSO ASL O A.O. NEL PROFILO PROF.LE A SELEZIONE (da valutarsi con riferimento all'orario svolto rapportato quello del personale dipendente - 36 ore -) punti anno 1,000

2) Attività didattica presso Enti pubblici

DESCRIZIONE

PRESSO SCUOLE UNIVERSITARIE PER A.A.

p. 0,30

PRESSO SCUOLE REGIONALI DI FORMAZIONE PER ANNO p. 0,15

3) Partecipazione a Corsi di aggiornamento, convegni, congressi e seminari, in materia attinente:

DI DURATA FINO A 5 GIORNI p. 0,02

DI DURATA FINO A 15 GIORNI p. 0,03

DI DURATA OLTRE 15 GIORNI p. 0,05

3bis) Partecipazione a Corsi di aggiornamento, convegni, congressi e seminari, in materia attinente con esami finali o svolti in qualità di relatore:

DI DURATA FINO A 5 GIORNI p. 0,03

DI DURATA FINO A 15 GIORNI p. 0,045

DI DURATA OLTRE 15 GIORNI p. 0,075

4) Altri titoli non rientranti nelle precedenti categorie, per un massimo di pp. 0,50

DECLARATORIE

Non verranno valutate le idoneità conseguite nei precedenti concorsi.

Non verranno valutati i certificati attestanti attività in base a rapporti convenzionali o libero - professionali nei quali manca 'indicazione dell'orario di attività settimanale, e ciò perché non è possibile quantificare l'impegno profuso dal concorrente.

ART. 10

ESAME COLLOQUIO

Per l'esame colloquio la commissione dispone di punti 20,000. L'esame-colloquio sarà teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze e capacità specifiche nella consultazione delle cartelle cliniche e immissione dati nel sistema informatizzato, pervenendo alla individuazione del candidato che meglio risponde alle esigenze legate alle attività del Registro Tumori.

La valutazione minima di sufficienza per il superamento dell'esame colloquio è di 14/20.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Direttore Generale ASL BR, la graduatoria di merito risultante dalla prova d'esame sostenuta dai candidati.

Entrano in graduatoria solo i candidati che nell'esame colloquio hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 14/20.

Il competente organo dell'amministrazione provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria finale di merito. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio di questa ASL ed avranno valore di notifica.

ART. 11

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali. I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto della normativa sulla privacy. Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione è necessario pena l'esclusione. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL BR con sede in Brindisi alla Via Napoli n. 8. Il Responsabile è il Direttore Amministrativo Aziendale.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente bando non costituisce vincolo finanziario per l'Azienda Sanitaria Locale Brindisi che espressamente, al fine di non determinare l'insorgenza di incaute obbligazioni procederà alla formale sottoscrizione del contratto solo a seguito di corrispondente comunicazione da parte del Comune di Brindisi dell'avvenuto trasferimento dei fondi, di cui al progetto di che trattasi, che non rientrano nei fondi ordinari dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O. Affari Generali - Dott. Luigi Spina - Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n° 8, Brindisi - Tel. 0831/536711.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Paola Ciannamea
