



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 144 del 04/10/2012**

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE PSR 2007-2013 25 settembre 2012, n.190

Reg. CE 1698/05 - P.S.R. Puglia 2007-2013 Misura 214 Azione 7 "Tutela della biodiversità animale"  
Approvazione elenco delle domande ammesse alla fase di istruttoria. Termini e modalità per la presentazione della domanda di aiuto cartacea e della specifica documentazione.

Il giorno 25/09/2012, in Bari, nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

L'AUTORITÀ DI GESTIONE  
DEL PSR 2007-2013

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Asse II e dal Responsabile della Misura 214 - Azione 7, responsabili del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:

VISTA la determinazione dell'Autorità di Gestione n. 48 del 06/04/2012, pubblicata sul BURP n. 53 del 12/04/2012 con la quale è stato approvato il Bando per la presentazione delle domande relative alla Misura 214 azione 7 "Tutela della biodiversità animale";

CONSIDERATO che sono state rilasciate nei termini sul portale SIAN n° 233 domande di aiuto, per un importo richiesto pari ad euro 585.774,55;

CONSIDERATO che il suddetto importo rientra nei limiti delle risorse finanziarie disponibili per il Bando, e che pertanto risulta superfluo procedere alla formulazione della graduatoria di ammissibilità per la successiva fase di istruttoria nonché all'attribuzione dei punteggi derivanti dai Criteri di Selezione;

CONSIDERATO che il Bando prevede ai paragrafi 8.2 e 8.3 che la Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, con apposito provvedimento:

- approva, in base al punteggio attribuito secondo i Criteri di Selezione riportati e in relazione alla capienza finanziaria, l'elenco delle domande rilasciate sul portale e ammissibili alla fase di istruttoria;
- indica i termini e le modalità per la presentazione della domanda di aiuto in forma cartacea corredata da specifica documentazione;

CONSIDERATO che ai fini della verifica della ricevibilità, prevista al paragrafo 8.4 del Bando, occorre procedere all'apertura dei plichi alla presenza delle rispettive ditte o tecnici o CAA e che pertanto occorre nominare una apposita commissione e stabilire il relativo calendario di apertura;

Per quanto sopra riportato, si propone di stabilire che:

- in relazione alle 233 domande rilasciate sul portale SIAN e alle risorse finanziarie disponibili per il Bando, non si procede a stilare una graduatoria di ammissibilità alla successiva fase di istruttoria nonchè all'attribuzione dei punteggi derivanti dai Criteri di Selezione;
- sono rese ammissibili alla fase di istruttoria le domande rilasciate sul portale SIAN e inserite nell'elenco allegato al presente atto (Allegato A - capolista Agricola Matarrese società agricola ultimo Viti de Angelis Antonello);
- le domande di aiuto in forma cartacea e la specifica documentazione prevista, devono essere inviate, in plico chiuso, entro e non oltre il 12 ottobre 2012, tramite Raccomandata A.R. o tramite corriere autorizzato o tramite consegna a mano, alla REGIONE PUGLIA - Area politiche per lo sviluppo rurale - Lungomare N. Sauro 45/47 (orari di ufficio);
- la suddetta documentazione deve essere costituita, come previsto al punto 8.3 del Bando:
  - a) Domanda di aiuto cartacea, debitamente firmata in ogni sua parte;
  - b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) Registro di stalla regolarmente vidimato dalla competente ASL;
  - d) Certificazione dell'Associazione Allevatori che attesta un indice di fecondità annua pari allo standard di razza, relativamente alle sole razze ovicaprine allevate;
  - e) Certificazione che attesti l'iscrizione al Libro Genealogico o al Registro Anagrafico dei capi oggetto di aiuto;
- La commissione incaricata di procedere alla verifica della ricevibilità attraverso l'apertura dei plichi, alla presenza delle rispettive ditte o tecnici o CAA, è composta da due dipendenti regionali;
- le operazioni di apertura dei plichi saranno effettuate secondo il seguente calendario:
- la pubblicazione del presente provvedimento nel B.U.R.P. e sul sito [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it) costituisce invito alle ditte o tecnici o CAA a presenziare all'apertura dei plichi e che, nel caso di assenza della ditta o di un suo delegato, si procederà comunque all'apertura;
- che la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P. assume valore di notifica ai titolari delle domande di aiuto e di comunicazione di eventuali ulteriori adempimenti da parte dei richiedenti i benefici;

VERIFICA AI SENSI DEL D L Gs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

## DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- di stabilire che:
  - in relazione alle 233 domande rilasciate sul portale SIAN e alle risorse finanziarie disponibili per il Bando, non si procede a stilare una graduatoria di ammissibilità alla successiva fase di istruttoria nonchè all'attribuzione dei punteggi derivanti dai Criteri di Selezione;
  - sono rese ammissibili alla fase di istruttoria le domande rilasciate sul portale SIAN e inserite nell'elenco allegato al presente atto (Allegato A - capolista Agricola Matarrese società agricola, ultimo Viti de Angelis Antonello);
  - le domande di aiuto in forma cartacea e la specifica documentazione prevista, devono essere inviate, in plico chiuso, entro e non oltre il 12 ottobre 2012, tramite Raccomandata A.R. o tramite corriere autorizzato o tramite consegna a mano, alla REGIONE PUGLIA - Area politiche per lo sviluppo rurale - Lungomare N. Sauro 45/47 (orari di ufficio);
  - la suddetta documentazione deve essere costituita, come previsto al punto 8.3 del Bando:
    - a) Domanda di aiuto cartacea, debitamente firmata in ogni sua parte;
    - b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
    - c) Registro di stalla regolarmente vidimato dalla competente ASL;
    - d) Certificazione dell'Associazione Allevatori che attesta un indice di fecondità annua pari allo standard di razza, relativamente alle sole razze ovicaprine allevate;
    - e) Certificazione che attesti l'iscrizione al Libro Genealogico o al Registro Anagrafico dei capi oggetto di aiuto;
  - la commissione incaricata di procedere alla verifica della ricevibilità attraverso l'apertura dei plichi, alla presenza delle rispettive ditte o tecnici o CAA, è composta da due dipendenti regionali;
  - le operazioni di apertura dei plichi saranno effettuate secondo il seguente calendario:
    - la pubblicazione del presente provvedimento nel B.U.R.P. e sul sito [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it) costituisce invito alle ditte o tecnici o CAA a presenziare all'apertura dei plichi e che, nel caso di assenza della ditta o di un suo delegato, si procederà comunque all'apertura;
- che la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P. assume valore di notifica ai titolari delle domande di aiuto e di comunicazione di eventuali ulteriori adempimenti da parte dei richiedenti i benefici;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it);
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà trasmesso all'A.G.E.A. - Ufficio Sviluppo Rurale;
  - il presente atto, composto da n° 6 facciate vidimate e timbrate, e da un allegato A, costituito da n. 9 pagine, timbrate e vidimate, è adottato in originale.

L'Autorità di Gestione del PSR 2007-2013  
Dr. Gabriele Papa Pagliardini