



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 37 del 07/03/2013**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 19 febbraio 2013, n. 4**

Conferimento dell'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Affari Legali, incardinato presso il Servizio Demanio e Patrimonio dell'Area Finanza e Controlli.

Il giorno 19/02/2013 nella sede dell' Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione in via Celso Ulpiani, 10 Bari

**IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/1997;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 3033 del 27 dicembre 2012;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista l'istruttoria compiuta dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione, confermata dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Premesso:

Con nota prot. AOO\_006-77 del 18/01/2013, il Direttore dell'Area Finanza e Controlli ha rappresentato quanto segue: "A seguito della nomina a Dirigente del Servizio Provveditorato-Economato della dott.ssa Gianna Elisa Berlingero, è rimasto vacante l'incarico di dirigente dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Affari Legali del Servizio Demanio e Patrimonio e, pertanto, al fine di garantire la continuità amministrativa il Dirigente del predetto Servizio ha provveduto a esercitare le relative funzioni. Si chiede, pertanto, non essendosi concluse le procedure per l'individuazione del nuovo dirigente, e, dunque, in attesa della definizione delle stesse, di voler formalizzare il conferimento ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Affari Legali del Servizio Demanio e Patrimonio all'ing. Gianni Vitofrancesco a

far data dal 1° agosto 2012, data di decorrenza del nuovo incarico della dott.ssa Berlingiero”.

Occorre, pertanto, procedere alla formalizzazione del conferimento dell'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Affari Legali del Servizio Demanio e Patrimonio all'ing. Giovanni Vitofrancesco, in applicazione a quanto previsto dall'art. 18, co. 3 del DPGR n. 161 del 22 febbraio 2008 e alle indicazioni della Conferenza di direzione di cui al verbale n. 28 del 27/12/2010, a far data dal 1° agosto 2012.

## VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di formalizzazione il conferimento dell'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Affari Legali del Servizio Demanio e Patrimonio all'ing. Giovanni Vitofrancesco, a far data dal 1° agosto 2012;
2. di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;
3. di notificare il presente atto alle OO.SS. a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
4. di pubblicare il presente atto integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione;
- sarà notificato agli Uffici competenti per i consequenziali adempimenti;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Bilancio e all'Assessore alle Risorse Umane;
- composto da n. 3 facciate, è adottato in originale.

Avv. Domenica Gattulli

---