



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 67 del 16/05/2013

ASL BA

Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale per varie figure profilo professionale tecnico e sanitario del comparto.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 0695 del 24/04/2013, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, per soli titoli, per personale del ruolo tecnico e sanitario, in vari profili professionali, appartenente ad Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 19 del CCNL stipulato il 20-9-2001 integrativo del CCNL Comparto Sanità del 7-04-99, dell'art. 30, comma 1 e 2 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché in ottemperanza della L. R. 12/2010, art. 2, comma 2, e del Regolamento Aziendale approvato con deliberazioni n. 659 del 6/04/2010 e n. 682 del 12/04/2011.

I posti da ricoprire mediante mobilità volontaria riguardano i seguenti profili professionali:

UNITA' PROFILO PROFESSIONALE

5 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-ASSISTENTE SANITARIO - CAT. D

6 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA- CAT. D

3 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA - CAT. D

3 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA - CAT. D

5 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DI LAB. BIOMEDICO - CAT. D

1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DI LAB. BIOMEDICO - CAT. D -
CON COMPROVATA ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA DIAGNOSI GENETICA

5 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DELLA PREVENZIONE
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - CAT. D

4 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA - CAT.
D

5 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TERAPISTA DELLA NEURO E
PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA - CAT. D

2 PROGRAMMATTORE CAT. C

5 OPERATORE TECNICO - CONDUTTORE CALDIE A VAPORE SPECIALIZZATO - CAT. Bs

10 OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs

on la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 12 co. 1 della L.R. n. 12 del 12.08.2005 il personale immesso in servizio presso Aziende o Enti del S.S.R. a seguito di mobilità non potrà essere destinatario di successivo provvedimento di trasferimento prima che siano decorsi due anni dall'immissione in servizio.

Art. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di Aziende e di tutti gli Enti del Servizio Sanitario della Regionale Puglia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato conseguito mediante procedura concorsuale/ mobilità volontaria ai sensi della normativa vigente in materia, nel corrispondente profilo professionale messo a selezione;
- aver superato il periodo di prova;
- l'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza limitazione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

Per il solo profilo di c.p.s. tecnico di laboratorio biomedico per la Genetica Medica Aziendale è necessario come requisito professionale specifico: una comprovata e documentata esperienza nel settore della diagnosi genetica (citogenetica/biologia molecolare di almeno 12 mesi).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art. 2

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro il 15 (quindici) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, da compilare esclusivamente mediante P.C. o in stampatello, indirizzate "AL DIRETTORE GENERALE ASL BA c/o AREA GESTIONE RISORSE UMANE - SETTORE MOBILITÀ - Lungomare Starita, 6 - 70132 BARI (BA)"

Unica alternativa alla trasmissione a mezzo raccomandata a.r. della domanda di partecipazione, è l'invio tramite casella di posta Elettronica Certificata (PEC) -intestata al candidato -esclusivamente in un unico

file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it, in applicazione del “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)”.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il Bando verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web aziendale alla voce “Concorsi”.

L’ASL BA della Provincia di Bari declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell’Amministrazione priva di effetti.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all’esterno della busta utilizzata per l’invio della domanda di partecipazione all’avviso, dovrà essere apposta la dicitura: “Istanza di partecipazione all’avviso di mobilità volontaria per _____ (indicare il profilo professionale a cui si intende partecipare).

Art. 3

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, che dovrà essere redatta usando esclusivamente l’allegato “A” riportato in calce, l’aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e situazione familiare e/o sociale;
- b. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell’Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di volersi avvicinare al proprio coniuge oppure al proprio nucleo familiare;
- e. l’Ente pubblico presso cui risultano in servizio a tempo indeterminato;
- f. gli estremi e le modalità con cui è stato conseguito il rapporto a tempo indeterminato;
- g. il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- h. l’avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- i. il possesso dell’idoneità fisica alla mansione specifica senza alcuna limitazione e/o prescrizione alcuna;
- j. di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- k. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione;
- n. il consenso al trattamento dei propri dati personali, ex D.Lgs. 196/03, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenziali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dall'avviso di mobilità. Tale sottoscrizione non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la mobilità in argomento. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lg.vo 196/2003 per lo svolgimento delle procedure selettive.

Le istanze di mobilità già pervenute in Azienda o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data di pubblicazione dovranno presentare nuova domanda entro i termini dell'apposito bando di mobilità.

Art. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione al presente avviso, a pena di esclusione, i candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi della legge secondo l'allegato modello "B";
2. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. La presentazione di un documento scaduto e la mancata presentazione di copia del documento d'identità comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso.

Alla domanda deve essere altresì allegato un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'amministrazione a campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si riserva di effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il partecipante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà segnalato all'autorità giudiziaria per dichiarazioni mendace.

Art. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della puntuale valutazione della situazione familiare, dei titoli di carriera, accademici, di studio, nonché quelle che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ed alla formazione della graduatoria, il candidato deve compilare l'allegato modello curriculum formativo e professionale unito al presente bando fermo restando le seguenti precisazioni.

La partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento per essere valutati devono essere non inferiori ai 2 giorni e per ciascun evento il candidato deve indicare l'Ente, l'argomento, la durata, le ore e gli

eventuali crediti formativi conseguiti.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in copia, il candidato deve dichiarare in calce che ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la stessa è conforme all'originale.

Art. 6

AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio competente.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice, composta da tre membri, per la valutazione delle domande.

E' presieduta dal Direttore Sanitario (o rispettivo delegato) o dal Direttore Amministrativo (o rispettivo delegato) a seconda del ruolo di appartenenza del candidato. Il secondo componente è un rappresentante dei lavoratori appartenente al ruolo amministrativo ovvero tecnico non inferiore alla categoria messa a concorso pubblicamente sorteggiato ed il terzo componente è il Direttore dell'Area Gestione del Personale (o suo delegato) assistito da un dipendente dell'Ufficio competente anche con funzioni di segretario della Commissione.

Art. 8

CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande sono valutate tenendo conto dei seguenti titoli:

- a. l'anzianità di servizio, debitamente documentata, strettamente relativa al profilo professionale di appartenenza, prestata in posizione di ruolo e non, ma limitatamente a rapporti di lavoro dipendente.
- b. il numero dei figli;
- c. l'avvicinamento al coniuge oppure al proprio nucleo familiare;
- d. il curriculum formativo e professionale.

La Commissione Esaminatrice attribuirà i punteggi nel modo seguente:

Anzianità di Servizio

Un punto per anno per massimo 10 punti. Indi, punti 0,10 a mese; trascurando la frazione inferiore ai quindici giorni (ed arrotondandola viceversa).

Numero dei Figli:

Punti 0,10 per ciascun figlio e punteggio doppio nel caso di certificata situazione di handicap dello stesso;

L'avvicinamento indistintamente al Coniuge oppure al proprio Nucleo Familiare

Punti 0,10 e punteggio doppio nel caso di certificata situazione di handicap del coniuge o di un componente del proprio nucleo familiare.

Per il curriculum formativo e professionale

La Commissione Esaminatrice attribuirà al curriculum un punteggio massimo dieci punti desunto attraverso l'esame dei titoli accademici e di studio, dei corsi di specializzazione, perfezionamento, di aggiornamento, delle attività didattiche e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire.

Art. 9

GRADUATORIA E

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione Esaminatrice forma una graduatoria finale di merito per profilo professionale di tutti gli aspiranti alla mobilità.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito saranno prese in considerazione le età anagrafiche (diritto di precedenza del candidato più giovane).

Dette graduatorie saranno approvate dal Direttore Generale della ASL BA.

Di stabilire che le graduatorie avranno la stessa durata di quella prevista per le graduatorie dei pubblici concorsi e potranno essere utilizzate per la copertura degli ulteriori posti vacanti e disponibili presso questa Amministrazione.

L'Azienda prima di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, inviterà gli interessati a produrre, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione ed a far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda nonché al rilascio del nulla osta da parte dell'Azienda di provenienza secondo quanto previsto dal vigente CCNL Area Comparto Sanità. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dalle norme legislative e regolamentari in vigore e/o secondo quanto stabilito negli accordi integrativi aziendali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Art. 10

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non specificatamente espresso nel presente Avviso, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia.

Ai sensi del D.L.gvo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda - Area Gestione del Personale - per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda titolare del trattamento.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto: specificatamente, si riserva di ridurre il numero dei preventivati disponibili posti per ragione d'ordine organizzativo e/o finanziario, anche rivenienti dal Piano di rientro.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo - Settore Mobilità, di questa Azienda (telefono n. 080/5842544 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane
Francesco Lippolis

Il Direttore Generale ASL BA
Angelo Domenico Colasanto