



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 64 del 13/05/2013**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 23 aprile 2013, n. 767

Ricollocazione organizzativa del “Servizio Legislativo” della Giunta regionale e rimodulazione funzioni del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit.

L'Assessore al Lavoro, delegato alle funzioni assessorili in materia di personale e organizzazione, sulla base dell'istruttoria predisposta dall'AP “Organizzazione”, approvata dal Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, riferisce:

La Giunta regionale con deliberazione n. 1112 del 19/5/2011, collocava il Servizio Legislativo alle dipendenze dall'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, a seguito della contestuale cessazione dell'Area Presidenza e relazioni istituzionali;

dopo circa due anni di attività, valutata la forte connotazione di sostegno alla predisposizione di norme e regolamenti pluridisciplinari, si rende opportuna una collocazione più idonea del predetto Servizio.

Per questa ragione la Conferenza di direzione, con decisione n. 4 del 14/01/2013, in atti, ha approvato quale collocazione utile del Servizio anzidetto, il Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

Ulteriore necessità organizzativa rappresentata dalla Conferenza di direzione del 27/02/2013 attiene la ridefinizione delle funzioni assegnate al Servizio Relazioni istituzionali e Internal Audit nei termini sotto riportati:

- Promuove e partecipa ai processi di formazione della normativa europea e nazionale, coordinandone il recepimento e l'attuazione a livello regionale;
- fornisce il supporto tecnico necessario ad una adeguata partecipazione delle strutture regionali competenti alle politiche europee, anche nell'ambito degli interventi cofinanziati da fondi comunitari;
- garantisce l'unitarietà e la coerenza dell'attività delle relazioni istituzionali nazionali ed internazionali del Presidente e della Giunta regionale;
- svolge funzioni organizzativo - amministrative a supporto delle relazioni con le istituzioni extraregionali;
- assicura il supporto tecnico ed amministrativo all'assessorato al Federalismo, Sistema delle Conferenze, Enti locali, Risorse umane per intervenire a sostegno delle posizioni assunte dalla Regione anche in sede di partecipazione ai tavoli interistituzionali;
- affianca i Servizi regionali responsabili circa la cura delle attività propedeutiche alla definizione di “Accordi” ed “Intese” di collaborazione con Stati esteri;
- assicura il supporto agli Uffici regionali responsabili per le politiche dell'internazionalizzazione, per la partecipazione della Regione al processo di costruzione del “Sistema Italia”, d'intesa con il Ministero Affari Esteri e per l'attuazione dei rapporti con l'Estero, attivati dai poteri locali della Puglia;
- cura il raccordo tecnico con le Regioni meridionali per l'attivazione di iniziative comuni nel campo socio-economico, volte al perseguimento di specifici obiettivi, d'intesa con gli Assessorati secondo competenza;

- cura la supervisione dei rapporti con Università, Istituzioni, Enti ed Istituti di ricerca, promuovendo e definendo iniziative, convenzioni e protocolli di collaborazione per implementare il supporto tecnico ai processi decisionali regionali;
- assicura il supporto tecnico per l'esercizio delle prerogative regionali, nell'ambito delle relazioni con i livelli centrali dello Stato, con gli Organi costituzionali, con le Istituzioni della Unione europea e con le Autonomie locali;
- identifica, a livello di area regionale, i rischi che possano inficiare il raggiungimento degli obiettivi strategici;
- predispone la mappatura dei processi che regolano le attività ed i controlli realizzati nelle diverse aree regionali;
- valuta le conseguenze derivanti dalla inadeguatezza del controllo riscontrato in termini di mancato raggiungimento degli obiettivi;
- predispone la relazione preliminare di audit che condivide con il responsabile della struttura oggetto di audit;
- redige il rapporto finale di audit con la definizione delle azioni correttive o delle raccomandazioni che i soggetti responsabili devono porre in essere, allo scopo di superare i rilievi avanzati dall'auditor;
- monitora costantemente le azioni correttive, allo scopo di accertare il superamento delle carenze riscontrate.

L'Assessore relatore, quindi, rappresenta alla Giunta Regionale le modifiche, come sopra riportate, a rettifica parziale della proposta organizzativa approvata con deliberazione di Giunta regionale del 19/05/2011, n. 1112, per l'emanazione del decreto del Presidente della Giunta regionale, in applicazione dell'art.42, comma 2 lett. h, dello Statuto della Regione Puglia.

#### COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, per le motivazioni fin qui espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. a) della LR n. 7/1997 e dell'art. 12, comma 1, DPGR 22 febbraio 2008, n. 161.

#### LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore al Lavoro, delegato alle funzioni assessorili in materia di personale e organizzazione;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla titolare dell'AP "Organizzazione" e dal Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazione espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

a. di condividere le decisioni assunte dalla Conferenza di direzione, nelle sedute del 14/1/2013 e 27/02/2013;

b. di collocare il “Servizio Legislativo” della Giunta regionale alle dipendenze del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

c. di ridefinire le funzioni attribuite al “Servizio Relazioni Istituzionali e Internal Audit” nei seguenti termini:

- promuove e partecipa ai processi di formazione della normativa europea e nazionale, coordinandone il recepimento e l’attuazione a livello regionale;
- fornisce il supporto tecnico necessario ad una adeguata partecipazione delle strutture regionali competenti alle politiche europee, anche nell’ambito degli interventi cofinanziati da fondi comunitari;
- garantisce l’unitarietà e la coerenza dell’attività delle relazioni istituzionali nazionali ed internazionali del Presidente e della Giunta regionale;
- svolge funzioni organizzativo - amministrative a supporto delle relazioni con le istituzioni extraregionali;
- assicura il supporto tecnico ed amministrativo all’assessorato al Federalismo, Sistema delle Conferenze, Enti locali, Risorse umane per intervenire a sostegno delle posizioni assunte dalla Regione anche in sede di partecipazione ai tavoli interistituzionali;
- affianca i Servizi regionali responsabili circa la cura delle attività propedeutiche alla definizione di “Accordi” ed “Intese” di collaborazione con Stati esteri;
- assicura il supporto agli Uffici regionali responsabili per le politiche dell’internazionalizzazione, per la partecipazione della Regione al processo di costruzione del “Sistema Italia”, d’intesa con il Ministero Affari Esteri e per l’attuazione dei rapporti con l’Estero, attivati dai poteri locali della Puglia;
- cura il raccordo tecnico con le Regioni meridionali per l’attivazione di iniziative comuni nel campo socio-economico, volte al perseguimento di specifici obiettivi, d’intesa con gli Assessorati secondo competenza;
- cura la supervisione dei rapporti con Università, Istituzioni, Enti ed Istituti di ricerca, promuovendo e definendo iniziative, convenzioni e protocolli di collaborazione per implementare il supporto tecnico ai processi decisionali regionali;
- assicura il supporto tecnico per l’esercizio delle prerogative regionali, nell’ambito delle relazioni con i livelli centrali dello Stato, con gli Organi costituzionali, con le Istituzioni della Unione europea e con le Autonomie locali;
- identifica, a livello di area regionale, i rischi che possano inficiare il raggiungimento degli obiettivi strategici;
- predispone la mappatura dei processi che regolano le attività ed i controlli realizzati nelle diverse aree regionali;
- valuta le conseguenze derivanti dalla inadeguatezza del controllo riscontrato in termini di mancato raggiungimento degli obiettivi;
- predispone la relazione preliminare di audit che condivide con il responsabile della struttura oggetto di audit;
- redige il rapporto finale di audit con la definizione delle azioni correttive o delle raccomandazioni che i soggetti responsabili devono porre in essere, allo scopo di superare i rilievi avanzati dall’auditor;
- monitora costantemente le azioni correttive, allo scopo di accertare il superamento delle carenze riscontrate.

d. di affidare al Presidente della Giunta regionale l’adozione delle modifiche deliberate ai precedenti punti b e c, in applicazione dell’art.42, comma 2, lett. h, dello Statuto della Regione Puglia;

e. di stabilire che l’incarico di direzione del Servizio legislativo, conferito al dott. Nicola Corvasce con precedente separato atto, proseguirà senza soluzione di continuità, fino alla prevista scadenza;

f. di stabilire, altresì, che l’incarico di direzione del Servizio Relazioni Istituzionali e Internal Audit, conferito alla dott. Silvia Piemonte con precedente separato atto, proseguirà senza soluzione di

continuità, fino alla prevista scadenza;

g. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

h. di trasmettere copia del presente atto, a cura del Servizio Personale e Organizzazione, alle Organizzazioni sindacali aziendali della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta

Avv. Davide F. Pellegrino Angela Barbanente

---