



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 137 del 20/09/2012

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo - cat. C/1.

Il Dirigente Ufficio Personale rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1043 del 28.08.12 è stato approvato il presente bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C/1, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni; Requisiti di ammissione: Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma, del D.Lgs. n. 165/2001, con esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 24 mesi in profilo uguale o equivalente, per contenuto a quello del posto da ricoprire ed in possesso dei seguenti titoli: 1) Diploma di scuola media superiore di II°; Modalità di presentazione delle domande: le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sottoscritte e redatte in carta semplice, potranno essere consegnate a mano presso l'Archivio Generale dell'Ente sito in questa via Barbaro Forleo n. 1/d oppure spedite per Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Francavilla Fontana - Ufficio del Personale - Via Barbaro Forleo n. 1/d entro il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul BURP, nonché sul sito internet. Per informazioni e notizie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - Tel. 0831/820210 - 0831/820212 - Fax 0831/810267 - e.mail personale@comune.francavillafontana.br.it. Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sulla G.U. e sul BURP, nonché sul sito dell'Ente: www.comune.francavillafontana.br.it. Colloquio: I candidati dichiarati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nelle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali; Servizi demografici; Procedimento amministrativo e semplificazione amministrativa; Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e regionale; Nozioni di diritto civile (in particolare libri I°, II°: beni comunali, proprietà e diritti reali, IV: obbligazione, contratto e appalto); Nozioni di diritto penale (reati e loro elementi essenziali, reati contro la pubblica amministrazione); Nozioni dei tributi comunali; Disposizioni normative riguardanti i seguenti servizi comunali: commercio, annona, polizia amministrativa; Nozioni sull'ordinamento del lavoro pubblico subordinato con particolare riferimento al codice di comportamento ed alle responsabilità del dipendente pubblico.

Il Dirigente Ufficio Personale
Dott. Francesco Taurisano
