



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 5 del 10/01/2013

COLLEGIO IPASVI TARANTO

Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Operatore amministrativo.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo numero 70 dell'11 dicembre 2012 è indetto Avviso, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato - mediante mobilità volontaria in ambito Regionale ed Interregionale ex D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 - di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'Area B posizione economica B1, per l'espletamento delle mansioni di segreteria e di amministrazione in conformità con i contenuti del relativo profilo professionale indicati nell'allegato A del CCNL vigente relativo al personale degli enti pubblici non economici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ente pubblico, con rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nel corrispondente profilo professionale per cui si concorre, ed aver superato, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova;
2. non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nelle procedure di ricerca e di caricamento dati;

I requisiti per la partecipazione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione è disposta con deliberazione del Consiglio Direttivo.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato, del Consiglio direttivo, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Sono causa di esclusione:

- domanda di partecipazione non sottoscritta;
- presentazione della domanda oltre i termini perentori;
- presentazione della domanda prima del giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- mancata indicazione nell'istanza di partecipazione e nei relativi allegati dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle date e delle sedi di conseguimento.

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Collegio IPASVI - Via Salinella n. 15 - 74100 TARANTO. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla domanda e sulla busta deve essere specificato: "mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito Regionale ed Interregionale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO".

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'Azienda o Ente Pubblico presso cui risultano in servizio;
- c) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- d) il possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- e) l'assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a). Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) certificato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza, dal quale risulti il profilo professionale di inquadramento, il superamento del periodo di prova ed il trattamento economico in godimento con l'indicazione della relativa fascia retributiva;
- 2) certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28/11/2000 n. 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza

dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art. 75. Il Collegio si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del dichiarante. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione. In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata, con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio, dal Consiglio Direttivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Per la valutazione della prova d'esame colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti e la stessa non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 24/30 o equivalente e per l'effetto il candidato non entrerà in graduatoria.

Le materie della prova d'esame colloquio sono le seguenti:

- nozioni fondamentali di diritto amministrativo;
- nozioni fondamentali di legislazione nazionale sugli ordini professionali (natura, funzioni e finalità);
- nozioni fondamentali sull'ordinamento della professione di infermiere;
- nozioni fondamentali sulla contabilità degli enti Pubblici non Economici;
- principi di ragioneria generale;
- regole di formazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo degli enti pubblici non economici;
- conoscenza della lingua inglese.

La sede, la data e l'ora della prova d'esame colloquio che avrà luogo a Taranto, sarà comunicata ai candidati ammessi con lettera raccomandata venti giorni prima della prova orale. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di punti 10 così ripartiti:

- a) max. 6 punti per titoli di carriera (servizio prestato presso una Pubblica amministrazione nella qualifica corrispondente a quella per cui si partecipa all'avviso, con preferenza per i rapporti, anche a tempo determinato, avuti con Ordini e Collegi delle professioni sanitarie e ulteriore preferenza per i Collegi IPASVI);
- b) max. 3 punti per titoli accademici e di studio (diploma di laurea fino a un max. di punti 2; specializzazioni su argomenti attinenti la qualifica da ricoprire punti 0,50 ciascuna fino ad un max. di punti 1);
- c) max. punti 1 per curriculum e pubblicazioni;
- d) 6 punti per curriculum formativo e professionale (Nel curriculum formativo e professionale sono

valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a Congressi, Convegni, seminari, nonché gli incarichi di insegnamento. Le Pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e prodotte in originale).

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale, saranno prese in considerazione, nell'ordine di priorità di seguito riportata, le seguenti situazioni familiari e/o personali che dovranno essere formalmente documentate ai sensi della vigente normativa:

- Godimento dei benefici di cui alla Legge 05/02/1992 n. 104,
- Legge 15/05/1997 n. 127 art. 3, comma 7 (candidato più giovane di età).

La partecipazione alla procedura di mobilità implica, da parte del concorrente, l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Collegio si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando valgono le norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici non economici.

La graduatoria dell'avviso sarà approvata dal Consiglio Direttivo, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando. La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo della Sede legale del Collegio IPASVI di Taranto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Collegio IPASVI di Taranto, con sede in Taranto alla Via Salinella n. 15.

Il Presidente del
Collegio IPASVI di Taranto
Benedetta Mattiacci
