



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 114 del 22/08/2013

ASL TA

Concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato.

In esecuzione delle Determinazioni del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali n. 229 del 30/01/2013 e n. 245 del 31/1/2013, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di DIRIGENTE AVVOCATO.

L'Azienda, secondo il dettato dell'art. 7, comma 1, del predetto DLgs n. 165/2001, "garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro".

Il presente bando, subordinato all'esito negativo del relativo bando di mobilità, è disciplinato dal DPR n. 483/1997, dal DLgs n. 165/2001 e dalle vigenti norme legislative in materia.

Il regime ed il trattamento economico sono stabiliti dai CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs n. 215/2001 si determina una frazione di riserva che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi concorsi.

E' altresì fatta salva ogni altra vigente disposizione di legge in preferenze e, precedenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. (Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica);
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione al concorso di cui trattasi sono i seguenti:

- a. diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento didattico);
- b. abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- c. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero esperienze lavorative

con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, ai sensi dell'articolo 26 del D.Leg.vo 165/2001.

d. iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore di sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Tale requisito non è richiesto per i pubblici dipendenti. Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La carenza di anche uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Taranto, Viale Virgilio - 74121 Taranto, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto il plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta deve pervenire a pena di esclusione improrogabilmente entro il termine sopra indicato; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il protocollo aziendale successivo a tale data sarà priva di effetto e la domanda verrà esclusa dal concorso.

All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Avvocato". L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per il verificarsi di eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore o postali e/o telegrafici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste da leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
6. i titoli di studio posseduti con indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
7. i requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione;
11. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
13. eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi

necessari per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 L. 104/92);

14. l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova d'esame;

15. di autorizzazione l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

16. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni;

17. l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda, in originale, deve essere sottoscritta in calce, pena l'esclusione dal concorso.

Detta sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000, è priva di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi della L. n. 370 del 23 agosto 1988 e ss.mm. e ii., la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati devono dimostrare, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", modificato con L. n. 183/2011, il possesso dei requisiti specifici di ammissione e devono altresì allegare:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che comunque non assume valenza di autocertificazione;

2. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;

3. tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4. eventuali pubblicazioni, edite a stampa;

5. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I titoli e i documenti allegati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000, così come modificato dalla L. n. 183/2011.

Nella certificazione sostitutiva relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti secondo le richiamate modalità, o presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Pertanto, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri prescritti dagli artt. 5 e 71 del DPR. n. 483/97 nonché in osservanza del DPR n. 487/94.

Detta Commissione, ove necessario, limitatamente alla prova orale, potrà essere integrata da componenti aggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche.

CONVOCAZIONE E PROVE D'ESAME

Sempre ai sensi del citato D.P.R. n. 483/97, la data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con preavviso di almeno 15 giorni dall'inizio delle prove scritte e teorico pratica e di almeno 20 giorni dalla prova orale.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata a tutti gli effetti quale tacita rinuncia alla procedura in parola.

Le prove del concorso, scritte, pratica e orale, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi. Le prove d'esame sono le seguenti:

a. Prova scritta sulle seguenti materie: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto costituzionale, legislazione sanitaria o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

b. Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le materie della prove scritte. Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

c. Prova orale: verte sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto costituzionale. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova già sostenuta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 - DLgs 165/2001).

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lettera a, del DLgs n. 165/2001 nonché dell'art. 7 del D.P.R. 487, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale.

Il diario relativo all'eventuale prova preselettiva e alla prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni dall'inizio delle suddette prove, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Dell'avvio delle suddette operazioni concorsuali verrà altresì contestualmente data notizia sul sito <http://www.sanita.puglia.it/AziendeSanitarie/ASLTaranto>.

PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle sopra richiamate categorie è quella stabilita dall'art. 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto disposto dalla normativa vigente.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria di merito, previo riconoscimento della regolarità degli atti concorsuali, sarà approvata con Determina del Direttore DRUAG, sotto condizione dell'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti.

La stessa, immediatamente efficace, è pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda <http://www.sanita.puglia.it/AziendeSanitarie/ASLTaranto>. La graduatoria rimarrà valida per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive intervenute norme di legge.

ADEMPIMENTI E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La copertura del posto di cui al presente concorso è subordinata alla disponibilità successiva alla obbligatoria procedura di mobilità. In caso di esito positivo per le citate condizioni l'Asl prima di procedere all'assunzione mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita i candidati vincitori a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e i documenti richiesti per l'assunzione.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione necessaria, l'ASL di Taranto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dell'accertamento delle condizioni sopra citate, l'Azienda procede all'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA al quale si fa espresso e integrale rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30.6.2003, n. 196, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per le finalità del medesimo ivi compresa l'eventuale gestione dello stesso rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione (D.Lgs.vo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME TRANSITORIE, FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente

bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate legittime motivazioni e intervenute ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni", sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31 tel. 099/7786761 - 099/7786190-099/7786195. Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, è il Dirigente Responsabile del citato Dipartimento Risorse Umane.

Il Direttore Dipartimento Risorse Umane
Dott. Pasquale Nicoli
