



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 20 del 07/02/2013**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 gennaio 2013, n. 46

Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 - Conferimento incarico di direzione del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit.

L'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, sulla base della istruttoria compiuta dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento, Mobilità e Contrattazione, confermata dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, riferisce:

Con Deliberazione n. 2192 del 31/10/2012, la Giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il conferimento degli incarichi di dirigente di alcuni Servizi attualmente conferiti ad interim, mediante l'indizione di avvisi interni per l'acquisizione di candidature per i suddetti incarichi.

Con avviso interno n. 63/012/RMC del 7 novembre 2012, pubblicato sul sito interno "Primanoi", il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ha attivato le procedure per l'acquisizione delle candidature alla direzione, tra l'altro, del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit, incardinato presso il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, riservate al personale interno.

In esito al predetto avviso, sono pervenute, su pportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, le seguenti candidature:

L'art. 18 del D.P.G.R. n. 161/2008, nel fornire disposizioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, al comma 2, dispone che " l'incarico di Dirigente di Servizio è attribuito dalla Giunta regionale su proposta del competente Direttore di Area..."

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale il comma 1 del citato art. 18 dispone, altresì, che "per il conferimento di ciascun incarico si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità".

Nella Conferenza di Direzione del 12/07/2010, con verbale n. 17, i direttori di Area hanno stabilito che il conferimento degli incarichi avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione:

"ciascun incarico dovrà corrispondere alle primarie esigenze dell'amministrazione regionale e in considerazione:

- a) delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e/o dalle particolari specializzazioni professionale, culturale, e scientifica, richieste dalle funzioni ascritte ai servizi di cui all'art. 1;
- b) delle attitudini alle attività progettuali, relazionali, organizzative, manageriali e all'innovazione.

Con nota prot. AOO\_021-368 del 15/01/2013, il Capo di Gabinetto, dopo attento esame dei curricula pervenuti, ha proposto di affidare l'incarico di dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal

Audit alla dott.ssa Silvia Piemonte, dirigente regionale in servizio, come da curriculum allegato al presente atto, osservando che: "Tale proposta è motivata in ragione delle particolari professionalità della dirigente in materia giuridico-normativa ed amministrativa, anche con riferimento alle tematiche della semplificazione e della governance, delle capacità e competenze della medesima, maturate nello svolgimento dell'incarico dirigenziale già ricoperto e nell'ambito delle precedenti esperienze lavorative svolte anche a supporto delle strutture regionali. Inoltre, di rilievo appare la particolare specializzazione professionale e culturale, acquisita nell'ambito della formazione universitaria e post-universitaria e comprovata dall'attività didattica e di ricerca e dalle numerose pubblicazioni".

Occorre, pertanto, procedere all'affidamento dell'incarico suindicato, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, co. 2 del DPGR n. 161 del 22 febbraio 2008.

Si dà atto che, ai sensi dei criteri già individuati dalla Conferenza di direzione, condivisi e fatti propri dalla Giunta regionale, tutti gli incarichi devono avere una durata di tre anni.

#### COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad euro 12.911,47, troverà copertura sul capitolo 3365 - U.P.B. 8.1.1, del Bilancio per l'Esercizio finanziario 2013.

L'Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale, ai sensi dell'Atto di alta organizzazione n. 161/08, art. 18 comma 2.

#### LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione e dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di fare propria la proposta del Capo di Gabinetto del Presidente di affidamento dell'incarico di direzione del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit, come esplicitata in narrativa;
2. di nominare dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit, incardinato presso il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, la dott.ssa Silvia Piemonte, nata il 27 dicembre 1974;
3. di far decorrere l'incarico come sopra conferito, a seguito della notificazione del presente provvedimento da effettuarsi a cura del Servizio Personale e Organizzazione, dalla data del 1° febbraio 2013;
4. di dare atto che dalla medesima data si intenderà cessato il precedente incarico ricoperto dalla

dott.ssa Piemonte;

5. di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale disposto con il presente atto;

6. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura del Servizio Personale e Organizzazione;

7. di pubblicare il presente atto sul B.U.R.P. e sul sito ufficiale della Regione Puglia  
[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta

Avv.Davide F.Pellegrino Dott.Nichi Vendola

---

Atti regionali

---