

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO



UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Sped. in abb. Postale, Art. 2, comma 20/c - Legge 662/96 - Aut. DC/215/03/01/01 - Potenza

Anno XXXIII

BARI, 4 GIUGNO 2002

N. 67

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella 1ª parte si pubblicano: Leggi e Regolamenti regionali, Ordinanze e sentenze della Corte Costituzionale e di Organi giurisdizionali, Circolari aventi rilevanza esterna, Deliberazioni del Consiglio regionale riguardanti l'elezione dei componenti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, della Giunta e delle Commissioni permanenti.

Nella 2ª parte si pubblicano: le deliberazioni del Consiglio regionale e della Giunta; i Decreti del Presidente, degli Assessori, dei funzionari delegati, di pubbliche autorità; gli avvisi, i bandi di concorso e le gare di appalto.

Gli annunci, gli avvisi, i bandi di concorso, le gare di appalto, sono inseriti nel Bollettino Ufficiale pubblicato il giovedì.

Direzione e Redazione - Presidenza Giunta Regionale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari - Tel. 0805406316-0805406317-0805406372 - Uff. abbonamenti 0805406376 - Fax 0805406379.

Abbonamento annuo di € 134,28 tramite versamento su c.c.p. n. 18785709 intestato a Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - Bari.

Prezzo di vendita € 1,34. I versamenti per l'abbonamento effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo; mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 30° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Gli annunci da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 10,33, salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo e dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 60 battute (o frazione).

Il versamento dello stesso deve essere effettuato sul c.c.p. n. 18785709 intestato a Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale Bari.

Non si darà corso alle inserzioni prive della predetta documentazione.

LE PUBBLICAZIONI SONO IN VENDITA PRESSO LA LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI SRL - VIA CRISANZIO 16 - BARI; LIBRERIA PIAZZO - PIAZZA VITTORIA, 4 - BRINDISI; CASA DEL LIBRO - VIA LIGURIA, 82 - TARANTO; LIBRERIA PATIERNO ANTONIO - VIA DANTE, 21 - FOGGIA; LIBRERIA MILELLA - VIA PALMIERI 30 - LECCE.

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Atti di Organi monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 29 maggio 2002, n. 142

POR Puglia 2000-2006, Complemento di Programmazione, Asse III, Mis 3.8 "Formazione Permanente", Azione a) - Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo, dallo Stato e dalla Regione Puglia - ANNO 2002.

Pag. 4410

PARTE SECONDA

Atti e comunicazioni degli enti locali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 29 maggio 2002, n. 142

POR Puglia 2000-2006, Complemento di Programmazione, Asse III, Mis 3.8 "Formazione Permanente", Azione a) - Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo, dallo Stato e dalla Regione Puglia – ANNO 2002.

L'anno 2002 addì 29 del mese di maggio 2002 in Bari, presso il Settore Formazione Professionale,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n°29 / 93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n° 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 3261 / 98;

VISTE le direttive agli uffici impartite del Presidente della Giunta Regionale con la nota n° 01 / 007689 / 1 - 5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all' art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n° 7 / 97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

Come è noto, a seguito dell'approvazione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) per le regioni dell'Obiettivo 1 da parte della Unione Europea, la Regione ha formulato, e le competenti autorità nazionali e comunitarie hanno approvato, il

“Programma Operativo della Regione Puglia 2000-2006” (POR).

Il Consiglio Regionale ha quindi approvato la L.R. n° 13/2000 “Procedure di attuazione del programma operativo della Regione Puglia 2000-2006”, che disciplina appunto la realizzazione del complesso delle attività programmate e cofinanziate con fondi comunitari.-

Successivamente, in data 28/11/2000, il Comitato di sorveglianza, su proposta della Giunta Regionale, ha approvato il “Complemento di programmazione 2000-2006” (Cdp), che attua la strategia e gli assi prioritari del POR, definendo, oltre agli elementi previsti dai Regolamenti comunitari, anche l'organizzazione amministrativa necessaria per l'attuazione delle misure, le modalità di acquisizione e selezione dei progetti, i tempi ed il sistema di gestione e di controllo finanziario.-

Il Cdp, una volta approvato dal Comitato di Sorveglianza ha acquisito forza di legge in virtù di quanto disposto al punto 3 dell'art.2 della menzionata L.R. n°13/2000.-

Tale legge inoltre, all'art.49 “Procedure di selezione dei progetti di formazione e inserimento lavorativo”, dispone che l'assegnazione degli interventi di FSE programmati con il POR ed il Complemento di programmazione avvenga mediante procedure di selezione delle proposte progettuali presentate in seguito a chiamata per avviso pubblico, uniformandosi in ciò a quanto previsto dallo stesso QCS 2000-2006.

Nel “Complemento di programmazione” della Puglia tra le misure ricomprese nell' Asse III “Risorse umane”, finanziate dal FSE, vi è quella individuata con il n° 3.8, denominata “Formazione Permanente” con un totale .di risorse finanziarie, per gli anni 2000-2002, di euro 7.477.153,80 che saranno così ripartite in termini di cofinanziamento:

l'89,5%, pari a euro 6.692.052,65, a carico del Fondo Sociale Europeo e Stato;

il 10,5%, pari a euro 785.101,15, a carico del bilancio regionale.

La predetta misura 3.8 prevede le seguenti n°3 azioni:

- azione a) -“Percorsi formativi”, che prevede un' assegnazione del 50% del totale delle risorse destinate alla misura;
- azione b) -“Formazione individualizzata per

occupati”, che prevede un’ assegnazione del 40% delle risorse della misura;

- azione c) -“Accompagnamento” che prevede un’ assegnazione del 10% delle risorse della misura;

In data 21/11/2001 è stato siglato uno specifico “protocollo di intesa” siglato e in data 14/05/2002 è stata sottoscritta apposita “convenzione” tra Regione Puglia e Ministero della Difesa per la realizzazione di un progetto formativo denominato “Euroformazione difesa” destinato ai giovani disoccupati chiamati alle armi, che non hanno rapporto di impiego fisso con l’Amministrazione (militari di leva e volontari in ferma breve), per promuoverne ed elevarne la preparazione professionale ed agevolarne l’inserimento nel mondo del lavoro al termine del servizio militare.

Con il presente provvedimento la Regione Puglia indice apposita procedura di evidenza pubblica, per l’individuazione del soggetto attuatore delle attività contenute nel progetto, secondo le normative comunitarie e regionali in vigore.

Il finanziamento per l’attuazione dell’iniziativa in questione ammonta a euro 3.475.817.

L’intera operazione di cui innanzi è meglio descritta e quantificata nell’ allegato schema di:

“”AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER ATTIVITA’ FORMATIVE COFINANZIATE DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA – POR PUGLIA 2000-2006 – COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE – ASSE III “Risorse Umane” – Mis.3.8 “Formazione Professionale” – Azione a) “Percorsi formativi” - ANNO 2002””

che, con il presente atto, si intende approvare.

ADEMPIMENTI CONTABILI

- Alla copertura finanziaria degli oneri rivenienti dal presente atto si provvede con i fondi stanziati per gli anni 2000-2001 e 2002 nella misura 3.8 del CdP .
- All’ assunzione del relativo impegno di spesa si provvederà con separato atto dirigenziale.

- Di approvare lo schema di:

“”AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER ATTIVITA’ FORMATIVE COFINANZIATE DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA – POR PUGLIA 2000-2006 – COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE – ASSE III “Risorse Umane” – Mis.3.8 “Formazione permanente” – Azione a) “Percorsi formativi” - ANNO 2002”” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da n° 56 fogli;

- di dare atto che alla copertura finanziaria degli oneri rivenienti dal presente atto, si provvede con i fondi stanziati per gli anni 2000-2001 e 2002 nella misura 3.8 del CdP ;
- di dare atto che all’ assunzione del relativo impegno di spesa si provvederà con separato atto.
- di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dalla L.R.n°13/94- art.6.

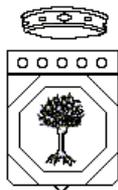
Il presente provvedimento, redatto in duplice originale e composto da n° pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell’art.6, comma 5 della L.R.n°7/97, mediante pubblicazione nell’ ‘Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell’art.6, comma 5 della L.R.n° 7/ 97, ed in copia all’ Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore
Volpe

DETERMINA





REGIONE PUGLIA

**ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE,
POLITICHE DELL'OCCUPAZIONE E DEL LAVORO,
COOPERAZIONE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO**

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
PER ATTIVITÀ FORMATIVE COFINANZIATE
DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA
POR PUGLIA 2000 – 2006
COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE
ASSE III – Risorse Umane
Mis. 3.8 - “Formazione Permanente”
Azione a) “Percorsi formativi
ANNO 2002
Progetto “Euroformazione Difesa”**

1. Premessa

A seguito di specifico “protocollo d’intesa”, siglato in data 21/11/2001, in data 14/05/2002 è stata sottoscritta apposita “convenzione”, tra Regione Puglia e Ministero della Difesa, per la realizzazione di un progetto formativo denominato “Euroformazione Difesa”, destinato ai giovani disoccupati chiamati alle armi che non abbiano rapporto di impiego fisso con l’Amministrazione militare (militari di leva e volontari in ferma breve) con l’intento di promuoverne ed elevarne la preparazione professionale ed agevolarne l’inserimento nel mondo del lavoro al termine del servizio militare.

Le attività formative saranno realizzate negli anni 2002 e 2003, con l’utilizzo dei centri di formazione presenti nelle unità militari dislocate in Puglia, indicati nell’allegato “A”, ed interesseranno le tre Seguenti tipologie corsuali:

- informatica
- inglese
- orientamento all’imprenditorialità

Le attività formative, che svolgeranno secondo i programmi individuati nell’allegato “B”, dovranno anche prevedere, così come previsto nel “complemento di programmazione” del POR Puglia, moduli di informazione e di sensibilizzazione alle tematiche dell’ambiente e dello sviluppo sostenibile, per un massimo di 12 ore, in aggiunta agli argomenti indicati nel già citato allegato “B” (in particolare 3 ore per i corsi fino a 50 ore, 6 ore per i corsi da 51 o 100 ore, 12 ore per i corsi oltre le 101 ore).

Tanto premesso, la Regione Puglia indice apposita procedura di evidenza pubblica, secondo le normative comunitarie e regionali in vigore, per l’individuazione del soggetto attuatore delle attività contenute nel progetto in questione.

Il Comando Militare Regionale “Puglia” provvederà, senza oneri, a mettere a disposizione le sedi per l’attuazione delle attività formative, così come alla gestione delle aule e delle relative attrezzature, al trattamento economico, di vitto e di alloggio del personale militare che dovrà collaborare alla realizzazione del progetto ed al coordinamento operativo degli allievi in formazione, alle altre spese di stretta propria competenza (impianti tecnologici, ausili didattici, pubblicità ecc.).

Il soggetto attuatore provvederà a mettere a disposizione, se necessario, la sede per la gestione amministrativa dei corsi.

2. Risorse finanziarie

Il finanziamento per l'attuazione dell'iniziativa, nell'ambito delle risorse della misura 3.8 del POR Puglia 2000-2006, ammonta a euro 3.475.817, così come analiticamente riportato nell'allegato "C".

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% A carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% A carico del bilancio regionale.

Il finanziamento dell'azione, una volta approvato, prevede la copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo di euro 5,16 per ora/allievo.

Esso sarà erogato nelle misure e con le modalità che saranno indicate nella convenzione da sottoscrivere.

3. Soggetti proponenti:

Possono presentare proposte per essere individuati quali soggetti attuatori, enti di formazione pubblici e privati, comunque in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dalla vigente normativa dello Stato (L. n. 845/78 "legge-quadro in materia di formazione professionale) e della Regione Puglia (L.R. n.54/78 e successive modificazioni ed integrazioni, L.R. n.24/2000).

Appare in particolare utile precisare che il possesso dei requisiti richiesti agli enti privati, nel rispetto delle caratteristiche previste dall'art. 5, secondo comma lettera b) della legge 845/78 e dell'art.35 della L.R. 24/2000, sono:

1. avere come fine la formazione professionale
2. non perseguire scopo di lucro.

La Giunta Regionale si riserva di valutare, caso per caso, l'ammissibilità delle istanze presentate da soggetti che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività finora affidate.

4. Modalità e termini per la presentazione dei progetti

I soggetti attuatori, precisando per quale tipologia corsuale intendono concorrere (informatica, lingua inglese o orientamento all'imprenditorialità), dovranno inoltrare apposita domanda di accesso alla procedura concorsuale, prodotta in bollo e conforme all'allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda dovranno allegare:

1. una busta contenente la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 5 recante, oltre all'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore, la dicitura "Documentazione per l'ammissibilità";
2. una busta per ogni progetto presentato, per ciascuno delle tre tipologie indicate al precedente punto 1), contenente il formulario (allegato "E"), in originale e quattro copie, e recante, oltre all'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore, la dicitura "Formulario di presentazione - POR 2000/2006 - Progetto a valere sull'asse III, misura 3.8, azione a) - Anno 2002 - Progetto Euroformazione Difesa"; la busta dovrà contenere altresì un supporto magnetico (floppy disk da 3,5"), riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Il formulario va compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore. Le pagine del formulario devono essere numerate progressivamente, sottoscritte dal legale rappresentante e, nell'ultimo foglio utilizzato, deve essere riportata la dicitura "*il presente formulario si compone di n. pagine*".

Gli spazi predisposti nel formulario per ogni singolo riquadro non costituiscono una limitazione dell'ampiezza delle risposte, ed il proponente all'occorrenza può anche aggiungere fogli aggiuntivi, purchè debitamente numerati.

Il plico, contenente al suo interno la domanda, la busta con la documentazione di ammissibilità e le buste contenenti i progetti presentati, dovrà essere consegnato a mano, o tramite servizio di corriere espresso, alla Regione Puglia, Assessorato alla Formazione Professionale, Viale Corigliano, 1 – Zona Industriale - 70123 BARI, entro e non oltre le ore 14.00 del trentesimo giorno a partire da quello successivo dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nel caso in cui la data di scadenza coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La data di consegna della domanda sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dall'ufficio accettante, o dalla rituale documentazione predisposta dal corriere.

Le domande consegnate successivamente al termine innanzi indicato saranno respinte.

Il plico contenente tutta la documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare all'esterno:

1. l'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore,
2. la dicitura "POR Puglia 2000-2006 – Asse III, misura 3.8, azione a) - Anno 2002 - Progetto Euroformazione Difesa".

5. Documenti di ammissibilità:

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) atto costitutivo;
- 2) statuto vigente;

- 3) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa alle generalità ed alla posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nelle forme di legge, sottoscritta dal legale rappresentante e da ogni amministratore dell'ente, da cui risulti che gli stessi non siano stati condannati, con sentenza anche non passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la pubblica amministrazione, ovvero che per tali reati non si trovino in condizione di rinvio a giudizio;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nelle forme di legge, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di riferimento;
- 6) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'ente si impegna a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto;
- 7) una scheda riassuntiva per singola edizione di corso contenente un quadro informativo del personale docente e non docente che si intende impegnare, indicando titoli di studio e/o requisiti professionali.

6. Valutazione della ammissibilità dei progetti

La valutazione di ammissibilità verrà effettuata dal Settore Formazione Professionale della Regione Puglia.

Non saranno ammessi alla valutazione di merito i progetti che siano:

- presentati da soggetti diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- pervenuti oltre i termini stabiliti;
- pervenuti con modalità diverse da quelle descritte nel paragrafo "Modalità e termini per la presentazione dei progetti";
- privi della dicitura identificativa sul plico che racchiude la documentazione delle proposte progettuali;
- incompleti in quanto non corredati della documentazione richiesta;
- riferiti ad interventi non rispondenti e non coerenti con le finalità della specifica azione e misura, sulla base di quanto contenuto nella scheda riassuntiva di cui al punto 5 del paragrafo 5.

7. Procedure per la selezione dei progetti

I progetti che hanno superato la fase di ammissibilità verranno ammessi alla valutazione di merito, che verrà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso l'Assessorato alla Formazione Professionale, composta da esperti interni, individuati tra i funzionari del Settore Formazione Professionale, e da esperti esterni selezionati in base a procedura di evidenza pubblica, individuati dalla Giunta Regionale.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le istruzioni operative che saranno impartite dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

8. Criteri di valutazione degli interventi

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi analitici assegnati secondo i criteri indicati di seguito:

1. soggetto attuatore:	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none">• caratteristiche del soggetto attuatore• capacità organizzativa• livelli di efficacia/efficienza raggiunti• esperienza del soggetto attuatore nella specifica tipologia formativa e nello specifico ambito di intervento del progetto	
2. struttura del progetto:	max 300 punti
<ul style="list-style-type: none">• profilo professionale previsto: definizione del ruolo, definizione delle competenze• qualità delle attività proposte (metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, testimonianze, materiali, etc.)• modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post)• caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale	
3. Risorse umane:	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none">• utilizzo personale interno• collaborazioni esterne• formazione formatori	
4. pubblicizzazione e diffusione dei risultati	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• validità dei meccanismi individuati	

5. coerenza con le priorità orizzontali del regolamento FSE:	max 50 punti
--------------------------------------------------------------	--------------

- società dell'informazione

6. costi e pianificazione finanziaria:	max 50 punti
----------------------------------------	--------------

- correttezza formale
- analiticità del piano finanziario
- coerenza del piano finanziario con le azioni previste nel progetto

7. trasferibilità dell'esperienza:	max 50 punti
------------------------------------	--------------

- capacità del progetto di generare buone prassi

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 700 punti.

Durante la valutazione di merito, potranno essere riscontrate le seguenti cause di esclusione del progetto:

- proposta redatta su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- incompletezza dei dati necessari per l'identificazione e la valutazione della proposta;
- non rispondenza del progetto agli interventi previsti nel presente avviso;
- mancata compilazione del piano finanziario;
- assenza del modulo di informazione e di sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

9. Formazione delle graduatorie

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità di punteggio una commissione costituita da tre funzionari del Settore Formazione Professionale procederà ad apposito sorteggio, alla presenza dell'Ufficiale Rogante della Regione Puglia, che redigerà apposito il verbale delle operazioni.

Sulla base della valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Settore approva la graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce, ai sensi del comma 7 dell' art.49 della legge regionale n. 13/2000, termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro venti giorni dal ricevimento formale degli stessi.

10. Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previo presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula;
- b) codice fiscale e/o partita IVA;
- c) coordinate bancarie per l'accredito dei finanziamenti;
- d) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), relativa all'importo della prima anticipazione (30% dell'importo complessivo, o dell'importo relativo ai corsi che si intendono avviare), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale più interessi, calcolati sulla base del T.U.S. vigente al momento della erogazione della anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) dichiarazione di avvio delle procedure per l'accreditamento della sede operativa, secondo quanto previsto all' art.44, comma 4 della legge regionale n. 13/2000.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto.

Il soggetto attuatore accenderà presso il proprio istituto di credito cassiere un conto denominato "Gestione attività di formazione professionale – POR Puglia 2000-2006 – Asse III, misura 3.8, azione a) – Anno 2002 - Progetto Euroformazione Difesa", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per l'intervento affidato.

E' vietato il subappalto dell'intervento finanziato. Si considera subappalto anche il frazionamento delle singole attività che compongono l'intervento in capo a singoli soggetti.

La delega a soggetti terzi di parte dell'attività è ammessa unicamente nei limiti di un apporto integrativo e non sostitutivo, in relazione al soggetto titolare del finanziamento.

11. Spese ammissibili

Si riportano di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, elaborazione testi didattici e dispense;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionali di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- affitto locali, ammortamento immobili per sede amministrativa ente attuatore;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature per sede amministrativa ente attuatore;
- mobilio, materiale per ufficio, attrezzature per sede amministrativa ente attuatore;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno dei centri di formazione professionale
(sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori tipo mainframe);
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali per sede amministrativa ente attuatore;
- assicurazioni obbligatorie per sede amministrativa ente attuatore;
- spese amministrative e generali;
- spese per esami finali;
- formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati.

12. Informazioni

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste all'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale, Viale Corigliano 1, zona industriale -Bari, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, ovvero ai numeri telefonici 080/5405445 e 080/5405439, fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle proposte.

ALLEGATO A

Centri di formazione presenti nelle unità militari dislocate in Puglia

Allegato "A"

PROGETTO "EUROFORMAZIONE DIFESA"	
CENTRI DI FORMAZIONE	
DENOMINAZIONE	SEDE
10° Rgt. tra.	Bari
Scuola cavalleria	Lecce
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari
9° Rgt. f. "Bari"	Trani
7° Rgt. b.	Bari
31° Rgt. cr.	Altamura
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia
82° rgt. f. "Torino"	Barletta
Maridipart	Taranto
Mariscuola	Taranto
Comar	Brindisi
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi
Maricentadd	Taranto
Maristear	Grottaglie
Marimuni	Buffoluto
Maricentro	Taranto
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese
Saram	Contrada Pizzone
3° Grumauto	Mungivacca

I centri hanno la disponibilità di almeno due aule per l'insegnamento della lingua straniera e della informatica

Tali aule sono attrezzate di:

- 12 PC multimediali in LAN
- server
- stampante laser
- 2 videoregistratori
- 2 TV "17 pollici "

ALLEGATO B

Progetto Euroformazione Difesa

Programmi

Allegato "B"**ATTIVITA' FORMATIVE****1. INFORMATICA**

Le attività sono finalizzate a favorire:

- a) processi di familiarizzazione con lo strumento informatico, previa valutazione delle eventuali competenze pregresse: i corsi sono articolati in due percorsi formativi, ciascuno di tre moduli didattici, che differiscono a seconda della tipologia dei destinatari;*
- b) apprendimento delle conoscenze, per il successivo conseguimento della *European Computer Driving Licence* (terzo percorso).*

a.1 primo percorso

E' rivolto a militari in ferma breve, ha durata complessiva di 120 ore, articolato su tre moduli didattici di 40 ore ciascuno.

a.1.1 Modulo INF/1 (livello elementare)

- Fase introduttiva
 - Insegnamenti teorici
 - Familiarizzazione all'uso del personal computer
- Familiarizzazione all'ambiente Windows
 - Introduzione al sistema operativo
- Generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo
- Approccio a Internet
 - Generalità sulla rete
 - Tecniche e pratica di navigazione
- Strumenti dell'office Word
 - Introduzione all'uso di Word
 - Generalità sulla Videoscrittura
 - Utilizzo degli strumenti (HW scanner e stampante)
 - Grafica elementare con integrazione di testi ed immagini

a.1.2 Modulo INF/2 (livello intermedio)

- Approfondimento su Windows
 - Generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo
- Approfondimento su word e cenni su SW di grafica (Publisher) e Internet
 - Elaborazione testi con Word e stampe
- Approfondimenti su Internet
 - Integrazione tra strumenti dell'Office e Internet per Creazione pagine Web
- Introduzione a Excel
 - Generalità
 - Operatori aritmetici

a.1.3 Modulo INF/3 (livello avanzato)

- Approfondimenti su Windows
 - Trucchi e suggerimenti
- Approfondimenti su Word
 - Impaginazione
 - Correzione ortografica e grammaticale
 - Mailing
 - Documenti modello
 - Macro
- Approfondimenti su Excel
 - Generalità
 - Funzioni
 - Funzioni nidificate
 - Grafici
 - Formattazione e stampe

a.2 secondo percorso

E' rivolto a militari di leva e volontari in ferma annuale, ha durata complessiva di 72 ore, articolato su tre moduli didattici di 24 ore ciascuno.

a.2.1 Modulo INF/1

- Fase introduttiva
 - Insegnamenti teorici
 - Familiarizzazione all'uso del personal computer
- Familiarizzazione all'ambiente Windows
 - Introduzione al sistema operativo
- Generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo
- Strumenti dell'Office Word finalizzati alla elaborazione di semplici testi
 - Generalità sulla Videoscrittura
 - Introduzione all'uso di Word
 - Uso della stampante

a.2.2 Modulo INF/2

- Approfondimento su Windows
 - Generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo
- Approfondimento su Word
 - Elaborazione testi complessi con Word
 - Utilizzo degli strumenti (HWW scanner)
- Introduzione a Excel
 - Generalità sui fogli elettronici
 - Costruzione di semplici tabelle

a.2.3 Modulo INF/3

- Introduzione a Internet
 - Generalità sulla rete
 - Tecniche e pratiche di navigazione (uso del browser)
- Introduzione e uso della posta elettronica
 - Finalità della posta elettronica
 - Principali strumenti di posta elettronica
- Concetti ed uso di FTL (File transfert protocol)
- Installazione di Internet
 - Concetto di provider
 - Principali prodotti
 - Modem

b) Moduli preparatori finalizzati al conseguimento della European Computer Driving Licence (72 ore)

Il percorso è rivolto a soggetti già in possesso di conoscenze informatiche. L'obiettivo dei moduli formativi proposti è quello di integrare le abilità/competenze pregresse, per il conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL).

Modulo 1 - concetti base dell'information technology

SEZIONE	TEMA
1. Iniziale	Hardware – Software – Information Tecnology - Tipi e componenti base di un computer
2. Hardware	Unità centrale di elaborazione - Dispositivi di input e out
3. Dispositivi di memoria	Memoria di massa - Memoria veloce - Capacità della memoria
4. Software	Tipi di software - Sistema operativo - Software applicativo - Sviluppo del software
5. Reti informatiche	LAN e WAN - La rete telefonica e i computer - Posta elettronica - Internet
6. Il computer nella vita di ogni giorno	Il computer di casa, nel lavoro e nell'istruzione, nella vita quotidiana
7. IT e Società	Un mondo che cambia - Computer ed ergonomia - Computer e salute
8. Sicurezza, diritto d'autore, aspetti giuridici	Sicurezza dei dati - Virus – Copyright - Privacy

Modulo 2 - uso del computer e gestione dei file

SEZIONE	TEMA
1. Iniziale	Primi passi con il computer
2. Il desktop	Lavorare con le icone e le finestre
3. Organizzare i file	Cartelle/directory - Copiare, spostare, cancellare - Cercare
4. Semplice editing	Usare un Text Editor
5. Gestione della stampa	Stampare

Modulo 3 - elaborazione testi

SEZIONE	TEMA
1. Iniziale	Primi passi con un elaboratore di testo - Modificare le impostazioni di base - Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati – Selezionare i dati – Copiare. Spostare, cancellare – Trovare e sostituire
3. Formattazione	Formattare un testo – Altre funzionalità - Maschere
4. Rifinire un documento	Stili e paginatura – Intestazione e piè di pagina – Vocabolario e grammatica – Impostazione nel documento
5. Stampa	Preparazione della stampa
6. Funzioni avanzate	Tabelle – Disegni e immagini – Importare oggetti – stampa unione

modulo 4 - foglio elettronico

SEZIONE	TEMA
1. Iniziale	Primi passi con il foglio elettronico – Modificare le impostazioni di base – Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati – Selezionare i dati – Copiare, spostare, cancellare – Trovare e sostituire – Righe e colonne – Ordinare i dati
3. Funzioni e formule	Funzioni aritmetiche e logiche – Lavorare con le funzioni
4. Formattazione	Formattare le celle (numeri, testo, insiemi di celle) – Controllo ortografico – Impostazione del documento
5. Stampa	Stampare semplici fogli elettronici
6. Funzioni avanzate	Importare oggetti – Diagrammi e grafici

Modulo 5 – basi di dati

SEZIONE	TEMA
1. Iniziale	Primi passi con un database – Modificare le impostazioni
2. Creare un database	Operazioni di base – definire le chiavi – Impostare una tabella – Aggiornare un database
3. Uso di maschere	Creare una maschera – Modificare una maschera
4. Reperire informazioni	Operazioni di base – perfezionare una interrogazione – ricercare, selezionare e ordinare
5. Rendicontazioni	Generare rapporti

Modulo 6 – strumenti di presentazione

SEZIONE	TEMA
1. Iniziale	Primi passi con gli strumenti di presentazione – Modificare le impostazioni di base – Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Creare una presentazione - Copiare, spostare, cancellare testo, immagini e diapositive
3. Formattazione	Formattare testi – Modificare riquadri di testo
4. Grafici e diagrammi	Disegnare oggetti – Diagrammi – Immagini e altri oggetti
5. Stampa e distribuzione	Impostazione delle diapositive – Preparazione per la distribuzione – stampa
6. Effetti speciali	Animazioni – Suoni - Dissolvenze
7. Supporti operativi	Fare una presentazione

Modulo 7 – reti informatiche

SEZIONE	TEMA
1. Internet	Primi passi con Internet – Modificare le impostazioni di base
2. Navigazione in Web	Accedere ad un indirizzo Web
3. Ricerca in Web	Usare un motore di ricerca – Stampa
4. Segnalibri	Creare un segnalibro
5. Posta elettronica	Primi passi con la posta elettronica - Modificare le impostazioni di base
6. Messaggi	Inviare un messaggio - Copiare, spostare, cancellare – Leggere e rispondere ad un messaggio -
7. Indirizzi	Usare l'indirizzo – Messaggi a più indirizzi
8. Gestione dei messaggi	Organizzare i messaggi

2. INGLESE

I corsi di inglese sono finalizzati all'apprendimento delle nozioni elementari di base per coloro che non possiedono conoscenze della lingua, o all'approfondimento delle conoscenze per coloro che già parlano la lingua inglese; la frequenza ai diversi moduli è quindi subordinata al livello di conoscenza, rilevabile attraverso apposito test d'ingresso.

Essi sono articolati in due percorsi formativi, ciascuno di tre moduli didattici, che differiscono a seconda della tipologia dei destinatari.

2.1 Primo percorso

E' rivolto a militari in ferma breve, ha durata complessiva di 336 ore, articolato su tre moduli didattici di 112 ore ciascuno.

2.1.1. Modulo ENG/1 (livello elementare)

- Fasi di erogazione del corso - seminario di autoapprendimento con esercitazioni informatiche (10 ore);
- erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.
- Competenze
- ascolto e comprensione della lingua parlata in situazioni quotidiane;
 - capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, capacità di descrivere in modo elementare persone e luoghi, conoscenza della numerazione e delle espressioni idiomatiche di quantità, di costo e di tempo;
 - conoscenza della lingua scritta per esprimere varietà di situazioni, impartire istruzioni e spiegazioni, comunicare sensazioni e opinioni, capire e narrare un racconto;
 - conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

2.1.2 Modulo ENG/2 (livello intermedio)

Fasi di erogazione del corso - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;

- verifiche di apprendimento.

Competenze

- comprensione della lingua parlata in una varietà di contesti;
- conoscenza della la lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente;
- conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma.

2.1.3 Modulo ENG/3 (livello avanzato)

Fasi di erogazione del corso - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;

- verifiche di apprendimento.

Competenze

- comprensione e dialogo della lingua corrente in una varietà complessa di contesti;
- uso della terminologia tecnica corrente relativa a documenti ufficiali contenenti informazioni ed opinioni;

- saper descrivere progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare, confermare e correggere informazioni, acconsentire o esprimere il proprio parere;
- padronanza della terminologia informatica;
- padronanza della terminologia militare in contesti multinazionali.

2.2 secondo percorso

E' rivolto a militari di leva e volontari in ferma annuale, ha durata complessiva di 150 ore, articolato su tre moduli didattici di 50 ore ciascuno.

2.2.1 Modulo ENG/1 (livello elementare)

Fasi di erogazione del corso - seminario di autoapprendimento con esercitazioni informatiche (10 ore);

- erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
- verifiche di apprendimento.

Competenze

- ascolto e comprensione in determinati contesti quotidiani e conoscenza della lingua scritta per esprimere alcune varietà di situazioni semplici, impartire istruzioni e spiegazioni, comunicare sensazioni e opinioni, capire e narrare brevi racconti;
- capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, descrizione elementare

- di persone e luoghi;
- uso dei numeri e delle espressioni idiomatiche relative alla misurazione quantitativa, al sistema metrico e conoscenza delle espressioni relative al tempo;
- conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

2.2.2 Modulo ENG/2 (livello intermedio)

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fasi di erogazione del corso | - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale; |
| | - verifiche di apprendimento. |
| Competenze | - ascolto e comprensione in situazione di alcuni contesti della lingua parlata; |
| | - conoscenza della lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere semplici progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare sinteticamente, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente; |
| | - conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma. |

2.2.3 Modulo ENG/3 (livello avanzato)

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fasi di erogazione del corso | - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
- verifiche di apprendimento. |
| Competenze | - comprensione e dialogo in alcuni contesti significativi, anche in forma complessa;
- conoscenza della terminologia ufficiale e corretta interpretazione di documenti ufficiali contenenti informazioni ed opinioni;
- descrizione di semplici progetti;
- interpretazione di istruzioni anche dettagliate: riepilogare, confermare e correggere informazioni, esprimere il proprio parere su contesti predefiniti;
- padronanza della terminologia informatica;
- conoscenza della terminologia militare in contesti multinazionali. |

3. ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ

Le attività formative sono finalizzate ad orientare i giovani nella scelta del percorso più adeguato per l'intrapresa di un'attività imprenditoriale in forma autonoma o associata.

I corsi si articolano nei seguenti moduli didattici:

3.1 Modulo GEN/IG, della durata di 12 ore.

Il mondo del lavoro e dell'impresa – il ruolo imprenditoriale – microimpresa - lavoro autonomo/automeglio – caratteristiche dell'imprenditore – valutazione delle proprie potenzialità – gli strumenti legislativi a sostegno dell'autoimprenditorialità.

3.2 Modulo SPEC/IG, della durata di 60 ore.

Guida all'articolazione dell'idea imprenditoriale – descrizione dell'iter agevolativo e delle modalità di accesso ai benefici dell'art. 9 - legge 608/96.

Nuove imprese, variabili ambientali – il processo di generazione di una idea imprenditoriale – l'orientamento strategico di fondo – il piano d'impresa – struttura organizzativa e gestione del fattore umano – strategie commerciali – catena del valore e vantaggi competitivi – il controllo della gestione – aspetti economico-finanziari – la gestione finanziaria.

ALLEGATO C

Finanziamenti

PROGETTO "EUROFORMAZIONE DIFESA" INFORMATICA										
CENTRI DI FORMAZIONE		INF / VFA (militari di leva e volontari in ferma annuale)								
Denominazione	Sede	moduli	modulo profess.	durata in ore modulo amb.		totale	allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro	
10° Rgt. tra.	Bari	8	24	3	27	27	12	2592	13374,72	
Scuola cavalleria	Lecce	18	24	3	27	27	12	5832	30093,12	
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
9° Rgt. f. "Bari"	Trani	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
7° Rgt. b.	Bari	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
31° Rgt. cr.	Altamura	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
82° rgt. f. "Torino"	Barletta	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Maridipart	Taranto	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Mariscuola	Taranto	42	24	3	27	27	12	13608	70217,28	
Comar	Brindisi	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Maricentadd	Taranto	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Maristear	Grottaglie	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Marimuni	Buffoluto	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Maricentro	Taranto	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Saram	Contrada Pizzone	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
3° Grunauto	Mungivacca	28	24	3	27	27	12	9072	46811,52	
TOTALE		96						31104	160496,64	

Costo ore/allievo = euro 5,16

PROGETTO "EUROFORMAZIONE DIFESA" INFORMATICA												
CENTRI DI FORMAZIONE				INF / VFB (volontari in ferma breve)								
Denominazione	Sede	moduli	durata in ore			allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro				
			modulo profess.	modulo amb.	totale							
10° Rgt. tra.	Bari	4	40	3	43	12	2064	10650,24				
Scuola cavalleria	Lecce	2	40	3	43	12	1032	5325,12				
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	6	40	3	43	12	3096	15975,36				
9° Rgt. f. "Bari"	Trani	12	40	3	43	12	6192	31950,72				
7° Rgt. b.	Bari	8	40	3	43	12	4128	21300,48				
31° Rgt. cr.	Altamura	8	40	3	43	12	4128	21300,48				
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	8	40	3	43	12	4128	21300,48				
82° rgt. f. "Torino"	Barletta	8	40	3	43	12	4128	21300,48				
Maridipart	Taranto	10	40	3	43	12	5160	26625,60				
Mariscuola	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00				
Comar	Brindisi	0	0	0	0	0	0	0,00				
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	11	40	3	43	12	5676	29288,16				
Maricentaad	Taranto	12	40	3	43	12	6192	31950,72				
Maristear	Grottaglie	20	40	3	43	12	10320	53251,20				
Marimuni	Buffoluto	18	40	3	43	12	9288	47926,08				
Maricentro	Taranto	30	40	3	43	12	15480	79876,80				
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Paese	21	40	3	43	12	10836	55913,76				
Saram	Contrada Pizzone	125	40	3	43	12	64500	332820,00				
3° Grumauto	Mungivacca	0	0	0	0	0	0	0,00				
		TOTALE				303			156348			

Costo ore/allievo = euro 5,16

CENTRI DI FORMAZIONE										ECDL			
Denominazione	Sede	moduli	durata in ore			allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro	INFORMATICA				
			modulo profess.	modulo amb.	totale								
10° Rgt. tra.	Bari	2	72	6	78	12	1872	9659,52					
Scuola cavalleria	Lecce	0	0	0	0	0	0	0,00					
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	0	0	0	0	0	0	0,00					
9° Rgt. f. "Bari"	Trani	2	72	6	78	12	1872	9659,52					
7° Rgt. b.	Bari	2	72	6	78	12	1872	9659,52					
31° Rgt. cr.	Altamura	0	0	0	0	0	0	0,00					
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	2	72	6	78	12	1872	9659,52					
82° rgt. f. "Torino"	Barletta	2	72	6	78	12	1872	9659,52					
Maridipart	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00					
Mariscuola	Taranto	5	72	6	78	12	4680	24148,80					
Comar	Brindisi	0	0	0	0	0	0	0,00					
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	0	0	0	0	0	0	0,00					
Maricentaad	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00					
Maristear	Grottaglie	0	0	0	0	0	0	0,00					
Marimuni	Buffoluto	0	0	0	0	0	0	0,00					
Maricentro	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00					
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese	4	72	6	78	12	3744	19319,04					
Saram	Contrada Pizzone	0	0	0	0	0	0	0,00					
3° Grumauto	Mungivacca	0	0	0	0	0	0	0,00					
		TOTALE				19	17784	91765,44					

Costo ore/allievo = euro 5,16

PROGETTO "EUROFORMAZIONE DIFESA"									
INGLESE									
CENTRI DI FORMAZIONE					ENG / A (militari di leva e volontari in ferma annuale)				
Denominazione	Sede	moduli	durata in ore		allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro		
			modulo profess.	modulo amb.				totale	
10° Rgt. tra.	Bari	0	0	0	0	0	0,00		
Scuola cavalleria	Lecce	0	0	0	0	0	0,00		
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	4	50	3	53	12	13127,04	2544	
9° Rgt. f. "Bairi"	Trani	4	50	3	53	12	13127,04	2544	
7° Rgt. b.	Bari	0	0	0	0	0	0,00	0	
31° Rgt. cr.	Altamura	0	0	0	0	0	0,00	0	
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	0	0	0	0	0	0,00	0	
82° rgt. f. "Torino"	Barletta	0	0	0	0	0	0,00	0	
Maridipart	Taranto	0	0	0	0	0	0,00	0	
Mariscuola	Taranto	15	50	3	53	12	49226,40	9540	
Comar	Brindisi	0	0	0	0	0	0,00	0	
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	8	50	3	53	12	26254,08	5088	
Maricentaad	Taranto	0	0	0	0	0	0,00	0	
Maristear	Grottaglie	0	0	0	0	0	0,00	0	
Marimuni	Buffoluto	0	0	0	0	0	0,00	0	
Maricentro	Taranto	0	0	0	0	0	0,00	0	
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese	0	0	0	0	0	0,00	0	
Saram	Contrada Pizzone	0	0	0	0	0	0,00	0	
3° Grumauto	Mungivacca	10	50	3	53	12	32817,60	6360	
	TOTALE	41						26076	134552,16

Costo ore/allievo = euro 5,16

CENTRI DI FORMAZIONE		INGLESE							PROGETTO "EUROFORMAZIONE DIFESA"		
Denominazione	Sede	moduli	durata in ore			allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro			
			modulo profess.	modulo amb.	totale						
10° Rgt. tra.	Bari	0	0	0	0	0	0	0,00			
Scuola cavalleria	Lecce	8	112	12	124	12	11904	61424,64			
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	4	112	12	124	12	5952	30712,32			
9° Rgt. f. "Bari"	Trani	4	112	12	124	12	5952	30712,32			
7° Rgt. b.	Bari	4	112	12	124	12	5952	30712,32			
31° Rgt. cr.	Altamura	8	112	12	124	12	11904	61424,64			
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	8	112	12	124	12	11904	61424,64			
82° rgt. f. "Torino"	Barletta	8	112	12	124	12	11904	61424,64			
Maridipart	Taranto	10	112	12	124	12	14880	76780,80			
Mariscuola	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00			
Comar	Brindisi	8	112	12	124	12	11904	61424,64			
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	11	112	12	124	12	16368	84456,88			
Maricentadd	Taranto	12	112	12	124	12	17856	92136,96			
Maristear	Grottaglie	10	112	12	124	12	14880	76780,80			
Marimuni	Buffoluto	10	112	12	124	12	14880	76780,80			
Maricentro	Taranto	18	112	12	124	12	26784	138205,44			
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese	5	112	12	124	12	7440	38390,40			
Saram	Contrada Pizzone	145	112	12	124	12	215760	1113321,60			
3° Grumauto	Mungivacca	0	0	0	0	0	0	0,00			
TOTALE		273					406224	2096115,84			

Costo ore/allievo = euro 5,16

CENTRI DI FORMAZIONE											GEN / IG		
Denominazione	Sede	moduli	durata in ore			allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro					
			modulo profess.	modulo amb.	totale								
10° Rgt. tra.	Bari	0	0	0	0	0	0	0,00					
Scuola cavalleria	Lecce	4	12	3	15	12	720	3715,20					
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	4	12	3	15	12	720	3715,20					
9° Rgt. f. "Bari"	Trani	4	12	3	15	12	720	3715,20					
7° Rgt. b.	Bari	2	12	3	15	12	360	1857,60					
31° Rgt. cr.	Altamura	4	12	3	15	12	720	3715,20					
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	4	12	3	15	12	720	3715,20					
82° rgt. f. "Torino"	Barletta	4	12	3	15	12	720	3715,20					
Maridipart	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00					
Mariscuola	Taranto	6	12	3	15	12	1080	5572,80					
Comar	Brindisi	0	0	0	0	0	0	0,00					
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	6	12	3	15	12	1080	5572,80					
Maricentadd	Taranto	0	0	0	0	0	0	0,00					
Maristear	Grottaglie	0	0	0	0	0	0	0,00					
Marimuni	Buffoluto	8	12	3	15	12	1440	7430,40					
Maricentro	Taranto	10	12	3	15	12	1800	9288,00					
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese	0	0	0	0	0	0	0,00					
Saram	Contrada Pizzone	30	12	3	15	12	5400	27864,00					
3° Grumauto	Mungivacca	0	0	0	0	0	0	0,00					
TOTALE		86					15480	79876,80					

Costo ore/allievo = euro 5,16

CENTRI DI FORMAZIONE		SPEC / IG						
Denominazione	Sede	moduli		durata in ore		allievi per modulo	ore/allievi totali	costo in euro
		modulo profess.	modulo amb.	totale				
10° Rgt. tra.	Bari	0	0	0	0	0	0	0,00
Scuola cavalleria	Lecce	60	6	66	12	792	4086,72	
Rep. Cdo spt. tat. "Pinerolo"	Bari	0	0	0	0	0	0,00	
9° Rgt. f. "Bari"	Trani	60	6	66	12	792	4086,72	
7° Rgt. b.	Bari	60	6	66	12	792	4086,72	
31° Rgt. cr.	Altamura	60	6	66	12	792	4086,72	
21° Rgt. a. "Trieste"	Foggia	60	6	66	12	792	4086,72	
82° rgt. f. "Torino"	Barietta	0	0	0	0	0	0,00	
Maridipart	Taranto	0	0	0	0	0	0,00	
Mariscuola	Taranto	60	6	66	12	2376	12260,16	
Comar	Brindisi	0	0	0	0	0	0,00	
Forza da sbarco Rgt. "Carlotto"	Brindisi	60	6	66	12	2376	12260,16	
Maricentadd	Taranto	0	0	0	0	0	0,00	
Maristear	Grottaglie	0	0	0	0	0	0,00	
Marimuni	Buffoluto	60	6	66	12	3168	16346,88	
Maricentro	Taranto	60	6	66	12	3960	20433,60	
Quartier Generale 3° R.A.	Bari Palese	0	0	0	0	0	0,00	
Saraim	Contrada Pizzone	60	6	66	12	4752	24520,32	
3° Grumauto	Mungivacca	0	0	0	0	0	0,00	
TOTALE					26		20592	106254,72

Costo ore/allievo = euro 5,16

PROGETTO "EUROFORMAZIONE DIFESA"						
Prospetto generale						
MODULO	TIPOLOGIA	TOTALE MODULI	TOTALE N° ALLIEVI	TOTALE N° ORE/ALLIEVI	COSTO TOTALE IN EURO	
Informatica	INF/VFA	96	48	31104	160496,64	
	INF/VFB	303	192	156348	806755,68	
	INF/ECDL	19	84	17784	91765,44	
Inglese	ENG/VFA	41	48	26076	134552,16	
	ENG/VFB	273	192	406224	2096115,84	
Orientamento all'imprenditorialità	GEN/IG	86	144	15480	79876,80	
	SPEC/IG	26	120	20592	106254,72	
TOTALE		844	828	645608	3475817,28	
					per arrotondamento	
Costo ore/allievo = euro 5,16					3475817,00	

ALLEGATO D

Fac-simile di domanda di ammissione alla procedura di selezione

ALLA REGIONE PUGLIA
 Assessorato alla Formazione Professionale
 Viale Corigliano, 1
 Zona Industriale
 70123 - B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo al progetto "Euroformazione Difesa", misura 3.8, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

	Denominazione progetto	Sede	Importo
1.			
2.			
3.			
TOTALE			

A tal fine allega la seguente documentazione:

(confronta il punto 5 dell'avviso)

Data

.....
 Il legale rappresentante
 (timbro e firma)

ALLEGATO E

Formulario di presentazioni

REGIONE PUGLIA
Assessorato alla Formazione Professionale
Viale Corigliano 1 – zona industriale - 70123 Bari

Formulario di presentazione
 “Progetto Euroformazione Difesa”

Denominazione attività:			
Misura	3.8	azione a)	
Soggetto attuatore			
Sede di svolgimento			Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ *data* _____

Codice n.	P	O	R	0	2	0	3	8	a			
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale				
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica					
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione			
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)			
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento			
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)			

1.4 Attività formative realizzate dal soggetto attuatore nell'ultimo triennio utile*(Attività iniziate nell'anno di riferimento anche se concluse nell'anno successivo)*

Indicatori	1° anno	2° anno	3° anno
Corsi affidati			
Corsi realizzati			
Allievi iscritti			
Allievi formati			
Corsi affidati nella stessa area di intervento (informatica, inglese, orientamento all'imprenditorialità)			
Corsi realizzati nella stessa area di intervento (informatica, inglese, orientamento all'imprenditorialità)			
Allievi iscritti nello stesso settore di intervento (informatica, inglese, orientamento all'imprenditorialità)			
Allievi formati nello stesso settore di intervento informatica, inglese, orientamento all'imprenditorialità			
Corsi affidati in precedenti esperienze dello stesso tipo			
Corsi realizzati in precedenti esperienze dello stesso tipo			
Percentuale degli allievi occupati			

N.B. I dati indicati nella presente tabella vanno autocertificati dal legale rappresentante dell'ente, con indicazione di titoli, durate, estremi del provvedimento di affidamento ecc.

2. SCHEDE PROGETTO

2.1	Denominazione attività	<input type="checkbox"/> informatica
		<input type="checkbox"/> inglese
		<input type="checkbox"/> orientamento all'imprenditorialità
2.2	Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)
		<input type="checkbox"/> altro (specificare)

2.3 Bacini di impiego

Se il progetto formativo è connesso con le opportunità offerte dai nuovi bacini di impiego, indicare quale fra questi è interessato:

- I servizi a domicilio
- La custodia dei bambini
- Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- L'aiuto ai giovani in difficoltà e il loro inserimento nel mercato del lavoro
- Il miglioramento dell'alloggio
- La sicurezza
- I trasporti pubblici locali
- La rivalutazione degli spazi pubblici urbani
- I servizi commerciali di prossimità
- Il turismo
- L'audiovisivo
- La valorizzazione del patrimonio culturale
- Lo sviluppo culturale locale
- La gestione dei rifiuti
- La gestione delle acque
- La protezione e la manutenzione delle zone naturali
- La regolamentazione, il controllo dell'inquinamento e i relativi impianti

2.4 Settore su cui incide l'intervento:**2.4.1** *Lista settori da Ateco 1991*

Codice	Descrizione
01	Agricoltura, caccia e relativi servizi
02	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
05	Pesca, piscicoltura e servizi connessi
10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale, esclusa la prospezione
12	Estrazione di minerali di uranio e torio
13	Estrazioni di minerali metalliferi
14	Altre industrie estrattive
15	Industrie alimentari e delle bevande
16	Industria del tabacco
17	Industrie tessili
18	Confezione di articoli di vestiario; preparazione e tintura di pellicce
19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da coreggiaio, selleria e calzature
20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
23	Fabbricazione di coke, raffineria di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari
24	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali
25	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
26	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
27	Produzione di metalli e loro leghe
28	Fabbricazione e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti
29	Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione
30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
31A	Fabbricazione di fili e cavi isolati
31B	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a. esclusi fili e cavi isolati
32	Fabbricazione di apparecchi radio televisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi
34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
36	Fabbricazione di mobili ; altre industrie manifatturiere
37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
41	raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua

Lista settori da Ateco 1991

Codice	Descrizione
45	Costruzioni
50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburante per autotrazione
51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
55	Alberghi e ristoranti
60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
62	Trasporti aerei
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio
64A	Attività postali e di corriere
64B	Telecomunicazioni
65	Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
67	Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziarie
70	Attività immobiliari
71A	Noleggio di macchinari e attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori
71B	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico esclusi macchinari e attrezzature per ufficio
72	Informatica e attività connessa
73	Ricerca e sviluppo
74	Altre attività professionali ed imprenditoriali
75	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
80	Istruzione
85	Sanità e altri servizi sociali
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
91	Attività di organizzazioni associative n.c.a.
92	Attività ricreative, culturali e sportive
93	Altre attività dei servizi
95	Servizi domestici presso famiglie e convivenze
99	Organizzazioni ed organismi extra territoriali

2.4.2 *Lista settori Codice Orfeo*

Codice Orfeo	SETTORE (primi due digit)	SUB- SETTORE (ultimi due digit)
0101	Agricoltura:	Conduzione Amministrazione Commercializzazione
0102	Agricoltura	Zootecnia
0103	Agricoltura:	Coltivazione Irrigazione Concimazione Fitopatologia
0104	Agricoltura	Colture Cerealicole
0105	Agricoltura:	Colture Foraggiere Erbacee Arboree
0106	Agricoltura	Colture Forestali
0107	Agricoltura:	Floricoltura Giardinaggio Manutenzione Verde Pubblico
0108	Agricoltura	Frutticoltura
0109	Agricoltura:	Orticoltura
0110	Agricoltura	Olivicoltura
0111	Agricoltura:	Viticultura Enologica
0112	Agricoltura	Colture Protette
0113	Agricoltura:	Coltivazione Plurime, Coltivazione e Allevamento
0114	Agricoltura:	Meccanizzazione Agricola e Forestale
0115	Agricoltura	Agriturismo
0116	Agricoltura:	Varie
0201	Pesca e Acquicoltura	
0301	Industria Estrattiva	
0401	Minerali non Metalliferi	Lavorazione Marmo
0402	Minerali non Metalliferi	Ceramica industriale
0501	Meccanica metallurgia	Ingegnerizzazione
0502	Meccanica metallurgia	Disegno meccanico
0503	Meccanica metallurgia	Macchine utensili
0504	Meccanica metallurgia	Macchine a controllo automatico robotica
0505	Meccanica metallurgia	Lavorazione al banco
0506	Meccanica metallurgia	Impiantistica, tubistica, termoidraulica
0507	Meccanica metallurgia	Carpenteria saldatura
0508	Meccanica metallurgia	Controlli e manutenzione
0509	Meccanica metallurgia	Motoristi, carrozzieri
0510	Meccanica metallurgia	Qualifiche di base e riqualifiche
0511	Meccanica metallurgia	Cantieristica navale
0512	Meccanica metallurgia	Varie
0601	Elettricit� elettronica	Elettricit�, Elettronica generale
0602	Elettricit� elettronica	Impiantistica, riparatori manutentori elettrici
0603	Elettricit� elettronica	Elettromeccanica
0604	Elettricit� elettronica	Applicazioni elettroniche
0605	Elettricit� elettronica	Radio TV, telematica, telecomunicazioni
0606	Elettricit� elettronica	Elettrauto

Lista settori Codice Orfeo

Codice Orfeo	SETTORE (primi due digit)	SUB- SETTORE (ultimi due digit)
0701	Chimica	Chimica analitica
0702	Chimica	Chimica industriale e biologica
0801	Edilizia	Rilevazione, disegno, progettazione
0802	Edilizia	Conduzione tecnico amministrativo e cantieri
0803	Edilizia	Muratori, scalpellini
0804	Edilizia	Carpenteria
0805	Edilizia	Verniciatura
0806	Edilizia	Manutenzione, recupero edilizio
0807	Edilizia	Varie
0901	Legno mobili arredamento	Conduzione aziendale
0902	Legno mobili arredamento	Falegnameria ebanisteria
0903	Legno mobili arredamento	Mobili
0904	Legno mobili arredamento	Arredamento
0905	Legno mobili arredamento	Tappezzeria
0906	Legno mobili arredamento	Varie
1001	Trasporti	Servizi di spedizione e trasporti
1002	Trasporti	Trasporti terrestri
1003	Trasporti	Trasporti navali
1004	Trasporti	Varie
1101	Grafica, fotografia, cartotecnica	Poligrafia
1102	Grafica, fotografia, cartotecnica	Fotografia
1103	Grafica, fotografia, cartotecnica	Produzione carta, cartotecnica
1201	Artigianato artistico	Lavorazioni metalli
1202	Artigianato artistico	Lavorazioni marmo, pietra , ceramica
1203	Artigianato artistico	Lavorazione legno
1204	Artigianato artistico	Lavorazione paglia, vimini
1205	Artigianato artistico	Oreficeria, argenteria
1206	Artigianato artistico	Lavorazione tessuti, ricamo
1207	Artigianato artistico	Lavorazione vetro
1208	Artigianato artistico	Lavorazione strumenti musicali
1209	Artigianato artistico	Decorazione
1210	Artigianato artistico	Manutenzione e restauro
1211	Artigianato artistico	Varie
1301	Industria alimentare	Lavorazione prodotti agricoli
1302	Industria alimentare	Lavorazione prodotti lattiero caseari
1303	Industria alimentare	Lavorazioni conserve alimentari
1304	Industria alimentare	Lavorazione prodotti dolciari, lavorazione pastaria
1305	Industria alimentare	Lavorazione carni

Lista settori Codice Orfeo

Codice Orfeo	SETTORE (primi due digit)	SUB- SETTORE (ultimi due digit)
1306	Industria alimentare	Varie
1401	Industria tessile	Tessitura, filatura, tintoria
1501	Industria abbigliamento pelli	Stilismo, modellismo, indossatori
1502	Industria abbigliamento pelli	Confezione tessuti
1503	Industria abbigliamento pelli	Maglieria
1504	Industria abbigliamento pelli	Pellicceria, pelletteria
1505	Industria abbigliamento pelli	Calzature, pelletteria
1506	Industria abbigliamento pelli	Varie
1601	Acconciatura estetica	Acconciatura femminile
1602	Acconciatura estetica	Acconciatura maschile
1603	Acconciatura estetica	Estetica, massaggio
1604	Acconciatura estetica	Manicure, pedicure
1605	Acconciatura estetica	Varie
1701	Turismo	Agenzia e uffici turistici
1702	Turismo	Accompagnatori, animatori
1703	Turismo	Varie
1801	Spettacolo, sport e mass media	Attività artistiche
1802	Spettacolo, sport e mass media	Operatori mass media
1803	Spettacolo, sport e mass media	Attività sportive e ludiche
1901	Lavori d'ufficio	Conduzione aziendale
1902	Lavori d'ufficio	Conduzione amministrativa commerciale
1903	Lavori d'ufficio	Gestione commerciale, gestione magazzino
1904	Lavori d'ufficio	Gestione amministrazione personale
1905	Lavori d'ufficio	Segreteria addetti ufficio
1906	Lavori d'ufficio	Office automation
1907	Lavori d'ufficio	Varie
2001	Cooperazione	Conduzione cooperative
2101	Industrie alberghiera e ristorazione	Amministrazione
2102	Industrie alberghiera e ristorazione	Ricezione
2103	Industrie alberghiera e ristorazione	Sala e bar
2104	Industrie alberghiera e ristorazione	Cucine e ristorazione
2105	Industrie alberghiera e ristorazione	Servizi
2106	Industrie alberghiera e ristorazione	Varie

Lista settori Codice Orfeo

Codice Orfeo	SETTORE (primi due digit)	SUB- SETTORE (ultimi due digit)
2201	Credito e assicurazioni	
2301	Attività promozionali e pubblicità	Marketing
2302	Attività promozionali e pubblicità	Fiere e congressi
2303	Attività promozionali e pubblicità	Grafica pubblicitaria
2304	Attività promozionali e pubblicità	Vetrinista
2305	Attività promozionali e pubblicità	Varie
2401	Distribuzione commerciale	Abilitazione commerciale
2402	Distribuzione commerciale	Agenti, rappresentanti
2403	Distribuzione commerciale	Punti vendita
2404	Distribuzione commerciale	Varie
2501	Ecologia e ambiente	
2601	Informatica	Informatica generale e di base, introduzione all'informatica
2602	Informatica	Informatica e organizzazione
2603	Informatica	Aree tecnologica e applicazione
2604	Informatica	Analisti programmatori, operatori generici
2605	Informatica	Varie
2701	Beni culturali	
2801	Servizi socio educativi	Servizi sociali e sanitari
2802	Servizi socio educativi	Servizi educativi
9099	Varie	

2.5 Descrizione dell'azione:

2.6 Finalità dell'intervento:

(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di **COMPETENZE professionali**)

2.7 Competenze

Descrizione sintetica delle competenze:

Sapere (*conoscenze*)

Saper fare (*capacità e abilità operative*)

Saper essere (*capacità e abilità comportamentali e attitudinali*)

2.8 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria		Ore di pratica		Visite guidate		Ore totali	
---------------	--	----------------	--	----------------	--	------------	--

2.9 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria e pratica.
 Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)

2.9.1 Struttura tematica

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	

2.9.2 Struttura modulare

(possono essere moduli anche le applicazioni pratiche)

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Durata (ore)

2.10 Modalità didattiche

(Indicare le caratteristiche salienti, e la caratterizzazione della metodologia didattica prevista)

2.11 Verifiche intermedie e finali

(Indicare criteri, metodi e strumenti per la verifica dell'apprendimento durante il processo formativo)

2.12 Monitoraggio e valutazione interna

(Indicare criteri, metodi e strumenti per effettuare il monitoraggio interno dell'intervento e la valutazione di fine percorso)

2.13 Diffusione dei risultati*(Specificare le azioni previste)***2.14 Sede amministrativa dei corsi**

Tipo di sede interessata	Sede fissa []	Sede occasionale []
Comune		CAP
Indirizzo		
Telefono	Fax	Posta elettronica
Referente		

3. ANALISI DEI COSTI				
A	SPESE INSEGNANTI		Parziale	Totale
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri pers.interno di direzione			
a.8	Collaborazioni prof.li esterne. di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni profess.li esterne. Di direzione			
a.9	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot.spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
	TOTALE SPESE INSEGNANTI			

B SPESE ALLIEVI**B.1 Assicurazioni obbligatorie**

C	SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE		Parziale	Totale
c.1	MATERIALE DI CONSUMO			
c.1.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c.1.2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c.2	PERSONALE NON DOCENTE			
c.2.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno			
c.2.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente esterno			
c.2.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.3	IMMOBILI PER SEDE AMMINISTRATIVA			
c.3.1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c.3.2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c.3.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			
c.4	AMMINISTRAZIONE			
c.4.1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c.4.2	Illuminazione			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c.4.3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
c.4.4	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c.4.5	Spese postali			
	Totale spese postali			
c.4.6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
c.4.7	Altre spese			

a) spese varie di gestione			
b) collegamenti telematici e CAD			
c) spese derivanti da cariche sociali			
d) altre (<i>specificare</i>)			
	Totale altre spese		
	TOTALE AMMINISTRAZIONE		
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE		

D	ALTRE SPESE		Parziale	Totale
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO			
d.1.1	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d.2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
d.2.3	Indennità di missioni			
	Totale indennità di missioni			
	TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.3	Spese per il monitoraggio e la valutazione finale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
d.4	Spese per la diffusione dei risultati			
	TOTALE SPESE d.1, d.2.,d 3.,d4			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	FORMAZIONE FORMATORI			
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI			

F	RIASSUNTO DEI COSTI	TOTALE	%
F.1	TOTALE COSTI SPESE INSEGNANTI		%
F.2	TOTALE COSTI SPESE ALLIEVI		%
F.3	TOTALE COSTI SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE		%
F.4	TOTALE COSTI ALTRE SPESE		%
F.5	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI		%
	TOTALE COSTO DEL PROGETTO		100 %
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO: (Costo totale / numero allievi / ore totali)		

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
