



## Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 37 del 07/03/2013

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Bando di concorso per n. 4 Borse di Studio.

L'Ente Ospedaliero Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell'ambito e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali di ricerca, bandisce pubblico concorso, per titoli ed esame, per l'assegnazione delle seguenti Borse di Studio e Ricerca (BSR):

Settore di Ricerca: Servizio di Scienze dell'Alimentazione Dietetica- Direttore il Dott. Giovanni Misciagna

1. N. 1 Borsa di studio per laureato/a in Biologia

Decorrenza: dalla data di inizio incarico fino al 31 dicembre 2013, eventualmente rinnovabile

Tema della borsa: " Obesità:Steatosi Epatica e rischio di diabete. Uno studio di coorte retrospettivo in un campione di Popolazione dell'Italia Meridionale"-

Requisiti richiesti:Laurea in Biologia (laurea quinquennale)

Compenso: euro 1.250,00 mensili

2. N.1 Borsa di studio per laureato/a in Biologia

Decorrenza: dalla data di inizio incarico fino al 31 dicembre 2013, eventualmente rinnovabile

Tema della borsa: " Effetti di una dieta a basso contenuto di advanced glycation end products sugli AGE in circolo e tissutali "

Requisiti richiesti: Laurea in Biologia (laurea quinquennale) corredata da attestato di perfezionamento in Biologia della Nutrizione

Compenso: euro 1.250,00 mensili

3. N.1 Borsa di studio per laureato/a in Farmacia

Tema della borsa: "Uno studio di efficacia del TIROSOIL sulle patologie tipiche associate alla sindrome dismetabolica in pazienti obesi "

Requisiti richiesti: Laurea in Farmacia (laurea quinquennale) con esperienza nella conduzione di trials clinici e diete

Compenso: complessivi euro 12.000,00

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

1) Prof.Dott. Antonio Francavilla Presidente

Direttore Scientifico IRCCS "S. de Bellis" - Castellana Grotte

2) Dott. Giovanni Misciagna Componente

Direttore Servizio Scienze dell'Alimentazione Dietetica

IRCCS "S. de Bellis"-Castellana Grotte

3) Dott.ssa Maria Notarnicola Componente

Dirigente Biologa Laboratorio di Biochimica Nutrizionale

IRCCS " S. de Bellis" - Castellana Grotte

Esperta della materia

4) Dr.ssa Maria Grazia Ferraro Segretario

Collaboratore Amm.vo IRCCS " S.de Bellis"- Castellana Grotte

Settore di Ricerca: Stabulario- Responsabile Dott. Giovanni Mario Minoia

4. N.1 Borsa di studio per Laureato/a in Medicina Veterinaria

Decorrenza: dalla data di inizio incarico fino al 31 dicembre 2013, eventualmente rinnovabile

Tema della Borsa: " Studio delle variazioni del metabolismo epatocitario nel modello sperimentale di carcinogenesi nei topi transgenici iper-esprimenti l'HBsAG"

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina Veterinaria con esperienza di gestione veterinaria dello Stabulario

Compenso: complessivi euro 14.561,00

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

1) Prof.Dott. Antonio Francavilla Presidente

Direttore Scientifico IRCCS "S. de Bellis" - Castellana Grotte

2) Dott. Giovanni Mario Minoia Componente

Responsabile Stabulario IRCCS "S. de Bellis" - Castellana Grotte

3) Prof. Lorenzo Polimeno Componente

Ricercatore Facoltà di Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Bari

Esperto della materia

4) Dr.ssa Maria Grazia Ferraro Segretario

Collaboratore Amm.vo IRCCS " S.de Bellis"- Castellana Grotte

Art. 1:

Sono ammessi al concorso solo i candidati che abbiano maturato il requisito richiesto al bando al momento della scadenza del bando. Anche i requisiti utili per la valutazione devono essere posseduti al momento della scadenza del bando. E' consentito partecipare per un solo tema di ricerca a concorso, pena la non ammissione al concorso;

Art. 2:

I candidati devono presentare domanda, in carta semplice, debitamente datata e firmata,esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Amministrazione dell'IRCCS "Saverio de Bellis"- Segreteria Direzione Scientifica - Via Turi n.27 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA), specificando sulla busta che la contiene che trattasi di "domanda di partecipazione al concorso pubblico per il conferimento di borsa di studio", entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. La domanda si considera prodotta in tempo utile se la spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento è avvenuta entro il termine stabilito, per l'accertamento del termine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande, documenti e titoli, è perentorio; in nessun caso si terrà conto delle domande, documenti e titoli che comunque e per qualsiasi motivo pervenissero all'Amministrazione dell'IRCCS "Saverio de Bellis"- Segreteria Direzione Scientifica, dopo la scadenza del termine stesso. Ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. In nessun caso si terrà conto delle domande, documenti e titoli che

comunque e per qualsiasi motivo pervenissero all'Amministrazione dell'IRCCS "Saverio de Bellis"- Segreteria Direzione Scientifica, dopo la scadenza del termine stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa

Non saranno accettate domande e documentazioni trasmesse a mezzo telefax.

Il candidato dovrà redigere la domanda di partecipazione possibilmente dattiloscritta secondo lo schema esemplificativo di cui agli allegati 1 e 2, e a corredo della stessa, allegare i seguenti documenti nella stessa progressione di seguito riportata:

- Certificato attestante il titolo di studio richiesto, in originale o autocertificato;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga utili ai fini del concorso, in originale o autocertificati;
- Elenco delle pubblicazioni;
- Elenco dei documenti e titoli presentati.

Tutti i documenti e titoli presentati, esclusi soltanto il predetto curriculum degli studi ed elenco dei documenti e titoli, devono essere prodotti in originale od in copia autenticata o autocertificata ai sensi di legge (artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000); i documenti di carriera o di servizio o simili devono essere firmati dall'Organo competente a rilasciarli; le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere attinenti o affini alla materia del concorso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art.19 del citato D.P.R. n.445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi all'originale. E' possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

L'Amministrazione, infine, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### Art. 3

La Borsa di studio ha durata fino al 31 dicembre 2013 e può essere rinnovata fino ad un massimo di 2 volte, per un totale comunque non superiore ai 36 mesi complessivi salvo il permanere della condizione di idoneità da parte del candidato, ovvero la conformità del candidato ai requisiti del bando, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria.

Le proposte di rinnovo vanno presentate al Direttore Scientifico un mese prima della scadenza della Borsa sotto forma di richiesta congiunta del responsabile Scientifico della Ricerca e del responsabile della Struttura operativa con chiara indicazione dei finanziamenti utilizzabili a supporto di detto rinnovo. La proposta di rinnovo va inoltrata assieme alla relazione scientifica dell'attività svolta, redatta dal borsista e controfirmata dai suddetti Responsabili. Il Direttore Scientifico ne dispone eventuale approvazione, previa verifica del permanere delle condizioni di attualità scientifica e della congruità dei finanziamenti proposti per la copertura del rinnovo della Borsa con il settore di ricerca individuato nel bando iniziale. Negli eventuali rinnovi, pertanto, il compenso potrà essere modificato in rapporto alla disponibilità economica dell'Ente.

La borsa di studio non è cumulabile con altre BSR o assegni di studio o contratti a tempo determinato (art.11 comma 2 D.Lgs 288/03); inoltre, è incompatibile con rapporti di lavoro con Istituzioni pubbliche o private e con Privati il cui orario si sovrapponga a quello concordato per la frequenza della Struttura Operativa presso cui è in atto la BSR.

Inoltre, è incompatibile con contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza

obbligatoria.

L'iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea è consentita solo nell'ambito di specifiche convenzioni tra CRO ed Università e le frequenze ai corsi dovranno comunque rientrare nei periodi di assenza previsti all'art.5 del presente regolamento.

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti capoversi e/o la chiamata ad ottemperare agli obblighi di leva, comporta l'automatica ed immediata decadenza dal godimento della borsa di studio a decorrere dall'ultimo giorno del mese precedente a quello da cui ha effetto la rinuncia.

Pertanto il borsista è tenuto a comunicare al Responsabile del Settore cui la borsa afferisce, ed alla Direzione Scientifica, con immediatezza, tale sopravvenuta incompatibilità.

#### Art. 4

La Borsa di studio ha inizio, di norma, il primo giorno del mese. Al vincitore verrà inviata comunicazione scritta, indirizzata al recapito indicato nella domanda, nella quale verranno specificati la data di inizio di frequenza e il termine entro il quale il candidato dovrà far pervenire la conferma per iscritto dell'accettazione della Borsa alle condizioni del regolamento vigente.

Entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di conferimento, l'assegnatario dovrà far pervenire alla Segreteria della Direzione Scientifica, pena la decadenza, una dichiarazione scritta di accettazione senza riserve (anche via fax) della BSR alle condizioni del regolamento vigente ed in particolare del presente articolo.

Inoltre, nella dichiarazione di accettazione, l'assegnatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza che il godimento della BSR non dà luogo a rapporto di impiego; non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né a valutazione ai fini economici e giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla normativa applicata in base all'Atto Aziendale dell'Istituto e che, qualora la sua attività dia luogo anche incidentalmente ad invenzioni o scoperte, i diritti a detta scoperta /invenzione appartengono all'IRCCS " Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, salvo il diritto dell'inventore ad esserne riconosciuto autore.

L'ammontare della BSR, indicato nel bando di selezione, verrà erogato all'assegnatario in rate mensili posticipate di uguale importo, al netto delle ritenute erariali, dopo aver acquisito il benessere da parte del responsabile scientifico della ricerca.

Il Borsista si impegna a comunicare al Ricercatore Responsabile e alla Direzione Scientifica almeno con 3 settimane di anticipo l'eventuale cessazione volontaria della Borsa di studio o altre condizioni che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività formative previste dalla Borsa di studio.

In caso di rinuncia alla titolarità della borsa o decadenza della stessa prima del suo completamento, la decadenza dell'assegno decorrerà dall'ultimo giorno del mese precedente a quello da cui ha effetto la rinuncia.

#### Art. 5

Il Borsista è tenuto a frequentare, secondo le modalità stabilite dal responsabile (o dal tutor), la Struttura Operativa alla quale è assegnato per l'espletamento dell'attività di formazione/ricerca nell'ambito del progetto relativo alla Borsa di studio.

L'assegnatario della Borsa di studio è tenuto a:

- a) iniziare la propria attività presso l'Istituto alla data indicata nella lettera di assegnazione;
- b) frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente ed intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della Borsa di studio e alle attività della Struttura Operativa, secondo le indicazioni e sotto la responsabilità del proprio Responsabile;
- c) partecipare attivamente alle attività di sperimentazione animale, qualora previste;
- d) partecipare a seminari e/o corsi formativi specificamente indicati dalla Direzione Scientifica;
- e) osservare le norme interne della Struttura Operativa e dell'Istituto ed adottare un abbigliamento e comportamento discreto e rispettoso delle norme igieniche e di sicurezza nonché della peculiarità dell'ambiente in cui opera;

- f) relazionare regolarmente al Responsabile della Ricerca sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
- g) presentare, un mese prima della data di scadenza della Borsa di studio, alla Direzione Scientifica una relazione sull'attività svolta nel periodo di formazione, controfirmata dal Responsabile Scientifico della Ricerca. In caso di mancata presentazione della relazione finale, non verrà corrisposta l'ultima rata della Borsa di studio il borsista sarà escluso da successive assegnazioni di BSR presso l'Istituto;
- h) presentare, una volta l'anno, i risultati della propria attività clinico-scientifica durante le "Giornate di Formazione clinico-scientifica" che verranno organizzate con cadenza semestrale dalla Direzione Scientifica; la partecipazione attiva a questi eventi è requisito necessario per l'eventuale rinnovo della Borsa di studio.

Il borsista si impegna, inoltre, a:

- 1) mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di Borsa di studio e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della Borsa di studio. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della Borsa di studio.
- 2) Accettare che tutti i dati, i risultati e le invenzioni, siano esse brevettabili o meno, effettuati od ottenuti in esecuzione della Borsa di studio, saranno di proprietà esclusiva dell' Istituto. Resta fermo il diritto del Borsista ad essere ricompensato come coautore in sede di deposito di domanda di brevetto e/o di pubblicazione scientifica qualora egli abbia contribuito intellettualmente in maniera significativa al raggiungimento dei risultati scientifici.
- 3) Non svolgere attività professionale in concorrenza a quella dell'Istituto.

Il Borsista può assentarsi per brevi periodi per esigenze personali, previa comunicazione al Responsabile Scientifico della Ricerca e al Direttore Scientifico. Le assenze non dovranno essere di durata tale da pregiudicare la sua formazione e comunque non dovranno ordinariamente protrarsi per un periodo complessivo superiore a 30 giorni nell'arco dell'anno, pena la revoca della Borsa. Eventuali deroghe a questa norma verranno consentite dalla Direzione Scientifica, solo a seguito di richiesta scritta e motivata da parte del Responsabile Scientifico della Ricerca. Il Direttore Scientifico, fatte le adeguate valutazioni di opportunità, disporrà in merito.

In caso di assegnazione a concorrente di sesso femminile, alla stessa potrà essere consentita l'assenza per gravidanza per un periodo non superiore a 5 mesi, in analogia a quanto stabilito dalla Legge 1204 del 30.12.1971 e s.m.i., purchè ciò sia compatibile con la durata del progetto di ricerca relativo alla BSR. Durante questo periodo di assenza vi sarà la sospensione del compenso previsto.

Il borsista dovrà contrarre adeguata copertura assicurativa per i danni che potessero derivare da infortuni o malattie occorsi o contratte durante o a causa dell'espletamento dell'attività affidatagli.

## Art. 6

Il Responsabile della Ricerca ha il dovere di predisporre e verificare il permanere delle condizioni atte alla completa formazione del borsista, assicurando adeguato supporto nel percorso formativo dello stesso.

Decadono automaticamente dal godimento della BSR i borsisti che non assolvono agli obblighi connessi alla Borsa di studio e cioè quando:

- 1. non si presentino, salvo giustificato motivo, presso la Struttura Operativa di riferimento, il giorno stabilito per iniziare la propria attività;
- 2. sia accertata una causa di incompatibilità;
- 3. si assentino dalla S.O. per varie ragioni per un periodo superiore a 3 settimane consecutive salvo particolari accordi con il Responsabile Scientifico della ricerca e della Struttura operativa;
- 4. si assentino per un periodo complessivo superiore ai 30 giorni l'anno (salvo deroghe);
- 5. per qualsiasi ragione, venga meno l'idoneità del candidato all'espletamento delle attività previste nel

bando.

La Borsa di studio verrà revocata, su richiesta congiunta del responsabile di progetto e del Responsabile della S.O. cui afferisce, nei seguenti casi:

- a) per ripetute violazioni degli obblighi di cui al precedente art.6;
- b) per insufficiente impegno;
- c) per contegno scorretto nei confronti di colleghi, dipendenti ed utenti.

Nei casi in cui si verificano le condizioni di decadenza o revoca di una BSR, il Responsabile Scientifico della Ricerca ed il Responsabile della S.O. comunicheranno tempestivamente tale evenienza alla Direzione Scientifica che provvederà di conseguenza.

Le BSR che risulteranno disponibili per rinuncia o decadenza/revoca dei vincitori potranno essere assegnate intere o per il periodo residuo ai candidati risultati idonei secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

#### Art. 7

La rispondenza ai requisiti di ammissione al concorso è verificata dalla Commissione Esaminatrice coadiuvata dalla segreteria della Direzione Scientifica.

La Commissione Esaminatrice, formalmente nominata dall'Amministrazione contestualmente all'emanazione del bando di concorso, è preposta alla valutazione dei titoli, alla prova di esame ed alla formazione della graduatoria, ed è composta dal Direttore Scientifico o suo delegato con funzioni di Presidente, dal Responsabile del progetto di ricerca in questione o suo delegato con funzioni di Componente, da un esperto della materia oggetto del concorso con funzioni di Componente, dal responsabile del procedimento amministrativo con funzioni di Segretario.

#### Art. 8

La prova d'esame consisterà in una prova scritta e verterà sul tema oggetto di concorso al fine di accertare il livello di preparazione in relazione alla attività di ricerca prevista dal bando; nel caso del concorso per Medico Veterinario sono previste: una prova scritta ed una prova pratica.

La data della prova d'esame verrà comunicata a ciascun aspirante, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento legale di identificazione. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova d'esame.

Per la valutazione dei titoli e della prova di esame, la Commissione Esaminatrice applicherà quanto previsto nella deliberazione n.621 del 19.11.2010 avente ad oggetto " Regolamento per la Disciplina di conferimento delle Borse di Studio e di Ricerca(BSR) " che disciplina l'istituto delle borse di studio presso questo IRCCS .

Pertanto, ogni Commissione Giudicatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

Punti 70 per la prova di esame; Punti 30 per i titoli;

TITOLI: 30 PUNTI, COSI' DISTRIBUITI NELLA TABELLA

A) ACCADEMICI E DI STUDIO: PUNTI 10(i titoli accademici richiesti nel bando per la partecipazione, non sono valutabili)

- altre lauree magistrali oltre quella in possesso per accedere al concorso punti 3,000
- Dottorato punti 3,000
- Specializzazioni punti 1,500

B) CURRICULUM: punti 10

- corsi di aggiornamento nazionali punti 0,020
- esteri punti 0,200
- Stage nazionale punti 0,500 per anno

- Stage internazionale punti 1,000 per anno
- corso perfezionamento o Master  
punti 0,500 per anno
- patente europea punti 0,500
- competenza nella conoscenza  
delle lingue punti 0,500
- borsa di studio in Italia punti 0,500
- borsa di studio estero punti 1,000
- contratti c/o strutture pubbliche  
nella disciplina a concorso (co.co.co.)  
punti 1,000 per anno
- contratti o attività c/o strutture private nella disciplina a concorso calcolate il 25%  
punti 0,250 per anno
- attività c/o strutture pubbliche a part-time calcolate il 50% punti 0,500 per anno
- attività c/o strutture private a  
part-time calcolate il 50% del  
part-time pubblico punti 0,125 per anno
- collaborazione a progetto calcolata  
in ore punti 0,300 per anno
- volontariato punti 0,200 per anno
- attività didattica punti 0,500 per anno

A) servizi di ruolo prestati presso aziende ospedaliere del S.s.n.e servizi equipollenti ai sensi degli artt.22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.1997:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore, nella disciplin punti 1,000 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
- servizio nella disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

B) servizio di ruolo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,500 per anno

I servizi di ruolo o a titolo di incarico prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono aumentati del 20%.In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

# Casi in cui la collaborazione è stata di breve durata o di poche ore al giorno per periodi limitati.

C) PUBBLICAZIONI : PUNTI 10

- Lavori in Italia senza I.F.  
complessivi punti 1,000
- Lavori su riviste con I.F.  
da 1 fino a 10 punti 1,500  
da 10 fino a 20 punti 2,500  
da 20 fino a 30 punti 3,500  
da 30 ed oltre punti 10,000
- abstracts, nazionali ed esteri punti 0,010

# Casi in cui la collaborazione è stata di breve durata o di poche ore al giorno per periodi limitati.

Art. 9

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando di concorso, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità

o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi, per questo, possano vantare diritti o pretese di sorta.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Ferraro, collaboratore amministrativo dell'unità operativa: SEGRETERIA DIREZIONE SCIENTIFICA. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi presso la SEGRETERIA della DIREZIONE SCIENTIFICA dell'IRCCS "Saverio de Bellis", Via Turi n.27, 70013 CASTELLANA GROTTA (BA), tel.080-4994181.

Per acquisire copia del bando avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Istituto al seguente indirizzo: [www.irccsdebellis.it](http://www.irccsdebellis.it)

Il Legale Rappresentante

Dott.Nicola Pansini

Il Direttore Amministrativo

Dott.Tommaso Stallone

Il Direttore Scientifico

Prof.Dott.Antonio Francavilla

D.P.R. 28-12-2000 N.445- TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. (pubblicato nella Gazz.Uff. 20 febbraio 2011, n. 42, S.O.)

Articolo 19 - MODALITA' ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 38 - MODALITA' DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:

- a) Se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
- b) Ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n.59

Articolo 46- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personale e fatti:

- a) Data e luogo di nascita;



- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) Stato di famiglia;
- g) Esistenza in vita;
- h) Nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) Iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- j) Appartenenza a ordini professionali;
- k) Titolo di studio, esami sostenuti;
- l) Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- m) Situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- n) Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- o) Possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- p) Stato di disoccupazione;
- q) Qualità di pensionato e categoria di pensione;
- r) Qualità di studente;
- s) Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- t) Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- u) Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- v) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- w) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- x) Qualità di vivenza a carico;
- y) Tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- z) Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

#### Articolo 47 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art.38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 sono comprovati dall'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.