



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 57 del 24/04/2013

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso pubblico per n. 2 incarichi provvisori di collaboratore tecnico professionale informatico per il Centro regionale trapianti Puglia.

Art. 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della delibera n. 392 del 9 aprile 2013 è indetta Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaboratore tecnico professionale informatico - cat."D", posizione economica "D", presso il Centro Regionale Trapianti Puglia previsto dalla Legge l/4/1999, n. 91.

Ai fini del conferimento dell'incarico sarà effettuata pubblica selezione per soli titoli.

Ai sensi della vigente normativa in materia di accesso e di trattamento sul lavoro - Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, art. 7; Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 - possono concorrere per l'attribuzione dei suddetti incarichi aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione è disciplinata dal Decreto del Presidente della Repubblica 27.3.2001, n.220, nonché dai presenti articoli.

Art. 2

TIPOLOGIA CONTRATTUALE, PROFILO PROFESSIONALE, MANSIONI, DURATA, LUOGO E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Gli incarichi saranno conferiti mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un anno, prorogabile e/o rinnovabile a termini di legge.

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, riservato a detti incarichi sarà regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente del comparto sanità per il profilo di collaboratore tecnico professionale informatico, categoria "D", posizione economica "D".

Le attività oggetto dell'incarico sono riassunte, in modo non esaustivo, nel seguente elenco:

1. Procurement:

I. Attività di gestione di software esistenti e sviluppo di nuovi software (sia lato web che stand - alone) per l'ottimizzazione dei processi del Centro Regionale Trapianti e di tutto ciò che afferisce ad esso (tipizzazione tessutale, rianimazione, centri di innesto e trapianto);

II. Immissione dati donatori e trapiantati nel Sistema Informativo Trapianti - SIT gestito in rete con il

Centro Nazionale Trapianti;

2. Programmazione e gestione dell'applicazione web Sistema Allerta Urgenze - SAU per la segnalazione in tempo reale tramite SMS di potenziali donatori e, più in generale, della situazione clinica dei pazienti ricoverati per danni neurologici nei centri di rianimazione;

3. Programmazione e gestione del software che raccoglie i dati relativi alle liste d'attesa informatizzate di trapianto di rene, fegato e cuore, dal 2012 accorpate in lista unica, e interfacciamento con la rete nazionale SIT, mediante protocolli web SOAP;

4. Programmazione e gestione di software per la registrazione dei dati dei deceduti per lesioni cerebrali (registro regionale dei cerebrolesi), nonché per l'elaborazione degli indici di efficienza dei centri di rianimazione;

5. Gestione del registro regionale informatizzato degli uremici cronici e dei trapiantati ed assistenza ai 75 centri dialisi regionali. Esportazione dei dati verso il Centro Nazionale Trapianti e, in forma anonima, verso la Società Italiana di Nefrologia;

6. Inserimento nel SIT dei dati relativi ai trapianti di rene sia da donatore vivente che da donatore cadavere, fegato e cuore effettuati in regione, con relativi follow-up. Controllo dei dati periodicamente forniti dal Centro Nazionale Trapianti;

7. Gestione delle richieste di innesto di tessuti - cornee, membrane amniotiche, cute, vasi, valvole - in regione.

Vengono effettuate operazioni relative all'accettazione di richieste di autorizzazioni, raccolta dati, invio autorizzazioni all'acquisto di tessuto, ricezione e catalogazione delle conferme di avvenuto innesto, trasmissione dati e report a cadenza periodica verso il Centro Nazionale Trapianti;

8. Attività di reportistica ed analisi statistica in Crystal Report sui dati relativi a donazioni, prelievi, dichiarazioni di volontà, follow-up;

9. Gestione delle reti ospedaliera ed universitaria presso il Centro Regionale Trapianti e dell'hardware in uso presso il centro;

10. Gestione del sito web <http://www.puglia.transplantnet.it> e realizzazione in PHP e MySQL di altri siti web intranet;

11. Organizzazione e gestione videoconferenze;

12. Gestione ed assistenza alle rianimazioni regionali sul programma web Donor Manager contenente le cartelle cliniche dei potenziali donatori di organi e tessuti;

13. Gestione registro storico informatizzato dei trapiantati;

14. Rapporti con il Centro Nazionale Trapianti al fine di adeguare le procedure regionali alle richieste del Ministero della Salute, ed attività di elaborazione e trasmissione dati al Centro Nazionale Trapianti su richiesta;

15. Gestione dei dati sensibili e responsabilità della privacy con particolare riguardo al registro informatizzato degli uremici cronici e dei trapiantati;

16. Attività di registrazione ed elaborazione dei dati raccolti durante Audit nelle 8 principali rianimazioni pugliesi (presso gli ospedali Casa Sollievo della Sofferenza di San Giovanni Rotondo, Riuniti di Foggia, Bonomo di Andria, Policlinico e Di Venere di Bari, Di Summa-Perrino di Brindisi, SS Annunziata di Taranto e Vito Fazzi di Lecce) al fine di migliorare il processo qualitativo e quantitativo delle donazioni di organi;

17. Gestione di vari database in Access, MySql, SQLServer, Oracle afferenti al Centro Regionale Trapianti.

L'incarico sarà espletato per il Coordinamento del Centro Regionale Trapianti Puglia, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari (di seguito "il Policlinico").

Art. 3

REQUISITI GENERALI E

SPECIFICI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver compiuto 18 anni d'età e non aver superato l'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche dell'incarico messo a concorso.

L'accertamento di tale idoneità - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Policlinico, prima dell'immissione in servizio;

- essere in regola con gli obblighi di legge in materia di leva militare se cittadini italiani di sesso maschile soggetti a tale obbligo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo;
- essendo stati titolari di precedente rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione ne siano stati dispensati, destituiti, licenziati ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti interdittivi, secondo le leggi vigenti, dal costituire rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (L) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe 26 - Scienze e Tecnologie Informatiche, individuata ai sensi del Decreto Ministeriale 3.11.1999, n. 509
- Laurea (L) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe L 31 - Scienze e Tecnologie Informatiche, individuata ai sensi del Decreto Ministeriale 22.10.2004, n.270;
- Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al Decreto Ministeriale 3.11.1999, n. 509, in Scienze dell'Informazione o in Informatica o titoli equipollenti ovvero titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009 e cioè:
- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3.11.1999, n. 509 nelle classi 23 S - Informatica, 100/S - Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270 nelle classi LM 18 - Informatica, LM - 66 Sicurezza Informatica, LM - 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

Art. 4

MODALITÀ E TERMINI PER LA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'Avviso Pubblico devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari - Unità Operativa Complessa Affari Generali - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI,

esclusivamente a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a partire e compreso il giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Del giorno di spedizione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Collaboratore Tecnico Professionale Informatico per le attività del Centro Regionale Trapianti.

Art. 5

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) l'aspirante deve dichiarare, richiamando la normativa vigente in materia di autocertificazione e in materia di responsabilità personale delle dichiarazioni mendaci e delle falsità in atti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- codice fiscale;
- il concorso a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e di non essere destinatario di provvedimenti che interdichino la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- solo per i candidati di sesso maschile di cittadinanza italiana la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dopo il 1.1.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge 15.3.2010, n. 66);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Università presso il quale è stato conseguito, l'anno accademico e la relativa valutazione nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- in riferimento al titolo per l'ammissione al presente Avviso e ad eventuali altri titoli di istruzione universitaria di cui si dichiara il possesso, dovrà essere specificato se trattasi di DL, LS o L, e della relativa classe di laurea ai sensi dei decreti citati (vedi supra art.3);
- eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche con indicazione della qualifica ricoperta, e delle cause di risoluzione (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni). Relativamente al servizio dovrà, inoltre, specificarsi se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, il giorno/mese/anno di costituzione e il giorno/mese/anno di risoluzione, se a tempo pieno o part-time con le ore settimanali, nonché gli eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione;

- titoli che danno diritto di precedenza o preferenza per il conferimento dell'incarico a parità di merito e di altri titoli tra quelli indicati dal Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487, art. 5, e dalla legge 15.5.1997, n. 127, art. 3, § 7 e s.m.i.;
- di aver preso visione di tutte le clausole del presente bando di avviso pubblico;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., per lo svolgimento di tutte le fasi della procedura selettiva. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta pervenire qualunque comunicazione inerente al presente Avviso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata nella domanda. Il candidato deve comunicare tutte le eventuali successive variazioni di indirizzo; nel caso contrario, l'Amministrazione non potrà essere tenuta responsabile di comunicazioni non pervenute.

La domanda di partecipazione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico il candidato deve allegare:

1) dichiarazioni sostitutive di certificazione (Allegato "B") ovvero di atto di notorietà (Allegato "C") redatte in carta semplice, datate e firmate, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, artt. 46 e 47, così come modificato dalla Legge 12.11.2011, n. 183, art.15, relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito nonché agli eventuali titoli che diano diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di merito e di altri titoli.

Stati, fatti, qualità personali attestati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione se la suddetta dichiarazione non sia corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

I titoli possono essere prodotti anche in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Non possono, invece, essere presentate, in luogo delle autocertificazioni dei requisiti e dei titoli di partecipazione, le corrispondenti certificazioni qualora esse riguardino informazioni in possesso di pubbliche amministrazioni o di gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari perché l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli sulla relativa veridicità. Si precisa che il concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni, potrà essere destinatario delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) curriculum formativo e professionale autocertificato a norma di legge, datato e firmato;

3) pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema allegato "B".

Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso aziende sanitarie anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero

da un traduttore ufficiale.

I documenti inviati ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico dovranno essere numerati progressivamente e riepilogati in un apposito elenco accluso.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

Della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione non potrà essere chiesta la restituzione.

Art. 7

SELEZIONE DEI CANDIDATI - PUNTEGGI

Alla formulazione della graduatoria dei candidati ammessi alla selezione provvederà apposita commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27.3.2001, n. 220.

Prioritariamente, la commissione individuerà, con le modalità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 27.3.2001, n. 220, i criteri di valutazione dei titoli presentati dai candidati in rapporto alla specificità dei posti da ricoprire e alla peculiarità delle competenze richieste; quindi, procederà alla comparazione dei titoli presentati da ogni candidato.

I titoli valutabili sono così distinti.

1) Titoli di carriera

Servizi prestati alle dipendenze di aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale nonché di enti equiparati e aziende private accreditate o provvisoriamente accreditate col Servizio Sanitario Nazionale, di altre Pubbliche amministrazioni, in posti di uguali o equivalenti profilo professionale e categoria.

2) Titoli accademici e di studio

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

3) Pubblicazioni

La valutazione delle pubblicazioni è motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori, alla data di pubblicazione in relazione al conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi, al contenuto meramente compilativo o divulgativo ovvero di monografie di alta originalità.

La valutazione dei titoli scientifici è motivata tenuto conto dell'attinenza con il profilo professionale da conferire.

4) Altre attività formative e professionali non ricomprese nelle categorie precedenti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il possesso di qualificazione professionale specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici saranno valutati solo se relativi a materie attinenti il profilo da conferire.

Le attività formative, purché attinenti al profilo professionale di collaboratore tecnico informatico, verranno valutate solo se organizzate da Università, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti e concluse con una verifica di apprendimento attraverso esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria di merito, la Commissione disporrà di 30 punti così ripartiti:

Titoli di carriera - massimo 20 punti.

Titoli accademici e di studio - massimo 3 punti.

Pubblicazioni e titoli scientifici - massimo 2 punti.

Curriculum formativo e professionale - massimo 5 punti

La commissione stabilirà, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, i criteri di valutazione del curriculum, tenendo conto della specificità del posto da ricoprire.

Particolare rilevanza ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà attribuita all'esperienza maturata presso Centri Regionali Trapianto, presso strutture sanitarie che operano nel campo del trapianto di organi e tessuti, con riferimento all'organizzazione della raccolta e dell'elaborazione dei dati inerenti all'attività e alla loro analisi statistica ed epidemiologica. Saranno, pertanto, oggetto di valutazione aggiuntiva sia il servizio che ogni altro rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione purché con i requisiti sopra specificati.

Art. 8

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati ammessi alla selezione secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei titoli e pubblicata sul sito internet www.policlinico.ba.it nella sezione concorsi.

I concorrenti chiamati ad assumere servizio saranno invitati, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e a pena di decadenza dai diritti conseguenti dalla partecipazione alla procedura concorsuale, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 10 giorni, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Essi dovranno, altresì, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi della legge vigente; in caso contrario, dovranno presentare una dichiarazione di opzione per il Policlinico.

Il Policlinico potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai vincitori, acquisendo d'ufficio le relative informazioni presso le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi che le detengono.

Il Policlinico si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando o parte di esso a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel B.U.R.P., senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e al Decreto del Presidente della Repubblica 27.3.2001, n. 220, e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto sanitario.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al funzionario istruttore, Dott. Maria De Fazio - Unità Operativa Affari Generali - Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari - Piazza Giulio Cesare n. 11, Bari tel. 080/5592942.

Del presente bando, dei modelli di domanda e di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà si potrà prendere visione nella sezione concorsi del sito www.policlinico.ba.it.

Il Funzionario Istruttore

Dott. Maria De Fazio

Il Direttore Il Direttore Generale
Unità Operativa Affari Generali Dott. Vitangelo Dattoli
Sig. Giovanni Giannoccaro