



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 114 del 22/08/2013

ASL TA

Avviso pubblico di mobilità, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato.

In esecuzione della Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali n. 228 del 30.01.2013, nonchè ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., è indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) ed intercompartimentale (altre pubbliche amministrazioni), per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Avvocato.

Il regime ed il trattamento economico sono stabiliti dai CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Azienda o Ente pubblico del SSN o di altra Pubblica Amministrazione ed essere inquadrati nel profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) piena e incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di cui trattasi;
- d) iscrizione all'Elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. la residenza;

4. l'Azienda o l'ente del SSN ovvero la Pubblica Amministrazione di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
5. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo di Dirigente Avvocato;
6. il superamento del periodo di prova;
7. la permanenza, all'atto della presentazione delle domande, della piena idoneità fisica e la pendenza/non pendenza di istanze tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
8. l'assenza di sanzioni disciplinari e di valutazioni negative negli ultimi due anni;
9. eventuali condanne penali riportate che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
10. eventuali ulteriori titoli di studio, master, dottorato di ricerca, corso di specializzazione, seconda laurea in discipline attinenti;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 3).

La domanda, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Per quanto innanzi la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Azienda, in Viale Virgilio, 31 - 74121 Taranto (dalle ore 9,00 alle ore 14.00 tutti i giorni - il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 15,30 alle ore 17,30);
- trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzo: Direttore Generale della Asl Taranto- Viale Virgilio, 31 - 74121 Taranto.

Il plico contenente la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di un (1) posto di Dirigente Avvocato".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e scade ad ogni effetto il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica del presente avviso.

Sono considerate valide esclusivamente le domande prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè prevenute al protocollo (data di arrivo) di questa Azienda entro il termine di scadenza (termine perentorio), a pena di esclusione. Pertanto per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto negli stessi termini dallo stesso Ufficio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda inoltre deve essere allegato un curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/00, dal quale si evincono le capacità professionali possedute dagli interessati e nel quale devono essere inseriti tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno indicare ai fini della valutazione di merito.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura, ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito possono inoltre anche essere autocertificati - nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato pubblicato sul sito aziendale che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e del presente bando.

Sono cause di esclusione:

- domanda di partecipazione non sottoscritta in originale;
- presentazione della domanda oltre i termini perentori;
- presentazione della domanda prima del giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dopo la pubblicazione del bando integrale di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- il mancato possesso anche di uno dei requisiti di ammissione di cui al punto 1) precedente;
- la mancata autocertificazione dell'istanza ai sensi del DPR 445/2000.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione nominata dal Direttore Generale con successivo provvedimento. La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum professionale e del successivo colloquio. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui 20 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova colloquio. I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli previsti dalle disposizioni generali del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Per il colloquio la Commissione, dispone di 30 punti.

Detta prova, che ha lo scopo di verificare oltre all'esperienza di ciascun candidato e la motivazione dello stesso in relazione all'interesse aziendale e alle relazioni sociali sul lavoro, verterà sulle materie afferenti le attività della struttura burocratica legale. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 21/30 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito. La Commissione al termine della selezione formula la graduatoria di merito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite, saranno pertanto considerati, ad ogni effetto, rinunciatari alla presente procedura.

7) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione è effettuata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali dell' Azienda Sanitaria, sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza. L'onere di acquisire detto nulla osta nei termini

richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dal diritto al trasferimento.

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno:

- a. far pervenire certificazione attestante di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- b. rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso qualsiasi sede individuata dall'ASL TA;
- c. certificazione dell'Azienda di provenienza che attesti che il candidato non è stato valutato negativamente ai sensi della normativa vigente in materia.

Al fine di assicurare la stabilità della unità operativa di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.

8) TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

9) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese..

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di mobilità del personale e di reclutamento a tempo indeterminato di personale. Le istanze di mobilità eventualmente già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica, nei confronti degli interessati, anche sull'esito di dette domande.

Il presente avviso è consultabile sul portale della salute della Regione Puglia (Sito Aziendale).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, negli orari d'Ufficio, (ore 10,00-12,00) al Servizio Personale della ASL di Taranto - Viale Virgilio, 31 - tel. 099/7789190.

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane e Affari Generali
Dott. Pasquale Nicoli
