



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 74 del 30/05/2013

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 16 maggio 2013, n. 20

Ricollocazione ufficio Controllo e verifica Politiche Comunitarie - Seguito AD Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n. 1/2013.

L'anno 2013 addì 16 del mese di maggio in Bari, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione.

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
vista la deliberazione di Giunta regionale n. 3033/2012;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 675 del 17 giugno 2011;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

vista la propria determinazione n. 1 del 6 febbraio 2013, di riassetto organizzativo del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

vista la determinazione del dirigente del Servizio Personale e organizzazione n. 1145 del 6 dicembre 2011;

visto il documento organizzativo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, prot. n. AOO_021-1802 del 20/02/2013, in atti;

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"Con AD n. 1/2013 il direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, su indicazione formale del Capo di Gabinetto, ha avviato la ristrutturazione organizzativa del Gabinetto del Presidente; con successiva nota n. prot. n. AOO_021-1802 del 20/02/2013 il Capo di Gabinetto ha proseguito l'azione organizzativa dei propri uffici, avviata con la suddetta determinazione, ritenendo necessario

collocare l'Ufficio controllo e verifica Politiche Comunitarie, dipendente dal Servizio Relazioni istituzionali e internal audit, alle dirette dipendenze della struttura di Gabinetto.

Con l'occasione della nuova collocazione del predetto ufficio si rende necessaria una migliore definizione delle funzioni, come sotto riportate, già assolte dal dirigente dott. Pasquale Bellomo prorogato nell'incarico con determinazione del dirigente del Servizio Personale e organizzazione n. 1145/2011.

Funzioni:

- Audit Fondi strutturali e controlli di II livello verifica dei progetti finanziati con i fondi;
- assicura lo svolgimento delle funzioni di Autorità Audit della regione Puglia (AdA) per il FESR e il FSE come previsto dal Regolamento (CE) n.1828 dell'8 dicembre 2006;
- accerta l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo e svolge verifiche di sistema e delle operazioni co-finanziate su base campionaria, emette il Rapporto annuale di controllo ed esprime il parere di competenza;
- redige la dichiarazione di chiusura parziale o definitiva del P.O. nel rispetto delle disposizioni dei vigenti regolamenti comunitari.

Per quanto previsto con determinazione del direttore dell'Area Organizzazione n. 1/2011, si procede all'assunzione formale delle decisioni organizzative del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale nei termini sopradetti.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

- 1) dare seguito alla revisione organizzativa già avviata con propria determinazione n. 1/2013;
- 2) collocare l'Ufficio controllo e verifica Politiche Comunitarie, già dipendente dal Servizio Relazioni istituzionali e internal audit, alle dirette dipendenze della struttura di Gabinetto, con le seguenti funzioni:
 - Audit Fondi strutturali e controlli di II livello verifica dei progetti finanziati con i fondi;
 - assicura lo svolgimento delle funzioni di Autorità Audit della regione Puglia (AdA) per il FESR e il FSE come previsto dal Regolamento (CE) n.1828 dell'8 dicembre 2006;
 - accerta l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo e svolge verifiche di sistema e delle operazioni co-finanziate su base campionaria, emette il Rapporto annuale di controllo ed esprime il

parere di competenza;

- redige la dichiarazione di chiusura parziale o definitiva del P.O. nel rispetto delle disposizioni dei vigenti regolamenti comunitari.

3) confermare la direzione dell'Ufficio predetto al dirigente dott. Pasquale Bellomo, fino alla scadenza fissata con AD del Servizio Personale e organizzazione n. 1145 del 6/12/2011.

Il presente provvedimento è composto di 3 facciate e:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà notificato al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
- sarà notificato al dirigente interessato;
- sarà trasmesso al Servizio Comunicazione istituzionale per l'aggiornamento del sito istituzionale;
- sarà trasmesso al dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Lavoro con delega Personale e organizzazione

Avv. Domenica Gattulli
