



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 28 del 21/02/2013

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 6 febbraio 2013, n. 1

Ricollocazione Uffici del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

L'anno 2013 addì 6 del mese di febbraio in, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione.

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 3033/2012;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 675 del 17 giugno 2011;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

visto il documento organizzativo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, prot. n. AOO_021-1179 del 04/02/2013, come integrato con nota prot. n. AOO_021-1303 del 05/02/2013, in atti;

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"Con nota citata in premessa, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ha disposto il mutamento organizzativo della propria struttura, per renderla più efficace e funzionale.

Il mutamento si concretizza con la ricollocazione dell'Ufficio Delegazione romana - con sede in Roma e dell'Ufficio di rappresentanza della Regione Puglia - con sede in Bruxelles, negli ambiti organizzativi del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit.

All'Ufficio Delegazione romana - Roma è, inoltre, assegnato il seguente personale:

- Bianco Filomena - titolare di AP "Relazioni di rappresentanza delegazione romana";
- Caputo Natalia - titolare di PO "Supporto attività delegazione romana";
- Ricci Paola - titolare di PO "Enti locali e territorio presso delegazione romana";

- Acquaviva Maria Gaetana Teresa - cat. D;
- Iorio Sabrina - cat. D;
- Fasano Bruno - cat. B - autista;
- Baratto Fiorella e Spagnolo Maria Vincenza - distaccate presso la Conferenza Permanente per i rapporti con lo Stato, Regioni e Province autonome.

All'Ufficio Rappresentanza della Regione Puglia - Bruxelles è assegnato il seguente personale:

- Casalino Paolo - dirigente del medesimo Ufficio;
- Milella Luciana - cat. D;
- Zonno Annamaria - cat. D
- Siliberti Vito - cat. B.

Al predetto Ufficio è, inoltre, assegnata funzionalmente la titolare della PO "Economo", ferma restando la propria dipendenza organizzativa dal Servizio Provveditorato-Economato.

Sono, inoltre, assegnate alle dipendenze del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit le dipendenti:

- Buonora Silvana - titolare AP "Relazione con le regioni e gli organi centrali e periferici dello Stato";
- Bruni Francesca - cat. C.

Le procedure di conferimento d'incarico di titolarità di AP/PO, avviate e non concluse, sono affidate, per ragioni di opportunità, al dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit."

Occorre, dunque, procedere all'assunzione formale delle decisioni organizzative del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, nei termini sopradetti.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

1) collocare l'Ufficio Delegazione romana, unitamente al sottoelencato personale, alle dipendenze del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit:

- AP "Relazioni di rappresentanza delegazione romana";
- Caputo Natalia - titolare di PO "Supporto attività delegazione romana";
- Ricci Paola - titolare di PO "Enti locali e territorio presso delegazione romana";
- Acquaviva Maria Gaetana Teresa - cat. D;
- Iorio Sabrina - cat. D;
- Fasano Bruno - cat. B - autista;

- Baratto Fiorella e Spagnolo Maria Vincenza - distaccate presso la Conferenza Permanente per i rapporti con lo Stato, Regioni e Province autonome;

2) collocare l'Ufficio Rappresentanza della Regione Puglia - Bruxelles, unitamente al sottoelencato personale, alle dipendenze del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit:

Casalino Paolo - dirigente del medesimo Ufficio;

- Milella Luciana - cat. D;
- Zonno Annamaria - cat.D
- Siliberti Vito - cat. B.

3) assegnare funzionalmente, all'Ufficio di cui al precedente punto 2, il titolare della PO "Economo", confermandone la dipendenza organizzativa dal Servizio Provveditorato-Economato;

4) assegnare alle dipendenze del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit le dipendenti:

- Buonora Silvana - titolare AP "Relazione con le regioni e gli organi centrali e periferici dello Stato";
- Bruni Francesca - cat. C.

5) dare atto che le procedure di conferimento d'incarico di titolarità di AP/PO incardinate nei suddetti uffici, ove non concluse, sono affidate al dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit.

6) stabilire che la nuova organizzazione del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e del Servizio Relazioni istituzionali ha decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento è composto di 4 facciate e:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà notificato al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
- sarà trasmesso al dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e internal audit e, per il suo tramite, notificato ai dipendenti e dirigenti interessati;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Federalismo, sistema conferenze, enti locali, risorse umane.

Avv. Domenica Gattulli
